

**Grupo AmRest**

**Informe financiero anual consolidado 2025**

**Este documento se ha preparado en formato PDF únicamente para su comodidad. El Informe financiero anual consolidado se ha preparado en formato XBRI.**



# Informe de auditoría de cuentas anuales consolidadas emitido por un auditor independiente

A los accionistas de AmRest Holdings, SE:

## Informe sobre las cuentas anuales consolidadas

---

### Opinión

Hemos auditado las cuentas anuales consolidadas de AmRest Holdings, SE (la Sociedad dominante) y sus sociedades dependientes (el Grupo), que comprenden el estado de situación financiera a 31 de diciembre de 2025, el estado de resultados, el estado del resultado global, el estado de cambios en el patrimonio neto, el estado de flujos de efectivo y la memoria, todos ellos consolidados, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha.

En nuestra opinión, las cuentas anuales consolidadas adjuntas expresan, en todos los aspectos significativos, la imagen fiel del patrimonio y de la situación financiera del Grupo a 31 de diciembre de 2025, así como de sus resultados y flujos de efectivo, todos ellos consolidados, correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera, adoptadas por la Unión Europea (NIIF-UE), y demás disposiciones del marco normativo de información financiera que resultan de aplicación en España.

---

### Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección *Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales consolidadas* de nuestro informe.

Somos independientes del Grupo de conformidad con los requerimientos de ética, incluidos los de independencia, que son aplicables a nuestra auditoría de las cuentas anuales consolidadas en España según lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas. En este sentido, no hemos prestado servicios distintos a los de la auditoría de cuentas ni han concurrido situaciones o circunstancias que, de acuerdo con lo establecido en la citada normativa reguladora, hayan afectado a la necesaria independencia de modo que se haya visto comprometida.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

---

### Cuestiones clave de la auditoría

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas cuestiones que, según nuestro juicio profesional, han sido de la mayor significatividad en nuestra auditoría de las cuentas anuales consolidadas del periodo actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de nuestra auditoría de las cuentas anuales consolidadas en su conjunto, y en la formación de nuestra opinión sobre éstas, y no expresamos una opinión por separado sobre esas cuestiones.

**Recuperabilidad del inmovilizado material y de los activos por derecho de uso**

A 31 de diciembre de 2025 el estado de situación financiera consolidado del Grupo recoge en los epígrafes de inmovilizado material y activos por derecho de uso un importe de 683,6 y 881,7 millones de euros, respectivamente. Tal y como se explica en la nota 16 de la memoria consolidada adjunta, la dirección del Grupo evalúa dos veces al año si existen indicios de deterioro sobre el inmovilizado material y los activos por derecho de uso. En caso de existir tales indicios, la dirección del Grupo estima el valor recuperable de cada unidad generadora de efectivo (UGE) en base al cálculo del valor en uso. El Grupo considera como UGE cada uno de los restaurantes en los que opera.

Para los cálculos del valor recuperable, el Grupo utiliza proyecciones de flujos de efectivo basadas en presupuestos financieros que requieren de juicios y estimaciones relevantes que incluyen, entre otras, el crecimiento en ventas y las tasas de descuento.

Como resultado de los análisis realizados, tal y como se indica en la nota 16 de la memoria consolidada adjunta, el Grupo ha registrado en el estado de resultados consolidado un gasto por deterioro del inmovilizado material y de los activos por derecho de uso en 2025 por un importe de 4,0 y 6,5 millones de euros, respectivamente.

Desviaciones en las hipótesis consideradas en las estimaciones de la dirección pueden determinar variaciones importantes en las conclusiones alcanzadas y, por tanto, en el análisis de recuperabilidad del inmovilizado material y de los activos por derecho de uso. Estos hechos, y la relevancia de los epígrafes, motivan que esta área sea una cuestión clave para nuestra auditoría.

Hemos realizado un entendimiento de los procesos de análisis de deterioro del inmovilizado material y de los activos por derecho de uso llevados a cabo por parte de la dirección del Grupo.

Hemos centrado nuestros procedimientos de evaluación de las pruebas de deterioro realizadas por el Grupo en el análisis del modelo, la metodología de estimación y los cálculos realizados por la dirección, así como en la evaluación de la razonabilidad de los presupuestos preparados para aquellas unidades generadoras de efectivo sobre las que existen indicios de deterioro.

Adicionalmente, según nuestra evaluación de las circunstancias aplicables a cada caso, hemos contado con el apoyo de nuestros expertos en valoraciones para evaluar las tasas de descuento empleadas para el cálculo del valor actual de los flujos.

Hemos evaluado la información revelada en las cuentas anuales consolidadas en relación con el análisis de deterioro de estos activos efectuado por el Grupo.

Consideramos que hemos obtenido evidencia adecuada y suficiente respecto a la evaluación realizada por la dirección del Grupo sobre la recuperabilidad de los epígrafes de inmovilizado material y activos por derecho de uso, así como en relación a la coherencia de la información revelada en las cuentas anuales consolidadas adjuntas con la información disponible.



---

## Recuperabilidad del fondo de comercio

A 31 de diciembre de 2025 el estado de situación financiera consolidado del Grupo recoge en el epígrafe de fondo de comercio un importe de 211,1 millones de euros. Tal y como se indica en la nota 16 de la memoria consolidada adjunta, el Grupo realiza, al menos al cierre del ejercicio, la estimación del valor recuperable de cada fondo de comercio.

Para los cálculos del valor recuperable, el Grupo usa proyecciones de flujos de caja basadas en presupuestos financieros elaborados por la dirección que requieren de juicios y estimaciones que incluyen, entre otras, el crecimiento en ventas, las tasas de descuento y las tasas de crecimiento a perpetuidad.

Como resultado de los análisis realizados, tal y como se indica en la nota 16 de la memoria consolidada adjunta, durante el ejercicio 2025 no se ha puesto de manifiesto la necesidad de registrar deterioros adicionales a los reconocidos en ejercicios anteriores en el fondo de comercio.

Desviaciones en las hipótesis consideradas en las estimaciones de la dirección pueden determinar variaciones importantes en las conclusiones alcanzadas y, por tanto, en el análisis de recuperabilidad del fondo de comercio. Estos hechos motivan que sea esta área una cuestión clave para nuestra auditoría.

Hemos realizado un entendimiento de los procesos vinculados a la evaluación del deterioro en el fondo de comercio por parte de la dirección del Grupo, incluyendo aquellos relacionados con la preparación de presupuestos, análisis y seguimiento de las proyecciones, que constituyen la base para los principales juicios y estimaciones que realiza la dirección del Grupo.

En relación a los flujos de caja, hemos evaluado la razonabilidad de los planes y presupuestos elaborados por la dirección del Grupo. Asimismo, hemos evaluado la razonabilidad de los presupuestos preparados en el pasado, comparados con la realidad acaecida.

Adicionalmente, según nuestra evaluación de las circunstancias aplicables a cada caso, hemos contado con el apoyo de nuestros expertos en valoraciones para evaluar las tasas de descuento y las tasas de crecimiento a perpetuidad empleadas por el Grupo para el cálculo del valor actual de los flujos.

Asimismo, hemos evaluado la razonabilidad de los análisis de sensibilidad desglosados en la memoria de las cuentas anuales consolidadas adjuntas.

Consideramos que hemos obtenido evidencia adecuada y suficiente respecto a la evaluación realizada por la dirección del Grupo sobre la recuperabilidad del epígrafe del fondo de comercio y la coherencia de la información revelada en las cuentas anuales consolidadas adjuntas con la información disponible.

---

## Otra información: Informe de gestión consolidado

La otra información comprende exclusivamente el informe de gestión consolidado del ejercicio 2025, cuya formulación es responsabilidad de los administradores de la Sociedad dominante y no forma parte integrante de las cuentas anuales consolidadas.

Nuestra opinión de auditoría sobre las cuentas anuales consolidadas no cubre el informe de gestión consolidado. Nuestra responsabilidad sobre el informe de gestión consolidado, de conformidad con lo exigido por la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas, consiste en:

- a) Comprobar únicamente que el estado de información no financiera consolidado, determinada información incluida en el Informe Anual de Gobierno Corporativo y el Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros, a los que se refiere la Ley de Auditoría de Cuentas, se han facilitado en la forma prevista en la normativa aplicable y, en caso contrario, informar sobre ello.



- b) Evaluar e informar sobre la concordancia del resto de la información incluida en el informe de gestión consolidado con las cuentas anuales consolidadas, a partir del conocimiento del Grupo obtenido en la realización de la auditoría de las citadas cuentas, así como evaluar e informar de si el contenido y presentación de esta parte del informe de gestión consolidado son conformes a la normativa que resulta de aplicación. Si, basándonos en el trabajo que hemos realizado, concluimos que existen incorrecciones materiales, estamos obligados a informar de ello.

Sobre la base del trabajo realizado, según lo descrito anteriormente, hemos comprobado que la información mencionada en el apartado a) anterior se facilita en la forma prevista en la normativa aplicable y que el resto de la información que contiene el informe de gestión consolidado concuerda con la de las cuentas anuales consolidadas del ejercicio 2025 y su contenido y presentación son conformes a la normativa que resulta de aplicación.

---

### **Responsabilidad de los administradores y de la comisión de auditoría y riesgos en relación con las cuentas anuales consolidadas**

Los administradores de la Sociedad dominante son responsables de formular las cuentas anuales consolidadas adjuntas, de forma que expresen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados consolidados del Grupo, de conformidad con las NIIF-UE y demás disposiciones del marco normativo de información financiera aplicable al Grupo en España, y del control interno que consideren necesario para permitir la preparación de cuentas anuales consolidadas libres de incorrección material, debida a fraude o error.

En la preparación de las cuentas anuales consolidadas, los administradores de la Sociedad dominante son responsables de la valoración de la capacidad del Grupo para continuar como empresa en funcionamiento, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con empresa en funcionamiento y utilizando el principio contable de empresa en funcionamiento excepto si los citados administradores tienen intención de liquidar el Grupo o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista.

La comisión de auditoría y riesgos de la Sociedad dominante es responsable de la supervisión del proceso de elaboración y presentación de las cuentas anuales consolidadas.

---

### **Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de las cuentas anuales consolidadas**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que las cuentas anuales consolidadas en su conjunto están libres de incorrección material, debida a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión.

Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España siempre detecte una incorrección material cuando existe. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en las cuentas anuales consolidadas.

Como parte de una auditoría de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas vigente en España, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y valoramos los riesgos de incorrección material en las cuentas anuales consolidadas, debida a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o la elusión del control interno.

- Obtenemos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno del Grupo.
- Evaluamos si las políticas contables aplicadas son adecuadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por los administradores de la Sociedad dominante.
- Concluimos sobre si es adecuada la utilización, por los administradores de la Sociedad dominante, del principio contable de empresa en funcionamiento y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad del Grupo para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en las cuentas anuales consolidadas o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, los hechos o condiciones futuros pueden ser la causa de que el Grupo deje de ser una empresa en funcionamiento.
- Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de las cuentas anuales consolidadas, incluida la información revelada, y si las cuentas anuales consolidadas representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran expresar la imagen fiel.
- Planificamos y ejecutamos la auditoría del Grupo para obtener evidencia suficiente y adecuada en relación con la información financiera de las entidades o de las unidades de negocio del Grupo como base para la formación de una opinión sobre las cuentas anuales consolidadas. Somos responsables de la dirección, supervisión y revisión del trabajo realizado para los fines de la auditoría del Grupo. Somos los únicos responsables de nuestra opinión de auditoría.

Nos comunicamos con la comisión de auditoría y riesgos de la Sociedad dominante en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

También proporcionamos a la comisión de auditoría y riesgos de la Sociedad dominante una declaración de que hemos cumplido los requerimientos de ética relativos a independencia y nos hemos comunicado con la misma para informar de aquellas cuestiones que razonablemente puedan suponer una amenaza para nuestra independencia y, en su caso, de las medidas de salvaguarda adoptadas para eliminar o reducir la amenaza.

Entre las cuestiones que han sido objeto de comunicación a la comisión de auditoría y riesgos de la Sociedad dominante, determinamos las que han sido de la mayor significatividad en la auditoría de las cuentas anuales consolidadas del periodo actual y que son, en consecuencia, las cuestiones clave de la auditoría.

Describimos esas cuestiones en nuestro informe de auditoría salvo que las disposiciones legales o reglamentarias prohíban revelar públicamente la cuestión.

# Informe sobre otros requerimientos legales y reglamentarios

## Formato electrónico único europeo

Hemos examinado los archivos digitales del formato electrónico único europeo (FEUE) de AmRest Holdings, SE y sociedades dependientes del ejercicio 2025 que comprenden el archivo XHTML en el que se incluyen las cuentas anuales consolidadas del ejercicio y los ficheros XBRL con el etiquetado realizado por la entidad, que formarán parte del informe financiero anual.

Los administradores de AmRest Holdings, SE son responsables de presentar el informe financiero anual del ejercicio 2025 de conformidad con los requerimientos de formato y marcado establecidos en el Reglamento Delegado UE 2019/815, de 17 de diciembre de 2018, de la Comisión Europea (en adelante Reglamento FEUE).

Nuestra responsabilidad consiste en examinar los archivos digitales preparados por los administradores de la Sociedad dominante, de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas en vigor en España. Dicha normativa exige que planifiquemos y ejecutemos nuestros procedimientos de auditoría con el fin de comprobar si el contenido de las cuentas anuales consolidadas incluidas en los citados archivos digitales se corresponde íntegramente con el de las cuentas anuales consolidadas que hemos auditado, y si el formato y marcado de las mismas y de los archivos antes referidos se ha realizado en todos los aspectos significativos, de conformidad con los requerimientos establecidos en el Reglamento FEUE.

En nuestra opinión, los archivos digitales examinados se corresponden íntegramente con las cuentas anuales consolidadas auditadas, y éstas se presentan y han sido marcadas, en todos sus aspectos significativos, de conformidad con los requerimientos establecidos en el Reglamento FEUE.

## Informe adicional para la comisión de auditoría y riesgos de la Sociedad dominante

La opinión expresada en este informe es coherente con lo manifestado en nuestro informe adicional para la comisión de auditoría y riesgos de la Sociedad dominante de fecha 26 de febrero de 2026.

## Periodo de contratación

La Junta General Ordinaria de Accionistas celebrada el 8 de mayo de 2025 nos nombró como auditores del Grupo por un periodo de un año para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025.

Con anterioridad, fuimos designados por acuerdo de la Junta General Extraordinaria de Accionistas para el periodo de tres años y hemos venido realizando el trabajo de auditoría de cuentas de forma ininterrumpida desde el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2021.

## Servicios prestados

Los servicios, distintos de la auditoría de cuentas, que han sido prestados al Grupo auditado se desglosan en la nota 32 de la memoria de las cuentas anuales consolidadas.

PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L. (S0242)



Álvaro Moral Atienza (21428)

26 de febrero de 2026







# Cuentas anuales consolidadas

correspondientes al ejercicio finalizado el  
31 de diciembre de 2025

Grupo AmRest  
25 de febrero de 2026





# AmRest







**GRUPO AMREST Cuentas Anuales Consolidadas**  
correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

# Contenido

Estado de resultados consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 .....	5
Estado del resultado global consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 .....	6
Estado de situación financiera consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 .....	7
Estado de flujos de efectivo consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 .....	8
Estado de cambios en el patrimonio neto consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 .....	9
Memoria de las cuentas anuales consolidadas .....	10
1. Información general sobre el Grupo AmRest .....	10
2. Estructura del Grupo .....	11
3. Bases de elaboración .....	12
4. Uso de juicios y estimaciones .....	12
5. Información por segmento .....	14
6. Pérdida de control .....	15
7. Ingresos .....	16
8. Gastos y pérdidas de explotación .....	17
9. Otros ingresos y gastos de explotación .....	17
10. Ingresos y gastos financieros .....	18
11. Impuesto sobre las ganancias .....	18
12. Inmovilizado material .....	20
13. Arrendamientos .....	21
14. Activos intangibles .....	23
15. Fondo de comercio .....	24
16. Deterioro del valor neto de los activos no financieros .....	24
17. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar .....	28
18. Efectivo y equivalentes de efectivo .....	29



19. Otros activos .....	29
20. Patrimonio neto .....	29
21. Participaciones no dominantes .....	32
22. Pagos basados en acciones .....	34
23. Deuda financiera .....	37
24. Ganancia por acción .....	39
25. Información sobre empleados .....	39
26. Provisiones .....	40
27. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar .....	41
28. Instrumentos financieros .....	41
29. Riesgos fiscales y posiciones fiscales inciertas .....	43
30. Compromisos futuros y pasivos contingentes .....	44
31. Operaciones con partes vinculadas .....	44
32. Honorarios de auditoría .....	46
33. Hechos posteriores .....	46
34. Políticas contables significativas .....	46
a. Bases de consolidación .....	46
b. Moneda extranjera .....	47
c. Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas .....	47
d. Ingresos .....	48
e. Subvenciones públicas .....	49
f. Impuesto sobre las ganancias .....	49
g. Arrendamientos .....	49
h. Inmovilizado material .....	50
i. Contratos de franquicias y licencias y otros pagos .....	51
j. Activos intangibles .....	51
k. Fondo de comercio .....	52
l. Deterioro del valor de los activos no financieros .....	52
m. Inversiones inmobiliarias .....	53
n. Existencias .....	54
o. Efectivo y equivalentes de efectivo .....	54
p. Activos financieros .....	54
q. Pasivos financieros .....	55
r. Instrumentos financieros derivados y contabilidad de cobertura .....	56
s. Pagos mediante acciones y prestaciones de los empleados .....	56
t. Provisiones .....	57
u. Patrimonio neto .....	58
35. Resumen de cambios en políticas contables, reclasificaciones y reexpresión de comparativos .....	58
36. Normas emitidas pero aún no vigentes .....	58
Firmas del Consejo de Administración .....	60



## Estado de resultados consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

	Nota	EJERCICIO FINALIZADO EL	
		31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Ventas de restaurantes		2.466,4	2.397,0
Ventas de franquicia y otras ventas		91,7	159,3
<b>Ingresos totales</b>	<b>5,7</b>	<b>2.558,1</b>	<b>2.556,3</b>
Gastos de restaurantes:			
Consumo de mercaderías y materias primas	8	(677,0)	(656,3)
Salarios y otras retribuciones a los empleados	8	(635,3)	(606,4)
Regalías	8	(126,5)	(121,3)
Gastos de ocupación, amortización y otros gastos de explotación	8	(757,1)	(725,1)
Gastos de franquicia y otros gastos	8	(66,1)	(124,1)
<b>Resultado bruto</b>		<b>296,1</b>	<b>323,1</b>
Gastos generales y administrativos	8	(182,9)	(176,8)
Pérdidas netas por deterioro de valor de activos financieros	28	(0,1)	(1,3)
Pérdidas netas por deterioro de valor de activos no financieros	16	(10,7)	(50,9)
Otros ingresos/gastos de explotación	9	13,4	24,1
<b>Resultado de explotación</b>		<b>115,8</b>	<b>118,2</b>
Ingresos financieros	10	6,7	3,7
Gastos financieros	10	(84,8)	(87,5)
<b>Resultado antes de impuestos</b>		<b>37,7</b>	<b>34,4</b>
Gasto por impuesto sobre las ganancias	11	(19,5)	(20,9)
<b>Resultado del periodo</b>		<b>18,2</b>	<b>13,5</b>
<b>Resultado del periodo</b>		<b>18,2</b>	<b>13,5</b>
Atribuible a:			
Accionistas de la dominante		16,1	8,5
Participaciones no dominantes		2,1	5,0

	Nota	EJERCICIO FINALIZADO EL	
		31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Ganancias por acción ordinaria básicas en euros	24	0,07	0,04
Ganancias por acción ordinaria diluidas en euros	24	0,07	0,04

El estado de resultados consolidado anterior debe leerse junto con las notas que lo acompañan.

## Estado del resultado global consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

	Nota	EJERCICIO FINALIZADO EL	
		31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Resultado del periodo</b>		<b>18,2</b>	<b>13,5</b>
<b>Otro resultado global</b>			
Diferencias de conversión reclasificadas por pérdida de control	6	4,3	-
Diferencias de conversión por operaciones en el extranjero	20	2,2	(2,8)
Coberturas de inversión neta	20	0,5	0,5
<b>Otro resultado global del periodo</b>		<b>7,0</b>	<b>(2,3)</b>
<b>Resultado global total del periodo</b>		<b>25,2</b>	<b>11,2</b>
Atribuible a:			
Accionistas de la dominante		22,8	6,2
Participaciones no dominantes		2,4	5,0

El estado del resultado global consolidado anterior debe leerse junto con las notas que lo acompañan.



## Estado de situación financiera consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

	Nota	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Activo</b>			
Inmovilizado material	12	683,6	649,6
Activos por derecho de uso	13	881,7	896,3
Fondo de comercio	15	211,1	212,5
Activos intangibles	14	240,4	238,2
Inversiones inmobiliarias	19	2,9	1,2
Otros activos no corrientes	19	23,7	24,3
Activos por impuesto diferido	11	61,1	57,6
<b>Total activo no corriente</b>		<b>2.104,5</b>	<b>2.079,7</b>
Existencias	19	34,0	33,1
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	17, 28	58,4	76,1
Créditos por impuesto sobre las ganancias		9,5	2,3
Otros activos corrientes	19	9,5	8,6
Efectivo y equivalentes de efectivo	18, 28	145,6	139,6
Activos clasificados como mantenidos para la venta	6	-	29,0
<b>Total activo corriente</b>		<b>257,0</b>	<b>288,7</b>
<b>Total activo</b>		<b>2.361,5</b>	<b>2.368,4</b>
<b>Patrimonio neto</b>			
Capital social	20	22,0	22,0
Reservas	20	162,3	170,8
Ganancias acumuladas		188,1	187,0
Diferencias de conversión	20	(1,0)	(7,2)
<b>Patrimonio neto atribuible a los accionistas de la dominante</b>		<b>371,4</b>	<b>372,6</b>
Participaciones no dominantes	21	6,5	15,8
<b>Total patrimonio neto</b>		<b>377,9</b>	<b>388,4</b>
<b>Pasivo</b>			
Préstamos y otras deudas financieras	23, 28	557,1	580,9
Pasivos por arrendamiento	13, 28	769,2	781,1
Provisiones	26	17,4	17,9
Pasivo por impuesto diferido	11	38,7	34,9
Otros pasivos no corrientes y retribuciones a empleados	27	8,1	7,4
<b>Total pasivo no corriente</b>		<b>1.390,5</b>	<b>1.422,2</b>
Préstamos y otras deudas financieras	23, 28	102,1	36,5
Pasivos por arrendamiento	13, 28	193,7	188,8
Provisiones	26	6,5	7,3
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	27, 28	286,2	308,8
Pasivos por impuesto sobre las ganancias		4,6	6,5
Pasivos directamente vinculados con activos mantenidos para la venta	6	-	9,9
<b>Total pasivo corriente</b>		<b>593,1</b>	<b>557,8</b>
<b>Total pasivo</b>		<b>1.983,6</b>	<b>1.980,0</b>
<b>Total patrimonio neto y pasivo</b>		<b>2.361,5</b>	<b>2.368,4</b>

El estado de situación financiera consolidado anterior debe leerse junto con las notas que lo acompañan.

## Estado de flujos de efectivo consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

		EJERCICIO FINALIZADO EL	
	Nota	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Flujos de efectivo de las actividades de explotación</b>			
Resultado del periodo		18,2	13,5
Ajustes al resultado:			
Amortización y depreciación	8	280,2	260,0
Gastos financieros netos	10	82,6	80,4
Diferencias de conversión	10	(4,8)	3,8
Resultado de la enajenación de inmovilizado material e intangibles	9	(2,9)	(0,6)
Resultado de la enajenación de negocio	6	5,0	-
Aumento del valor razonable de la propiedad de inversión	9, 19	(1,7)	-
Deterioro del valor de los activos no financieros	5, 16	10,7	50,9
Pagos basados en acciones	22	5,0	7,2
Gasto por impuesto sobre las ganancias	11	19,5	20,9
Otros		(1,4)	(1,1)
Variaciones del capital circulante:	18		
Variación en deudores comerciales y otras cuentas a cobrar		15,7	17,6
Variación en existencias		(0,7)	(1,0)
Variación en acreedores y otras cuentas a pagar		(19,3)	(14,3)
Variación en provisiones y retribuciones a empleados		(1,4)	0,7
Efectivo generado de las operaciones		404,7	438,0
Impuesto sobre las ganancias pagado		(27,7)	(29,5)
<b>Efectivo neto de las actividades de explotación</b>		<b>377,0</b>	<b>408,5</b>
<b>Flujos de efectivo de las actividades de inversión</b>			
Salidas de efectivo netas por adquisiciones		-	(0,3)
Salidas de efectivo netas por venta del negocio	6	(5,6)	-
Ingresos de la venta de inmovilizado material y activos intangibles		4,1	1,6
Adquisición de inmovilizado material		(152,8)	(207,1)
Adquisición de activos intangibles	14	(10,3)	(8,7)
<b>Efectivo neto de las actividades de inversión</b>		<b>(164,6)</b>	<b>(214,5)</b>
<b>Flujos de efectivo de las actividades de financiación</b>			
Compra de acciones propias	20	(12,9)	(10,5)
Ingresos de préstamos y otras deudas financieras	23	257,6	42,5
Reembolso de préstamos y otras deudas financieras	23	(220,1)	(51,6)
Pagos de pasivos por arrendamientos, incluidos los intereses	13	(193,9)	(179,0)
Costes de transacción pagados	23	-	(8,2)
Intereses pagados	23	(37,0)	(44,9)
Intereses recibidos		1,6	2,9
Dividendos pagados a los accionistas de la sociedad dominante	20	(15,0)	(15,2)
Dividendos pagados a las participaciones no dominantes	20	(0,6)	(4,5)
<b>Efectivo neto de las actividades de financiación</b>		<b>(220,3)</b>	<b>(268,5)</b>
<b>Variación neta en efectivo y equivalentes de efectivo</b>		<b>(7,9)</b>	<b>(74,5)</b>
Efecto de las variaciones de los tipos de cambio		0,5	-
Variación en el balance de efectivo y equivalentes de efectivo		(7,4)	(74,5)
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del periodo</b>		<b>139,6</b>	<b>227,5</b>
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo presentados como activos clasificados como mantenidos para la venta al inicio del periodo</b>	<b>6</b>	<b>13,4</b>	<b>-</b>
<b>Total efectivo y equivalentes de efectivo al inicio del periodo</b>		<b>153,0</b>	<b>227,5</b>
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo presentados en el balance al final del periodo</b>		<b>145,6</b>	<b>139,6</b>
<b>Efectivo y equivalentes de efectivo presentados como activos clasificados como mantenidos para la venta al final del periodo</b>	<b>6</b>	<b>-</b>	<b>13,4</b>
<b>Total efectivo y equivalentes de efectivo al final del periodo</b>		<b>145,6</b>	<b>153,0</b>

El estado de flujos de efectivo consolidado anterior debe leerse junto con las notas que lo acompañan.

**Estado de cambios en el patrimonio neto consolidado correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025**

	Nota	ATRIBUIBLE A LOS ACCIONISTAS DE LA DOMINANTE					Participaciones no dominantes	Total patrimonio neto
		Capital social	Reservas	Ganancias acumuladas	Diferencias de conversión	Total		
<b>A 1 de enero de 2025</b>		<b>22,0</b>	<b>170,8</b>	<b>187,0</b>	<b>(7,2)</b>	<b>372,6</b>	<b>15,8</b>	<b>388,4</b>
Resultado del periodo		-	-	16,1	-	16,1	2,1	18,2
Otro resultado global		-	0,5	-	6,2	6,7	0,3	7,0
<b>Total resultado global</b>		<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>16,1</b>	<b>6,2</b>	<b>22,8</b>	<b>2,4</b>	<b>25,2</b>
Pérdida de control	6	-	-	-	-	-	(11,1)	(11,1)
Dividendos pagados a los accionistas de la sociedad dominante	20	-	-	(15,0)	-	(15,0)	-	(15,0)
Dividendos pagados a las participaciones no dominantes	20	-	-	-	-	-	(0,6)	(0,6)
Compra de acciones propias	20	-	(12,9)	-	-	(12,9)	-	(12,9)
Pagos basados en acciones	20	-	3,9	-	-	3,9	-	3,9
<b>A 31 de diciembre de 2025</b>		<b>22,0</b>	<b>162,3</b>	<b>188,1</b>	<b>(1,0)</b>	<b>371,4</b>	<b>6,5</b>	<b>377,9</b>

	Nota	ATRIBUIBLE A LOS ACCIONISTAS DE LA DOMINANTE					Participaciones no dominantes	Total patrimonio neto
		Capital social	Reservas	Ganancias acumuladas	Diferencias de conversión	Total		
<b>A 1 de enero de 2024</b>		<b>22,0</b>	<b>174,1</b>	<b>193,7</b>	<b>(4,4)</b>	<b>385,4</b>	<b>15,3</b>	<b>400,7</b>
Resultado del periodo		-	-	8,5	-	8,5	5,0	13,5
Otro resultado global		-	0,5	-	(2,8)	(2,3)	-	(2,3)
<b>Total resultado global</b>		<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>8,5</b>	<b>(2,8)</b>	<b>6,2</b>	<b>5,0</b>	<b>11,2</b>
Dividendos pagados a los accionistas de la sociedad dominante	20	-	-	(15,2)	-	(15,2)	-	(15,2)
Dividendos pagados a las participaciones no dominantes	20	-	-	-	-	-	(4,5)	(4,5)
Compra de acciones propias	20	-	(10,5)	-	-	(10,5)	-	(10,5)
Pagos basados en acciones	20	-	6,7	-	-	6,7	-	6,7
<b>A 31 de diciembre de 2024</b>		<b>22,0</b>	<b>170,8</b>	<b>187,0</b>	<b>(7,2)</b>	<b>372,6</b>	<b>15,8</b>	<b>388,4</b>

El estado de cambios en el patrimonio neto consolidado anterior debe leerse junto con las notas que lo acompañan.



## Memoria de las cuentas anuales consolidadas

### 1. Información general sobre el Grupo AmRest

AmRest Holdings SE (en lo sucesivo, «la Sociedad» o «AmRest») se constituyó en los Países Bajos en octubre del año 2000. Desde 2008, la Sociedad opera como Sociedad Anónima Europea (Societas Europaea, SE). La Sociedad tiene su domicilio en España.

El domicilio social de la Sociedad a 31 de diciembre de 2025 es Paseo de la Castellana 163, 28046 Madrid, España, el mismo que ha mantenido sin cambios durante todo el ejercicio 2025.

En lo sucesivo, la Sociedad y sus entidades dependientes se denominarán el «Grupo» o «Grupo AmRest».

Las acciones de AmRest Holdings SE cotizan en la Bolsa de Varsovia («WSE») y en las cuatro bolsas españolas a través del Sistema de Interconexión Bursátil (SIBE).

El Grupo es uno de los mayores operadores independientes de cadenas de restaurantes en Europa Central y Oriental, desarrollando también su actividad en Europa Occidental y China. El Grupo tiene su área de negocio principalmente en Europa.

El Grupo cuenta con restaurantes Kentucky Fried Chicken («KFC»), Pizza Hut («PH»), Burger King («BK») y Starbucks («SBX») que operan, a través de sus entidades dependientes en Polonia, República Checa (en lo sucesivo, Chequia), Hungría, Eslovaquia, Serbia, Croacia, Bulgaria, Rumanía, Alemania, Francia, Austria, Eslovenia y España, conforme a los derechos de franquicia que se le otorgan. Desde octubre de 2016, el Grupo, como máster franquiciado (o franquiciado principal), tiene derecho a conceder licencias a terceros para operar restaurantes de Pizza Hut Express y Pizza Hut Delivery (subfranquicias) en países de Europa Central y Oriental, lo que, a su vez, asegura que haya una parte de restaurantes operados directamente por AmRest.

En España, Portugal y Andorra, el Grupo opera su marca propia, La Tagliatella, mientras que en China cuenta con Blue Frog. Ambos negocios se basan en operar restaurantes de su propiedad y franquiciados, con el respaldo de las cocinas centrales ubicadas en España (La Tagliatella) y en China (Blue Frog), que producen y entregan productos a toda la red.

En 2018, el Grupo adquirió las marcas Bacoa y Sushi Shop. En consecuencia, opera restaurantes con licencia en España (Bacoa) y restaurantes propios y franquiciados Sushi Shop en Francia, Bélgica, España, Suiza, Reino Unido, Luxemburgo, Emiratos Árabes Unidos y Arabia Saudí. Bacoa es principalmente un concepto de hamburgueserías *premium* en España y Sushi Shop es uno de los principales operadores de cadenas europeas de restaurantes de *sushi*, *sashimi* y otras especialidades japonesas.

En diciembre de 2024, el Grupo firmó un acuerdo para vender el 51% de las acciones de SCM Sp. z o.o. («SCM») a R&D Sp. z o.o., que se completó el 31 de marzo de 2025. Más información en la Nota 6.

La tabla siguiente resume los principales tipos de actividades del Grupo AmRest a 31 de diciembre de 2025, incluyendo el área de cada actividad y el nombre del franquiciador, si procede:

ACTIVIDAD DESARROLLADA A TRAVÉS DE MARCAS PROPIAS		
Marca	Franquiciador	Área de actividad
La Tagliatella	Marca propia	España, Portugal y Andorra
Blue Frog	Marca propia	China
Sushi Shop	Marca propia	Francia, España, Suiza, Luxemburgo y Reino Unido
ACTIVIDAD EN LA QUE AMREST ES FRANQUICIADOR (CON MARCA PROPIA O CON CONTRATO DE MÁSTER FRANQUICIA)		
Marca	Franquiciador	Área cubierta por el contrato
La Tagliatella	Marca propia	España y Andorra
Blue Frog	Marca propia	China
Sushi Shop	Marca propia	Francia <sup>3</sup> , Bélgica, Emiratos Árabes Unidos, Arabia Saudí
Bacoa <sup>1</sup>	Marca propia	España
Pizza Hut Express, Delivery	Pizza Hut Europe Limited y Pizza Hut Europe S.a.r.l	Hungría, Chequia, Polonia, Eslovaquia
ACTIVIDAD EN LA QUE AMREST ES FRANQUICIADO		
Marca	Franquiciador	Área cubierta por el contrato
KFC	YUM! Restaurants Europe Limited y sus empresas afiliadas	Polonia, Chequia, Hungría, Bulgaria, Serbia, Croacia, España, Alemania, Francia, Austria y Eslovenia
Pizza Hut Dine-In	Pizza Hut Europe Limited	Polonia
Pizza Hut Express y Delivery	Pizza Hut Europe Limited	Polonia, Chequia, Hungría y Eslovaquia
Burger King	Burger King Europe GmbH, Rex Concepts BK Poland S.A y Rex Concepts BK Czech S.R.O.	Polonia, Chequia, Bulgaria, Eslovaquia y Rumanía
Starbucks <sup>2</sup>	Starbucks Coffee International, Inc/Starbucks EMEA Ltd. y Starbucks Manufacturing EMEA B.V.	Polonia, Chequia, Hungría, Rumanía, Bulgaria, Alemania, Eslovaquia y Serbia

1) En la actualidad, los restaurantes Bacoa operan bajo contratos de licencia de marca.

2) AmRest, a través de AmRest Sp. z o.o., posee el 82% y Starbucks el 18% del capital social de las sociedades en Polonia (AmRest Coffee Sp. z o.o.), Chequia (AmRest Coffee s.r.o.) y Hungría (AmRest Kavezo Kft.). Si se produjera un caso de incumplimiento, tanto AmRest como Starbucks (según el caso, en calidad de accionista no incumplidor) tendrán la opción de comprar todas las acciones del otro accionista (el accionista incumplidor) según los términos y condiciones previstos en los correspondientes contratos. Además, ante una situación de bloqueo, Starbucks tendrá la opción preferente de adquirir todas las acciones de AmRest y, en el caso de que Starbucks no ejerciera dicha opción, AmRest tendrá la opción de adquirir todas las acciones de Starbucks, según los términos y condiciones previstos en los correspondientes contratos. Finalmente, ante un cambio de control en AmRest Holdings, Starbucks tendrá derecho a aumentar su participación en cada una de las sociedades hasta el 100%.

3) En octubre de 2024, 21 franquiciados de la red francesa demandaron a Sushi Shop Management ante el Tribunal de Comercio de París, acusándola de incumplimientos contractuales con respecto a los suministros, la comunicación, el know-how y la asistencia prestada por el franquiciador. Recientemente, Sushi Shop Management aceptó la solicitud de los franquiciados de iniciar un procedimiento de conciliación para encontrar una solución a sus disputas.

Cuando AmRest actúa como franquiciado, los contratos se firman individualmente por restaurante para operar bajo una marca franquiciada. La mayoría de los contratos se firman por un período de 10 años con posibilidad de ampliación. Según los contratos, AmRest debe pagar un canon de entrada acordado cuando se abre el restaurante, además de regalías variables y honorarios de marketing.

AmRest explota establecimientos Starbucks bajo contratos de licencia suscritos por cada país en el que la marca está presente.

## 2. Estructura del Grupo

A 31 de diciembre de 2025, el Grupo lo integraban las siguientes entidades dependientes:

Denominación social	Domicilio social	Empresa dominante / no controladora	% Participación y derecho de voto	Fecha de control efectivo
<b>Actividad de holding</b>				
AmRest TAG S.L.U.	Madrid, España	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Marzo de 2011
AmRest China Group PTE Ltd	Singapur	AmRest Holdings SE	100,00 %	Diciembre de 2012
Bigsky Hospitality Group Ltd	Hong Kong, China	AmRest China Group PTE Ltd	100,00 %	Diciembre de 2012
New Precision Ltd	Birkirkara, Malta	AmRest China Group PTE Ltd	100,00 %	Diciembre de 2012
Horizon Consultants Ltd.	Birkirkara, Malta	AmRest China Group PTE Ltd	100,00 %	Diciembre de 2012
Sushi Shop Group SAS	Courbevoie, Francia	AmRest TAG S.L.U.	100,00 %	Octubre de 2018
AmRest France SAS	Courbevoie, Francia	AmRest Holdings SE	100,00 %	Diciembre de 2018
Sushi Shop Management SAS	Courbevoie, Francia	Sushi Shop Group SAS	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Luxembourg SARL	Luxemburgo	Sushi Shop Group SAS	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Switzerland SA	Friburgo, Suiza	Sushi Shop Management SAS	100,00 %	Octubre de 2018
<b>Actividad de restaurante, franquicia y máster franquicia</b>				
AmRest Sp. z o.o.	Breslavia, Polonia	AmRest Holdings SE	100,00 %	Diciembre de 2000
AmRest s.r.o.	Praga, República Checa	AmRest Holdings SE	100,00 %	Diciembre de 2000
AmRest Kft	Budapest, Hungría	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Junio de 2006
AmRest Coffee Sp. z o.o.	Breslavia, Polonia	AmRest Sp. z o.o.	82,00 %	Marzo de 2007
		Starbucks Coffee International, Inc.	18,00 %	
AmRest EOOD	Sofía, Bulgaria	AmRest Holdings SE	100,00 %	Abril de 2007
		AmRest Sp. z o.o.	82,00 %	
AmRest Coffee s.r.o.	Praga, Chequia	Starbucks Coffee International, Inc.	18,00 %	Agosto de 2007
		AmRest Sp. z o.o.	82,00 %	
AmRest Kávészó Kft	Budapest, Hungría	Starbucks Coffee International, Inc.	18,00 %	Agosto de 2007
		AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	
AmRest d.o.o.	Belgrado, Serbia	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Octubre de 2007
Restauravia Food S.L.U.	Madrid, España	AmRest TAG S.L.U.	100,00 %	Abril de 2011
Pastificio Service S.L.U.	Madrid, España	AmRest TAG S.L.U.	100,00 %	Abril de 2011
AmRest Adria d.o.o.	Zagreb, Croacia	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Octubre de 2011
AmRest GmbH i.l. <sup>1</sup>	Colonia, Alemania	AmRest TAG S.L.U.	100,00 %	Marzo de 2012
AmRest Adria 2 d.o.o.	Liubliana, Eslovenia	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Agosto de 2012
Frog King Food&Beverage Management Ltd	Shanghái, China	Bigsky Hospitality Group Ltd	100,00 %	Diciembre de 2012
Blue Frog Food&Beverage Management (Shanghai) Ltd.	Shanghái, China	New Precision Ltd	100,00 %	Diciembre de 2012
Shanghai Kabb Western Restaurant Ltd	Shanghái, China	Horizon Consultants Ltd.	100,00 %	Diciembre de 2012
AmRest Skyline GmbH i.l. <sup>2</sup>	Colonia, Alemania	AmRest TAG S.L.U.	100,00 %	Octubre de 2013
AmRest Coffee EOOD	Sofía, Bulgaria	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Junio de 2015
AmRest Coffee S.R.L.	Bucarest, Rumanía	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Junio de 2015
AmRest Food S.R.L.	Bucarest, Rumanía	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Julio de 2019
AmRest Coffee SK s.r.o.	Bratislava, Eslovaquia	AmRest s.r.o.	99,00 %	Diciembre de 2015
		AmRest Sp. z o.o.	1,00 %	
AmRest Coffee Deutschland	Múnich, Alemania	AmRest Kaffee Sp. z o.o.	23,00 %	Mayo de 2016
Sp. z o.o. & Co. KG		AmRest TAG S.L.U.	77,00 %	
AmRest DE Sp. z o.o. & Co. KG	Múnich, Alemania	AmRest Kaffee Sp. z o.o.	100,00 %	Diciembre de 2016
Kai Fu Food and Beverage Management (Shanghai) Co. Ltd	Shanghái, China	Blue Frog Food&Beverage Management Co. Ltd	100,00 %	Diciembre de 2016
LTP La Tagliatella Portugal, Lda	Lisboa, Portugal	AmRest TAG S.L.U.	100,00 %	Febrero de 2017
AmRest AT GmbH	Viena, Austria	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Marzo de 2017
AmRest Topco France SAS	Courbevoie, Francia	AmRest France SAS	100,00 %	Mayo de 2017
AmRest Opco SAS	Courbevoie, Francia	AmRest France SAS	100,00 %	Julio de 2017
AmRest Coffee SRB d.o.o.	Belgrado, Serbia	AmRest Holdings SE	100,00 %	Noviembre de 2017
AmRest Chamnord SAS	Courbevoie, Francia	AmRest Opco SAS	100,00 %	Marzo de 2018
AmRest SK s.r.o.	Bratislava, Eslovaquia	AmRest s.r.o.	100,00 %	Abril de 2018
Sushi Shop Restauration SAS	Courbevoie, Francia	Sushi Shop Management SAS	100,00 %	Octubre de 2018

Denominación social	Domicilio social	Empresa dominante / no controladora	% Participación y derecho de voto	Fecha de control efectivo
Sushi House SA	Luxemburgo	Sushi Shop Luxembourg SARL	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop London Pvt LTD	Londres, Reino Unido	Sushi Shop Group SAS	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Belgique SA	Bruselas, Bélgica	Sushi Shop Group SAS	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Louise SA	Bruselas, Bélgica	Sushi Shop Belgique SA	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop UK Pvt LTD	Charing, Reino Unido	Sushi Shop Group SAS	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Anvers SA	Bruselas, Bélgica	Sushi Shop Belgique SA	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Geneve SA	Ginebra, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Lausanne SARL	Lausana, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Madrid S.L.U.	Madrid, España	Sushi Shop Management SAS	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Zurich GmbH	Zúrich, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Nyon SARL	Nyon, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Octubre de 2018
Sushi Shop Vevey SARL	Vevey, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Noviembre de 2019
Sushi Shop Fribourg SARL	Friburgo, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Noviembre de 2019
Sushi Shop Yverdon SARL	Yverdon, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Noviembre de 2019
Sushi Shop Morges SARL	Moudon, Suiza	Sushi Shop Switzerland SA	100,00 %	Octubre de 2020
AmRest Franchise Sp. z o.o.	Breslavia, Polonia	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Diciembre de 2018
<b>Servicios financieros y de otro tipo para el Grupo</b>				
AmRest LLC	Wilmington, EE. UU.	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Julio de 2008
AmRest Work Sp. z o.o.	Breslavia, Polonia	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Marzo de 2012
La Tagliatella SAS	Courbevoie, Francia	AmRest TAG S.L.U.	100,00 %	Marzo de 2014
AmRest Kaffee Sp. z o.o.	Breslavia, Polonia	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Marzo de 2016
AmRest Estate SAS	Courbevoie, Francia	AmRest Opco SAS	100,00 %	Septiembre de 2017
AmRest Leasing SAS	Courbevoie, Francia	AmRest Opco SAS	100,00 %	Septiembre de 2017
AmRest Global S.L.U.	Madrid, España	AmRest Holdings SE	100,00 %	Septiembre de 2020
<b>Servicios de suministro para los restaurantes operados por el Grupo</b>				
AmRest Foodservice Sp. z.o.o. <sup>3</sup>	Breslavia, Polonia	AmRest Sp. z o.o.	100,00 %	Diciembre de 2024

<sup>1)</sup> El 25 de noviembre de 2016, AmRest TAG, S.L.U., accionista único de AmRest GmbH, decidió liquidar esta sociedad. En la fecha de formulación de estas cuentas anuales consolidadas, el proceso de liquidación no ha concluido.

<sup>2)</sup> El 12 de octubre de 2023, AmRest TAG, S.L.U., accionista único de AmRest Skyline GmbH, decidió liquidar esta sociedad. En la fecha de formulación de estas cuentas anuales consolidadas, el proceso de liquidación no ha concluido.

<sup>3)</sup> El 3 de diciembre de 2024, AmRest Sp. z o.o. adquirió el 100% de las acciones de Gunsana Sp. z o.o. por un precio de compra inferior a 0,1 millones de euros. En 2025, el nombre de la sociedad cambió a AmRest Foodservice Sp. z.o.o.

Otros cambios en la estructura del Grupo que se produjeron en 2025:

- El 23 de enero de 2025, el Tribunal registró la fusión entre AmRest DE Sp. z o.o. & Co. KG y AmRest Pizza GmbH. Desde esa fecha, AmRest Pizza GmbH ha cesado su actividad. No obstante, desde un punto de vista del Derecho mercantil y basándose en la fecha del balance de cierre de AmRest Pizza GmbH, sus derechos y obligaciones se transmitieron de forma retroactiva a AmRest DE Sp. z o.o. & Co. KG como empresa sucesora, con efecto desde el 1 de octubre de 2024.
- En diciembre de 2024, el Grupo firmó un contrato sujeto al cumplimiento de determinadas condiciones, que se cumplieron el 31 de marzo de 2025. Como resultado, el 51% de las acciones que AmRest Sp. z o.o. poseía en SCM Sp. z o.o. se vendieron a R&D SP. z. o. o. Esta operación supuso que el Grupo AmRest perdiera el control sobre SCM Sp. z o.o. y SCM s.r.o. Más detalles en la Nota 6.
- El 31 de octubre de 2024, AmRest TAG S.L.U., accionista único de LTP La Tagliatella II Franchise Portugal Lda, decidió liquidar esta sociedad. El 18 de febrero de 2025, la sociedad fue liquidada.
- La fusión de GM Invest S.L. con AmRest Tag S.L.U. se completó con fecha efectiva del 12 de noviembre de 2025, con efectos contables aplicados con carácter retroactivo desde el 1 de enero de 2025. En consecuencia, AmRest Tag S.L.U. continúa como única entidad subsistente.
- La fusión de AmRest Delco France SAS con AmRest Topco France SAS se completó el 3 de agosto de 2025, con efectos contables retroactivos desde el 1 de enero de 2025. En consecuencia, AmRest Topco France SAS continúa como única entidad subsistente.

### 3. Bases de elaboración

Estas cuentas anuales consolidadas correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 se han elaborado con arreglo a las Normas de Contabilidad NIIF adoptadas por la Unión Europea («Normas de Contabilidad NIIF») y otras disposiciones de información financiera aplicables en España. El Consejo de Administración de la Sociedad autoriza la divulgación de estas cuentas anuales consolidadas a 25 de febrero de 2026.

Salvo que se indique de otro modo, los importes reflejados en estas cuentas anuales consolidadas se presentan en euros (€), cifra expresada en millones y redondeada con un decimal.

Los detalles de las políticas contables del Grupo se incluyen en la Nota 34.

Las políticas contables adoptadas en la elaboración de las cuentas anuales consolidadas son coherentes con las utilizadas en la elaboración de las cuentas anuales consolidadas del Grupo para del ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024, excepto por la adopción de nuevas normas, interpretaciones, y modificaciones de las normas, con efecto a partir del 1 de enero de 2025, tal como se describe más adelante y en la Nota 35. En 2025, se aplican por primera vez varias modificaciones e interpretaciones, aunque no tienen ninguna repercusión significativa en las políticas del Grupo. El Grupo no ha adoptado anticipadamente ninguna otra norma, interpretación o modificación que haya sido emitida pero que aún no esté vigente.

El Grupo ha elaborado estas cuentas anuales consolidadas conforme al principio de gestión continuada.

### 4. Uso de juicios y estimaciones

La elaboración de las cuentas anuales requiere el uso de estimaciones contables que, por definición, rara vez coincidirán exactamente con los resultados reales. Asimismo, la dirección tiene que ejercer un juicio al implementar las políticas contables del Grupo.

Los juicios y estimaciones se revisan continuamente y se basan en la experiencia profesional y otros factores, incluidas las expectativas de sucesos futuros, que pueden considerarse justificados bajo las circunstancias existentes. Las revisiones de las estimaciones se reconocen de forma prospectiva. Los resultados reales pueden diferir de dichas estimaciones.

Esta nota ofrece una visión general de las áreas que han requerido un mayor grado de juicio o complejidad, así como de aquellas partidas que podrían verse sujetas a ajustes considerables si las estimaciones o supuestos utilizados resultaran ser incorrectos.

## Juicios

### *Determinación del plazo del arrendamiento cuando el Grupo tenga una certeza razonable de ejercer las opciones de ampliación o terminación*

En la mayoría de los contratos, el Grupo mantiene las opciones de ampliación y/o terminación del periodo de arrendamiento bajo unas condiciones determinadas.

La práctica del Grupo es evaluar la razonabilidad de ejercer dichas opciones un año antes de la fecha límite para tomar la decisión, ya que, por lo general, en ese plazo ya puede disponer de todos los hechos y circunstancias relevantes para decidirlo. El Grupo tiene en cuenta aspectos como el desempeño más reciente del restaurante, la estrategia de marca revisada durante la elaboración de presupuestos, la comparación del coste de alquiler con respecto a la media del mercado, la duración del periodo no cancelable del arrendamiento o la importancia de las mejoras realizadas recientemente (o que se prevé realizar) en el inmueble arrendado.

La evaluación sobre si el Grupo tiene una certeza razonable de ejercer dichas opciones repercute en la duración del arrendamiento, lo que afecta en gran medida a los importes de pasivos por arrendamiento y activos por derecho de uso reconocidos.

### *Activos mantenidos para la venta*

En diciembre de 2024, el Grupo firmó un contrato para separar las operaciones comerciales entre el Grupo AmRest y SCM Sp. z o.o. («SCM»). SCM es una entidad dependiente participada mayoritariamente. Basándose en un análisis de los hechos y circunstancias relacionados con la operación, el Grupo evaluó que la operación de venta era muy probable y que los activos y pasivos del negocio de SCM cumplían los criterios para ser clasificados como mantenidos para la venta. En consecuencia, el Grupo aplicó la NIIF 5 para la presentación y valoración de los activos y pasivos de ese grupo enajenable. Durante el ejercicio 2025, se procedió a la venta del negocio. Más información en la Nota 6.

## Estimaciones e hipótesis

A continuación, se describen los supuestos clave relativos al futuro y otras fuentes clave de incertidumbre en las estimaciones que, a la fecha de presentación, tienen un riesgo significativo de causar un ajuste importante en el valor contable de los activos y pasivos dentro del próximo ejercicio financiero. El Grupo ha basado sus estimaciones y supuestos en los parámetros disponibles en el momento de elaborar las cuentas anuales consolidadas. Sin embargo, las circunstancias y supuestos existentes sobre acontecimientos futuros pueden cambiar debido a la evolución del mercado o a circunstancias que surjan y que estén fuera del control del Grupo. Cuando se producen dichos cambios, se revisan los supuestos subyacentes en consecuencia.

### *Deterioro de los activos no financieros, incluido el fondo de comercio*

Las pérdidas por deterioro de valor se reconocen siempre que el valor contable de un activo o grupo de activos que forman parte de una unidad generadora de efectivo o un grupo de unidades generadoras de efectivo, supera su valor recuperable, entendido como el mayor entre el valor razonable menos los costes de venta y su valor en uso. El valor recuperable se determina basándose en el modelo de descuento de flujos de caja (*Discounted Cash Flows*, «DCF»), en el que los flujos de caja se derivan de los presupuestos y las previsiones. El valor recuperable es sensible a las tasas de descuento utilizadas para el modelo DCF, así como los márgenes de crecimiento futuros previstos, el crecimiento de las ventas y la tasa de crecimiento utilizada a efectos de extrapolación. En la Nota 34, se exponen las políticas contables aplicables a las pruebas de deterioro de los activos no financieros. Los supuestos clave utilizados para determinar el valor recuperable de las diferentes UGE, incluido un análisis de sensibilidad, se muestran y explican con más detalle en la Nota 16.

### *Gastos por pagos basados en acciones*

La estimación del valor razonable de las operaciones de pagos basados en acciones requiere la determinación del modelo de valoración más adecuado, en función de los términos y condiciones de la concesión. La Nota 22 incluye los supuestos y modelos que se han utilizado para calcular el valor razonable de las operaciones de pagos basados en acciones.

### *Reconocimiento de provisiones para posibles obligaciones fiscales y posiciones fiscales inciertas*

El reconocimiento de una provisión requiere estimar las salidas probables de recursos que impliquen beneficios económicos y determinar la mejor estimación de los desembolsos necesarios para cancelar la obligación presente al final del periodo sobre el que se informa.

El Grupo opera en diversas jurisdicciones fiscales. Las normativas relativas al IVA, al impuesto sobre las ganancias y a las cargas por contribuciones sociales se modifican con frecuencia. Además, las normativas aplicables pueden tener aspectos poco claros, lo que conduce a opiniones divergentes en la interpretación jurídica de la normativa fiscal entre las distintas autoridades fiscales y entre estas autoridades y las empresas.

Las autoridades competentes pueden auditar los informes fiscales y otros aspectos (por ejemplo, transacciones aduaneras o en moneda extranjera) e imponer sanciones y multas sustanciales, mientras que cualquier obligación fiscal adicional que se determine durante dichas auditorías deberá abonarse con los intereses correspondientes. En consecuencia, las cifras presentadas y reveladas en estas cuentas anuales consolidadas podrían modificarse en el futuro si las autoridades de inspección fiscal emiten una resolución definitiva.

En la Nota 29 se muestra información sobre las inspecciones fiscales en curso en las entidades del Grupo.

## Impuestos

Los activos por impuesto diferido se reconocen por las pérdidas fiscales no utilizadas en la medida en que sea probable que existan beneficios fiscales contra los que puedan aplicarse dichas pérdidas. La determinación de la probabilidad de que, en el futuro, existan beneficios imponibles contra los que puedan utilizarse las diferencias temporarias deducibles



requiere un juicio significativo por parte de la dirección. La Nota 11 incluye información de activos por impuesto diferido. La misma nota recoge el análisis y los juicios sobre las normas del modelo del Pilar Dos de la reforma fiscal internacional.

### Cambio climático: análisis de riesgos e impactos financieros

Todas las empresas se enfrentan a riesgos y oportunidades derivados del clima y deben tomar decisiones estratégicas en este sentido. Los impactos de los riesgos climáticos en las cuentas anuales consolidadas son amplios y potencialmente complejos, y dependerán de los riesgos específicos del sector. Al analizar las perspectivas futuras, se presentan escenarios de probabilidad en los que se evalúan no solo las consecuencias físicas del cambio climático, sino también los posibles cambios en la normativa medioambiental dirigidos a afrontarlo.

Tanto los riesgos físicos como los riesgos de transición representan diversas amenazas y oportunidades para la estabilidad financiera en su conjunto, pudiendo influir en los mercados financieros en el futuro. El riesgo climático se ha incluido en las estimaciones y juicios utilizados para fines contables y no difieren de forma significativa respecto de los usados en ejercicios anteriores.

## 5. Información por segmento

AmRest, como operador líder europeo de restaurantes multimarca con actividades en varios mercados y diversos conceptos de restauración, está sujeta a la supervisión continua del Consejo de Administración. El Consejo evalúa periódicamente las prácticas de gestión y presentación de informes del Grupo e introduce los ajustes necesarios, especialmente en respuesta a los cambios estructurales derivados de decisiones estratégicas.

El Grupo elabora varios informes de gestión en los que se presentan sus actividades empresariales desde diferentes perspectivas. Los segmentos operativos se determinan según los informes de gestión internos revisados por el Consejo de Administración al tomar decisiones estratégicas. El Consejo evalúa el desempeño del Grupo de acuerdo con las divisiones geográficas, tal como se detalla en la tabla siguiente.

Los negocios de restaurantes propios y franquicias se analizan en tres segmentos operativos, con lo que se presenta el desempeño del Grupo por área geográfica. Las áreas geográficas se clasifican con arreglo a la semejanza de los productos y servicios, las características similares del proceso de producción y la base de clientes y las similitudes económicas (es decir, exposición a los mismos riesgos de mercado). En general, el cuarto segmento incluye las actividades no relacionadas con los restaurantes. Los datos pormenorizados de las operaciones incluidas en cada segmento se refieren a continuación.

Segmento	Descripción
Europa Central y Oriental (CEE)	Operaciones de restaurantes y actividad de franquicia en: <ul style="list-style-type: none"> <li>Polonia – KFC, Pizza Hut, Starbucks, Burger King,</li> <li>Chequia – KFC, Pizza Hut, Starbucks, Burger King,</li> <li>Hungría – KFC, Pizza Hut, Starbucks,</li> <li>Bulgaria – KFC, Starbucks, Burger King,</li> <li>Croacia, Austria, Eslovenia – KFC,</li> <li>Eslovaquia – Starbucks, Pizza Hut, Burger King,</li> <li>Rumanía – Starbucks, Burger King,</li> <li>Serbia – KFC, Starbucks.</li> </ul>
Europa Occidental	Operaciones de restaurantes junto con la cadena de suministro y la actividad de franquicia en: <ul style="list-style-type: none"> <li>España – KFC, La Tagliatella, Sushi Shop, Bacoa,</li> <li>Francia – KFC, Sushi Shop, Pizza Hut (hasta octubre de 2024, cuando el contrato de franquicia terminó anticipadamente),</li> <li>Alemania – Starbucks, KFC,</li> <li>Portugal y Andorra – La Tagliatella,</li> <li>Bélgica, Suiza, Luxemburgo, Reino Unido y otros países con actividades de Sushi Shop.</li> </ul>
China	Operaciones de Blue Frog en China.
Otros	El segmento «Otros» incluye funciones de soporte global, p. ej., Equipo Ejecutivo, Finanzas Globales, TI, Recursos Humanos Globales, Tesorería y Relaciones con los Inversores. El segmento «Otros» también incluye los gastos relacionados con operaciones de fusiones y adquisiciones no finalizadas durante el período, mientras que los gastos relacionados con fusiones y adquisiciones finalizadas se asignan a los segmentos correspondientes. Además, «Otros» incluye actividades empresariales no relacionadas con los restaurantes desarrolladas por AmRest Holdings SE, AmRest Global S.L.U., SCM Sp. z o.o., SCM s.r.o., AmRest Foodservice Sp. z o.o. y otras entidades menores que prestan actividades de tenencia (holding) y/o financiación.

Al analizar los resultados de cada uno de los segmentos operativos, el Consejo de Administración se centra principalmente en el EBITDA, que no es una medida definida en las Normas de Contabilidad NIIF.

La información por segmento se ha elaborado conforme a las políticas contables aplicadas en estas cuentas anuales consolidadas.

A continuación, se presentan las medidas por segmento y la conciliación con los resultados de explotación de los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:

EJERCICIO FINALIZADO EL					
31 de diciembre de 2025	CEE	Europa Occidental	China	Otros	Total
Ventas de restaurantes	1.580,6	804,0	81,8	-	2.466,4
Ventas de franquicia y otras ventas	0,9	65,5	3,0	22,3	91,7
<b>Ingresos por segmento</b>	<b>1.581,5</b>	<b>869,5</b>	<b>84,8</b>	<b>22,3</b>	<b>2.558,1</b>
<b>EBITDA</b>	<b>305,8</b>	<b>128,7</b>	<b>16,4</b>	<b>(44,1)</b>	<b>406,8</b>
Depreciaciones y amortizaciones	161,0	101,2	16,8	1,2	280,2
Pérdidas netas por deterioro de valor de activos financieros	-	-	0,1	-	0,1
Pérdidas netas por deterioro de valor de otros activos	4,1	6,4	0,2	-	10,7
<b>Resultado de explotación</b>	<b>140,7</b>	<b>21,1</b>	<b>(0,7)</b>	<b>(45,3)</b>	<b>115,8</b>
<b>*Inversión de capital</b>	<b>112,6</b>	<b>41,1</b>	<b>4,3</b>	<b>-</b>	<b>158,0</b>

\* La inversión de capital incluye las altas y la adquisición en inmovilizado material e inmovilizado intangible.

EJERCICIO FINALIZADO EL					
31 de diciembre de 2024	CEE	Europa Occidental	China	Otros	Total
Ventas de restaurantes	1.483,7	824,7	88,6	-	2.397,0
Ventas de franquicia y otras ventas	0,8	73,8	3,8	80,9	159,3
<b>Ingresos por segmento</b>	<b>1.484,5</b>	<b>898,5</b>	<b>92,4</b>	<b>80,9</b>	<b>2.556,3</b>
<b>EBITDA</b>	<b>305,1</b>	<b>135,4</b>	<b>18,7</b>	<b>(28,8)</b>	<b>430,4</b>
Amortización y depreciación	143,1	97,7	18,1	1,1	260,0
Pérdida neta por deterioro de valor de activos financieros	0,2	1,1	-	-	1,3
Pérdida neta por deterioro de valor del resto de activos	4,6	46,0	0,3	-	50,9
<b>Resultado de explotación</b>	<b>157,2</b>	<b>(9,4)</b>	<b>0,3</b>	<b>(29,9)</b>	<b>118,2</b>
<b>*Inversión de capital</b>	<b>141,1</b>	<b>47,6</b>	<b>3,6</b>	<b>1,6</b>	<b>193,9</b>

\* La inversión de capital incluye incorporaciones y adquisiciones de inmovilizado material, así como de activos intangibles.

### Información sobre áreas geográficas

A continuación, se indican las regiones geográficas significativas con sus características principales:

		EJERCICIO FINALIZADO EL	
		31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Ingresos de clientes externos	Polonia	840,4	773,0
	España	365,0	365,4
	Chequia	326,3	334,2
	Francia	265,5	304,7
		31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Total de activos no corrientes, excluidos los instrumentos financieros y los activos por impuesto diferido	Polonia	604,2	576,6
	España	428,9	437,8
	Francia	356,4	361,8
	Chequia	214,2	204,2

## 6. Pérdida de control

### Enajenación del negocio de SCM

En diciembre de 2024, el Grupo firmó un contrato sujeto al cumplimiento de determinadas condiciones, las cuales se cumplieron el 31 de marzo de 2025. Mediante dicho contrato, el 51% de las acciones que AmRest Sp. z o.o. posee en SCM Sp. z o.o. («SCM») se vendieron a R&D Sp. z o.o. Además, determinados activos vinculados a la gestión de la cadena de suministro y a los servicios de control de calidad prestados hasta la fecha por SCM al Grupo AmRest, junto con el equipo que presta dichos servicios, se transfirieron al Grupo AmRest. SCM era una entidad dependiente polaca, participada en un 51%, y entidad dominante de SCM s.r.o., entidad dependiente checa.

Como resultado de la operación, el Grupo AmRest perdió el control sobre SCM y SCM s.r.o. a 31 de marzo de 2025 y reconoció el resultado por la pérdida de control.

Basándose en el análisis de los hechos y circunstancias relacionados con la operación, el Grupo evaluó que la enajenación no cumplía las condiciones definidas de operaciones discontinuadas. La información comparativa no fue reexpresada.

El Grupo consolidó los resultados del negocio de SCM para el periodo de tres meses finalizado el 31 de marzo de 2025. Los ingresos totales de las operaciones de SCM reconocidos durante ese periodo ascendieron a 22,3 millones de euros, y los gastos de explotación fueron de 20,0 millones de euros.

El efecto contable de la baja en la consolidación se reconoció a 31 de marzo de 2025 como otros gastos de explotación. A continuación, se muestra la información correspondiente al cálculo del resultado por la baja en la consolidación reconocido para del ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025:

**EJERCICIO FINALIZADO EL****31 de diciembre de 2025**

Contraprestación recibida neta	9,4
Valor contable de los activos netos enajenados	(21,2)
Participaciones no dominantes dadas de baja	11,1
<b>Resultado de la baja en la consolidación antes de la reclasificación de diferencias de cambio</b>	<b>(0,7)</b>
Diferencias de conversión reclasificadas por pérdida de control	(4,3)
<b>Resultado de la desconsolidación declarada como otros costes de explotación</b>	<b>(5,0)</b>

La siguiente tabla muestra la información de las principales clases de activos, pasivos y participaciones no dominantes del negocio enajenado:

**31 de marzo de 2025**

Inmovilizado material	3,3
Existencias	2,6
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	10,8
Efectivo y equivalentes de efectivo	15,0
Otros activos corrientes y no corrientes	0,8
<b>Activo (A)</b>	<b>32,5</b>
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	10,3
Pasivos por impuesto y arrendamiento	1,0
<b>Pasivo (P)</b>	<b>11,3</b>
<b>Activo neto</b>	<b>21,2</b>
Participaciones no dominantes relacionadas con el negocio enajenado (PNC)	11,1
<b>Valor contable neto (A-P-PNC)</b>	<b>10,1</b>

La transacción dio lugar a una salida de efectivo neta por actividades de inversión de 5,6 millones de euros para el Grupo. A continuación, se muestra la información:

**EJERCICIO FINALIZADO EL****31 de diciembre de 2025**

Efectivo neto recibido por la enajenación del negocio	9,4
Efectivo del negocio enajenado dado de baja de la consolidación	15,0
Salida de efectivo neta por desconsolidación	(5,6)

Los activos y pasivos que componían el negocio enajenado se clasificaron como activos mantenidos para la venta a 31 de diciembre de 2024. La siguiente tabla muestra la información de los principales tipos de activos mantenidos para la venta y de los pasivos asociados a dichos activos a 31 de diciembre de 2024:

**31 de diciembre de 2024**

Inmovilizado material	3,1
Existencias	2,8
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	9,0
Efectivo y equivalentes de efectivo	13,4
Otros activos corrientes y no corrientes	0,7
<b>Activos no corrientes mantenidos para la venta (A)</b>	<b>29,0</b>
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	9,4
Pasivos por impuesto y arrendamiento	0,5
<b>Pasivos directamente vinculados con activos mantenidos para la venta (P)</b>	<b>9,9</b>
Participaciones no dominantes relacionadas con el grupo enajenable (PNC)	10,0
<b>Valor contable neto (A-P-PNC)</b>	<b>9,1</b>

## 7. Ingresos

El Grupo opera sus propias cadenas de restaurantes bajo su propia marca, así como bajo contratos de licencia de franquicia. Asimismo, el Grupo opera como franquiciador (de sus propias marcas) y como máster franquiciado (de una marca franquiciada) y desarrolla cadenas de negocios franquiciados, organizando actividades de marketing para las marcas y la cadena de suministro. En consecuencia, el Grupo analiza dos vías de ingresos:

- Ventas de restaurantes,
- Ventas de franquicia y otras ventas.

Esto se refleja en el formato del estado de resultados consolidado del Grupo. En la Nota 34d se incluye información sobre las citadas vías de ingresos y en la Nota 5 se muestra la segregación por mercado geográfico.

### Ventas de restaurantes

Los ingresos de restaurantes constituyen la fuente de ingresos más importante, pues representan más del 96% del total de ingresos generados en el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 y el 94% de los ingresos totales en 2024.

Los clientes del Grupo son principalmente visitas particulares que acuden a los restaurantes, por lo que el Grupo cuenta con una base de clientes ampliamente distribuida. No hay ninguna concentración significativa de riesgos relacionados con los ingresos. En general, los pagos por las ventas de restaurantes se realizan inmediatamente en efectivo o mediante crédito, débito y otras tarjetas. No hay riesgos de crédito significativos relacionados con este tipo de operaciones.

## 8. Gastos y pérdidas de explotación

La tabla siguiente muestra el análisis de los gastos de explotación por naturaleza correspondientes a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Consumo de mercaderías y materias primas	756,0	780,3
Sueldos y salarios	639,3	611,2
Seguridad social y retribuciones a empleados	139,5	141,2
Regalías	126,8	123,6
Servicios generales	114,4	115,7
Gastos de marketing	113,4	110,5
Gastos de entregas	100,4	94,9
Otros servicios externos	125,7	118,9
Coste de arrendamientos	26,4	28,0
Depreciación de los activos por derecho de uso	155,7	147,1
Depreciación del inmovilizado material	113,9	103,2
Amortización de activos intangibles	10,6	9,7
Otros	22,8	25,7
<b>Total gasto de explotación por naturaleza</b>	<b>2.444,9</b>	<b>2.410,0</b>

Resumen de los gastos de explotación por funciones para los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Gastos de restaurantes	2.195,9	2.109,1
Gastos de franquicia y otros gastos	66,1	124,1
Gastos generales y administrativos	182,9	176,8
<b>Total gastos</b>	<b>2.444,9</b>	<b>2.410,0</b>

## 9. Otros ingresos y gastos de explotación

La siguiente tabla muestra la información de otros ingresos y gastos de explotación correspondientes a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024.

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Servicios de la cadena de suministro	3,4	4,3
Ganancias/Pérdidas de enajenación y liquidación de activos no corrientes	2,9	0,6
Pérdidas por enajenaciones de negocios	(5,0)	-
Reembolsos, compensaciones y reclamaciones de seguros	2,2	12,5
Contribuciones e incentivos de los propietarios de marca	1,8	0,8
Aumento del valor razonable de la propiedad de inversión	1,7	-
Ayudas públicas	-	1,0
Reversión (dotación) de provisiones	(0,1)	(0,6)
Otros ingresos	6,5	5,5
<b>Total otros ingresos y gastos de explotación</b>	<b>13,4</b>	<b>24,1</b>

Otros ingresos y gastos de explotación para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024 ascendían a 24,1 millones de euros y se vieron favorecidos principalmente por una devolución del impuesto sobre ventas minoristas por importe de 9,3 millones de euros y una devolución del IVA por importe de 2,0 millones de euros.



## 10. Ingresos y gastos financieros

Los gastos e ingresos financieros de los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024 se presentan a continuación:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Ingresos por intereses	1,7	2,9
Ganancia neta por diferencias de cambio	4,8	-
Otros	0,2	0,8
<b>Total ingresos financieros</b>	<b>6,7</b>	<b>3,7</b>

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Gastos financieros	39,1	45,2
Gastos por intereses de pasivos por arrendamiento	45,2	38,1
Coste neto por diferencias de cambio	-	3,8
Otros	0,5	0,4
<b>Total gastos financieros</b>	<b>84,8</b>	<b>87,5</b>

## 11. Impuesto sobre las ganancias

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Impuesto corriente	(18,9)	(24,1)
Impuesto diferido	(0,6)	3,2
<b>Impuesto sobre las ganancias reconocido en el estado de resultados</b>	<b>(19,5)</b>	<b>(20,9)</b>
<b>Activo por impuesto diferido</b>		
Saldo al inicio del periodo	57,6	55,0
Saldo al final del periodo	61,1	57,6
<b>Pasivo por impuesto diferido</b>		
Saldo al inicio del periodo	34,9	35,2
Saldo al final del periodo	38,7	34,9
<b>Variación en el activo/pasivo por impuesto diferido</b>	<b>(0,3)</b>	<b>2,9</b>

Las diferencias temporarias en el cálculo del impuesto diferido al 31 de diciembre de 2025 y 2024 están relacionadas con los siguientes conceptos:

	Activo		Pasivo	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Arrendamientos	191,1	192,6	176,6	180,1
Inmovilizado material y activos intangibles	17,5	16,9	48,0	47,6
Pérdidas fiscales pendientes de compensar	26,0	25,7	-	-
Provisiones y otros pasivos	11,2	13,2	1,2	0,9
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	0,4	0,3	-	-
Otras diferencias	2,6	2,9	0,6	0,3
<b>Total diferencias temporarias</b>	<b>248,8</b>	<b>251,6</b>	<b>226,4</b>	<b>228,9</b>
La compensación del impuesto	(187,7)	(194,0)	(187,7)	(194,0)
<b>Importe total neto</b>	<b>61,1</b>	<b>57,6</b>	<b>38,7</b>	<b>34,9</b>

Los activos y pasivos por impuestos diferidos se compensan cuando existe un derecho legalmente exigible de compensar activos por impuesto corriente con pasivos por impuesto corriente y cuando los impuestos diferidos se refieren a la misma autoridad fiscal. Con base en la situación financiera actual del Grupo y sus planes estratégicos, el nivel de activos por impuestos diferidos reconocidos se considera razonable.

Los cambios en los activos y pasivos por impuestos diferidos se reconocieron de la siguiente manera:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Variación en el activo/pasivo por impuesto diferido, de los cuales:</b>		
	(0,3)	2,9
Impuesto diferido reconocido en el estado de resultados	(0,6)	3,2
Impuesto diferido relacionado con activos clasificados como mantenidos para la venta	-	(0,2)
Diferencias de conversión	0,3	(0,1)

El Grupo opera en diversas jurisdicciones fiscales. Los impuestos sobre las ganancias y los impuestos diferidos se calcularon utilizando los tipos impositivos vigentes o prácticamente aprobados en la fecha de reporte de la información financiera en los países correspondientes. Los activos y pasivos por impuestos diferidos se calcularon a los tipos impositivos que se esperan aplicar en el ejercicio en que el activo se realice o el pasivo se liquide, basándose en los tipos impositivos (y leyes fiscales) vigentes o prácticamente aprobados en la fecha de reporte de la información financiera.

A continuación, se muestra la conciliación entre el gasto por impuesto sobre las ganancias y el impuesto calculado multiplicando los tipos impositivos nominales de los respectivos países por el beneficio antes de impuestos de las entidades correspondientes:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Resultado antes de impuestos</b>	<b>37,7</b>	<b>34,4</b>
<b>Impuesto sobre las ganancias calculado multiplicando los tipos impositivos nominales de los respectivos países por el beneficio antes de impuestos de las entidades correspondientes</b>	<b>1,3</b>	<b>(0,2)</b>
Diferencias permanentes y cambios en las estimaciones	7,0	6,6
Pérdidas fiscales del ejercicio para las cuales no se reconoció activo por impuesto diferido	6,5	3,4
Efecto de los impuestos locales reportados como impuesto sobre las ganancias	3,5	3,2
Efecto fiscal de las liquidaciones de entidades dependientes	2,6	(3,9)
Cambios en las estimaciones sobre el activo por impuesto diferido de pérdidas fiscales de ejercicios anteriores	(1,1)	2,5
Aplicación de pérdidas fiscales no reconocidas en ejercicios anteriores	(0,3)	(1,0)
Deterioro del fondo de comercio	-	10,3
<b>Gasto por impuesto sobre las ganancias</b>	<b>19,5</b>	<b>20,9</b>

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, el Grupo tenía las siguientes pérdidas fiscales para las que no se han reconocido activos por impuesto diferido:

	2025	Fecha de vencimiento	2024	Fecha de vencimiento
Vencen	2,0	2026 – 2031	2,0	2025 – 2030
Nunca vencen	282,8		244,2	
<b>Pérdidas fiscales respecto de las cuales no se reconocieron activos por impuesto diferido</b>	<b>284,8</b>		<b>246,2</b>	

El Grupo analizó la recuperabilidad de los activos por impuesto diferido derivados de las pérdidas fiscales de acuerdo con la guía de la NIC 12. El Grupo analizó los periodos en los que pueden utilizarse las bases impositivas negativas, determinó si existían diferencias temporarias impositivas suficientes dentro de la misma autoridad y jurisdicción tributaria, y evaluó si el Grupo espera generar beneficios fiscales durante los periodos en los que puedan utilizarse las pérdidas fiscales no utilizadas.

El Grupo analizó los planes de negocio y las previsiones de flujos de efectivo de las entidades dependientes en términos de recuperabilidad de los activos por impuesto diferido reconocidos. Como punto de partida, el Grupo utilizó las proyecciones de las pruebas de deterioro del valor del fondo de comercio para estimar los pagos futuros de impuestos. Los saldos de pérdidas fiscales por los que se reconocieron impuestos diferidos fueron contrastados con las proyecciones de salida de efectivo por impuestos. En el caso en que las proyecciones de la unidad de negocio cambiaran, los activos por impuesto diferido se reevalúan en términos de su recuperabilidad.

En la tabla siguiente se muestran los tipos impositivos por país aplicables a los ejercicios 2025 y 2024.

País	Tipo impositivo sobre las ganancias		Tipo aplicable a los activos y pasivos por impuesto diferido	
	2025	2024	2025	2024
España	25,0 %	25,0 %	25,0 %	25,0 %
Polonia	19,0 %	19,0 %	19,0 %	19,0 %
Chequia	21,0 %	21,0 %	21,0 %	21,0 %
Hungría <sup>1</sup>	9,0 %	9,0 %	9,0 %	9,0 %
Serbia	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %
Bulgaria	10,0 %	10,0 %	10,0 %	10,0 %
Alemania <sup>2</sup>	15,0 %	15,0 %	15,0 %	15,0 %
Francia	25,0 %	25,0 %	25,0 %	25,0 %
Croacia	18,0 %	18,0 %	18,0 %	18,0 %
China	25,0 %	25,0 %	25,0 %	25,0 %
Rumania	16,0 %	16,0 %	16,0 %	16,0 %
Eslovaquia	24,0 %	21,0 %	24,0 %	24,0 %
Austria	23,0 %	23,0 %	23,0 %	23,0 %
Portugal <sup>3</sup>	20,0 %	21,0 %	19,0 %	20,0 %
Eslovenia	22,0 %	22,0 %	22,0 %	22,0 %
Suiza <sup>5</sup>	14,0 %	14,0 %	14,0 %	14,0 %
Luxemburgo <sup>3</sup>	16,0 %	17,0 %	16,0 %	17,0 %
Reino Unido <sup>4</sup>	19,0 %	19,0 %	19,0 %	19,0 %
Bélgica	25,0 %	25,0 %	25,0 %	25,0 %

<sup>1</sup> En Hungría, además del impuesto sobre sociedades, las entidades de AmRest están sujetas al impuesto municipal sobre actividades económicas (HIPA), que asciende hasta el 2% de los ingresos netos (ingresos menos determinados costes), por lo que se considera un impuesto basado en los beneficios a efectos contables.

<sup>2</sup> El tipo impositivo en Alemania se compone de dos partes: 15% de impuesto sobre operaciones comerciales y 15,82% de impuesto sobre sociedades.<sup>2)</sup>

<sup>3</sup> Los tipos impositivos cambiaron en Luxemburgo a partir del 1 de enero de 2025 y en Portugal a partir del 1 de enero de 2025 y 1 de enero de 2026.

<sup>4</sup> El tipo nominal general del impuesto sobre sociedades en el Reino Unido es del 25%. Este tipo general se aplica a las empresas con beneficios superiores a 250.000 libras esterlinas. Para las empresas con beneficios inferiores a 50.000 libras esterlinas, se aplica un tipo reducido del 19%.

<sup>5</sup> El tipo impositivo en Suiza se compone de dos partes: 8,5% de impuesto sobre sociedades federal directo, y un impuesto cantonal/comunal sobre sociedades con tipos diferentes en función de cada cantón. El rango aproximado del tipo máximo total del impuesto sobre sociedades sobre las ganancias antes de impuestos, considerando los impuestos federales, cantonales y comunales, oscila entre el 11,9% y el 21,0%, dependiendo de la ubicación específica, cantón o comuna donde resida fiscalmente la sociedad.

## Reforma fiscal internacional - Normas modelo del Pilar Dos

En 2021, 136 países acordaron adoptar un enfoque de dos pilares en la reforma fiscal internacional, incluido el Pilar Dos, que introduce un tipo mínimo impositivo efectivo global del 15%. España implementó esta normativa mediante la Ley 7/2024, publicada el 21 de diciembre de 2024, estableciendo un impuesto complementario para los grupos multinacionales y nacionales con ingresos superiores a 750,0 millones de euros. La ley se aplicó retroactivamente desde el 31 de diciembre de 2023. AmRest, como grupo multinacional, está sujeto a este régimen.

A efectos de la normativa sobre el Impuesto Mínimo Global aprobada en España, la entidad mexicana Grupo Far-Luca, S.A. de C.V. se considera la sociedad dominante última. Dado que, a 31 de diciembre de 2025, México no ha implementado la normativa del Impuesto Mínimo Global, AmRest Holdings SE prepara los cálculos de puertos seguros para las entidades del Grupo AmRest, incluyendo en su perímetro del Impuesto Mínimo Global a aquellas entidades participadas por la sociedad dominante última que operan en las mismas jurisdicciones que AmRest.

Para determinar los posibles impactos del Impuesto Mínimo Global, la dirección de AmRest ha analizado la aplicación de los puertos seguros transitorios establecidos conforme a la Ley, en línea con las directrices de la OCDE y la Directiva de la UE. Estas salvaguardas transitorias están destinadas a facilitar la adaptación a la normativa del Pilar Dos y serían aplicables para AmRest en los ejercicios fiscales 2024 a 2026. En enero de 2026, la OCDE publicó el "Side-by-Side Package", que amplía la aplicación de los puertos seguros transitorios hasta 2027. Además, se introducirá un nuevo puerto seguro permanente - el ETR Simplificado - aplicable a partir del ejercicio 2026. Por tanto, si cualquiera de estos puertos seguros transitorios se cumple en todos los países en los que AmRest opera, el importe adicional a pagar (impuesto complementario) será cero.

Basándose en la evaluación de la dirección respecto a los puertos seguros transitorios, la aplicación de la legislación del Pilar Dos en los mercados cubiertos por el Grupo AmRest no tiene un impacto material en el gasto por impuesto corriente del ejercicio fiscal 2025.

En relación con el impuesto diferido y según lo dispuesto en la NIC 12, AmRest aplica la excepción al reconocimiento y revelación de información sobre activos y pasivos por impuesto diferido relacionados con los impuestos del Pilar Dos.

## 12. Inmovilizado material

La tabla a continuación muestra los cambios en el valor del inmovilizado material en los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:

2025	Mejoras en inmuebles arrendados, terrenos y edificios	Equipos de los restaurantes y vehículos	Mobiliario y otros activos	Construcciones en curso	Total
<b>Inmovilizado material a 1 de enero</b>	<b>334,4</b>	<b>212,2</b>	<b>54,2</b>	<b>48,8</b>	<b>649,6</b>
Altas	2,0	5,1	1,1	139,5	147,7
Depreciación (Nota 8)	(49,1)	(47,3)	(17,5)	-	(113,9)

2025	Mejoras en inmuebles arrendados, terrenos y edificios	Equipos de los restaurantes y vehículos	Mobiliario y otros activos	Construcciones en curso	Total
Deterioro de valor (Nota 16)	(3,2)	(1,2)	0,4	-	(4,0)
Enajenaciones y liquidaciones	(1,1)	(1,2)	(0,2)	(0,1)	(2,6)
Transferencias	78,2	50,9	22,3	(152,7)	(1,3)
Diferencias de conversión	4,4	2,3	0,5	0,9	8,1
<b>Inmovilizado material a 31 de diciembre</b>	<b>365,6</b>	<b>220,8</b>	<b>60,8</b>	<b>36,4</b>	<b>683,6</b>
Valor contable bruto	815,2	551,5	183,5	36,4	1.586,6
Depreciación y deterioro de valor	(449,6)	(330,7)	(122,7)	-	(903,0)
<b>Valor contable neto</b>	<b>365,6</b>	<b>220,8</b>	<b>60,8</b>	<b>36,4</b>	<b>683,6</b>

2024	Mejoras en inmuebles arrendados, terrenos y edificios	Equipos de los restaurantes y vehículos	Mobiliario y otros activos	Construcciones en curso	Total
<b>Inmovilizado material a 1 de enero</b>	<b>286,9</b>	<b>181,3</b>	<b>43,6</b>	<b>68,6</b>	<b>580,4</b>
Altas	4,6	7,1	1,4	172,1	185,2
Depreciación (Nota 8)	(44,7)	(43,0)	(15,5)	-	(103,2)
Deterioro de valor (Nota 16)	(4,5)	(0,1)	-	-	(4,6)
Enajenaciones y liquidaciones	(0,2)	(0,3)	(0,8)	(0,6)	(1,9)
Transferencias	92,7	68,4	25,6	(189,5)	(2,8)
Transferencia a activos clasificados como mantenidos para la venta	(0,1)	(1,4)	(0,1)	(1,5)	(3,1)
Diferencias de conversión	(0,3)	0,2	-	(0,3)	(0,4)
<b>Inmovilizado material a 31 de diciembre</b>	<b>334,4</b>	<b>212,2</b>	<b>54,2</b>	<b>48,8</b>	<b>649,6</b>
Valor contable bruto	743,6	508,7	157,7	48,8	1.458,8
Depreciación y deterioro de valor	(409,2)	(296,5)	(103,5)	-	(809,2)
<b>Valor contable neto</b>	<b>334,4</b>	<b>212,2</b>	<b>54,2</b>	<b>48,8</b>	<b>649,6</b>

La depreciación se contabilizó del siguiente modo:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Coste de operaciones de restaurante	110,9	99,9
Gastos de franquicia y otros	0,9	1,4
Gastos generales y administrativos	2,1	1,9
<b>Total amortización</b>	<b>113,9</b>	<b>103,2</b>

Un incremento del 10 % en la vida útil promedio del inmovilizado material daría lugar a una disminución de la depreciación del ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 de aproximadamente 10,4 millones de euros. Un incremento del 10% en la vida útil promedio del inmovilizado material daría lugar a una disminución de la depreciación del ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024 de aproximadamente 9,4 millones de euros.

### 13. Arrendamientos

El Grupo mantiene en arrendamiento aproximadamente 1,9 mil inmuebles para operar los restaurantes. Los contratos de arrendamiento se negocian a nivel individual y contienen una amplia variedad de términos y condiciones, en función de las prácticas locales y del marco jurídico aplicable a arrendamientos. Adicionalmente, en algunos países el Grupo arrienda vehículos, equipos, así como inmuebles para fines administrativos o de almacenamiento.

La siguiente tabla muestra la conciliación de los activos por derecho de uso y los pasivos por arrendamiento correspondientes a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:

2025	Activos por derecho de uso			Pasivos por arrendamiento
	Inmuebles de restaurantes	Otros	Total activos por derecho de uso	Total pasivos
<b>A 1 de enero</b>	<b>872,6</b>	<b>23,7</b>	<b>896,3</b>	<b>969,9</b>
Altas, nuevos contratos	53,2	4,1	57,3	56,8
Reestimaciones y modificaciones	81,0	1,4	82,4	81,6
Depreciación (Nota 8)	(148,7)	(7,0)	(155,7)	-
Deterioro de valor (Nota 16)	(6,5)	-	(6,5)	-
Gastos financieros (Nota 10)	-	-	-	45,2
Pagos	-	-	-	(193,9)
Diferencias de conversión	8,5	0,1	8,6	3,6
Enajenaciones y liquidaciones	(0,4)	(0,3)	(0,7)	(0,3)
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>859,7</b>	<b>22,0</b>	<b>881,7</b>	<b>962,9</b>



2024	Activos por derecho de uso			Pasivos por arrendamiento
	Inmuebles de restaurantes	Otros	Total activos por derecho de uso	Total pasivos
<b>A 1 de enero</b>	<b>801,5</b>	<b>24,1</b>	<b>825,6</b>	<b>887,0</b>
Altas, nuevos contratos	66,6	6,4	73,0	72,0
Reestimaciones y modificaciones	151,8	0,5	152,3	150,2
Depreciación (Nota 8)	(140,6)	(6,5)	(147,1)	-
Deterioro de valor (Nota 16)	(5,1)	-	(5,1)	-
Gastos financieros (Nota 10)	-	-	-	38,1
Pagos	-	-	-	(179,0)
Diferencias de conversión	(0,9)	-	(0,9)	2,1
Traspaso a activos y pasivos clasificados como mantenidos para la venta	-	(0,5)	(0,5)	(0,4)
Enajenaciones y liquidaciones	(0,7)	(0,3)	(1,0)	(0,1)
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>872,6</b>	<b>23,7</b>	<b>896,3</b>	<b>969,9</b>

A continuación, se presentan los vencimientos contractuales restantes de los pagos por arrendamiento a 31 de diciembre de 2025 y 2024. Los importes son brutos y no descontados, e incluyen los pagos de intereses contractuales.

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Hasta 1 año	198,7	193,6
Entre 1 y 3 años	322,1	317,1
Entre 3 y 5 años	220,4	229,2
Entre 5 y 10 años	286,9	285,5
Más de 10 años	189,5	195,9
<b>Total pagos contractuales por arrendamiento</b>	<b>1.217,6</b>	<b>1.221,3</b>
Gastos financieros futuros de arrendamientos	254,7	251,4
<b>Total pasivos por arrendamiento</b>	<b>962,9</b>	<b>969,9</b>

La depreciación se contabilizó del siguiente modo:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Coste de explotación de los restaurantes	149,4	141,3
Gastos generales y administrativos	6,3	5,8
<b>Total depreciación</b>	<b>155,7</b>	<b>147,1</b>

El Grupo reconoció gastos por arrendamientos a corto plazo por 0,8 millones de euros, arrendamientos de activos de bajo valor por 6,9 millones de euros y pagos variables por arrendamiento por 21,2 millones de euros durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025.

En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024, el Grupo reconoció gastos por arrendamientos a corto plazo por 0,9 millones de euros, arrendamientos de activos de bajo valor por 5,5 millones de euros y pagos variables por arrendamiento por 24,0 millones de euros.

El flujo de efectivo total por arrendamientos ascendió a 222,8 millones de euros en el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025. De este importe, 193,9 millones de euros se presentaron en la actividad de financiación como reembolso de pasivos por arrendamiento y 28,9 millones de euros en la actividad operativa como pagos de arrendamiento no incluidos en los pasivos por arrendamiento.

En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024, el flujo de efectivo total por arrendamientos ascendió a 209,4 millones de euros. De este importe, 179,0 millones de euros se presentaron en actividades de financiación como reembolso de pasivos por arrendamiento y 30,4 millones de euros en la actividad operativa como pagos de arrendamiento no incluidos en los pasivos por arrendamiento.

Los procedimientos de pruebas de deterioro, los supuestos utilizados y los resultados de las pruebas se incluyen en la Nota 16.

#### *Información adicional sobre los pagos por arrendamiento y la duración de los arrendamientos*

Los pagos por arrendamiento del Grupo se calculan a menudo como el mayor valor entre un pago fijo y un pago basado en la facturación. El Grupo reconoció el exceso de la renta basada en la facturación como pagos variables por arrendamiento. En estos casos, los pagos variables por arrendamiento dependen del nivel de ingresos de los restaurantes. Durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el valor total de los pagos variables representó un 11 % de los pagos fijos por arrendamiento (en 2024: 13 %).

## 14. Activos intangibles

La siguiente tabla muestra los cambios en el valor de los activos intangibles de los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:

2025	Marcas propias	Licencias de marcas de franquicia	Relaciones con franquiciados y clientes	Otros activos intangibles	Total
<b>Activos intangibles a 1 de enero</b>	<b>153,2</b>	<b>23,7</b>	<b>21,0</b>	<b>40,3</b>	<b>238,2</b>
Altas	-	3,8	-	6,5	10,3
Amortización (Nota 8)	(0,2)	(4,1)	(2,4)	(3,9)	(10,6)
Deterioro de valor (Nota 16)	-	(0,4)	-	0,2	(0,2)
Enajenaciones y liquidaciones	-	(0,1)	-	-	(0,1)
Traspasos	-	-	-	1,3	1,3
Diferencias de conversión	(0,3)	0,4	-	1,4	1,5
<b>Activos intangibles a 31 de diciembre</b>	<b>152,7</b>	<b>23,3</b>	<b>18,6</b>	<b>45,8</b>	<b>240,4</b>
Valor contable bruto	155,8	58,2	51,9	97,8	363,7
Amortización acumulada y deterioros de valor	(3,1)	(34,9)	(33,3)	(52,0)	(123,3)
<b>Valor contable neto</b>	<b>152,7</b>	<b>23,3</b>	<b>18,6</b>	<b>45,8</b>	<b>240,4</b>

2024	Marcas propias	Licencias de marcas de franquicia	Relaciones con franquiciados y clientes	Otros activos intangibles	Total
<b>Activos intangibles a 1 de enero</b>	<b>153,3</b>	<b>21,5</b>	<b>23,4</b>	<b>38,5</b>	<b>236,7</b>
Altas	-	5,9	-	2,8	8,7
Amortización (Nota 8)	(0,2)	(3,6)	(2,4)	(3,5)	(9,7)
Deterioro de valor (Nota 16)	-	(0,1)	-	(0,1)	(0,2)
Enajenaciones y liquidaciones	-	(0,4)	-	(0,1)	(0,5)
Traspasos	-	0,4	-	2,4	2,8
Diferencias de conversión	0,1	-	-	0,3	0,4
<b>Activos intangibles a 31 de diciembre</b>	<b>153,2</b>	<b>23,7</b>	<b>21,0</b>	<b>40,3</b>	<b>238,2</b>
Valor contable bruto	156,1	53,7	51,9	84,3	346,0
Amortización acumulada y deterioros de valor	(2,9)	(30,0)	(30,9)	(44,0)	(107,8)
<b>Valor contable neto</b>	<b>153,2</b>	<b>23,7</b>	<b>21,0</b>	<b>40,3</b>	<b>238,2</b>

La amortización se contabilizó de la manera siguiente:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Coste de operaciones de restaurante	5,2	4,6
Gastos de franquicia y otros	1,8	1,8
Gastos generales y administrativos	3,6	3,3
<b>Total amortización</b>	<b>10,6</b>	<b>9,7</b>

Los procedimientos de prueba de deterioro, los supuestos utilizados y los resultados de las pruebas se incluyen en la Nota 16.

El Grupo considera que las marcas no generan flujos de efectivo que sean en gran medida independientes de otros grupos de activos. Para algunas marcas del Grupo, los flujos de efectivo de los negocios franquiciados son parcialmente independientes de otros flujos de efectivo; sin embargo, estos no representan el valor de la totalidad de la marca. Las marcas se utilizan para respaldar el desarrollo del negocio de los restaurantes, y los ingresos por ventas de productos de estas marcas no pueden desglosarse entre la parte atribuible a la marca y la destinada a cubrir los costes de producción. En consecuencia, las marcas no constituyen una unidad generadora de efectivo por sí solas y no se prueban de forma independiente. Estos activos se prueban conjuntamente con sus valores de fondo de comercio relevantes. Los resultados de la prueba se muestran en la Nota 16.

El cuadro siguiente muestra información de las marcas en propiedad a 31 de diciembre de 2025.

Marca	Vida útil	Nivel de prueba de fondo de comercio	Valor bruto	Amortización acumulada	Deterioro	Valor neto
La Tagliatella	indefinida	España – La Tagliatella y KFC	65,0	-	-	65,0
Sushi Shop	indefinida	Sushi Shop (todos los mercados)	86,1	-	-	86,1
Blue Frog	definida	China – Blue Frog	4,7	(3,1)	-	1,6
			<b>155,8</b>	<b>(3,1)</b>	<b>-</b>	<b>152,7</b>

Otros activos intangibles incluyen pagos iniciales de franquicia por un importe de 18,1 millones de euros (18,0 millones de euros a 31 de diciembre de 2024), sistemas de ventas y de inteligencia de negocio por 20,2 millones de euros (17,2 millones de euros a 31 de diciembre de 2024), derechos de exclusividad y otros.

## 15. Fondo de comercio

El fondo de comercio reconocido en combinaciones de negocios se asigna al grupo de los UGE que se espera se beneficie de las sinergias derivadas de la combinación de negocios.

El cuadro siguiente presenta el fondo de comercio asignado a los niveles particulares sobre los cuales el Grupo realiza su seguimiento. En ningún caso supera el nivel del segmento operativo.

2025	1 de enero	Deterioros	Traspasos a activos clasificados como mantenidos para la venta	Diferencias de conversión	31 de diciembre
Sushi Shop (todos los mercados)	70,7	-	-	-	70,7
España – La Tagliatella y KFC	91,4	-	-	-	91,4
China – Blue Frog	20,5	-	-	(1,6)	18,9
Francia – KFC	14,0	-	-	-	14,0
Alemania – Starbucks	8,6	-	-	-	8,6
Hungría – KFC	3,0	-	-	0,2	3,2
Rumanía – Starbucks	2,5	-	-	(0,1)	2,4
Chequia – KFC	1,4	-	-	0,1	1,5
Polonia – Otro	0,4	-	-	-	0,4
<b>Total</b>	<b>212,5</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(1,4)</b>	<b>211,1</b>

2024	1 de enero	Deterioros	Traspasos a activos clasificados como mantenidos para la venta	Diferencias de conversión	31 de diciembre
Sushi Shop (todos los mercados)	111,8	(41,1)	-	-	70,7
España – La Tagliatella y KFC	91,4	-	-	-	91,4
China – Blue Frog	19,8	-	-	0,7	20,5
Francia – KFC	14,0	-	-	-	14,0
Alemania – Starbucks	8,6	-	-	-	8,6
Hungría – KFC	3,2	-	-	(0,2)	3,0
Rumanía – Starbucks	2,5	-	-	-	2,5
Chequia – KFC	1,4	-	-	-	1,4
Polonia – Otro	0,6	-	(0,2)	-	0,4
<b>Total</b>	<b>253,3</b>	<b>(41,1)</b>	<b>(0,2)</b>	<b>0,5</b>	<b>212,5</b>

Los procedimientos de prueba de deterioro, los supuestos utilizados y los resultados de las pruebas se incluyen en la Nota 16.

## 16. Deterioro del valor neto de los activos no financieros

A continuación, se muestra información sobre las pérdidas por deterioro de valor reconocidas:

	Nota	EJERCICIO FINALIZADO EL	
		31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Deterioro neto del inmovilizado material	12	4,0	4,6
Deterioro neto de los activos intangibles	14	0,2	0,2
Deterioro neto de los activos por derecho de uso	13	6,5	5,1
Deterioro neto del fondo de comercio	15	-	41,1
Deterioro neto de inventario y otros activos		-	(0,1)
<b>Pérdidas netas por deterioro de valor de activos no financieros</b>		<b>10,7</b>	<b>50,9</b>

### Pruebas de deterioro a nivel de restaurante

El Grupo revisa periódicamente los valores contables de sus activos no financieros no corrientes para determinar si existe algún indicio de deterioro. Si se identifica tal indicio, se estima el valor recuperable del activo a efectos de la prueba de deterioro. La determinación de los valores recuperables requiere aplicar juicios y estimaciones significativos.

El valor recuperable de un activo se determina a nivel de cada restaurante individual, como la unidad más pequeña (o conjunto de activos) que genera flujos de efectivo en gran medida independientes de los flujos de efectivo generados por otros activos o grupos de activos. Los activos de un restaurante incluyen, entre otros, inmovilizado material, activos intangibles y activos por derecho de uso. Los indicios de deterioro definidos por el Grupo se describen en la Nota 34I.

Estos indicios se revisan y se realizan las respectivas pruebas de deterioro en restaurantes dos veces al año.

El valor recuperable de la UGE se determina según un cálculo de valor en uso para la vida útil restante, la cual se determina por la fecha de vencimiento del contrato de arrendamiento o la fecha de cierre del local (si está confirmada), utilizando la tasa de descuento de cada país individual.



Las proyecciones de flujo de efectivo se elaboran individualmente para cada restaurante. Como punto de partida, el Grupo utiliza los presupuestos y previsiones más recientes elaboradas a nivel de marcas en los respectivos países. A continuación, si es necesario, esos supuestos se ajustan para reflejar la mejor estimación de los flujos de efectivo esperados de los restaurantes analizados. Las proyecciones individuales de ventas y costes pueden depender de las principales fuentes de ingresos del local (diferentes para negocios de comida para llevar, negocios con servicios de comedor o negocios situados en zonas de restauración), de la presión sobre costes en diversos mercados y de elementos relacionados con la cadena de suministro o las actividades de marketing planificadas.

Los principales supuestos utilizados para determinar el valor en uso fueron:

- Proyecciones de crecimiento de ventas dependientes de la mezcla de ventas y de los canales de venta de un restaurante determinado;
- Margen EBITDA;
- Período de proyección (vida útil del contrato de arrendamiento);
- Una tasa de descuento basada en el coste medio ponderado del capital.

Excepto por las tasas de descuento, el Grupo no revela rangos cuantitativos para los principales supuestos utilizados en las pruebas de deterioro de restaurantes. Los importes asignados a cada uno de estos parámetros reflejan la experiencia del Grupo ajustada por los cambios esperados durante el período de previsión y corregida según las particularidades locales y características de cada restaurante. Las pruebas de deterioro de restaurantes se realizan para numerosas unidades operativas pequeñas de forma individual, y revelar los supuestos detallados de cada prueba no proporcionaría información significativa o útil para la toma de decisiones a los usuarios de las cuentas anuales.

La siguiente tabla muestra las tasas de descuento aplicadas:

	Tasa de descuento después de impuestos	Tasa de descuento implícita antes de impuestos	Tasa de descuento implícita antes de impuestos	Tasa de descuento implícita antes de impuestos
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2025	30 de junio de 2025	31 de diciembre de 2024
España	9,0 %	12,0 %	12,6 %	12,4 %
Alemania	6,9 %	9,8 %	10,7 %	10,5 %
Francia	7,7 %	10,2 %	10,8 %	10,7 %
Polonia	9,1 %	11,3 %	11,9 %	12,5 %
Chequia	8,3 %	10,4 %	10,7 %	10,7 %
Hungría	11,6 %	12,7 %	13,1 %	12,9 %
China	7,5 %	10,0 %	10,6 %	11,2 %
Rumanía	12,3 %	14,6 %	14,0 %	14,0 %
Serbia	13,0 %	15,3 %	15,3 %	14,9 %
Bulgaria	10,8 %	12,0 %	11,6 %	11,3 %
Croacia	9,4 %	11,5 %	11,7 %	12,6 %
Eslovaquia	8,9 %	11,3 %	11,7 %	11,4 %
Portugal	8,8 %	11,2 %	11,6 %	11,6 %
Austria	7,5 %	9,9 %	10,7 %	11,0 %
Eslovenia	9,0 %	11,2 %	11,7 %	11,5 %
Suiza	6,1 %	7,2 %	7,8 %	8,3 %
Luxemburgo	7,0 %	9,4 %	10,1 %	10,4 %
Reino Unido	7,8 %	10,4 %	11,0 %	11,0 %

La tasa de descuento implícita antes de impuestos se determinó a partir de la tasa de descuento después de impuestos, ajustada mediante la aplicación del tipo impositivo estándar vigente en cada país.

La información de las pérdidas por deterioro reconocidas en cada categoría de activos (inmovilizado material, activos por derecho de uso, activos intangibles o fondo de comercio) se muestra en las Notas 12, 13, 14 y 15.

Las pérdidas por deterioro reconocidas no corresponden a activos individualmente significativos, sino que se derivan de los múltiples restaurantes probados durante el ejercicio.

La siguiente tabla resume los resultados de las pruebas de deterioro realizadas a nivel de restaurante para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025:

2025	Pérdida por deterioro	Reversiones por deterioro	Neto/Total
Número de unidades probadas			284
Unidades con deterioro/reversión reconocida	100	49	
Deterioro de inmovilizado material y activos intangibles	(11,3)	7,1	(4,2)
Deterioro de los activos por derecho de uso	(8,3)	1,8	(6,5)
Total cinco mayores pérdidas/reversiones por deterioro individuales	(4,6)	3,4	
Pérdida/reversión de deterioro media por restaurante	(0,2)	0,1	

La siguiente tabla resume los resultados de las pruebas de deterioro realizadas a nivel de restaurante para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024:

2024	Pérdida por deterioro	Reversiones por deterioro	Neto/Total
Número de unidades probadas			258
Unidades con deterioro/reversión reconocida	83	61	
Deterioro de inmovilizado material y activos intangibles	(8,3)	3,5	(4,8)
Deterioro de los activos por derecho de uso	(7,9)	2,8	(5,1)
Total cinco mayores pérdidas/reversiones por deterioro individuales	(5,4)	2,0	
Pérdida/reversión de deterioro media por restaurante	(0,2)	0,1	

### Pruebas de deterioro del fondo de comercio

Las pruebas de deterioro se realizan al menos una vez al año en los negocios a los que se haya asignado el fondo de comercio. Se comprueba el fondo de comercio junto con los activos intangibles, incluidos los de vida útil indefinida, el inmovilizado material y los activos por derecho de uso asignados al grupo de unidades generadoras de efectivo sometidas a prueba. Dichas UGE representan el negocio al que se ha asignado el fondo de comercio.

Las pruebas de deterioro del fondo de comercio se realizan obligatoriamente cada año en el cuarto trimestre. También se realizan pruebas de deterioro del fondo de comercio cuando se identifican indicios de deterioro (procedentes de fuentes de información internas o externas).

El valor recuperable se evalúa utilizando el método de flujos de caja descontados y suponiendo un crecimiento orgánico del negocio. Las proyecciones de flujos de caja se basan en presupuestos financieros que requieren criterios de valoración y otras estimaciones como los niveles de ventas y de margen de EBITDA y las tasas de descuento y de crecimiento a largo plazo.

Para determinar el valor recuperable se utiliza el método del valor actual (flujo de caja descontado). Los flujos de caja se obtienen de los presupuestos más recientes, los planes para el próximo año y las previsiones para los años siguientes. Las proyecciones normalizadas del quinto año se utilizan para extrapolar los flujos de caja al futuro, siempre que el quinto año represente una situación estable en el desarrollo del negocio. Pueden requerirse ajustes para reflejar la evolución prevista del negocio (normalización de los flujos de efectivo). Las tasas de crecimiento no superan la tasa de crecimiento medio a largo plazo de los productos, los sectores, el país o el mercado en los que se utiliza el activo.

El importe recuperable es más sensible a la tasa de descuento utilizada, la tasa de crecimiento utilizada para fines de extrapolación, la media ponderada de los márgenes de EBITDA presupuestados y el crecimiento de las ventas de los restaurantes. El margen de EBITDA representa el EBITDA dividido por las ventas totales. La media ponderada del margen de EBITDA presupuestado se calcula como un promedio para el período de proyección de cinco años, es decir, sin considerar el impacto del valor residual. Los ingresos presupuestados se utilizan como ponderaciones. El crecimiento medio de las ventas de los restaurantes se refiere a la media aritmética de las tasas de crecimiento de las ventas de los restaurantes reflejadas en los modelos de deterioro.

El Grupo utiliza el siguiente enfoque para determinar los supuestos clave:

- La tasa de descuento representa la valoración actual en el mercado de los riesgos específicos del negocio, que se calcula mediante la fórmula de la media ponderada del coste de capital basándose en datos de mercado,
- La tasa de crecimiento a perpetuidad (para el valor residual) se basa en las previsiones incluidas en los informes del sector,
- El margen de EBITDA presupuestado se basa en los resultados pasados y las expectativas para el futuro,
- La tasa de crecimiento de las ventas se basa en los resultados pasados, las expectativas de evolución del mercado y las tendencias actuales del sector para el futuro.

El Grupo lleva a cabo un análisis de sensibilidad para las pruebas de deterioro realizadas. El análisis de sensibilidad examina el impacto de los cambios en los siguientes factores, suponiendo que el resto permanecen sin cambios:

- Tasa de descuento aplicada,
- Media ponderada del margen de EBITDA presupuestado,
- Tasa de crecimiento a perpetuidad,
- Crecimiento de las ventas de los restaurantes.

El objetivo de este análisis de sensibilidad es determinar si posibles cambios razonables en los supuestos financieros fundamentales podrían llevar a reconocer pérdidas por deterioro.

Para la tasa de descuento, la tasa de crecimiento a perpetuidad y la media ponderada del margen de EBITDA presupuestado, se determinó un cambio razonable posible del 10% sobre el dato de entrada. En consecuencia, cada prueba de deterioro presenta un nivel diferente de cambio razonable en sus valores de entrada, el cual puede determinarse multiplicando el valor base de los datos de entrada utilizados en la prueba de deterioro por un 10%. Además, el Grupo realizó un análisis de sensibilidad sobre los cambios previstos en el crecimiento de las ventas de los restaurantes. En ese caso, el Grupo determina el cambio razonable de forma individual para cada negocio sometido a prueba. Por lo general, este se sitúa en un rango de reducción del 3% al 5% de los ingresos por ventas estimados en cada año de la proyección.

**Resultados de las pruebas al cierre del ejercicio 2025**

Los principales supuestos de entrada utilizados en la prueba realizada a 31 de diciembre de 2025 son los siguientes:

2025	Tasa de descuento después de impuestos	Tasa de descuento implícita antes de impuestos	Tasa de crecimiento a perpetuidad	Crecimiento medio en ventas de restaurantes 2026-2030	Margen EBITDA medio ponderado presupuestado
Sushi Shop (todos los mercados)	7,7 %	9,3 %	1,9 %	4,7 %	14,4 %
España - La Tagliatella y KFC	9,0 %	11,2 %	2,2 %	6,9 %	22,3 %
Francia - KFC	7,7 %	9,1 %	1,9 %	3,4 %	13,5 %
Alemania - Starbucks	6,9 %	8,4 %	2,2 %	11,1 %	17,1 %
China - Blue Frog	7,5 %	9,1 %	1,6 %	9,7 %	20,7 %
Rumanía - Starbucks	12,3 %	13,6 %	3,1 %	10,9 %	19,4 %
Chequia - KFC	8,3 %	9,8 %	2,0 %	11,6 %	20,5 %
Hungría - KFC	11,6 %	12,4 %	3,0 %	7,7 %	20,5 %

La tasa de descuento implícita se calculó individualmente para cada prueba de deterioro del fondo de comercio realizada.

Para todas las unidades, el importe recuperable excedió el valor contable y no se reconocieron pérdidas por deterioro. El análisis de sensibilidad realizado sobre todas las unidades, excepto Francia-KFC y Sushi Shop, mostró que ningún posible cambio razonable en cualquiera de las hipótesis clave utilizados podría llevar a reconocer pérdidas por deterioro.

**Resultados del análisis de sensibilidad sobre la unidad de negocio Francia- KFC**

En la tabla se presenta un escenario donde los cambios en los supuestos podrían llevar a un deterioro potencial. En los demás escenarios no se identificaron riesgos de deterioro.

Entrada/cambio en entrada	(Incremento)/reducción de pérdidas por deterioro
Media ponderada de los márgenes de EBITDA presupuestados - en el modelo (13.5 %)	
-10 % del valor de base	(10,0)

**Resultados del análisis de sensibilidad sobre la unidad de negocio Sushi Shop Group**

En la tabla se presenta un escenario donde los cambios en los supuestos podrían llevar a un deterioro potencial. En los demás escenarios no se identificaron riesgos de deterioro.

Entrada/cambio en entrada	(Incremento)/reducción de pérdidas por deterioro
Media ponderada de los márgenes de EBITDA presupuestados - en el modelo (14.4 %)	
-10 % del valor de base	(4,0)

**Resultados de pruebas en el primer semestre de 2025**

Se señalaron indicios de deterioro para dos unidades: Sushi Shop Group y Francia - KFC, y se realizó una prueba de deterioro. No se reconoció ningún deterioro.

Los principales supuestos de datos utilizados en la prueba realizada a 30 de junio de 2025 fueron las siguientes:

S1 2025	Tasa de descuento después de impuestos	Tasa de descuento antes de impuestos implícita	Tasa de crecimiento a perpetuidad	Crecimiento medio de las ventas de restaurantes 2026-2030	Margen EBITDA medio ponderado presupuestado
Sushi Shop (todos los mercados)	8,1 %	9,5 %	1,9 %	3,9 %	15,2 %
Francia - KFC	8,1 %	9,2 %	1,9 %	4,1 %	13,9 %

La tasa de descuento implícita se calculó individualmente para cada prueba de deterioro del fondo de comercio realizada.

Para todas las unidades probadas, el importe recuperable superaba el valor contable y no se reconoció ninguna pérdida por deterioro. El análisis de sensibilidad realizado para KFC Francia mostró que un cambio razonablemente posible en cualquiera de los supuestos clave utilizados no conduciría al reconocimiento de pérdidas por deterioro.

**Resultados del análisis de sensibilidad de la unidad de negocio Sushi Shop Group**

En la tabla se presenta un escenario donde los cambios en los supuestos podrían llevar a un deterioro potencial. En los demás escenarios no se identificaron riesgos de deterioro.

Entrada/cambio en entrada	(Incremento)/reducción de pérdidas por deterioro
Tasa de descuento - en modelo (tasa de descuento después de impuestos (8,1 %)	
+10 % del valor de base	(6,4)
Valor del margen EBITDA medio ponderado presupuestado - en modelo (15,2 %)	
-10 % del valor de base	(14,3)

**Resultados de pruebas para finales del ejercicio 2024****Pruebas para finales del ejercicio 2024**

Los principales supuestos utilizados en las pruebas realizadas a 31 de diciembre de 2024 fueron los siguientes:

2024	Tasa de descuento después de impuestos	Tasa de descuento antes de impuestos implícita	Tasa de crecimiento a perpetuidad	Crecimiento medio de las ventas de restaurantes 2025-2029	Margen EBITDA medio ponderado presupuestado
Sushi Shop (todos los mercados)	8,0 %	10,0 %	1,8 %	2,3 %	16,7 %
España – La Tagliatella y KFC	9,3 %	11,5 %	2,2 %	5,9 %	22,2 %
Francia – KFC	8,0 %	9,7 %	1,8 %	4,4 %	13,6 %
Alemania – Starbucks	7,4 %	9,1 %	2,0 %	11,3 %	19,6 %
China - Blue Frog	8,4 %	10,0 %	2,0 %	9,9 %	22,2 %
Rumanía - Starbucks	11,8 %	13,1 %	2,6 %	8,8 %	19,8 %
Chequia - KFC	8,5 %	10,2 %	2,0 %	8,5 %	23,3 %
Hungría - KFC	11,7 %	12,6 %	2,9 %	10,0 %	20,7 %

La tasa de descuento implícita se calculó individualmente para cada prueba de deterioro del fondo de comercio realizada.

Para todas las unidades, el importe recuperable excedió el valor contable y no se reconocieron pérdidas por deterioro. El análisis de sensibilidad realizado para todas las unidades, excepto para Sushi Shop, mostró que un cambio razonablemente posible en cualquiera de los supuestos clave utilizados no conduciría al reconocimiento de pérdidas por deterioro.

**Resultados del análisis de sensibilidad de la unidad de negocio Sushi Shop Group**

En la tabla se muestra la situación en la que los cambios en los supuestos provocarían el posible deterioro. Para el resto de escenarios, no se identificó ningún riesgo de deterioro.

Entrada/cambio en entrada	(Incremento)/reducción de pérdidas por deterioro
Valor del margen EBITDA medio ponderado presupuestado - en modelo (16,7 %)	
-10 % del valor de base	(7,6)

**Pruebas en el primer semestre de 2024**

Se identificaron indicios de deterioro para el negocio de Sushi Shop Group y se realizó una prueba de deterioro. Se reconoció una pérdida por deterioro de 41,1 millones de euros para el fondo de comercio de la unidad de negocio Sushi Shop.

Los principales supuestos de entrada utilizados en la prueba realizada a 30 de junio de 2024 son los siguientes:

S1 2024	Tasa de descuento después de impuestos	Tasa de descuento antes de impuestos implícita	Tasa de crecimiento para valor residual	Crecimiento medio de las ventas de restaurantes 2025-2029	Margen EBITDA medio ponderado presupuestado
Sushi Shop (todos los mercados)	8,6 %	10,6 %	1,8 %	1,9 %	15,4 %

**17. Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar**

A 31 de diciembre de 2025 y de 2024, los saldos de deudores comerciales y otras cuentas a cobrar fueron los siguientes:

	Nota	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Cuentas comerciales a cobrar		24,1	31,1
Otros créditos por impuesto		25,6	35,2
Cuentas a cobrar de tarjetas de crédito, cupones y agregadores de comida		18,9	20,7
Préstamos y otras deudas financieras		-	0,3
Otros		1,9	2,5
Provisiones para cuentas a cobrar	28	(12,1)	(13,7)
<b>Total</b>		<b>58,4</b>	<b>76,1</b>

La información sobre el deterioro de las cuentas comerciales a cobrar y la exposición del Grupo al riesgo de crédito, riesgo de tipo de cambio y riesgo de tipo de interés se encuentra en la Nota 28.



## 18. Efectivo y equivalentes de efectivo

En la siguiente tabla se muestra el efectivo y equivalentes de efectivo a 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Efectivo en bancos	130,2	123,6
Efectivo en caja	10,1	10,9
Equivalentes de efectivo	5,3	5,1
<b>Total efectivo</b>	<b>145,6</b>	<b>139,6</b>

La siguiente tabla muestra la conciliación de las variaciones en el capital circulante para los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024:

2025	Variación en deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	Variación de existencias	Variación de otros activos	Variación en acreedores y otras cuentas a pagar	Variación en otras provisiones y retribuciones a empleados
Variación en balance	17,7	(1,0)	(0,3)	(21,4)	(1,3)
Pérdida de control	(1,7)	-	-	1,2	-
Variación en pasivos por inversión	-	-	-	5,1	-
Diferencias de conversión	0,6	0,3	(0,6)	(4,2)	(0,1)
<b>Variaciones del capital circulante</b>	<b>16,6</b>	<b>(0,7)</b>	<b>(0,9)</b>	<b>(19,3)</b>	<b>(1,4)</b>

2024	Variación en deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	Variación de existencias	Variación de otros activos	Variación en acreedores y otras cuentas a pagar	Variación en otras provisiones y retribuciones a empleados
Variación en balance	26,3	1,8	0,5	(52,9)	1,2
Variación en pasivos por inversión	-	-	-	21,9	-
Operación de deuda	-	-	-	8,2	-
Traspaso a activos y pasivos clasificados como mantenidos para la venta	(9,0)	(2,8)	-	9,4	0,1
Diferencias de conversión	(0,2)	-	-	(0,9)	(0,6)
<b>Variaciones del capital circulante</b>	<b>17,1</b>	<b>(1,0)</b>	<b>0,5</b>	<b>(14,3)</b>	<b>0,7</b>

## 19. Otros activos

### Otros activos corrientes

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, otros activos corrientes consistían principalmente en gastos anticipados y adelantos relacionados con servicios informáticos y digitales, suministros, marketing, seguros, contratación y otros servicios operativos, así como depósitos de alquiler a corto plazo y anticipos a proveedores.

### Inversiones inmobiliarias

Durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, se reconoció una nueva valoración del valor razonable de la inversión inmobiliaria por un importe de 1,7 millones de euros como otros ingresos de explotación en el estado de resultados, tal y como se indica en la Nota 9.

### Otros activos no corrientes

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, los saldos de otros activos no corrientes fueron los siguientes:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Depósitos por arrendamientos	23,3	23,4
Otros	0,4	0,9
<b>Total otros activos no corrientes</b>	<b>23,7</b>	<b>24,3</b>

### Existencias

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, las existencias consistían principalmente en los alimentos y el embalaje utilizados en los restaurantes, así como las existencias en la cocina central para su venta por los restaurantes La Tagliatella.

## 20. Patrimonio neto

### Capital social

No hubo cambios en el capital social de la Sociedad en el ejercicio 2025.

Todas las acciones emitidas están suscritas y totalmente desembolsadas. El valor nominal de cada acción es 0,1 euros. A 31 de diciembre de 2025 y a 31 de diciembre de 2024, la Sociedad tenía 219.554.183 acciones emitidas.

Todas las acciones son ordinarias y tienen los mismos derechos económicos y de voto. No existen compromisos de emisión de acciones derivados de opciones, planes de remuneración a empleados ni contratos para la venta de acciones.

Usando la mejor información de AmRest, a 31 de diciembre de 2025, y de conformidad con la información disponible públicamente, AmRest Holdings, SE presentaba la siguiente estructura accionarial:

<b>Accionista</b>	<b>Número de acciones y de votos en la Junta de Accionistas</b>	<b>% de acciones y de votos en la Junta de Accionistas</b>
FCapital Dutch S.L.*	147.203.760	67,05 %
FYNVEUR S.C.A.	11.612.680	5,29 %
Nationale-Nederlanden PTE SA	10.742.600	4,89 %
PTE Allianz Polska SA	9.531.792	4,34 %
Otros accionistas	40.463.351	18,43 %

\* El Sr. Carlos Fernández González controla indirectamente la mayoría del capital social y de los derechos de voto en FCapital Dutch, S.L. (accionista directo de la participación indicada en la tabla anterior).

Usando la mejor información de AmRest, a 31 de diciembre de 2024 y de conformidad con la información disponible públicamente, AmRest Holdings presentaba la siguiente estructura accionarial:

<b>Accionista</b>	<b>Número de acciones y de votos en la Junta de Accionistas</b>	<b>% de acciones y de votos en la Junta de Accionistas</b>
FCapital Dutch S.L.*	147.203.760	67,05 %
FYNVEUR S.C.A.	11.612.680	5,29 %
Nationale-Nederlanden PTE SA	10.742.600	4,89 %
PTE Allianz Polska SA	9.531.792	4,34 %
Otros accionistas	40.463.351	18,43 %

\* El Sr. Carlos Fernández González controla indirectamente la mayoría del capital social y de los derechos de voto en FCapital Dutch, S.L. (accionista directo de la participación indicada en la tabla anterior).

El 2 de febrero de 2026, Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. redujo su participación en los derechos de voto en AmRest Holding SE por debajo del 3% (2,998%) tras la venta de 4.160.215 acciones.

### **Dividendos pagados y recibidos**

Durante el período cubierto por estas cuentas anuales consolidadas, la sociedad dominante del Grupo pagó un dividendo a cuenta en efectivo con cargo a los resultados del ejercicio 2025 por un importe de 0,07 euros brutos por acción. El dividendo total pagado a los accionistas de la sociedad dominante ascendió a 15,0 millones de euros.

En el periodo comparable, la sociedad dominante del Grupo pagó un dividendo a cuenta en efectivo con cargo a los resultados del ejercicio 2024 por un importe de 0,07 euros brutos por acción. El dividendo total pagado a los accionistas de la sociedad dominante ascendió a 15,2 millones de euros.

Durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el Grupo pagó dividendos a participaciones no dominantes por un valor de 0,4 millones de euros en AmRest Coffee s.r.o. y 0,2 millones de euros en AmRest Kávészó Kft. El dividendo total pagado a participaciones no dominantes ascendió a 0,6 millones de euros.

En el periodo comparable, el Grupo pagó dividendos a participaciones no dominantes por un valor de 3,6 millones de euros en AmRest Coffee s.r.o., 0,7 millones de euros en SCM Sp. z o. o. y 0,2 millones de euros en SCM Czech s.r.o. El dividendo total pagado a participaciones no dominantes ascendió a 4,5 millones de euros.

## Reservas

La estructura de las reservas es la siguiente:

2025	Prima de emisión	Pagos basados en acciones pendientes	Pagos basados en acciones liquidados	Acciones propias	Valoración de coberturas	Operaciones con PNC	Total reservas
<b>A 1 de enero</b>	<b>236,3</b>	<b>24,2</b>	<b>(36,1)</b>	<b>(18,4)</b>	<b>(3,6)</b>	<b>(31,6)</b>	<b>170,8</b>
Coberturas de inversión netas	-	-	-	-	0,5	-	0,5
<b>Total resultado global</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>
<b>Compra de acciones propias</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(12,9)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(12,9)</b>
Valor de las acciones propias enajenadas	-	-	(5,1)	5,1	-	-	-
Pagos basados en acciones - reclasificaciones	-	(5,6)	5,2	-	-	-	(0,4)
Pagos basados en acciones - nuevas mediciones	-	5,0	-	-	-	-	5,0
Pagos basados en acciones - requisitos de retención fiscal	-	-	(0,7)	-	-	-	(0,7)
<b>Total pagos basados en acciones</b>	<b>-</b>	<b>(0,6)</b>	<b>(0,6)</b>	<b>5,1</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>3,9</b>
<b>Distribuciones y aportaciones totales</b>	<b>-</b>	<b>(0,6)</b>	<b>(0,6)</b>	<b>(7,8)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(9,0)</b>
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>236,3</b>	<b>23,6</b>	<b>(36,7)</b>	<b>(26,2)</b>	<b>(3,1)</b>	<b>(31,6)</b>	<b>162,3</b>

2024	Prima de emisión	Pagos basados en acciones pendientes	Pagos basados en acciones liquidados	Acciones propias	Valoración de coberturas	Operaciones con PNC	Total reservas
<b>A 1 de enero</b>	<b>236,3</b>	<b>18,8</b>	<b>(35,4)</b>	<b>(9,9)</b>	<b>(4,1)</b>	<b>(31,6)</b>	<b>174,1</b>
Coberturas de inversión netas	-	-	-	-	0,5	-	0,5
<b>Total resultado global</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>	<b>-</b>	<b>0,5</b>
<b>Compra de acciones propias</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(10,5)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(10,5)</b>
Valor de las acciones propias enajenadas	-	-	(2,0)	2,0	-	-	-
Pagos basados en acciones - reclasificaciones	-	(1,7)	1,7	-	-	-	-
Pagos basados en acciones - nuevas mediciones	-	7,1	-	-	-	-	7,1
Pagos basados en acciones - requisitos de retención fiscal	-	-	(0,4)	-	-	-	(0,4)
<b>Total pagos basados en acciones</b>	<b>-</b>	<b>5,4</b>	<b>(0,7)</b>	<b>2,0</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>6,7</b>
<b>Distribuciones y aportaciones totales</b>	<b>-</b>	<b>5,4</b>	<b>(0,7)</b>	<b>(8,5)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>(3,8)</b>
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>236,3</b>	<b>24,2</b>	<b>(36,1)</b>	<b>(18,4)</b>	<b>(3,6)</b>	<b>(31,6)</b>	<b>170,8</b>

### Prima de emisión

La prima de emisión refleja el exceso sobre el valor nominal derivado de los aumentos de capital, así como las aportaciones adicionales al patrimonio realizadas por los accionistas sin emisión de acciones, con anterioridad a que la Sociedad pasara a ser una entidad cotizada.

No se registraron operaciones en la prima de emisión durante los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024.

### Acciones propias

A 31 de diciembre de 2025, el Grupo tenía 5.659.048 acciones propias por un valor de compra total de 26,2 millones de euros. A 31 de diciembre de 2024, el Grupo tenía 2.927.790 acciones propias por un valor de compra total de 18,4 millones de euros.

### Operaciones con PNC

Este epígrafe refleja el efecto contable de las transacciones con participaciones no dominantes («PNC»). Durante los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024, no se reflejó ninguna transacción en esta posición del patrimonio neto.

### Valoración de coberturas

El Grupo está expuesto al riesgo de tipo de cambio relacionado con sus inversiones en entidades dependientes en el extranjero, que se gestiona mediante la aplicación de estrategias de cobertura de inversión neta.

Parte de la deuda del préstamo bancario del Grupo fue asumida por AmRest Holdings en zlotys como instrumento de cobertura de la inversión neta en la entidad dependiente polaca. En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el valor de la cobertura de inversión neta ascendió a 491,2 millones de zlotys (2024: 508,0 millones de zlotys).

AmRest Sp. z o.o. asumió otra parte de la deuda en euros como instrumento de cobertura de la inversión neta en sus entidades dependientes españolas. En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el valor de la cobertura de inversión neta ascendió a 150,8 millones de euros (2024: 156,0 millones de euros).

Durante los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024, las coberturas estuvieron totalmente en vigor.

En el caso de todas las coberturas de inversión, las ganancias o pérdidas por cambio derivadas de la conversión de los pasivos que son instrumentos de cobertura se imputan a otro resultado global. En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, la valoración total de la cobertura reconocida en otro resultado global ascendió a 0,5 millones de euros (2024: 0,5 millones de euros).

### Diferencias de conversión

El saldo de las diferencias de conversión depende de las variaciones de los tipos de cambio. El cambio total en las diferencias de conversión atribuible a los accionistas de la sociedad dominante correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 alcanzó 6,2 millones de euros. El efecto más significativo se debió a la reclasificación de las diferencias de conversión como consecuencia de la pérdida de control, por un importe de 4,3 millones de euros, tal como se indica en la Nota 6. Otros cambios en el saldo de las diferencias de conversión se debieron a las fluctuaciones del yuan chino por (3,2) millones de euros, el florín húngaro por 2,2 millones de euros, la corona checa por 1,9 millones de euros y el zloty polaco por 0,6 millones de euros.

El cambio total en las diferencias de conversión correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024 ascendió a (2,8) millones de euros. Los cambios más significativos se debieron a las fluctuaciones del florín húngaro por (2,7) millones de euros, la corona checa por (0,8) millones de euros, el zloty polaco por (0,2) millones de euros y el yuan chino por 1,3 millones de euros.

### Participaciones no dominantes

En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el Grupo desconsolidó SCM Sp. z o.o. y SCM s.r.o. y contabilizó la pérdida de control sobre las participaciones no dominantes en (11,1) millones de euros. La información se presenta en la Nota 6.

## 21. Participaciones no dominantes

En la tabla siguiente se muestra la composición principal de las participaciones no dominantes:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
AmRest Coffee Sp. z o.o.	3,2	2,6
AmRest Coffee s.r.o.	2,4	2,4
AmRest Kávészó Kft	0,9	0,8
SCM Sp. z o.o.	-	7,0
SCM Czech s.r.o	-	3,0
<b>Participaciones no dominantes</b>	<b>6,5</b>	<b>15,8</b>



A 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024, la información financiera resumida para cada sociedad dependiente que tiene participaciones no dominantes es la siguiente:

**Balance general resumido**

31 de diciembre de 2025	AmRest Coffee s.r.o.	AmRest Kávészó Kft	AmRest Coffee Sp. z o. o.	SCM Sp. z o.o.	SCM Czech s.r.o.
Activo corriente	6,5	5,3	3,7	-	-
Pasivo corriente	12,3	7,3	14,0	-	-
Total activo corriente neto	(5,8)	(2,0)	(10,3)	-	-
Activo no corriente	37,6	16,6	46,6	-	-
Pasivo no corriente	17,1	8,4	18,6	-	-
Total activo no corriente neto	20,5	8,2	28,0	-	-
Activo neto	14,7	6,2	17,7	-	-

31 de diciembre de 2024	AmRest Coffee s.r.o.	AmRest Kávészó Kft	AmRest Coffee Sp. z o. o.	SCM Sp. z o.o.	SCM Czech s.r.o.
Activo corriente	8,5	5,1	3,0	20,0	5,4
Pasivo corriente	10,8	7,4	14,1	8,1	1,6
Total activo corriente neto	(2,4)	(2,3)	(10,9)	12,0	3,9
Activo no corriente	31,3	16,6	43,5	4,0	-
Pasivo no corriente	14,5	9,2	20,2	0,2	-
Total activo no corriente neto	16,8	7,4	23,2	3,8	-
Activo neto	14,4	5,0	12,3	15,8	3,9

**Estado de resultados resumido**

Ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025	AmRest Coffee s.r.o.	AmRest Kávészó Kft	AmRest Coffee Sp. z o.o.	SCM Sp. z o.o.	SCM Czech s.r.o.	Sushi Shop Milan SARL
Total ventas	47,7	32,9	69,5	19,4	5,4	-
Resultado antes de impuestos	2,3	2,5	4,1	2,0	0,3	-
Gasto/ingreso por impuesto sobre las ganancias	0,6	0,6	0,8	0,4	0,1	-
Resultado del periodo	1,7	1,9	3,3	1,6	0,2	-
Resultado del ejercicio atribuible a PNC	0,3	0,3	0,6	0,8	0,1	-

Ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024	AmRest Coffee s.r.o.	AmRest Kávészó Kft	AmRest Coffee Sp. z o.o.	SCM Sp. z o.o.	SCM Czech s.r.o.	Sushi Shop Milan SARL
Total ventas	46,1	30,1	59,7	63,4	21,3	-
Resultado antes de impuestos	3,0	0,3	5,0	9,3	1,9	0,7
Gasto/ingreso por impuesto sobre las ganancias	0,7	0,2	-	1,5	0,3	-
Resultado del periodo	2,3	0,1	5,0	7,8	1,6	0,7
Resultado del ejercicio atribuible a PNC	0,4	-	0,9	2,8	0,8	0,1

No existen restricciones significativas para el acceso o uso de los activos, ni para la liquidación de los pasivos de las dependientes con participaciones no dominantes.

## 22. Pagos basados en acciones

A 31 de diciembre de 2025, el Grupo AmRest dispone de varios planes de pagos basados en acciones. Desde 2021, el Grupo ha introducido programas de pagos basados en acciones contemplados en el denominado «Plan de incentivos a largo plazo» (en adelante, plan LTI, por sus siglas en inglés). Anteriormente, el Grupo concedía opciones dentro de programas como el «Plan de opciones sobre acciones» (en adelante, plan SOP, por sus siglas en inglés) y el «Plan de incentivos para directivos» (en adelante, plan MIP, por sus siglas en inglés).

A 31 de diciembre de 2024, todos los planes LTI estaban clasificados como liquidados con instrumentos de patrimonio. A 31 de diciembre de 2025, una parte seleccionada del plan LTI estaba clasificada como liquidada en efectivo. A continuación, se presentan más detalles sobre la modificación de esta parte del plan LTI. Excepto por la parte modificada, el resto de los planes LTI siguen clasificándose como liquidados con instrumentos de patrimonio.

El único plan de opciones sobre acciones liquidado en efectivo se liquidó íntegramente en 2024. Todos los planes SOP y MIP restantes a 31 de diciembre de 2025 se liquidan con instrumentos de patrimonio. En octubre de 2025, se consolidó la única parte restante no consolidada del plan de opciones sobre acciones (SOP 2020). Por consiguiente, todos los programas de planes de opciones sobre acciones están totalmente consolidados.

### Modificación de LTI

En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el Consejo de Administración aprobó una liquidación alternativa en efectivo para una parte seleccionada de los planes LTI, aplicable a los participantes domiciliados en China en el momento de la consolidación. Como resultado, a 31 de diciembre de 2025, se modificó una parte seleccionada del LTI y se clasificó como liquidada en efectivo; además, se reclasificaron 0,4 millones de euros de las reservas a las retribuciones a empleados. Durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, los participantes del LTI domiciliados en China recibieron el equivalente en efectivo de las acciones consolidadas conforme al LTI 2021 y el LTI 2022.

En el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024, el Consejo de Administración aprobó una liquidación alternativa en efectivo del primer tramo del LTI 2021 para un grupo seleccionado de participantes. Durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024, los participantes del LTI domiciliados en China recibieron el equivalente en efectivo de las acciones consolidadas conforme al LTI 2021. Como resultado de esa modificación, a 31 de diciembre de 2024 se reclasificaron 0,1 millones de euros de las reservas a las retribuciones a empleados.

### Resumen de los saldos de pagos basados en acciones reconocidos como patrimonio neto

El Grupo reconoce los costes de los programas de pagos basados en acciones liquidados con instrumentos de patrimonio en el capital de reservas. La siguiente tabla presenta el total de las reservas relacionadas con pagos basados en acciones no ejercidos, sin efecto fiscal diferido, a 31 de diciembre de 2025 y 2024:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
LTI 2021	0,8	1,6
LTI 2022	2,0	4,5
LTI 2023	4,2	2,5
LTI 2024	1,4	0,2
LTI 2025	0,2	-
SOP	11,8	12,3
MIP	3,2	3,1
<b>Total</b>	<b>23,6</b>	<b>24,2</b>

### Resumen de los saldos de pagos basados en acciones reconocidos como pasivos

El pasivo total relacionado con los pagos basados en acciones liquidados en efectivo a 31 de diciembre de 2025 ascendía a 0,3 millones de euros (cero a 31 de diciembre de 2024).

### Resumen de los pagos basados en acciones reconocidos en el estado de resultados

A continuación, se presentan los costes totales reconocidos en el estado de resultados por pagos basados en acciones para los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
LTI 2021	0,3	0,9
LTI 2022	1,0	2,5
LTI 2023	1,9	2,3
LTI 2024	1,3	0,2
LTI 2025	0,2	-
SOP	0,2	1,0
MIP	0,1	0,2
<b>Total</b>	<b>5,0</b>	<b>7,1</b>

### Planes de incentivos a largo plazo (LTI)

#### Planes liquidados con instrumentos de patrimonio

En 2021, el Grupo introdujo el Plan LTI, dirigido a los miembros del equipo directivo y otro personal relevante del Grupo. Los participantes en planes LTI tienen la oportunidad de recibir acciones de AmRest. En cada programa anual, los participantes reciben tres tramos con diferentes periodos de consolidación. El número de acciones que recibirá finalmente cada participante que permanezca en el Grupo durante el periodo de consolidación dependerá del rendimiento del Grupo, medido como el EBITDA global alcanzado durante los tres años siguientes a la fecha de aprobación de cada concesión anual. Los derechos en virtud de los planes LTI se conceden como un importe (denominado en la moneda de la nómina de cada participante). La fecha de concesión de cada plan anual es la fecha de consolidación del primer tramo. En la fecha de concesión, los derechos relacionados con el plan LTI se evalúan y se

convierten en número de acciones. Posteriormente, las acciones se transfieren a la cuenta de corretaje del participante. Por regla general, no hay opción de liquidación en efectivo en los planes LTI.

El número de acciones que se recibirán se determina según la siguiente fórmula:

$$N = [(Concesión \div \text{Tipo de cambio}) \div \text{VWAP}] \times M,$$

donde:

- «Concesión» es el valor asignado al participante, denominado en la moneda de la nómina,
- «Tipo de cambio» es el tipo de cambio medio del mes anterior a la fecha de consolidación del primer tramo que se aplica a la moneda de la nómina que se convierte a euros,
- «VWAP» es el precio medio ponderado por volumen de la acción de AmRest, expresado en euros, durante el mes anterior a la fecha de consolidación del primer tramo,
- «M» es un multiplicador que depende del grado de cumplimiento de las condiciones de rendimiento no relacionadas con el mercado (mínimo 0%, máximo 200%).

#### Planes liquidados en efectivo

Para la parte seleccionada del LTI liquidado en efectivo, el número de acciones que se liquidarán se determina utilizando los mismos modelos y principios descritos anteriormente. Las acciones ligadas a resultados consolidados ofrecidas a los participantes con domicilio en China en el momento de la consolidación se liquidarán en fondos monetarios en yuanes (CNY). Los importes que se liquidarán se calcularán después de cada consolidación, utilizando el precio medio ponderado por volumen de las acciones en la Bolsa de Madrid, expresado en euros, durante el mes anterior a la consolidación en cuestión.

#### Términos clave de los programas de LTI

La siguiente tabla muestra los principales términos y condiciones del plan LTI vigente a 31 de diciembre de 2025:

Plan de incentivos a largo plazo (LTI)	Fecha de aprobación	Fecha de consolidación de cada tramo	Fecha de concesión	Factor de cumplimiento
LTI 2021	23 de diciembre de 2021	60 %: 31 de mayo de 2024 20 %: 31 de mayo de 2025 20 %: 31 de mayo de 2026	31 de mayo de 2024	EBITDA global 2021-2023
LTI 2022	30 de noviembre de 2022	60 %: 31 de mayo de 2025 20 %: 31 de mayo de 2026 20 %: 31 de mayo de 2027	31 de mayo de 2025	EBITDA global 2022-2024
LTI 2023	29 de noviembre de 2023	60 %: 31 de mayo de 2026 20 %: 31 de mayo de 2027 20 %: 31 de mayo de 2028	31 de mayo de 2026	EBITDA global 2023-2025
LTI 2024	13 de noviembre de 2024 16 de enero de 2025 (Francia)	60 %: 31 de mayo de 2027 20 %: 31 de mayo de 2028 20 %: 31 de mayo de 2029	31 de mayo de 2027	EBITDA global 2024-2026
LTI 2025	17 de diciembre de 2025	60 %: 31 de mayo de 2028 20 %: 31 de mayo de 2029 20 %: 31 de mayo de 2030	31 de mayo de 2028	Global EBITDA 2025-2027

#### Planes LTI que alcanzaron la fecha de concesión

##### LTI 2021

El plan LTI 2021 alcanzó la fecha de concesión el 31 de mayo de 2024. La conversión en acciones se realizó de acuerdo con la fórmula descrita anteriormente. El valor razonable de las acciones para el plan LTI 2021 se determinó en 6,0 euros por acción. En la fecha de concesión, se consolidó el primer tramo del plan (por un importe de 456 mil acciones). A 31 de mayo de 2025, se consolidó el segundo tramo del plan (por un importe de 141 mil acciones). El tercer tramo está totalmente pendiente de consolidación.

##### LTI 2022

El plan LTI 2022 alcanzó la fecha de concesión el 31 de mayo de 2025. La conversión en acciones se realizó de acuerdo con la fórmula descrita anteriormente. El valor razonable de las acciones para el plan LTI 2022 se determinó en 3,79 euros por acción. En la fecha de concesión, se consolidó el primer tramo del plan (por un importe de 936 mil acciones). Los tramos 2.º y 3.º están totalmente pendientes de consolidación.

La siguiente tabla muestra la conciliación de las variaciones en el número de acciones correspondientes al plan LTI 2021 y LTI 2022 durante los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024.

2025 (miles de acciones)	LTI 2022	LTI 2021
<b>Circulantes a 1 de enero</b>	-	<b>328</b>
Convertidas a acciones en la fecha de concesión	1.641	-
Transferidas a los participantes	(862)	(139)
Pérdidas	(23)	(4)
Vencidas	(4)	(9)
Modificadas (liquidadas mediante efectivo)	(72)	(13)
<b>Circulantes a 31 de diciembre</b>	<b>680</b>	<b>163</b>
Consolidadas	74	29
No consolidadas	606	134

2024 (miles de acciones)	LTI 2021
<b>Circulantes a 1 de enero</b>	-
Convertidas a acciones en la fecha de concesión	760
Transferidas a los participantes	(398)
Pérdidas	(13)
Modificadas (liquidadas mediante efectivo)	(21)
<b>Circulantes a 31 de diciembre</b>	<b>328</b>
Consolidadas	40
No consolidadas	288

### Planes LTI que aún no han alcanzado la fecha de concesión

#### LTI 2023-2025

En diciembre de 2025, se aprobó un nuevo plan LTI 2025 con un valor razonable de 10,0 millones de euros. En enero de 2025, se aprobó un subplan del LTI 2024 concedido a los empleados de las entidades francesas con un valor razonable de 0,9 millones de euros. En noviembre de 2024, se aprobó el plan LTI 2024 con un valor razonable de 8,5 millones de euros.

### Plan de opciones sobre acciones y plan de incentivos para directivos

El plan de opciones sobre acciones (SOP) y el plan de incentivos para directivos (MIP) son planes de opciones sobre acciones. En virtud de estos planes, los participantes con derecho a ello recibieron las opciones a los precios acordados para el ejercicio. Los planes anuales constan de tres tramos cada uno, con un periodo de consolidación de tres, cuatro y cinco años. Los participantes tienen derecho a ejercer las opciones y recibir las acciones si permanecen en el Grupo durante los periodos de consolidación. Las opciones se consolidan cuando se cumplen los términos y condiciones relativos al periodo de empleo. En los planes no se determinan condiciones de mercado adicionales para la consolidación de las opciones. Las opciones consolidadas pueden ejercerse en un plazo de diez años a partir de la fecha de concesión de cada programa; de lo contrario, vencen. Un actuario externo determinó el valor razonable de los planes de opciones, cuyo cálculo se realizó con la fórmula de Black-Scholes.

A 31 de diciembre de 2025 hay cinco planes de opciones sobre acciones:

- Plan SOP 2005-2016: totalmente consolidado,
- Plan SOP 2017-2019: totalmente consolidado,
- Plan MIP 2017-2019: totalmente consolidado,
- Plan SOP 2020: totalmente consolidado,
- Plan MIP 2020-2021: el plan se consolidará en su totalidad en mayo de 2026.

La siguiente tabla contiene los términos y condiciones de los planes de opciones sobre acciones vigentes a 31 de diciembre de 2025:

Fecha de concesión	Términos y condiciones para la consolidación de las opciones	Precio del ejercicio de la opción en euros
<b>SOP 2005-2016</b>		
30 de abril de 2016	1-5 años, 20 % anual	5,35
<b>SOP 2017-2019</b>		
30 de mayo de 2017		8,14
30 de abril de 2018	3-5 años, 60 % después del 3er año, 20 % después del 4º y 5º año	10,91
1 de octubre de 2018		10,63
30 de abril de 2019		9,62
<b>MIP 2017- 2019</b>		
1 de octubre de 2018		14,54
26 de marzo de 2019	3-5 años, 33 % anual	14,49
13 de mayo de 2019		12,10
<b>SOP 2020</b>		
13 de julio de 2020	3-5 años, 60 % después del 3er año, 20 % después del 4º y 5º año	4,99
1 de octubre de 2020		5,78
<b>MIP 2020-2021</b>		
10 de febrero de 2020		15,10
1 de octubre de 2020		7,90
1 de febrero de 2021	3-5 años, 33 % anual	7,71
23 de marzo de 2021		6,08
1 de mayo de 2021		9,50

La tabla siguiente presenta el número de opciones, las variaciones en el número de opciones y la media ponderada de los precios de ejercicio (WAEP, por sus siglas en inglés) de las opciones durante los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024:



Número de opción 2025 (en miles)	WAEP en euros	MIP 2020-2021	SOP 2020	MIP 2017- 2019	SOP 2017-2019	SOP 2005-2016
<b>Al inicio del periodo</b>	<b>8,68</b>	<b>2.400</b>	<b>1.986</b>	<b>700</b>	<b>3.592</b>	<b>209</b>
Ejercidas durante el periodo	3,14	-	-	-	-	(21)
Vencidas durante el periodo	8,01	-	(102)	-	(252)	(28)
Anuladas durante el periodo	5,82	-	(29)	-	-	-
<b>En circulación al final del periodo</b>	<b>8,73</b>	<b>2.400</b>	<b>1.855</b>	<b>700</b>	<b>3.340</b>	<b>160</b>
- incluyendo las ejercitables al final del periodo	8,76	2.200	1.855	700	3.340	160

Número de opción 2024 (en miles)	WAEP en euros	MIP 2020-2021	SOP 2020	MIP 2017- 2019	SOP 2017-2019	SOP 2005-2016
<b>Al inicio del periodo</b>	<b>8,14</b>	<b>2.400</b>	<b>2.031</b>	<b>700</b>	<b>3.710</b>	<b>255</b>
Ejercidas durante el periodo	4,73	-	(9)	-	-	(43)
Vencidas durante el periodo	9,25	-	-	-	(113)	(3)
Pérdidas durante el periodo	6,22	-	(36)	-	(5)	-
<b>En circulación al final del periodo</b>	<b>8,68</b>	<b>2.400</b>	<b>1.986</b>	<b>700</b>	<b>3.592</b>	<b>209</b>
- incluyendo las ejercitables al final del periodo	8,87	1.400	1.604	700	3.592	209

El precio medio ponderado de las acciones en las fechas de ejercicio de las opciones era de 3,42 euros en 2025 y de 6,11 euros en 2024.

La media ponderada de la vida contractual restante de las opciones sobre acciones en circulación a 31 de diciembre de 2025 era de 3,6 años (4,7 años en 2024).

## 23. Deuda financiera

El Grupo tenía los saldos siguientes de deuda financiera:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>No corriente</b>		
Préstamo bancario sindicado	557,1	574,8
Otros préstamos bancarios	-	6,1
<b>Total no corriente</b>	<b>557,1</b>	<b>580,9</b>
<b>Corriente</b>		
Préstamo bancario sindicado	87,5	17,7
Otros préstamos bancarios	14,6	18,8
<b>Total corriente</b>	<b>102,1</b>	<b>36,5</b>
<b>Total</b>	<b>659,2</b>	<b>617,4</b>

A continuación, se muestran las características clave de la deuda financiera:

Divisa	País	Préstamos	Tipo de interés efectivo	Vencimiento final	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
EUR	Polonia, España	Préstamo bancario sindicado 2023	EURIBOR 3 meses+margen	2028	486,9	431,7
PLN	Polonia, España	Préstamo bancario sindicado 2023	WIBOR 3 meses+margen	2028	157,7	160,8
EUR	España	Préstamos bilaterales	EURIBOR 3 meses+margen	2026	6,4	5,0
EUR	Francia	Préstamo con garantía estatal (SSL)	Fijo	2026	5,2	14,5
EUR	España	Préstamo con garantía estatal (SSL)	Fijo	2026	1,1	5,4
EUR	Alemania	Préstamos bancarios y descubiertos	Tipo de interés a corto plazo del euro (€STR) + margen	2026	1,9	-
<b>Total</b>					<b>659,2</b>	<b>617,4</b>

El Grupo debe cumplir determinados ratios financieros acordados con las entidades financieras. Estos ratios se someten a revisión al final de cada trimestre. Los ratios establecidos en los acuerdos de financiación verifican la relación entre la deuda neta total y el EBITDA, la relación entre el EBITDA y los gastos de servicio de la deuda y la relación entre el patrimonio neto total y el activo total. Todos los ratios anteriores se calculan de acuerdo con las definiciones incluidas en el contrato de préstamo. Excepto el último, los ratios se calculan sin el impacto de la NIIF 16.

A 31 de diciembre de 2025, dichos ratios se habían cumplido.

El valor contable de la deuda financiera sujeta a los compromisos ascendía a 644,6 millones de euros a 31 de diciembre de 2025 (592,5 millones de euros a 31 de diciembre de 2024).

La siguiente tabla muestra la conciliación de la deuda financiera de los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024:

2025	Préstamo bancario sindicado 2023	Bonos SSD	Líneas de crédito/Préstamos bilaterales	Préstamos SSL	Otras deudas	Total
<b>A 1 de enero</b>	<b>592,5</b>	-	<b>5,0</b>	<b>19,9</b>	-	<b>617,4</b>
Reembolsos	(22,6)	-	(184,3)	(13,2)	-	(220,1)
Préstamo obtenido y líneas de crédito utilizadas	70,0	-	185,7	-	1,9	257,6
Gastos financieros	38,5	-	0,3	0,3	-	39,1
Pago de intereses	(36,0)	-	(0,3)	(0,7)	-	(37,0)
Diferencias de conversión	2,2	-	-	-	-	2,2
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>644,6</b>	-	<b>6,4</b>	<b>6,3</b>	<b>1,9</b>	<b>659,2</b>

2024	Préstamo bancario sindicado 2023	Bonos SSD	Líneas de crédito/Préstamos bilaterales	Préstamos SSL	Otras deudas	Total
<b>A 1 de enero</b>	<b>549,5</b>	<b>35,9</b>	<b>2,5</b>	<b>35,0</b>	<b>1,0</b>	<b>623,9</b>
Reembolsos	-	(35,5)	-	(15,1)	(1,0)	(51,6)
Préstamo obtenido y líneas de crédito utilizadas	40,0	-	2,5	-	-	42,5
Gastos financieros	42,6	1,6	-	0,9	0,1	45,2
Pago de intereses	(41,9)	(2,0)	-	(0,9)	(0,1)	(44,9)
Diferencias de conversión	2,3	-	-	-	-	2,3
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>592,5</b>	-	<b>5,0</b>	<b>19,9</b>	-	<b>617,4</b>

En virtud del contrato de préstamo sindicado del Grupo, AmRest Sp. z o.o. dispuso 30,0 millones de euros del tramo B en enero de 2025 y otros 40,0 millones de euros en diciembre de 2025. El préstamo vence el 11 de diciembre de 2028.

El Grupo dispuso y reembolsó importes dentro de los límites de crédito asignados conforme al contrato de préstamo con BBVA. En marzo de 2025, se firmó una línea de crédito renovable con BBVA por un límite de crédito de 35,0 millones de euros, que venció en diciembre de 2025. Además, durante el ejercicio, Restauravia Food S.L.U. dispuso una línea de crédito de 2,5 millones de euros, que venció en julio de 2025. A 31 de diciembre de 2025, el saldo de las líneas de crédito ascendía a 6,4 millones de euros, compuesto por dos líneas de crédito: Restauravia Food S.L.U. 2,4 millones de euros y Pastificio Service S.L.U. 4,0 millones de euros. Ambas vencerán en 2026.

En diciembre de 2023, el Grupo suscribió un contrato de préstamo bancario sindicado. Determinados costes de transacción directamente atribuibles a la emisión de dicho préstamo se dedujeron del valor razonable inicial de la nueva deuda y se han tenido en cuenta al calcular el coste amortizado de la deuda. El pago de 8,2 millones de euros de dichos costes por transacción se efectuó en el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024 y se presentó como salida de efectivo financiero en el estado de flujos de efectivo consolidado.

### Límites de crédito disponibles

El Grupo disponía de los siguientes límites de crédito no utilizados y tramos disponibles a 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Préstamo bancario sindicado 2023	130,0	130,0
Tramo B disponible del préstamo bancario sindicado 2023	-	70,0
Línea de crédito Polonia	4,7	4,7
Línea de crédito Alemania	4,1	5,8
Línea de crédito España	3,6	-
Línea de crédito Chequia	-	2,3
<b>Total</b>	<b>142,4</b>	<b>212,8</b>

### Garantías de los préstamos

El préstamo bancario sindicado está garantizado de forma solidaria por los prestatarios (AmRest Holdings SE y AmRest Sp. z o. o.) y otras sociedades del Grupo, en particular, AmRest s.r.o., AmRest Coffee Deutschland Sp. z o. o. & Co.KG, AmRest DE Sp. z o. o. & Co.KG, AmRest Kft, AmRest Coffee S.R.L, AmRest Tag S.L.U., Restauravia Food S.L.U. y Pastificio Service S.L.U.

Además, las acciones de Sushi Shop Group y AmRest France SAS se han pignorado como garantía para la financiación bancaria.

## 24. Ganancia por acción

A 31 de diciembre de 2025 y de 2024, la Sociedad tenía 219.554.183 acciones emitidas.

La tabla siguiente muestra el cálculo de las ganancias por acción («GPA») básicas y diluidas en los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y de 2024.

Las GPA básicas se calculan dividiendo el resultado neto atribuible a los accionistas de la dominante entre el número medio ponderado de acciones ordinarias en circulación durante el ejercicio.

Las GPA diluidas se calculan dividiendo el resultado neto atribuible a los accionistas de la dominante entre el número medio ponderado de acciones ordinarias en circulación durante el ejercicio, ajustado por el número medio ponderado de acciones ordinarias que se emitirían si todas las acciones ordinarias potenciales con efectos dilusivos se convirtieran en acciones ordinarias.

Cálculo de GPA	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Resultado neto atribuible a los accionistas de la dominante (millones de euros)	16,1	8,5
Número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA básicas (en miles)	215.557	217.229
Número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA diluidas (en miles)	216.656	217.841
Ganancias por acción básicas (euros)	0,07	0,04
Ganancias por acción diluidas (euros)	0,07	0,04

A continuación, se muestra la conciliación del número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA básicas:

Número medio ponderado de acciones ordinarias (en miles)	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Acciones emitidas al inicio del periodo	219.554	219.554
Efecto de las acciones propias en cartera	(4.145)	(2.404)
Efecto de los pagos basados en acciones devengados	148	79
<b>Número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA básicas</b>	<b>215.557</b>	<b>217.229</b>

A continuación, se muestra la conciliación del número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA diluidas:

Número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA diluidas (en miles)	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA básicas	215.557	217.229
Efecto de los pagos basados en acciones no devengados	1.099	612
<b>Número medio ponderado de acciones ordinarias para las GPA diluidas</b>	<b>216.656</b>	<b>217.841</b>

El valor intrínseco de las opciones devengadas del plan de opciones sobre acciones (denominado plan SOP, por sus siglas en inglés) y del plan de incentivos para el equipo directivo (denominado plan MIP, por sus siglas en inglés) se incluye en el cálculo de las GPA básicas a partir de la fecha de devengo de las opciones. Los planes de incentivos a largo plazo (denominados planes LTI, por sus siglas en inglés) se incluyen en el cálculo de las GPA básicas si los planes se han devengado y se cumplen las condiciones de desempeño a la fecha de presentación.

El valor intrínseco de las opciones no devengadas de los planes SOP y MIP se incluye en el cálculo de las GPA diluidas, en la medida en que sean dilusivas. Los planes LTI no devengados se incluyen en el cálculo de las GPA diluidas si se cumplen las condiciones de desempeño a la fecha de presentación y en la medida en que sean dilusivos. La información relacionada con los pagos basados en acciones se muestra en la Nota 22.

Los instrumentos que podrían potencialmente diluir las ganancias por acción básicas en el futuro, pero que eran antidilusivos a 31 de diciembre de 2025, incluían 8.455 mil opciones de los planes SOP y MIP y 3.583 mil acciones de los planes LTI (8.840 mil opciones de los planes SOP y MIP y 3.412 mil acciones de los planes LTI a 31 de diciembre de 2024).

## 25. Información sobre empleados

La información que se muestra a continuación se proporciona de acuerdo con los requerimientos de información establecidos en la Ley de Sociedades de Capital y el Código de Comercio español:

Media anual de empleados del Grupo AmRest distribuidos por categoría profesional:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Alta dirección	8	8
Empleados de oficina	2.322	2.360
Empleados de restaurante	42.478	42.666
<b>Total</b>	<b>44.808</b>	<b>45.034</b>

Distribución por sexo de los empleados del Grupo y los miembros del Consejo de Administración a final del ejercicio:

	31 de diciembre de 2025		31 de diciembre de 2024	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Consejo de Administración (no empleados)	3	4	3	4
Alta Dirección	-	8	-	8
Empleados de oficina	1.326	973	1.355	992
Empleados de restaurante	23.304	18.552	23.621	19.283
<b>Total</b>	<b>24.633</b>	<b>19.537</b>	<b>24.979</b>	<b>20.287</b>

En 2025, las sociedades españolas del Grupo AmRest emplearon, de media, a 12 personas con una discapacidad equivalente o superior al 33% (25 en 2024).

## 26. Provisiones

La siguiente tabla muestra las variaciones en el saldo de provisiones:

2025	Obligación por retiro de activos	Procedimientos judiciales y legales	Provisión por riesgos fiscales	Riesgos de contrato de franquicia y desarrollo	Otras provisiones	Total
<b>A 1 de enero</b>	<b>10,1</b>	<b>7,5</b>	<b>0,1</b>	<b>5,8</b>	<b>1,7</b>	<b>25,2</b>
Incrementos	0,5	0,7	-	1,3	0,3	2,8
Reversiones	-	(0,7)	-	(1,0)	(0,3)	(2,0)
Aplicaciones	(0,1)	(1,6)	(0,1)	(0,3)	-	(2,1)
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>10,5</b>	<b>5,9</b>	<b>-</b>	<b>5,8</b>	<b>1,7</b>	<b>23,9</b>
Presentadas a corto plazo	-	-	-	5,6	0,9	6,5

2024	Obligación por retiro de activos	Procedimientos judiciales y legales	Provisión por riesgos fiscales	Riesgos de contrato de franquicia y desarrollo	Otras provisiones	Total
<b>A 1 de enero</b>	<b>9,4</b>	<b>5,1</b>	<b>0,7</b>	<b>5,5</b>	<b>3,3</b>	<b>24,0</b>
Incrementos	0,9	5,2	-	1,7	1,1	8,9
Reversiones	(0,1)	(2,1)	-	(0,2)	(1,5)	(3,9)
Aplicaciones	(0,1)	(0,7)	(0,6)	(1,2)	(1,2)	(3,8)
<b>A 31 de diciembre</b>	<b>10,1</b>	<b>7,5</b>	<b>0,1</b>	<b>5,8</b>	<b>1,7</b>	<b>25,2</b>
Presentadas a corto plazo	-	0,8	-	5,6	0,9	7,3

### Obligación por retiro de activos

El Grupo reconoció una provisión por los costes futuros de restauración de activos, principalmente en los mercados alemán y francés. La provisión engloba los costes esperados al final del contrato de arrendamiento. La provisión se utilizaría para los trabajos de renovación necesarios para la restauración de los inmuebles arrendados, según lo establecido en los contratos de arrendamiento.

### Provisión por procedimientos judiciales y legales

Periódicamente, el Grupo se ve involucrado en litigios y procedimientos judiciales derivados de sus operaciones en curso. El Grupo reconoce provisiones por los costes de los procedimientos judiciales, que reflejan la estimación más fiable de las pérdidas probables esperadas como resultado de dichos litigios y procesos legales.

### Provisión por riesgos fiscales

El Grupo opera en numerosos mercados con distintas y cambiantes normativas fiscales. Se pueden reconocer provisiones relacionadas con impuestos si se identifican determinados riesgos fiscales. Las provisiones se reconocen basándose en la información disponible, la experiencia histórica, así como juicios y estimaciones que pueden variar con el tiempo.

### Contratos de franquicia y contratos de desarrollo

Los restaurantes del Grupo operan bajo contratos de franquicia, de desarrollo y de máster franquicia con YUM! y entidades dependientes de YUM!, Burger King Europe GmbH, Rex Concepts BK Poland S.A, Rex Concepts BK Czech S.R.O., Starbucks Coffee International, Inc. y sus entidades asociadas. De acuerdo con estos contratos, el Grupo se obliga a cumplir ciertos compromisos de desarrollo, así como a realizar las renovaciones necesarias para mantener la identidad, reputación y elevados estándares operativos de cada marca. Si el Grupo considera que no se cumplirán los compromisos de desarrollo, se reconocen las provisiones correspondientes.



## 27. Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar

A continuación, se muestra la información de acreedores comerciales y otras cuentas a pagar a 31 de diciembre de 2025 y 2024:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Deudas comerciales	92,0	97,8
Obligaciones devengadas y entregas no facturadas	50,8	56,7
Cuentas a pagar de empleados	22,8	20,3
Obligaciones devengadas relacionadas con los empleados	25,5	33,4
Obligaciones por vacaciones devengadas no disfrutadas	16,9	16,0
Cuentas a pagar de seguridad social	18,1	17,7
Otros pasivos por impuesto	33,4	34,5
Cuentas a pagar de inversiones	16,6	21,5
Pasivos por contratos: canon de entrada, programas de fidelización y tarjetas regalo	11,3	11,2
Ingresos diferidos	5,2	4,7
Otras cuentas a pagar	1,7	2,4
<b>Total acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</b>	<b>294,3</b>	<b>316,2</b>

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Corriente	286,2	308,8
No corriente	8,1	7,4
<b>Total acreedores comerciales y otras cuentas a pagar</b>	<b>294,3</b>	<b>316,2</b>

AmRest Holdings SE ha aplicado en sus procesos y calendarios de pago los requerimientos de la Ley 18/2022, en su versión modificada, por la que se introducen medidas para luchar contra la morosidad en las operaciones comerciales. La siguiente tabla presenta los pagos a proveedores por bienes y servicios efectuados por las entidades españolas del Grupo AmRest.

	2025	2024
<b>Número de días:</b>		
Ratio de pagos	33	39
Ratio de facturas pendientes	20	35
<b>Millones de euros:</b>		
Total pagos	244,0	250,7
Facturas pendientes	18,4	23,1
Importe de pagos en plazo < 60 días	231,2	233,5
<b>Otros:</b>		
Número de facturas pagadas en plazo < 60 días	77.675	92.984
% Importe de los pagos realizados en plazo < 60 días sobre el total de pagos realizados	95 %	93 %
% Número de facturas pagadas en plazo < 60 días sobre el total de los pagos realizados	89 %	81 %

## 28. Instrumentos financieros

La siguiente tabla muestra los valores contables de los activos y pasivos financieros. El Grupo ha evaluado que los valores razonables del efectivo y equivalentes de efectivo, depósitos por arrendamientos, deudores comerciales y otras cuentas a cobrar, deudas y otras cuentas a pagar, así como de los préstamos a corto plazo, no difieren de forma significativa de sus valores contables, debido principalmente a los vencimientos a corto plazo de dichos instrumentos. Los valores razonables de los depósitos por arrendamientos a largo plazo no difieren de forma significativa de sus valores contables. Las cuentas a cobrar y a pagar que se presentan a continuación no incluyen los saldos relacionados con impuestos ni con liquidaciones de empleados.

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, el Grupo no mantenía instrumentos de patrimonio medidos a valor razonable. No se produjeron transferencias entre los distintos niveles de la jerarquía de valor razonable durante los ejercicios 2025 y 2024.

A continuación, se muestra la clasificación de las principales categorías de activos y pasivos financieros, junto con sus valores contables:

31 de diciembre de 2025	Nota	Activos financieros a coste amortizado	Pasivos financieros a coste amortizado
<b>Activos financieros no valorados a valor razonable</b>			
Depósitos por arrendamientos a largo plazo	19	23,3	-
Depósitos por arrendamientos a corto plazo	19	0,7	-
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	17	32,8	-
Efectivo y equivalentes de efectivo	18	145,6	-
<b>Pasivos financieros no valorados a valor razonable</b>			
Préstamos y otras deudas financieras	23	-	659,2

31 de diciembre de 2025	Nota	Activos financieros a coste amortizado	Pasivos financieros a coste amortizado
Pasivos por arrendamiento	13	-	962,9
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	27	-	228,6

31 de diciembre de 2024	Nota	Activos financieros a coste amortizado	Pasivos financieros a coste amortizado
<b>Activos financieros no valorados a valor razonable</b>			
Depósitos por arrendamientos a largo plazo	19	23,4	-
Depósitos por arrendamientos a corto plazo	19	1,3	-
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	17	40,6	-
Efectivo y equivalentes de efectivo	18	139,6	-
<b>Pasivos financieros no valorados a valor razonable</b>			
Préstamos y otras deudas financieras	23	-	617,4
Pasivos por arrendamiento	13	-	969,9
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	27	-	250,7

### Gestión del riesgo

El Grupo está expuesto a distintos riesgos financieros derivados de sus actividades, entre los que se incluyen: el riesgo de fluctuaciones de mercado (que abarca el riesgo de tipo de cambio y el riesgo de variación de los tipos de interés), el riesgo de liquidez financiera y, en menor medida, el riesgo de crédito. El programa de gestión de riesgos implantado por el Grupo parte del supuesto de que los mercados financieros son impredecibles y tiene por objeto limitar el impacto de los factores negativos sobre los resultados financieros del Grupo.

### Riesgo de crédito

El Grupo está expuesto al riesgo de crédito que surge principalmente de los deudores comerciales y otras cuentas a cobrar y del efectivo y equivalentes de efectivo. A 31 de diciembre de 2025, la exposición máxima del Grupo al riesgo de crédito ascendía a 201,7 millones de euros (2024: 203,6 millones de euros). El Grupo no tiene ninguna concentración significativa de riesgo de crédito.

El riesgo de crédito asociado al efectivo y equivalentes de efectivo se considera bajo, ya que estos saldos se mantienen en bancos con sólidas calificaciones crediticias externas. Las transacciones de ventas en restaurantes suelen conllevar un riesgo de crédito bajo, dado que se liquidan inmediatamente en efectivo o con tarjeta y se refieren a un gran número de transacciones pequeñas e independientes con los clientes.

Se realiza una evaluación del riesgo de crédito para las cuentas a cobrar relacionadas con las ventas de franquicia y otras ventas, así como para las cuentas a cobrar de tarjetas de crédito y los importes adeudados por los agregadores de entregas. Para estas cuentas a cobrar, el Grupo aplica el enfoque simplificado de la NIIF 9 y reconoce las pérdidas crediticias esperadas a lo largo de la vida útil utilizando una matriz de provisiones basada en las tasas de morosidad históricas ajustadas con información prospectiva.

En el ejercicio 2025, el Grupo reconoció un deterioro neto de los activos financieros expuestos al riesgo de crédito por importe de (0,1) millones de euros (2024: (1,3) millones de euros).

En la siguiente tabla se muestra el desglose por antigüedad de las cuentas a cobrar y de la provisión por pérdidas crediticias a 31 de diciembre de 2025 y 2024.

Vencido (en días)						
2025	Corriente	1 - 90	91 - 180	181 - 365	Más de 365	Total
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	28,9	3,7	0,8	0,7	10,8	44,9
Provisión por pérdidas (Nota 17)	(0,3)	(0,4)	(0,1)	(0,5)	(10,8)	(12,1)
<b>Total</b>	<b>28,6</b>	<b>3,3</b>	<b>0,7</b>	<b>0,2</b>	<b>-</b>	<b>32,8</b>

Vencido (en días)						
2024	Corriente	1 - 90	91 - 180	181 - 365	Más de 365	Total
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	31,4	7,7	1,7	2,2	11,3	54,3
Provisión por pérdidas (Nota 17)	(0,1)	(0,4)	(0,6)	(1,7)	(10,9)	(13,7)
<b>Total</b>	<b>31,3</b>	<b>7,3</b>	<b>1,1</b>	<b>0,5</b>	<b>0,4</b>	<b>40,6</b>

La siguiente tabla muestra los movimientos en la provisión por pérdidas de cuentas a cobrar correspondientes a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024 :

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Al inicio del periodo</b>	(13,7)	(13,8)
Dotaciones	(1,6)	(2,0)
Reversiones	1,8	0,7
Aplicaciones	1,4	1,4
<b>Al final del periodo</b>	<b>(12,1)</b>	<b>(13,7)</b>

### Riesgo de tipo de interés

Los préstamos bancarios dispuestos por el Grupo se basan, en su mayoría, en tipos de interés variables (véase la Nota 23). A 31 de diciembre de 2025, el Grupo no mantiene coberturas frente a las variaciones en los flujos de efectivo derivadas de las fluctuaciones de los tipos de interés. El Grupo analiza la situación del mercado en materia de tipos de

interés de los préstamos desde una perspectiva de gestión financiera y de liquidez, centrándose en identificar oportunidades para la posible refinanciación de la deuda o la renegociación de las condiciones de financiación actuales.

Si los tipos de interés de los préstamos denominados en zlotys hubiesen sido 30 puntos básicos superiores o inferiores durante el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el resultado antes de impuestos del periodo habría sido 491 miles de euros inferior o superior (en 2024, 485 miles de euros).

Si los tipos de interés de los préstamos denominados en euros hubiesen sido 30 puntos básicos superiores o inferiores en el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025, el resultado antes de impuestos del periodo habría sido 1.462 miles de euros inferior o superior (en 2024, 1.303 miles de euros).

#### **Riesgo de tipo de cambio**

El Grupo está expuesto al riesgo de tipo de cambio derivado de transacciones denominadas en monedas distintas de la moneda funcional en la que se miden las operaciones comerciales de determinadas sociedades del Grupo. El Grupo tiene pasivos por préstamos en euros y zlotys que están expuestos al riesgo de tipo de cambio. Además, a 31 de diciembre de 2025 el 23% del total de pasivos por arrendamiento del Grupo son contratos expresados en euros y dólares estadounidenses en entidades dependientes cuya moneda funcional no es el euro ni el dólar estadounidense (23% en 2024).

#### **Riesgo de valoración de moneda extranjera de inversión neta**

El Grupo está expuesto al riesgo de valoración de la inversión neta en entidades dependientes valoradas en monedas extranjeras. Para las posiciones más significativas, este riesgo se cubre con la cobertura de inversión neta. La Nota 20 incluye la información detallada.

#### **Riesgo de liquidez**

La gestión prudente de la liquidez financiera parte del supuesto de que se mantiene un nivel suficiente de efectivo y equivalentes de efectivo, y que se dispone de financiación adicional a través de fondos garantizados por líneas de crédito. La tabla siguiente muestra un análisis del vencimiento de los pasivos financieros del Grupo. Los importes que se muestran en la tabla corresponden a flujos de efectivo contractuales y no descontados.

La siguiente tabla muestra el análisis del vencimiento a 31 de diciembre de 2025 y 2024 :

31 de diciembre de 2025								
Flujos de efectivo contractuales y no descontados								Valor contable
	Hasta 1 año	Entre 1 y 2 años	Entre 2 y 3 años	Entre 3 y 4 años	Entre 4 y 5 años	Más de 5 años	Total	
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	161,2	-	-	-	-	-	161,2	161,2
Préstamos y otras deudas financieras, incluido:	138,1	119,7	499,3	-	-	-	757,1	659,2
<i>Cuotas de préstamo</i>	<i>104,2</i>	<i>89,8</i>	<i>472,1</i>	-	-	-	<i>666,1</i>	
<i>Intereses y otros cargos</i>	<i>33,9</i>	<i>29,9</i>	<i>27,2</i>	-	-	-	<i>91,0</i>	

31 de diciembre de 2024								
Flujos de efectivo contractuales y no descontados								Valor contable
	Hasta 1 año	Entre 1 y 2 años	Entre 2 y 3 años	Entre 3 y 4 años	Entre 4 y 5 años	Más de 5 años	Total	
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	178,4	-	-	-	-	-	178,4	178,4
Préstamos y otras deudas financieras, incluido:	78,2	123,6	112,7	450,9	-	-	765,4	617,4
<i>Cuotas de préstamo</i>	<i>38,3</i>	<i>86,4</i>	<i>80,3</i>	<i>421,5</i>	-	-	<i>626,5</i>	
<i>Intereses y otros cargos</i>	<i>39,9</i>	<i>37,2</i>	<i>32,4</i>	<i>29,4</i>	-	-	<i>138,9</i>	

Los pagos contractuales y no descontados de intereses y otras comisiones se han determinado teniendo en cuenta los siguientes supuestos:

- Para los préstamos en moneda extranjera, los flujos de efectivo previstos se han convertido al tipo de cambio al contado vigente a la fecha de presentación,
- Los pagos de intereses de los préstamos con tipo de interés variable reflejan los tipos de interés de mercado a la fecha de presentación.

Los flujos de efectivo futuros podrían diferir de los importes indicados en la tabla si cambian los tipos de cambio o los tipos de interés.

#### **Riesgo de capital**

El Grupo gestiona el riesgo de capital para garantizar sus operaciones en curso, con el fin de poder generar rentabilidad para sus accionistas, ofrecer beneficios para otras partes interesadas, y mantener una estructura del capital óptima que minimice costes.

## **29. Riesgos fiscales y posiciones fiscales inciertas**

Las autoridades tributarias pueden inspeccionar las declaraciones fiscales de las sociedades del Grupo en un plazo de tres a cinco años desde la fecha de su presentación, si todavía no han sido auditadas.

#### **Inspecciones fiscales en AmRest Sp. z o.o.**

a) IVA abril - septiembre 2018: en septiembre de 2022, las autoridades tributarias de Breslavia iniciaron una inspección fiscal sobre los tipos de IVA para los periodos comprendidos entre abril y septiembre de 2018, resultando en una deuda

total de 2,2 millones de euros (9,8 millones de zlotys). La Compañía presentó una reclamación en diciembre de 2023, y el Tribunal suspendió el caso en abril de 2024. Sobre la base de la resolución del Tribunal Supremo Administrativo (número I FPS 1/24), el Tribunal revocó la decisión inicialmente emitida en diciembre 2024 y devolvió el caso para su resolución. El 7 de mayo de 2025, las Autoridades fiscales finalmente revocaron su decisión.

b) Impuesto sobre ventas minoristas (intereses de demora): después de que el Tribunal Supremo Administrativo confirmara que AmRest Sp. z o.o. quedaba fuera del ámbito del impuesto sobre las ventas minoristas y, en agosto de 2024, se procediera a la devolución del importe pagado en exceso de 9,5 millones de euros (41,0 millones de zlotys), la Compañía solicitó el reembolso de los intereses de demora. Las Autoridades Tributarias rechazaron la solicitud el 5 de marzo de 2025 y el 18 de marzo de 2025 la Compañía presentó un recurso en segunda instancia. El 1 de agosto de 2025, las Autoridades Tributarias confirmaron la decisión negativa de la primera instancia. El 29 de agosto de 2025, la Compañía presentó la correspondiente reclamación ante el Tribunal Administrativo. No se ha emitido resolución hasta la fecha de este informe.

#### *Inspecciones fiscales en Alemania*

c) En abril de 2025, las autoridades fiscales alemanas iniciaron una inspección fiscal a AmRest Skyline GmbH que abarcaba todos los impuestos correspondientes a los ejercicios 2019–2021. En septiembre de 2025, la Compañía recibió la liquidación tributaria definitiva. Dada la inmaterialidad del importe, la Compañía procedió a efectuar el pago en octubre de 2025.

#### *Inspecciones fiscales en España*

d) El 22 de marzo de 2021, Pastificio Service S.L.U., AmRest Tag S.L.U., y AmRest Holdings SE recibieron la liquidación tributaria definitiva que solicitaba un pago adicional de 1,1 millones de euros correspondiente al Impuesto sobre Sociedades de 2014 a 2017 relacionada con la aplicación del régimen de patent box, la cual se pagó el 14 de junio de 2021. El Grupo no estuvo de acuerdo y presentó, el 26 de julio de 2021, un recurso económico-administrativo que fue rechazado. El 21 de diciembre de 2022, las empresas presentaron ante la Audiencia Nacional un escrito de alegaciones y, hasta la fecha, no se ha recibido resolución judicial.

e) El 18 de abril de 2023, AmRest Holdings SE (como cabeza del Grupo del Impuesto sobre Sociedades) y Pastificio Service S.L.U recibieron una notificación de inicio de inspección fiscal relacionada con el régimen de patent box correspondiente a los ejercicios fiscales 2018 y 2019. Como resultado de esta inspección fiscal, se emitió una liquidación por importe de 0,5 millones de euros. Con fecha 1 de diciembre de 2023, se presentó escrito de alegaciones que fue desestimado. El 17 de julio de 2024, se interpuso recurso económico-administrativo que se encuentra pendiente de resolución.

#### *Inspecciones fiscales en Hungría*

f) El 24 de noviembre de 2025, AmRest Kft. recibió una notificación oficial relativa al inicio de una inspección fiscal de alcance general. A la fecha de este informe, no se ha emitido ninguna resolución oficial.

En opinión del Grupo, no existen otros pasivos contingentes significativos relacionados con auditorías y procedimientos tributarios pendientes, distintos de los indicados anteriormente.

## 30. Compromisos futuros y pasivos contingentes

Al igual que en el período anterior, los pasivos futuros del Grupo se derivan principalmente de los contratos de franquicia, los contratos de desarrollo y los contratos de máster franquicia. Los restaurantes del Grupo operan conforme a los contratos de franquicia, de desarrollo y de máster franquicia con YUM! y entidades dependientes de YUM!, Burger King Europe GmbH, Rex Concepts BK Poland S.A, Rex Concepts BK Czech S.R.O., Starbucks Coffee International, Inc. y sus entidades asociadas. Conforme a estos contratos, el Grupo se obliga a cumplir ciertos compromisos de desarrollo, así como a realizar las renovaciones necesarias para mantener la identidad, reputación y elevados estándares operativos de cada marca. Las Notas 1 y 34 d incluyen más información.

Los compromisos relacionados con los contratos de financiación se describen en la Nota 23.

## 31. Operaciones con partes vinculadas

#### *Accionistas significativos*

A 31 de diciembre de 2025, FCapital Dutch, S.L. es el mayor accionista de AmRest y posee el 67,05% de sus acciones y derechos de voto. Grupo Far-Luca, S.A. de C.V. es la entidad dominante última del Grupo. No hubo operaciones con FCapital Dutch, S.L., Grupo Far-Luca, S.A. de C.V. en los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024.

#### *Operaciones con entidades del grupo de los accionistas significativos*

Los saldos derivados de las operaciones realizadas con entidades del Grupo de los accionistas más significativos fueron los siguientes:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Equivalentes de efectivo	5,3	5,1
<b>EJERCICIO FINALIZADO EL</b>		
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Ingresos por intereses	0,2	0,1

Las operaciones con partes vinculadas se llevan a cabo en condiciones de mercado, no fueron significativas y se efectuaron en el curso ordinario de la actividad empresarial.

#### *Operaciones con miembros del Consejo de Administración y de la Alta Dirección*

A continuación, se muestra la remuneración de los miembros del Consejo de Administración y de la Alta Dirección abonada por el Grupo. A estos efectos, se entiende que la Alta Dirección son los directivos que dependen directamente del presidente ejecutivo o del consejero delegado de la Sociedad y, también a estos efectos, la persona responsable de la Auditoría Interna.



	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Remuneración de los miembros del Consejo de Administración</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>
<b>Remuneración de la Alta Dirección:</b>		
- Remuneración recibida por los directivos*	4,0	4,4
- Planes de pagos basados en acciones	0,6	0,4
<b>Remuneración de la Alta Dirección</b>	<b>4,6</b>	<b>4,8</b>
<b>Total retribución pagada al personal directivo clave</b>	<b>5,4</b>	<b>5,6</b>

\* Incluye el importe total de la remuneración variable en efectivo (Plan de incentivos a corto plazo) que se reconoce en el ejercicio en el que se abona.

La Política de Remuneraciones de los Consejeros aplicable en el ejercicio 2025, fue aprobada en la Junta General de Accionistas celebrada el 12 de mayo de 2022 y permaneció en vigor hasta el 31 de diciembre de 2025. El 8 de mayo de 2025, la Junta General de Accionistas aprobó una nueva Política de Remuneraciones de los Consejeros, que entró en vigor el 1 de enero de 2026 y hasta el 31 de diciembre de 2028.

A 31 de diciembre de 2025 y de 2024, el Grupo no mantenía saldos pendientes con la Alta Dirección, excepto por las obligaciones devengadas y el pago de las bonificaciones anuales del ejercicio, que se abonarán durante el primer trimestre del ejercicio siguiente.

A 31 de diciembre de 2025 y de 2024, no existían pasivos significativos con antiguos miembros de la Alta Dirección.

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, los miembros del Consejo de Administración, con excepción del Presidente Ejecutivo (cuya remuneración en especie de seguro de vida y de seguro de salud general se describió en el Informe Anual, Remuneración de los Consejeros), no disponían de seguros de vida, de seguros de salud ni de fondos de pensiones a cargo de la Sociedad.

El Grupo ha suscrito una póliza de seguro de responsabilidad civil frente a terceros, que cubre a los administradores y directivos de las sociedades del Grupo. La prima satisfecha en el ejercicio 2025 en virtud de dicha póliza ascendió a 0,1 millones de euros (0,1 millones en 2024).

El Grupo no ha concedido anticipos, préstamos ni créditos a favor de los miembros del Consejo o de la Alta Dirección.

Los miembros del Consejo de Administración no participan en planes de opciones sobre acciones (SOP), planes de incentivos para directivos (MIP) ni planes LTI. La Alta Dirección sí participa en planes de pagos basados en acciones (información detallada a continuación y en la Nota 22).

La siguiente tabla presenta la conciliación de las variaciones en el número de acciones correspondientes a planes LTI para la Alta Dirección del Grupo durante los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024.

2025 (miles de acciones)	LTI 2022	LTI 2021
<b>En circulación a 1 de enero</b>	<b>-</b>	<b>53</b>
Convertidas a acciones en la fecha de concesión	237	-
Transferidas a los participantes	(142)	(25)
Variación en los miembros de la Alta Dirección del Grupo	-	(3)
<b>En circulación a 31 de diciembre</b>	<b>95</b>	<b>25</b>
Consolidadas	-	-
Pendientes de consolidación	95	25
<b>2024 (miles de acciones)</b>		<b>LTI 2021</b>
<b>En circulación a 1 de enero</b>		<b>-</b>
Convertidas a acciones en la fecha de concesión		132
Transferidas a los participantes		(79)
<b>En circulación a 31 de diciembre</b>		<b>53</b>
Consolidadas		-
Pendientes de consolidación		53

En diciembre de 2025, se aprobó un nuevo plan LTI 2025 con un valor razonable asignado a los miembros de la Alta Dirección del Grupo de 1,0 millones de euros. En noviembre de 2024, se aprobó el plan LTI 2024 con un valor razonable de 1,0 millones de euros.

A continuación, se presenta el número total de opciones en circulación y ejercitables correspondientes a la Alta Dirección del Grupo:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Número de opciones en circulación (en miles)	3.121	3.299
Número de opciones ejercitables (en miles)	2.987	2.273

#### Conflictos de interés relativos al Consejo de Administración

En los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024, el Consejo de Administración y sus partes vinculadas no han mantenido conflictos de interés que deban ser objeto de comunicación o revelación de conformidad con lo establecido en el artículo 229 del texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital española.

## 32. Honorarios de auditoría

Los servicios encomendados a los auditores cumplen con los requisitos de independencia establecidos en la Ley 22/2015, de 20 de julio, de Auditoría de Cuentas.

En los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024, PwC Auditores S.L y otras sociedades de la red de PwC, así como otros auditores, prestaron al Grupo los servicios profesionales que se detallan a continuación:

2025	PwC Auditores, S.L.	Otras sociedades de la red PwC	Otros auditores	Total
Auditoría y otros servicios de verificación	0,3	0,7	0,4	1,4
Otros servicios	0,2	0,2	-	0,4
<b>Total</b>	<b>0,5</b>	<b>0,9</b>	<b>0,4</b>	<b>1,8</b>

2024	PwC Auditores, S.L.	Otras sociedades de la red PwC	Otros auditores	Total
Auditoría y otros servicios de verificación	0,3	0,8	0,4	1,5
Otros servicios	0,1	-	-	0,1
<b>Total</b>	<b>0,4</b>	<b>0,8</b>	<b>0,4</b>	<b>1,6</b>

Otros servicios de verificación incluyen la revisión limitada de los estados financieros intermedios. Otros servicios incluyen la verificación de la información no financiera contenida en los informes anuales, la realización de procedimientos acordados por los auditores y otros servicios prestados por PwC.

Los importes detallados en la tabla anterior incluyen los honorarios totales correspondientes a los ejercicios 2025 y 2024, con independencia de la fecha de emisión de la factura.

## 33. Hechos posteriores

No hubo acontecimientos relevantes posteriores a la fecha de las cuentas anuales.

## 34. Políticas contables significativas

### a. Bases de consolidación

#### *Combinaciones de negocios*

El Grupo contabiliza las combinaciones de negocios aplicando el método de adquisición cuando el conjunto de actividades y activos adquiridos cumple la definición de un negocio y se transfiere el control al Grupo. Para determinar si un conjunto concreto de actividades y activos constituye un negocio, el Grupo evalúa si dicho conjunto adquirido incluye, como mínimo, un insumo y un proceso sustantivo, y si dicho conjunto posee la capacidad de generar productos.

El Grupo tiene la opción de aplicar una «prueba de concentración» que permite una evaluación simplificada para determinar si el conjunto de actividades y activos adquiridos no constituye un negocio. Dicha prueba opcional se supera si prácticamente todo el valor razonable de los activos brutos adquiridos se concentra en un único activo identificable o en un grupo de activos identificables similares.

El coste de una adquisición se mide como la suma de la contraprestación transferida, que se valora a valor razonable en la fecha de adquisición, y del importe de las participaciones no dominantes en la adquirida. Para cada combinación de negocios, el Grupo decide si las participaciones no dominantes en la adquirida se miden a valor razonable o a la parte proporcional de los activos netos identificables de la adquirida.

El fondo de comercio que surge se somete a pruebas de deterioro anualmente. Cualquier ganancia por una compra en condiciones muy ventajosas se reconoce inmediatamente en el resultado. Los costes de transacción se reconocen como gasto cuando se incurre en ellos, excepto los relacionados con la emisión de instrumentos de deuda o de patrimonio.

La contraprestación transferida no incluye los importes relacionados con la liquidación de relaciones preexistentes, los cuales se reconocen generalmente en el resultado.

Cualquier contraprestación contingente se valora a valor razonable en la fecha de adquisición. Si una obligación de pagar una contraprestación contingente cumple la definición de instrumento de patrimonio, no se volverá a valorar y su liquidación se contabiliza dentro del patrimonio neto. En caso contrario, la contraprestación contingente se vuelve a valorar a valor razonable en cada fecha de información y los cambios posteriores en dicho valor razonable se reconocen en el resultado.

#### *Entidades dependientes*

Las entidades dependientes son entidades bajo el control del Grupo.

El control se consigue cuando el Grupo está expuesto, o tiene derecho, a una rentabilidad variable procedente de su implicación con la sociedad participada y tiene la capacidad para influir en esa rentabilidad a través de su poder sobre dicha sociedad. En concreto, el Grupo controla una sociedad participada única y exclusivamente si tiene:

- Poder sobre la sociedad participada (es decir, derechos existentes que le otorgan la capacidad actual de dirigir las actividades relevantes de dicha sociedad),
- Exposición, o derecho, a una rentabilidad variable procedente de su implicación con la sociedad participada,
- La capacidad de utilizar su poder sobre la sociedad participada para influir en su rentabilidad.

El Grupo evalúa de nuevo si controla o no una sociedad participada en caso de que los hechos y circunstancias indiquen que hay cambios en uno o más de los tres elementos de control.

La consolidación de una entidad dependiente comienza cuando el Grupo obtiene el control sobre la misma y finaliza cuando pierde ese control. El activo, el pasivo, los ingresos y los gastos de una entidad dependiente adquirida o enajenada durante el periodo se incluyen en las cuentas anuales consolidadas desde la fecha en que el Grupo obtiene el control de la entidad dependiente, hasta la fecha en que deja de tenerlo.

Cuando el Grupo pierde el control sobre una entidad dependiente, registra la baja del activo y el pasivo de la misma y la participación no dominante relacionada y otros componentes de patrimonio neto. Las pérdidas o ganancias resultantes se reconocen en la cuenta de pérdidas y ganancias. La participación mantenida en la antigua entidad dependiente, si la hubiera, se mide según el valor razonable cuando se pierde el control.

#### *Participaciones no dominantes y operaciones con participaciones no dominantes*

Los cambios en la participación del Grupo en una entidad dependiente que no den lugar a una pérdida de control sobre la misma, se reconocen en las transacciones de capital. En esos casos, el Grupo ajusta el valor contable de la participación dominante y no dominante, y el efecto de las operaciones con participaciones no dominantes se presenta en las partidas del patrimonio neto asignadas a los propietarios de la sociedad dominante.

#### *Operaciones eliminadas en la consolidación*

Las operaciones y saldos intragrupo, así como los ingresos y gastos no realizados derivados de las operaciones intragrupo, se eliminan. Las ganancias no realizadas derivadas de operaciones con sociedades participadas puestas en equivalencia se eliminan con respecto a la inversión, en la medida de la participación del Grupo en la sociedad participada. Las pérdidas no realizadas se eliminan de la misma manera que las ganancias no realizadas, pero solo en la medida en que no haya indicios de deterioro.

## **b. Moneda extranjera**

#### *Monedas funcionales y moneda de presentación*

Las cuentas anuales consolidadas del Grupo se presentan en euros.

Para cada entidad, el Grupo determina su moneda funcional y los elementos incluidos en las cuentas anuales individuales de cada entidad se miden utilizando dicha moneda funcional.

A 31 de diciembre de 2025 y de 2024, ninguna de las entidades dependientes tiene la moneda funcional de una economía hiperinflacionaria.

#### *Transacciones en moneda extranjera*

Las transacciones en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional de cada sociedad del Grupo utilizando los tipos de cambio vigentes en las fechas de las transacciones. A efectos de simplificación, los estados de resultados mensuales se convierten utilizando tipos de cambio medios mensuales, basados en los tipos del Banco Central Europeo.

Los activos y pasivos monetarios denominados en moneda extranjera se convierten a la moneda funcional al tipo de cambio vigente en la fecha de información. Los activos y pasivos no monetarios medidos a valor razonable en una moneda extranjera se convierten al tipo de cambio vigente en la fecha en que se determinó dicho valor razonable. Los elementos no monetarios medidos en base al coste histórico en moneda extranjera se convierten al tipo de cambio de la fecha de la transacción. Las diferencias de cambio se reconocen, por regla general, en el resultado, y se presentan dentro de gastos financieros.

No obstante, las diferencias de cambio derivadas de la conversión de los siguientes elementos se reconocen en otro resultado global:

- Una inversión en instrumentos de patrimonio designada a valor razonable con cambios en otro resultado global («VR-ORI»).
- Un pasivo financiero designado como cobertura de la inversión neta en una operación en el extranjero, en la medida en que la cobertura sea eficaz.
- Coberturas de flujos de efectivo, en la medida en que las coberturas sean eficaces.

#### *Operaciones en el extranjero*

Los activos y pasivos de las operaciones en el extranjero, incluidos el fondo de comercio y los ajustes a valor razonable surgidos en la adquisición, se convierten a euros aplicando los tipos de cambio vigentes en la fecha de información. Los ingresos y gastos de las operaciones en el extranjero se convierten a euros utilizando los tipos de cambio vigentes en las fechas de las transacciones.

Las diferencias de cambio resultantes de la conversión se reconocen en otro resultado global y se acumulan en diferencias de conversión, excepto en la medida en que dichas diferencias se atribuyan a las participaciones no dominantes. Cuando se produce la enajenación de una operación en el extranjero, el importe acumulado en otro resultado global relacionado con dicha operación se reclasifica a resultados.

## **c. Activos no corrientes mantenidos para la venta y operaciones discontinuadas**

El Grupo clasifica los activos no corrientes y los grupos enajenables de elementos como mantenidos para la venta cuando se espera recuperar su valor contable principalmente a través de una transacción de venta, en lugar de por su uso continuado. Los activos no corrientes y los grupos enajenables de elementos clasificados como mantenidos para la venta se valoran al menor entre su valor contable y su valor razonable menos los costes de venta. Los costes de venta son los costes incrementales directamente atribuibles a la enajenación de un activo (o grupo enajenable), excluyendo los gastos financieros y el gasto por impuesto sobre las ganancias.

El criterio de clasificación como mantenido para la venta se considera cumplido únicamente cuando la venta es altamente probable y el activo o grupo enajenable está disponible para su venta inmediata en su estado actual. Las acciones necesarias para completar la venta deben indicar que no es probable que se produzcan cambios significativos en el plan de la venta ni que la decisión de vender sea cancelada. La Dirección debe estar comprometida con el plan para vender el activo y se espera que la venta se complete en el plazo de un año desde la fecha de la clasificación.

Los activos de inmovilizado material e intangibles dejan de depreciarse o amortizarse una vez que han sido clasificados como mantenidos para la venta.

Los activos y pasivos clasificados como mantenidos para la venta se presentan de forma separada como partidas corrientes en el estado de situación financiera.

Un grupo enajenable de elementos se considera operación discontinuada si es un componente de una entidad que ha sido enajenado o clasificado como mantenido para la venta, y que:

- representa una línea de negocio o una zona geográfica de operaciones significativa y separada del resto,
- forma parte de un plan individual y coordinado para enajenar una línea de negocio o una zona geográfica de explotación significativa y separada del resto, o
- es una dependiente adquirida exclusivamente con la finalidad de revenderla.

Las operaciones discontinuadas se excluyen de los resultados de las operaciones continuadas y se muestran como un único importe, correspondiente al resultado después de impuestos de las operaciones discontinuadas, en el estado de resultados del ejercicio.

## d. Ingresos

El Grupo opera cadenas de restaurantes propios bajo marcas propias, así como conforme a contratos de licencia de franquicia. Además, el Grupo opera como franquiciador (para las marcas propias) y máster franquiciado (para una marca franquiciada) y desarrolla cadenas de negocios franquiciados, organizando actividades de marketing para las marcas y la cadena de suministro.

Los ingresos procedentes de los contratos con los clientes se reconocen cuando el control de los bienes o servicios se transmite al cliente por un importe que refleja la contraprestación, a la que el Grupo espera tener derecho a cambio de esos bienes o servicios.

### *Ventas de restaurantes*

Los ingresos procedentes de la venta de bienes de los restaurantes propios se reconocen como ventas del Grupo cuando un cliente compra los bienes, momento en que nuestra obligación de ejecución se considera satisfecha. Estos ingresos se presentan en la partida «Ventas de restaurantes» del estado de resultados consolidado.

### *Ventas de franquicia y otras ventas: marcas propias*

- Las regalías (basadas en un porcentaje de las ventas del restaurante aplicables) se reconocen cuando se producen las ventas relacionadas. Las regalías se facturan y cobran normalmente con periodicidad mensual.
- Los cánones de entrada y de renovación: para cada marca por separado, el Grupo analiza si las actividades realizadas están diferenciadas de la marca de franquicia. Si no representan una obligación de ejecución separada, se reconocen de forma lineal a lo largo de la duración del contrato. Si representan una obligación de ejecución separada, el Grupo estima la parte del precio de la transacción que debe asignarse a dicha obligación de ejecución.
- Fondos de publicidad: Para Sushi Group, el Grupo gestiona los fondos de publicidad, destinados a incrementar las ventas y fortalecer la reputación de las marcas propias y de sus franquiciados. Las aportaciones a las cooperativas de publicidad son exigibles tanto a los restaurantes propios como a los franquiciados y, por lo general, se calculan como un porcentaje sobre las ventas de los restaurantes. Los ingresos correspondientes a estos servicios se facturan y cobran normalmente con periodicidad mensual. Los servicios publicitarios que promueve la marca (en lugar de una ubicación individual), como las campañas publicitarias nacionales, no son separables entre los distintos contratos de franquicia o franquiciados, y no constituyen una actividad diferenciada, dado que los servicios y el derecho de franquicia están estrechamente relacionados y son interdependientes entre sí. Las aportaciones de los franquiciados a los fondos de publicidad basadas en las ventas se reconocen a medida que se producen las ventas subyacentes, se presentan en términos brutos como parte de los ingresos y se incluyen en la partida «Ventas de franquicia y otras ventas». La participación de las marcas propias en los costes de marketing se presenta como un elemento de los gastos de explotación.
- Los ingresos procedentes de la venta de productos a los franquiciados se reconocen en el momento de la transacción, es decir, cuando se satisface la obligación de ejecución.

### *Ventas de franquicia y otras ventas: contratos de máster franquicia*

Como resultado de la firma de los contratos de máster franquicia, el Grupo consiguió derechos de máster franquicia durante el plazo acordado en los distintos territorios. La propiedad intelectual es propiedad exclusiva del franquiciador maestro, quien otorga al Grupo una licencia de uso en el territorio acordado. En virtud del contrato de máster franquicia, las partes establecieron los compromisos de desarrollo aplicables a los distintos periodos de desarrollo.

Las obligaciones de ejecución identificadas son:

- Obligación de ejecución de AmRest frente a YUM!: desarrollar el mercado mediante la apertura de nuevos restaurantes (ya sean propios de AmRest o subfranquiciados) y promover la marca de YUM! mediante la realización de actividades de marketing. La gestión del fondo de marketing no se considera una actividad diferenciada del desarrollo del mercado, y no se acordó una retribución independiente entre las partes por dichos servicios. El contrato de máster franquicia prevé diversos flujos de efectivo: AmRest cobra los cánones de entrada y los transfiere a YUM!. AmRest administra el fondo de marketing, recaudando aportaciones basadas en las ventas de los restaurantes propios y de los subfranquiciados y aplicándolas a actividades de marketing. Cualquier importe no utilizado se entrega a YUM!, quien lo destina, a su discreción, a campañas nacionales. Si se alcanza un determinado nivel de desarrollo del mercado, AmRest tiene derecho a percibir un bonus, que representa el precio de la transacción por los servicios prestados al franquiciador maestro. Para reflejar la sustancia económica de la transacción, los ingresos procedentes de los subfranquiciados por los cánones de entrada y las aportaciones al fondo de marketing se compensan con los cánones de entrada pagados, los gastos reales de marketing y el bonus devengado.
- Obligación de ejecución de AmRest frente a los subfranquiciados: la obligación del AmRest consiste en otorgar a los subfranquiciados el derecho a utilizar el sistema, la propiedad del sistema y otros servicios exclusivamente vinculados a la explotación del negocio en su establecimiento (sublicencia otorgada por YUM!). El precio de la transacción se acuerda en forma de regalías basadas en ventas pagaderas por los franquiciados. Los cánones de



entrada y de renovación abonados por los franquiciados forman parte de otras obligaciones de ejecución (descritas anteriormente). Los costes correspondientes a la adquisición del derecho de licencia de YUM! se presentan como costes de las actividades de franquicia, en la partida «Gastos de franquicia y otros gastos».

#### **Programas de puntos de fidelidad**

El Grupo cuenta con varios programas de puntos de fidelidad donde los clientes minoristas acumulan puntos por las compras realizadas con los que pueden obtener descuentos en futuras compras. Los puntos de fidelidad generan una obligación de ejecución separada, ya que otorgan al cliente un derecho material. Una parte del precio de la transacción se asigna a los puntos de fidelidad que se otorgan a los clientes en función del precio de venta individual relativo, y se reconoce como un pasivo por contrato hasta que los puntos se canjean. Los ingresos asociados a los puntos otorgados se reconocen, cuando los puntos se canjean, o bien cuando caducan o sea probable que caduquen.

Al estimar el precio de venta individual de los puntos de fidelidad, el Grupo tiene en cuenta la probabilidad de que el cliente canjee dichos puntos.

#### **Tarjetas regalo**

En algunas marcas, se emiten tarjetas regalo a los clientes que pueden ser canjeadas como forma de pago en transacciones posteriores. El Grupo reconoce un pasivo por contrato en el ejercicio en que las tarjetas regalo son emitidas y se reciben los importes correspondientes. Este pasivo se calcula teniendo en cuenta la probabilidad de canje de las tarjetas regalo. La tasa de canje se determina con base en la experiencia propia y del sector, así como en análisis históricos y legales. Los ingresos se reconocen cuando se cumple la obligación de ejecución y el cliente canjea la tarjeta regalo.

### **e. Subvenciones públicas**

Las subvenciones públicas que compensan al Grupo por gastos incurridos se reconocen en el resultado como otros ingresos de explotación, de forma sistemática en los periodos en que se reconocen los gastos, salvo que las condiciones para recibir la subvención se cumplan con posterioridad al reconocimiento de los gastos relacionados. En ese caso, la subvención se reconoce cuando sea exigible.

### **f. Impuesto sobre las ganancias**

El gasto por impuesto sobre las ganancias comprende el impuesto corriente y el impuesto diferido. Se reconoce en el resultado del ejercicio, excepto en la medida en que se relacione con una combinación de negocios o con partidas reconocidas directamente en el patrimonio neto o en otro resultado global.

El impuesto corriente comprende el importe que se espera pagar o recuperar por el impuesto sobre las ganancias del ejercicio, así como cualquier ajuste, a pagar o a recuperar, relacionado con los impuestos de ejercicios anteriores. El importe del impuesto corriente a pagar o a recuperar se determina por la mejor estimación del importe que se espera pagar o recuperar, reflejando la incertidumbre relacionada con los impuestos sobre las ganancias, en su caso. Dicho importe se valora utilizando los tipos impositivos promulgados o prácticamente promulgados en la fecha de información.

El impuesto diferido se reconoce aplicando el método del pasivo, sobre las diferencias temporarias entre las bases fiscales de los activos y pasivos y sus valores contables a la fecha de información.

El valor contable de los activos por impuesto diferido se revisa en cada fecha de información y se reduce en la medida en que no sea probable que existan ganancias fiscales futuras suficientes que permitan su utilización total o parcial. Los activos por impuesto diferido no reconocidos se vuelven a evaluar en cada fecha de información y se reconocen en la medida en que sea probable que se disponga de ganancias fiscales futuras que permitan su recuperación. Dependiendo de la jurisdicción fiscal en la que operen las sociedades del Grupo, la recuperabilidad de los impuesto diferido se evalúa considerando la posible prescripción del plazo para su utilización (por ejemplo, en el caso de pérdidas fiscales).

Los activos y pasivos por impuesto diferido se valoran utilizando los tipos impositivos que se espera aplicar en el ejercicio en que el activo se realice o el pasivo se liquide, basándose en los tipos impositivos (y normas fiscales) promulgados o prácticamente promulgados en la fecha de información.

El impuesto diferido relacionado con partidas reconocidas fuera del resultado se reconoce también fuera del resultado. Los elementos de impuesto diferido se reconocen en correlación con la transacción subyacente, ya sea en otro resultado global o directamente en el patrimonio neto.

Los beneficios fiscales adquiridos en una combinación de negocios que no cumplan los criterios para su reconocimiento separado en esa fecha, se reconocerán posteriormente si la nueva información sobre los hechos o circunstancias cambia. El ajuste se tratará como una reducción del fondo de comercio, siempre que no lo exceda, si se produce durante el periodo de valoración o se reconoce en el resultado.

El Grupo compensa los activos por impuesto diferido por pasivos por impuesto diferido únicamente si tiene un derecho legalmente exigible de compensar los activos y pasivos por impuesto corriente, y si los activos y pasivos por impuesto diferido se derivan del impuesto sobre las ganancias correspondientes a la misma autoridad fiscal, que recaen sobre la misma entidad o sobre diferentes entidades que pretendan, ya sea liquidar los activos y pasivos por impuestos corrientes por su importe neto, o realizar los activos y pagar los pasivos simultáneamente, en cada uno de los ejercicios futuros en los que se espere liquidar o recuperar cantidades significativas de activos o pasivos por impuesto diferido.

### **g. Arrendamientos**

Al inicio de un contrato, el Grupo evalúa si este constituye o contiene un arrendamiento. Un contrato constituye o contiene un arrendamiento si conlleva el derecho de controlar el uso de un activo identificado durante un determinado periodo de tiempo a cambio de una contraprestación.

#### **El Grupo como arrendatario**

En la fecha de comienzo o en la modificación de un contrato que contenga un componente de arrendamiento, el Grupo asigna la contraprestación del contrato a cada componente de arrendamiento en función de sus precios individuales relativos. No obstante, para los arrendamientos de inmuebles, el Grupo ha optado por no separar los componentes que

no son arrendamiento, contabilizando el componente de arrendamiento y el componente que no es arrendamiento como un único componente de arrendamiento.

El Grupo reconoce un activo por derecho de uso y un pasivo por arrendamiento en la fecha de comienzo del arrendamiento. El activo por derecho de uso se valora inicialmente al coste y posteriormente al coste menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro, ajustándose por nuevas valoraciones determinadas del pasivo por arrendamiento.

Los activos por derecho de uso se amortizan, por lo general, de forma lineal durante el menor periodo entre la vida útil del activo y el plazo del arrendamiento. Si el Grupo tiene la certeza razonable de ejercer una opción de compra, el activo por derecho de uso se amortiza a lo largo de la vida útil del activo subyacente.

El pasivo por arrendamiento se valora inicialmente por el valor presente de los pagos del arrendamiento pendientes en la fecha de comienzo, descontados utilizando el tipo de interés implícito en el arrendamiento o, si dicho tipo no puede determinarse fácilmente, el tipo incremental de endeudamiento. Por regla general, el Grupo utiliza el tipo incremental de endeudamiento como tasa de descuento.

El Grupo determina su tipo incremental de endeudamiento obteniendo tipos de interés de diversas fuentes de financiación externas (diferenciadas por divisa de la deuda) y realizando ajustes específicos para reflejar los términos del contrato de arrendamiento, basándose en cotizaciones IRS (*Interest Rate Swap* «IRS») a largo plazo.

El pasivo por arrendamiento se incrementa por los gastos financieros sobre dicho pasivo y se reduce por los pagos de arrendamiento efectuados (coste amortizado mediante el método de interés efectivo). El pasivo se valora nuevamente si hay:

- un cambio en los pagos futuros del arrendamiento como consecuencia de una modificación en un índice o tipo,
- un cambio en la estimación del importe que se espera que se abone en virtud de una garantía del valor residual, o
- un cambio en la evaluación sobre si es razonablemente cierto que se ejercerá una opción de compra o prórroga, o que no se ejercerá una opción de rescisión.

Cuando el pasivo por arrendamiento se vuelve a valorar, se realiza el ajuste correspondiente sobre el valor contable del activo por derecho de uso, o se reconoce en el resultado si dicho importe se ha reducido a cero.

El Grupo incurre en gastos de mantenimiento, seguridad y promoción en los centros comerciales (denominados «gastos de áreas comunes»), los cuales se consideran servicios separados (componentes que no son arrendamiento) y se reconocen como gastos de explotación.

El Grupo ha optado por no reconocer activos por derecho de uso ni pasivos por arrendamiento en el caso de arrendamientos de activos de escaso valor y de arrendamientos a corto plazo. Los pagos asociados a estos arrendamientos se reconocen como gasto, de forma lineal durante el plazo del arrendamiento.

#### *El Grupo como arrendador*

Al inicio del contrato o en la modificación de un contrato que contenga un componente de arrendamiento, el Grupo asigna la contraprestación del contrato a cada componente de arrendamiento en función de sus precios individuales relativos. Cuando el Grupo actúa como arrendador, clasifica, al inicio del contrato de arrendamiento, si cada arrendamiento es financiero u operativo.

Cuando el Grupo actúa como arrendador intermedio, contabiliza por separado sus derechos y obligaciones derivadas del arrendamiento principal y del subarrendamiento. La clasificación del subarrendamiento se evalúa con referencia al activo por derecho de uso reconocido en virtud del contrato principal, y no con referencia al activo subyacente. Si el arrendamiento principal es un arrendamiento a corto plazo al que el Grupo aplica la exención mencionada anteriormente, el subarrendamiento se clasificará como un arrendamiento operativo.

Los ingresos por arrendamientos derivados de arrendamientos operativos se reconocen linealmente a lo largo del plazo del arrendamiento y se incluyen en la partida otros ingresos del estado de resultados.

## **h. Inmovilizado material**

Los elementos de inmovilizado material se valoran a su coste, menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro de acumuladas, si las hay.

El valor inicial de los elementos de inmovilizado material correspondientes a nuevos restaurantes construidos internamente (por ejemplo, obras en curso y mejoras en establecimientos de restaurantes arrendados), incluye el coste de los materiales, la mano de obra directa, los costes de diseño arquitectónico, la asistencia legal, el valor presente del coste estimado de desmantelamiento del activo al final de su vida útil, así como los sueldos, salarios y retribuciones a los empleados directamente implicados en la apertura de un determinado establecimiento.

El Grupo capitaliza los costes de los restaurantes mencionados anteriormente desde el momento en que se considera probable la finalización del proyecto. En caso de que, posteriormente, disminuya la probabilidad de apertura de un determinado establecimiento, todos los costes previamente capitalizados se llevan al estado de resultados.

Si partes significativas de un elemento de inmovilizado material tienen vidas útiles diferentes, se contabilizan como elementos separados (componentes principales) de inmovilizado material.

Los desembolsos posteriores se capitalizan únicamente cuando es probable que el Grupo obtenga beneficios económicos futuros asociados con dichos elementos. Todas las demás reparaciones y trabajos de mantenimiento se reconocen como gasto en el estado de resultados del ejercicio en que se incurren.

Las pérdidas o ganancias derivadas de la enajenación de un elemento de inmovilizado material se reconocen en el resultado, como «otros resultados de explotación».

#### *Amortización y depreciación*

Los elementos de inmovilizado material, incluidos sus componentes significativos, se amortizan por el método lineal a lo largo de su vida útil estimada. El terreno no se amortiza. Las construcciones en curso se presentan al coste neto de la pérdida por deterioro acumulada, si la hay.

La vida útil estimada de los elementos de inmovilizado material es la siguiente:

Edificios, principalmente restaurantes con servicio de recogida en automóvil	30 - 40 años
Costes incurridos en el desarrollo de restaurantes (incluidas mejoras de propiedades arrendadas y costes de desarrollo de restaurantes)	10 - 20 años *
Activos de equipamiento de cocinas	3 - 14 años
Vehículos	4 - 6 años
Otro inmovilizado material	3 - 10 años

\* durante el plazo del arrendamiento

El valor residual, el método de amortización y las vidas útiles económicas se revalúan al menos una vez al año.

### Costes por intereses

Los costes por intereses directamente atribuibles a la adquisición, construcción o producción de un activo que necesariamente requiere un período sustancial de tiempo hasta estar en condiciones de uso o venta se capitalizan como parte del coste del activo. El resto de los costes por intereses se reconocen como gasto en el ejercicio en que se incurren. Los costes por intereses incluyen los intereses y otros costes en que incurre una entidad en relación con la obtención de financiación.

## i. Contratos de franquicias y licencias y otros pagos

El Grupo opera restaurantes propios de acuerdo con contratos de franquicia (marcas de terceros). De conformidad con dichos contratos, el Grupo se obliga a pagar un canon de entrada no reembolsable por la apertura de cada nuevo restaurante y otras cuotas durante el plazo de duración del contrato (un porcentaje de los ingresos por ventas, por lo general entre el 5 y el 6 por ciento), y a destinar un porcentaje de los ingresos (por lo general, un 5 por ciento) a las actividades publicitarias específicamente incluidas en cada contrato. Asimismo, una vez finalizado el plazo inicial de duración del contrato de franquicia, el Grupo puede renovar dicho contrato previo pago del canon de renovación.

Las cuotas de canon de entrada no reembolsable son, efectivamente, comisiones por el derecho de uso de la marca. Dichas cuotas se incluyen en activos intangibles y se amortizan durante el período de duración de la franquicia, normalmente, de diez años. Los pagos posteriores que se realizan en el plazo de duración del contrato se informan en el estado de resultados una vez realizados. Las cuotas para ampliar la vigencia de los contratos se amortizan a partir de la fecha en que entra en vigor un determinado acuerdo de ampliación.

Los honorarios de marketing local se reconocen en el estado de resultados cuando se incurre en ellos, en la categoría de costes directos de marketing.

## j. Activos intangibles

Los activos intangibles adquiridos de forma separada se valoran en el momento del reconocimiento inicial a su coste. Las licencias adquiridas de programas informáticos se capitalizan sobre la base de los costes incurridos para su adquisición y para preparar el software específico para su uso.

Los derechos de uso de franquicia de las marcas Pizza Hut, KFC, Burger King y Starbucks se reconocen al precio de adquisición.

El coste de los activos intangibles adquiridos en una combinación de negocios corresponde a su valor razonable en la fecha de adquisición.

Los activos intangibles generados internamente, excepto los costes de desarrollo capitalizados, no se capitalizan, y los gastos correspondientes se registran en el resultado del ejercicio en el que se incurren. Tras su reconocimiento inicial, los activos intangibles se valoran por su coste, menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas.

Los desembolsos posteriores solo se capitalizan cuando incrementan los beneficios económicos futuros incorporados al activo específico al que se refieren. El resto de los desembolsos, incluidos los relacionados con el fondo de comercio y las marcas generadas internamente, se reconocen en el resultado a medida que se incurren.

### Amortización

Se valora si la vida útil de los activos intangibles es finita o indefinida.

Los activos intangibles con vida útil finita se amortizan a lo largo de su vida útil económica y se comprueba si ha habido deterioro siempre que exista algún indicio de que el activo intangible puede haber deteriorado su valor.

Los activos intangibles con vida útil indefinida no se amortizan, pero se someten a pruebas de deterioro anualmente, ya sea de forma individual o a nivel de unidad generadora de efectivo. La evaluación de la vida útil indefinida se revisa cada año para determinar si continúa siendo razonable. En caso contrario, el cambio de vida útil de indefinida a finita se aplica de forma prospectiva.

Los métodos de amortización, las vidas útiles y los valores residuales se revisan en cada fecha de información y se ajustan si resulta apropiado. Los cambios en la vida útil esperada o en el patrón de consumo esperado de los beneficios económicos futuros incorporados al activo se consideran modificaciones del período o método de amortización, según corresponda, y se tratan como cambios en estimaciones contables. La vida útil estimada de los activos es la siguiente:

#### Activos intangibles

##### Adquiridos habitualmente

Programas informáticos	3 - 5 años
Derechos de franquicia	5 - 10 años
Otros activos intangibles	5 - 10 años

##### Adquiridos en combinaciones de negocios

##### Categoría de activo intangible

Marca La Tagliatella	Relacionado con marketing	indefinida
Marca Sushi Shop	Relacionado con marketing	indefinida

Marca Blue Frog	Relacionado con marketing	20 años
Programa de fidelización de Sushi Shop	Relacionado con el cliente	10 años
Relaciones de franquiciado La Tagliatella	Relacionado con el cliente	24 años
Contratos de arrendamiento favorables	Basado en contrato	De 2 a 10 años en el plazo del contrato hasta su finalización
Bases de datos de clientes, proveedores y franquicia	Relacionado con el cliente	2 - 5 años
Derechos de exclusividad del operador de la marca	Relacionado con el cliente	6 - 12 años

## k. Fondo de comercio

El fondo de comercio reconocido en la adquisición de un negocio se valora inicialmente a su coste de adquisición, que será el exceso de:

- la suma total de:
  - la contraprestación transferida,
  - el importe de las participaciones no dominantes en la adquirida, y
  - en una combinación de negocios llevada a cabo por etapas, el valor razonable en la fecha de adquisición, de la participación en la adquirida,
- sobre el valor razonable neto de los activos y los pasivos identificables en la fecha de adquisición.

El fondo de comercio reconocido en consolidación se informa en una línea separada del estado de situación financiera y se valora por el coste neto de las correcciones acumuladas por deterioro de valor. El fondo de comercio se somete a pruebas de deterioro anualmente o con mayor frecuencia si existen indicios de que su valor contable pudiera estar deteriorado.

El fondo de comercio correspondiente a operaciones en el extranjero se traduce a euros al tipo de cambio vigente en la fecha de información. Los resultados derivados de la enajenación de una entidad incluyen el valor contable del fondo de comercio asignado a dicha entidad.

## l. Deterioro del valor de los activos no financieros

El Grupo revisa periódicamente los valores contables de los activos no financieros (distintos de las inversiones inmobiliarias, las existencias y los activos por impuesto diferido) para evaluar si hay algún indicio de deterioro. Si existe tal indicio, se estima el valor recuperable del activo a efectos de la prueba de deterioro.

Una unidad generadora de efectivo («UGE») es el grupo identificable más pequeño de activos que genera entradas de efectivo que son, en gran medida, independientes de las entradas de efectivo procedentes de otros activos o grupos de activos.

El valor recuperable se determina para un activo individual, salvo que dicho activo no genere entradas de efectivo que sean, en gran medida, independientes de las procedentes de otros activos o grupos de activos. En ese caso, el valor recuperable se determina para la unidad generadora de efectivo a la que pertenece el activo. El valor recuperable de un activo o de una UGE es el mayor entre su valor en uso y su valor razonable menos los costes de venta.

El fondo de comercio surgido de una combinación de negocios se asigna a los grupos de UGE que se espera se beneficien de las sinergias de la combinación.

Se reconoce una pérdida por deterioro cuando el valor contable de un activo o de una UGE supera su valor recuperable.

Las pérdidas por deterioro se reconocen en el resultado, en la partida «Pérdidas por deterioro netas de otros activos». Estas pérdidas se asignan, en primer lugar, a reducir el valor contable de cualquier fondo de comercio asignado a la UGE y, posteriormente, a reducir el valor contable de los demás activos de la UGE.

En cada fecha de información, se evalúa si existe algún indicio de que las pérdidas por deterioro reconocidas con anterioridad puedan haber dejado de existir o haberse reducido.

Una pérdida por deterioro del fondo de comercio no se revierte. En el caso de otros activos, una pérdida por deterioro se revierte únicamente en la medida en que el valor contable del activo no supere el valor contable que habría tenido neto de depreciación o amortización, si no se hubiera reconocido la pérdida por deterioro. Las reversiones de pérdidas por deterioro se reconocen en la partida «Pérdidas por deterioro netas de otros activos».

El Grupo realiza, con carácter general, dos tipos de pruebas de deterioro: a nivel de restaurante, cuando existen indicios de deterioro, y para aquellos negocios a los que se ha asignado fondo de comercio o en los que se han identificado indicios de deterioro.

### *Pruebas de restaurantes: procedimiento realizado dos veces al año*

Normalmente, los restaurantes individuales se consideran unidades generadoras de efectivo dentro del Grupo.

Los indicios de deterioro se revisan dos veces al año para todos los restaurantes propios del Grupo que lleven más de 24 meses de operación dentro de la estructura de AmRest. La prueba de deterioro se realiza en los siguientes casos:

- El establecimiento ya fue, total o parcialmente, objeto de deterioro en procesos anteriores.
- El EBITDA del restaurante correspondiente a los últimos doce meses es negativo.
- Se prevé que el establecimiento cierre.

Si se identifica, al menos, uno de los indicios anteriores, el establecimiento se somete a una prueba de deterioro. El valor en uso se determina, por lo general, para el periodo estimado restante de operación. Para los cierres previstos se realiza, además, un análisis de posibles pasivos onerosos, principalmente por los costes derivados de los contratos de arrendamiento.



El valor recuperable de un activo se determina a nivel de cada restaurante individual, como la unidad más pequeña (o conjunto de activos) que genera flujos de efectivo en gran medida independientes de los flujos de efectivo generados por otros activos o grupos de activos. Los activos de un restaurante incluyen, entre otros, inmovilizado material, activos intangibles y activos por derecho de uso.

El valor recuperable de la UGE se determina según un cálculo de valor en uso para la vida útil restante, la cual se determina por la fecha de vencimiento del contrato de arrendamiento o la fecha de cierre del restaurante (si está confirmada), utilizando la tasa de descuento de cada país individual.

Para calcular el valor recuperable según el valor en uso, el Grupo utiliza proyecciones de flujos de efectivo basándose en presupuestos financieros que requieren juicios y estimaciones relevantes. Las proyecciones de flujo de efectivo se elaboran individualmente para cada restaurante. Como punto de partida, el Grupo utiliza los presupuestos y previsiones más recientes elaboradas a nivel de marcas en determinados países. A continuación, si es necesario, esos supuestos se ajustan al alza o a la baja para reflejar la mejor estimación de los flujos de efectivo esperados de los restaurantes analizados. Las proyecciones individuales de ventas y costes pueden depender de las principales fuentes de ingresos del restaurante (diferentes para negocios de comida para llevar, negocios con servicios de comedor o negocios situados en zonas de restauración), de la presión sobre costes en diversos mercados y de elementos relacionados con la cadena de suministro o las acciones de marketing.

Los flujos de efectivo descontados no incluyen las salidas de efectivo relacionadas con los contratos de arrendamiento, ya que estas se consideran un elemento de financiación y se reflejan en la tasa de descuento aplicada en la prueba.

**Pruebas de deterioro del fondo de comercio: procedimiento realizado una vez al año, salvo que existan indicios de deterioro**

Para los negocios a los que se ha asignado fondo de comercio, se realizan pruebas de deterioro al menos una vez al año. El fondo de comercio se somete a prueba junto con los activos intangibles (incluidos aquellos con vida útil indefinida), el inmovilizado material, los activos por derecho de uso, así como otros activos no corrientes asignados a los grupos de UGE en los que se supervisa el fondo de comercio. Si existen indicios de deterioro, se llevan a cabo pruebas adicionales. Se analizan los siguientes indicios:

Procedentes de fuentes externas de información, tales como:

- Cambios adversos significativos que se hayan producido (o se prevea que se produzcan en un futuro próximo) en el entorno tecnológico, de mercado, económico o legal en el que la entidad opera o en sus mercados.
- Incrementos en los tipos de interés u otros tipos de rendimiento de mercado que puedan afectar de forma significativa a la tasa de descuento utilizada para calcular el valor recuperable del activo.

Procedentes de fuentes internas de información que incluyen:

- Planes para interrumpir o reestructurar la actividad a la que pertenece el activo, así como la revisión de la vida útil del activo de indefinida a finita.
- Deterioro del nivel esperado de rendimiento del activo, es decir, cuando los flujos netos de efectivo reales o el resultado operativo son significativamente peores que los presupuestados.
- Cuando las previsiones internas de la dirección sobre flujos netos de efectivo o resultados operativos futuros muestran una disminución significativa respecto a presupuestos o previsiones anteriores.

Cuando sea necesario realizar una revisión por deterioro, se aplica el criterio de importancia relativa. Si las revisiones de deterioro anteriores han mostrado un exceso significativo del valor recuperable sobre el valor contable, no sería necesario efectuar ninguna revisión, siempre que no haya ocurrido ningún suceso que pudiera haber eliminado ese exceso. Asimismo, las revisiones anteriores pueden haber mostrado que el valor recuperable de un activo no es sensible a uno o varios de los indicios de deterioro.

Las pruebas de deterioro del fondo de comercio se realizan obligatoriamente cada año en el cuarto trimestre.

El valor recuperable se evalúa utilizando el método de flujos de caja descontados y suponiendo un crecimiento orgánico del negocio. Las proyecciones de flujos de caja se basan en presupuestos financieros que requieren criterios de valoración y otras estimaciones como los niveles de ventas y de margen de EBITDA y las tasas de descuento y de crecimiento a largo plazo.

Para determinar el valor recuperable se utiliza el método del valor actual (flujo de caja descontado). Los flujos de caja se obtienen de los presupuestos más recientes, los planes para el próximo año y las previsiones para los años siguientes. Las proyecciones normalizadas del quinto año se utilizan para extrapolar los flujos de caja al futuro siempre que el quinto año represente una situación estable en el desarrollo del negocio. Pueden requerirse ajustes para reflejar la evolución prevista del negocio (normalización de los flujos de efectivo). Las tasas de crecimiento no superan la tasa de crecimiento medio a largo plazo de los productos, los sectores, el país o el mercado en los que se utiliza el activo.

Se aplica una tasa después de impuestos y, posteriormente, se determina la tasa de descuento implícita antes de impuestos.

Los flujos de efectivo descontados no incluyen las salidas de efectivo relacionadas con los contratos de arrendamiento, ya que estas se consideran un elemento de financiación y se reflejan en la tasa de descuento aplicada en la prueba.

Asimismo, se realiza un análisis de sensibilidad como parte de los procedimientos de las pruebas de deterioro.

## m. Inversiones inmobiliarias

Inicialmente, las inversiones inmobiliarias se valoran a su coste, incluyendo los costes de transacción. Tras este reconocimiento inicial, las inversiones inmobiliarias se registran a valor razonable.

Las ganancias o pérdidas por cambios en los valores razonables de las inversiones inmobiliarias se incluyen en el resultado del ejercicio en el que se producen, incluyendo el efecto fiscal correspondiente, si procede.



## n. Existencias

Las existencias se valoran al menor importe entre el coste y el valor neto realizable. El valor neto realizable es el precio estimado de venta en el curso ordinario de las operaciones, menos los costes estimados de terminación y los costes estimados necesarios para llevar a cabo la venta.

## o. Efectivo y equivalentes de efectivo

El efectivo reconocido en el estado de situación financiera comprende el efectivo en bancos y en caja, así como los depósitos a corto plazo con vencimiento igual o inferior a tres meses, que están sujetos a un riesgo insignificante de cambios en su valor.

A efectos del estado de flujos de efectivo consolidado, el efectivo y los equivalentes al efectivo incluyen el efectivo y los depósitos a corto plazo definidos anteriormente, netos de los descubiertos bancarios cuando estos se consideran una parte integrante de la gestión del efectivo del Grupo.

## p. Activos financieros

El Grupo clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías de medición:

- Aquellos que se medirán posteriormente a valor razonable con cambios en otro resultado global («VR-ORI»),
- Aquellos que se medirán posteriormente a valor razonable con cambios en el resultado («VR-R»),
- Aquellos que se medirán al coste amortizado.

La clasificación depende del modelo de negocio de la entidad para la gestión de los activos financieros y de los términos contractuales de los flujos de efectivo de estos.

En el caso de los activos medidos a valor razonable, las ganancias y pérdidas se reconocerán en el resultado o en otro resultado global, según corresponda. Para las inversiones en instrumentos de patrimonio que no se mantengan para negociar, ello dependerá de si el Grupo ha efectuado, en el momento del reconocimiento inicial, una elección irrevocable para contabilizar la inversión en patrimonio a valor VR-ORI. El Grupo reclasifica las inversiones en instrumentos de deuda única y exclusivamente cuando cambia su modelo de negocio para la gestión de dichos activos.

### Reconocimiento y baja en cuentas

Las compras y ventas convencionales de activos financieros se reconocen en la fecha de negociación, es decir, la fecha en la que el Grupo se compromete a comprar o vender el activo. Los activos financieros se dan de baja en cuentas cuando caducan los derechos a recibir los flujos de efectivo procedentes de los mismos o cuando se han transferido dichos derechos y el Grupo ha transferido sustancialmente todos los riesgos y beneficios inherentes a su propiedad.

### Valoración

En el reconocimiento inicial, el Grupo valora un activo financiero a su valor razonable más, en el caso de los activos financieros que no se midan a valor VR-R, los costes de transacción directamente atribuibles a la adquisición del activo financiero. Los costes de transacción relativos a activos financieros medidos a valor VR-R se reconocen directamente en el resultado. Los activos financieros que incorporan derivados implícitos se consideran en su totalidad para determinar si los flujos de efectivo contractuales son únicamente pagos de principal e intereses. Las cuentas comerciales a cobrar que no incorporan un componente de financiación significativo se valoran inicialmente al precio de la transacción.

### Instrumentos de deuda

La medición posterior de los instrumentos de deuda depende del modelo de negocio del Grupo para la gestión de los activos y de las características de los flujos de efectivo de dichos activos. El Grupo clasifica sus instrumentos de deuda en tres categorías de medición:

- Coste amortizado: Los activos que se mantienen con el propósito de recibir los flujos de efectivo contractuales, cuando estos representan únicamente pagos de principal e intereses sobre el importe pendiente de principal, se miden al coste amortizado. Los ingresos por intereses se reconocen aplicando el método del tipo de interés efectivo. Cualquier ganancia o pérdida derivada de la baja en cuentas se reconoce directamente en el resultado, dentro de otros resultados, junto con las ganancias o pérdidas por diferencias de cambio. Las pérdidas por deterioro se presentan en una línea separada del estado de resultados del ejercicio.
- Valor VR-ORI: Los activos que se mantienen con el doble objetivo de cobrar los flujos de efectivo contractuales y de vender los activos financieros, siempre que dichos flujos representen únicamente pagos de principal e intereses, se miden a valor VR-ORI. Las variaciones en el valor contable se registran en otro resultado global, excepto las ganancias o pérdidas por deterioro de valor, los ingresos por intereses y las ganancias o pérdidas por diferencias de cambio, que se reconocen en el resultado. Cuando el activo financiero se da de baja, la ganancia o pérdida acumulada reconocida previamente en otro resultado global se reclasifica desde el patrimonio neto a la cuenta de resultados, dentro de otros resultados. Los ingresos por intereses se reconocen aplicando el método del tipo de interés efectivo. Las ganancias o pérdidas por diferencias de cambio se presentan en otros resultados, y las pérdidas por deterioro en una línea separada del estado de resultados del ejercicio.
- Valor VR-R: Los activos que no cumplen los criterios para ser medidos al coste amortizado o al VR-ORI se miden a valor VR-R. Las ganancias o pérdidas derivadas de las inversiones en instrumentos de deuda medidas posteriormente a valor VR-R se reconocen en el resultado y se presentan, netas, dentro de otros resultados del ejercicio en que se generan.

### Instrumentos de patrimonio

El Grupo valora posteriormente todas las inversiones en patrimonio a valor razonable. Cuando la dirección del Grupo ha optado por presentar las ganancias y pérdidas por valor razonable de las inversiones en patrimonio en otro resultado global, no se realiza ninguna reclasificación posterior de dichas ganancias o pérdidas por valor razonable a resultados tras la baja en cuentas de la inversión.

Los dividendos procedentes de este tipo de inversiones continúan reconociéndose en el resultado, como otros ingresos, cuando se establece el derecho del Grupo a recibir los pagos.

Las variaciones en el valor razonable de los activos financieros a valor VR-R se reconocen en resultados, como otros resultados de explotación. Las pérdidas por deterioro (y las reversiones de pérdidas por deterioro) de las inversiones en instrumentos de patrimonio medidas a valor VR-ORI no se presentan por separado de las demás variaciones en el valor razonable.

#### **Deterioro**

El Grupo evalúa, con un enfoque prospectivo, las pérdidas crediticias esperadas asociadas a sus instrumentos de deuda valorados al coste amortizado. La metodología de deterioro aplicada depende de si ha habido o no un incremento significativo del riesgo de crédito. Para las cuentas comerciales a cobrar, el Grupo aplica el enfoque simplificado permitido por la NIIF 9, que requiere el reconocimiento de pérdidas esperadas durante toda la vida del instrumento desde el reconocimiento inicial de las cuentas a cobrar.

El Grupo reconoce una provisión por pérdidas crediticias esperadas («PCE») para:

- activos financieros que sean instrumentos de deuda, tales como préstamos, valores de deuda, saldos, y depósitos bancarios, y cuentas comerciales a cobrar valoradas al coste amortizado,
- activos financieros que sean instrumentos de deuda valorados a valor VR-ORI,
- cuentas a cobrar por arrendamientos financieros y por arrendamientos operativos, y
- activos por contratos en el sentido de la NIIF 15.

Las PCE se reconocen en dos etapas. Para las exposiciones crediticias sin incremento significativo del riesgo de crédito desde su reconocimiento inicial, se reconocen PCE a doce meses, que reflejan las pérdidas derivadas de posibles supuestos de impago en los doce meses siguientes. Para las exposiciones crediticias que hayan experimentado un incremento significativo del riesgo de crédito desde su reconocimiento inicial, se reconoce una provisión por PCE durante toda la vida del instrumento, independientemente del momento en que se produzca el impago. Las variaciones en el saldo de la provisión por pérdidas crediticias esperadas se reconocen en el resultado, como ganancia o pérdida por deterioro.

Un activo financiero se considera deteriorado por riesgo de crédito cuando se han producido uno o más hechos con un impacto negativo sobre sus flujos de efectivo futuros estimados. La evidencia de deterioro incluye datos observables sobre tales hechos.

El Grupo aplica el método simplificado para:

- todas las cuentas comerciales a cobrar o activos por contratos resultantes de transacciones dentro del alcance de la NIIF 15, y que contengan un componente de financiación significativo de acuerdo con dicha norma, y
- todas las cuentas a cobrar por arrendamientos resultantes de transacciones dentro del ámbito de aplicación de la NIC 17 y la NIIF 16 (cuando sea aplicable).

Por consiguiente, el Grupo no realiza un seguimiento de los cambios en el riesgo de crédito, sino que reconoce una provisión basada en las pérdidas crediticias esperadas durante toda la vida del activo en cada fecha de información. El Grupo ha establecido una matriz de provisiones, basada en su experiencia histórica de pérdidas crediticias, ajustada por factores prospectivos específicos de los deudores y del entorno económico.

Un activo financiero se da de baja cuando no hay una expectativa razonable de recuperar los flujos de efectivo contractuales.

## **q. Pasivos financieros**

Los pasivos financieros se clasifican como valorados a coste amortizado o a valor VR-R.

Un pasivo financiero se clasifica como valorado a valor VR-R si se mantiene para negociar, si es un derivado, o si ha sido designado como tal en el momento de su reconocimiento inicial. Los pasivos financieros medidos a valor VR-R se valoran a valor razonable, y las ganancias y pérdidas netas, incluyendo cualquier gasto financiero, se reconocen en el resultado. El Grupo no ha designado ningún pasivo financiero para su valoración a valor razonable con cambios en el resultado.

El resto de los pasivos financieros se valoran posteriormente al coste amortizado, aplicando el método del tipo de interés efectivo. El gasto financiero y las ganancias o pérdidas por diferencias de cambio se reconocen en el resultado. Cualquier ganancia o pérdida por baja en cuentas se reconoce también en el resultado. Esta categoría se aplica, en general, a los préstamos y partidas a pagar con devengo de intereses.

Los pasivos por préstamos se reconocen inicialmente en los registros contables a valor razonable neto de los costes de transacción directamente atribuibles a la obtención del préstamo. Posteriormente, los préstamos se valoran al coste amortizado, utilizando el método del tipo de interés efectivo.

Un pasivo financiero se da de baja cuando la obligación asociada a dicho pasivo se ha extinguido, cancelado o ha expirado. Cuando un pasivo financiero existente es sustituido por otro del mismo acreedor pero en condiciones sustancialmente diferentes, o cuando las condiciones de un pasivo existente se modifican sustancialmente, dicha operación se trata como una baja en cuentas del pasivo original y el reconocimiento de un nuevo pasivo.

La diferencia entre los valores contables respectivos se reconoce en el estado de resultados. Los préstamos se clasifican como pasivos corrientes, salvo que el Grupo tenga un derecho incondicional a diferir su liquidación durante, al menos, doce meses a partir de la fecha del cierre del ejercicio.

#### **Compensación de instrumentos financieros**

Los activos y los pasivos financieros se compensan y se presenta el importe neto en el estado de situación financiera consolidado únicamente cuando el Grupo si tiene un derecho legalmente exigible en el momento actual de compensar los importes reconocidos, y si existe la intención de liquidar por el importe neto, o bien de realizar el activo y cancelar el pasivo de forma simultánea.

## r. Instrumentos financieros derivados y contabilidad de cobertura

Los derivados se reconocen inicialmente a su valor razonable en la fecha de contratación del derivado y se vuelven a valorar posteriormente a su valor razonable. El método de reconocimiento de las ganancias o pérdidas que resulten depende de si el derivado se ha designado como instrumento de cobertura y, si es así, de la naturaleza del elemento cubierto.

Las ganancias o pérdidas derivadas de cambios en el valor razonable de los derivados que no cumplen los requisitos para la contabilidad de cobertura se reconocen directamente en el resultado del ejercicio.

El Grupo designa determinados derivados como:

- coberturas destinadas a cubrir un riesgo específico asociado a un activo o pasivo reconocido o a una transacción altamente probable prevista (cobertura de flujos de efectivo), o
- coberturas de inversión netas en operaciones en el extranjero (cobertura de inversión neta)

En el momento de iniciar la cobertura, el Grupo documenta la relación económica existente entre los instrumentos de cobertura y los elementos cubiertos, incluyendo la evaluación de si se espera que los cambios en los flujos de efectivo del instrumento de cobertura compensen los cambios en los flujos de efectivo del elemento cubierto. El Grupo documenta su objetivo y estrategia de gestión del riesgo en relación con la contratación de sus operaciones de cobertura.

### *Cobertura del flujo de efectivo*

La parte eficaz de los cambios en el valor razonable de los instrumentos financieros derivados que han sido designados y cumplen los requisitos de coberturas de flujos de efectivo se reconoce en otro resultado global y se acumula en la reserva de cobertura. La ganancia o pérdida correspondiente a la parte ineficaz de la cobertura se reconoce inmediatamente en el estado de resultados, como «otros ingresos o gastos financieros – netos».

Cuando se utilizan contratos a plazo para cubrir transacciones previstas, el Grupo, por lo general, designa como instrumento de cobertura únicamente la variación en el valor razonable del componente al contado del contrato a plazo. Las ganancias o pérdidas correspondientes a la parte eficaz de la variación en el componente al contado de los contratos a plazo se reconocen en la reserva de cobertura de flujos de efectivo dentro del patrimonio neto. La variación en el componente a plazo del contrato que se relaciona con el elemento cubierto («elemento a plazo alineado») se reconoce en otro resultado global, dentro de la reserva por costes de cobertura en el patrimonio neto. En algunos casos, la entidad puede designar la variación total del valor razonable del contrato a plazo (incluyendo los puntos a plazo) como instrumento de cobertura. En tales casos, las ganancias o pérdidas correspondientes a la parte eficaz de la variación total del valor razonable del contrato se reconocen en la reserva de cobertura de flujos de efectivo dentro del patrimonio neto.

Los importes acumulados en el patrimonio neto se reclasifican al resultado en los ejercicios en los que el elemento cubierto afecta al resultado.

Si la cobertura deja de cumplir los requisitos para la contabilidad de cobertura, o si el instrumento de cobertura se vende, expira, se resuelve o se ejerce, la contabilidad de coberturas se interrumpe de forma prospectiva. Cuando se interrumpe la contabilidad de coberturas de flujos de efectivo, el importe acumulado en la reserva de cobertura permanece en el patrimonio neto hasta que: en el caso de una cobertura de una transacción que da lugar al reconocimiento de un elemento no financiero, dicho importe se incluye en el coste del elemento no financiero en el momento de su reconocimiento inicial; o, en el caso de otras coberturas de flujos de efectivo, el importe se reclasifica a la cuenta de resultados en el mismo periodo o periodos en que los flujos de efectivo futuros esperados cubiertos afecten al resultado del ejercicio. Si los flujos de efectivo futuros cubiertos dejan de esperarse, los importes acumulados en la reserva de cobertura y en la reserva por costes de cobertura se reclasifican inmediatamente al estado de resultados, como «otros ingresos o gastos financieros – netos».

### *Cobertura de inversión neta*

Las coberturas de inversión netas en operaciones en el extranjero se contabilizan de forma similar a las coberturas de flujos de efectivo.

Cualquier ganancia o pérdida en el instrumento de cobertura correspondiente a la parte eficaz de la cobertura se reconoce en otro resultado global y se acumula en las reservas del patrimonio neto. La ganancia o pérdida correspondiente a la parte ineficaz se reconoce inmediatamente en el estado de resultados. Las ganancias y pérdidas acumuladas en el patrimonio neto se incluyen en el estado de resultados en el momento en que la operación en el extranjero es parcialmente enajenada o vendida.

Una cobertura se considera eficaz cuando:

- existe una relación económica entre el elemento cubierto y el instrumento de cobertura,
- el impacto del riesgo de crédito no domina los cambios en el valor, y
- la relación de cobertura real (importe designado del elemento cubierto entre el del instrumento de cobertura) se basa en los importes utilizados por el Grupo en su gestión del riesgo.

El Grupo utiliza préstamos como instrumentos de cobertura para cubrir su exposición al riesgo de tipo de cambio derivado de sus inversiones en entidades dependientes extranjeras.

## s. Pagos mediante acciones y prestaciones de los empleados

### *Pagos basados en acciones*

En el Grupo AmRest, existen distintos planes de pagos: planes de incentivos a largo plazo (LTI), planes de opciones sobre acciones (SOP) y planes de incentivos para directivos (MIP). El único plan de opciones sobre acciones liquidado en efectivo se ha liquidado íntegramente en 2024.

### *Transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio*

El coste de las transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio realizadas con los empleados se valora por referencia a valor razonable de los instrumentos de patrimonio concedidos en la fecha de concesión.

El coste de dichas transacciones se reconoce, junto con el correspondiente incremento en el patrimonio neto, durante el periodo en que se cumplen las condiciones de desempeño, finalizando en la fecha en que los empleados correspondientes adquieren plenamente el derecho a los instrumentos concedidos («fecha de consolidación»). En cada fecha de información, se reconoce el gasto acumulado por las transacciones liquidadas con instrumentos de patrimonio hasta la fecha de consolidación, reflejando el grado en que ha expirado el periodo de consolidación y el número de concesiones que, en opinión del Consejo de Administración de la sociedad dominante en esa fecha, y basándose en la mejor estimación disponible del número de instrumentos de patrimonio, consolidarán finalmente.

#### *Transacciones liquidadas en efectivo*

Las transacciones liquidadas en efectivo se reconocen desde 2014 como consecuencia de una modificación introducida en los programas SOP y MIP. Algunos programas fueron modificados de modo que pueden liquidarse en efectivo o en acciones, a elección del participante. Adicionalmente, los planes LTI en un mercado se liquidan en efectivo y se clasifican como programas liquidados en efectivo.

El pasivo de pagos sobre acciones se valora posteriormente a su valor razonable en cada fecha de cierre del balance, y se reconoce en función del grado de cumplimiento del periodo de consolidación del servicio, incluyendo los cambios en la valoración del pasivo en el estado de resultados. En conjunto, al menos en la fecha de concesión original, el valor razonable de los instrumentos de patrimonio se reconoce como gasto (por pagos basados en acciones).

En la fecha de liquidación, el Grupo vuelve a medir el pasivo a su valor razonable. El método de liquidación por el que finalmente opten los empleados determina el tratamiento contable aplicable:

- Si optan por la liquidación en efectivo, el pago efectuado reduce el pasivo previamente reconocido.
- Si la liquidación se hace en acciones, el saldo del pasivo se traspasa al patrimonio neto, considerándose contraprestación por las acciones otorgadas. Cualquier componente de patrimonio reconocido previamente permanece en el patrimonio neto.

#### *Retribuciones a empleados a largo plazo basadas en la antigüedad*

El valor neto de los pasivos relacionados con las retribuciones a empleados a largo plazo representa el importe de las retribuciones futuras que se han consolidado a favor de los empleados en relación con los servicios prestados durante el ejercicio actual y ejercicios anteriores. El pasivo se reconoce sobre la base de los desembolsos de efectivo futuros estimados, y en la fecha de cierre del balance dichos importes incluyen los derechos consolidados de los empleados correspondientes tanto a ejercicios anteriores como al ejercicio actual.

#### *Aportaciones a planes de jubilación*

Durante el ejercicio, el Grupo realiza aportaciones obligatorias a los planes de pensiones en función del importe de los salarios y sueldos brutos devengados, de acuerdo con la normativa legal aplicable. El sistema público de pensiones se basa en el principio de reparto, es decir, el Grupo debe efectuar aportaciones equivalentes a un porcentaje de las retribuciones en el momento de su devengo, y no se devengarán aportaciones adicionales si la Sociedad deja de emplear al personal correspondiente. El sistema público tiene la consideración de un plan de aportación definida. Las aportaciones a dicho plan se informan en el estado de resultados del mismo ejercicio en que las retribuciones asociadas, como «Salarios y otras retribuciones a los empleados».

## **t. Provisiones**

Las provisiones se reconocen cuando el Grupo tiene una obligación presente, ya sea legal o implícita, como consecuencia de un suceso pasado, y es probable que sea necesaria una salida de recursos que incorporen beneficios económicos para liquidar dicha obligación, siempre que pueda efectuarse una estimación fiable del importe de la obligación. Cuando el Grupo espera que una parte o la totalidad de una provisión sea reembolsada, por ejemplo, en virtud de un contrato de seguro, tal reembolso se reconoce como un activo separado únicamente cuando el reembolso sea prácticamente seguro. El gasto correspondiente a la provisión se presenta en el estado de resultados neto de cualquier reembolso.

Si el efecto del valor temporal del dinero es significativo, las provisiones se descuentan utilizando un tipo antes de impuestos vigente, que refleje, cuando proceda, los riesgos específicos del pasivo. Cuando se utiliza el descuento, el incremento de la provisión derivado del paso del tiempo se reconoce como un gasto financiero.

#### *Costes de restitución del establecimiento al estado previo al arrendamiento*

En función de las condiciones de cada contrato, el Grupo puede estar obligado a restituir el establecimiento al estado en que se encontraba antes de la firma del contrato de arrendamiento. Los costes asociados a la provisión por desmantelamiento o restitución del activo se reconocen por el valor actual de los costes esperados necesarios para liquidar la obligación, calculado a partir de los flujos de efectivo estimados, y se reconocen como parte del coste del activo correspondiente.

La reversión del proceso de descuento se reconoce como gasto financiero en el estado de resultados cuando se incurre en él. Los costes futuros estimados de desmantelamiento o restitución se revisan periódicamente y se ajustan en caso necesario.

#### *Compromisos de desarrollo no alcanzados*

Los restaurantes del Grupo se operan bajo contratos de franquicia y de desarrollo suscritos con YUM! y las entidades dependientes de YUM!, Burger King Europe GmbH y Starbucks Coffee International, Inc. De acuerdo con dichos contratos, el Grupo está obligado a cumplir determinados compromisos de desarrollo, así como a mantener la identidad, reputación y elevados estándares operativos de cada marca.

Ciertos compromisos de desarrollo pueden establecerse de forma anual y pueden dar lugar al reconocimiento de bonificaciones pactadas en caso de que los compromisos se cumplan o superen. En caso contrario, si el Grupo considera que los compromisos no serán alcanzados, se reconoce la provisión correspondiente. El Grupo considera todos los hechos y circunstancias disponibles para determinar los riesgos asociados a los pasivos futuros, incluidas las aperturas previstas en el plan operativo anual del siguiente ejercicio.

Las provisiones se revisan periódicamente. Los gastos o ingresos netos derivados de una provisión se presentan en el estado de resultados consolidado en la partida otros ingresos/gastos de explotación.



### **Pasivos y activos contingentes**

Un pasivo contingente se informa, salvo que la posibilidad de que se requiera una salida de recursos que incorporen beneficios económicos sea remota.

Normalmente, los activos contingentes se derivan de sucesos inesperados o no planificados de los cuales nace la posibilidad de una entrada de beneficios económicos en la entidad. Los activos contingentes no se reconocen en las cuentas anuales, ya que ello podría implicar el reconocimiento de ingresos que podrían no materializarse. Un activo contingente se informa cuando la entrada de beneficios económicos es probable.

## **u. Patrimonio neto**

El patrimonio neto incluye el patrimonio neto atribuible a los accionistas de la dominante y las participaciones no dominantes.

El patrimonio neto atribuible a los accionistas de la dominante se agrupa en:

- capital social,
- reservas,
- ganancias acumuladas, y
- diferencias de conversión.

El efecto de las siguientes transacciones se presenta en reservas:

- prima de emisión (excedente sobre el valor nominal) y aportaciones adicionales al capital sin emisión de acciones realizadas por los accionistas antes de convertirse en entidad cotizada,
- efecto del registro contable de las opciones de venta sobre participaciones no dominantes,
- efecto del registro contable de los pagos basados en acciones,
- acciones propias,
- efecto de la valoración de coberturas, y
- efecto del registro contable de transacciones con participaciones no dominantes.

### **Capital social**

Las acciones ordinarias se clasifican como capital social. Los costes incrementales directamente atribuibles a la emisión de nuevas acciones se presentan en el patrimonio neto como una deducción de los ingresos. El efecto fiscal relacionado con los costes de transacción de una operación de patrimonio también se reconoce en el patrimonio neto.

### **Acciones propias**

Cuando se readquieren acciones reconocidas como patrimonio, el importe de la contraprestación transferida, que incluye los costes directamente atribuibles, se reconoce como una deducción del patrimonio neto. Las acciones readquiridas se clasifican como acciones propias y se presentan en «Reservas».

### **Dividendos**

Se reconoce una provisión por el importe de los dividendos declarados cuando estos han sido debidamente aprobados y dejan de estar a discreción de la entidad, siempre que dicha aprobación tenga lugar en o antes del cierre del ejercicio informado, aunque no se hayan distribuido al cierre de este.

## **35. Resumen de cambios en políticas contables, reclasificaciones y reexpresión de comparativos**

### **Normas, modificaciones e interpretaciones aplicadas recientemente**

Las políticas contables adoptadas en la elaboración de estas cuentas anuales consolidadas son acordes con las seguidas en la elaboración de las cuentas anuales consolidadas del Grupo para el ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2024, excepto por la adopción de nuevas normas, interpretaciones y modificaciones en las normas con efecto desde el 1 de enero de 2025.

En 2025, se aplicaron las siguientes modificaciones e interpretaciones, que no tuvieron un impacto sustancial en las políticas contables aplicadas por el Grupo.

#### **Modificaciones en la NIC 21: ausencia de convertibilidad**

En agosto de 2023, el IASB modificó la NIC 21 para ayudar a las entidades a determinar si una moneda es convertible en otra y, en caso de que no lo sea, qué tipo de cambio al contado utilizar.

## **36. Normas emitidas pero aún no vigentes**

Las siguientes modificaciones a las normas son vigentes para los periodos anuales a partir del 1 de enero de 2026. El Grupo no ha adoptado aún estas normas nuevas o modificadas en estas cuentas anuales consolidadas.

#### **Modificaciones en la clasificación y valoración de instrumentos financieros - modificaciones en la NIIF 9 y la NIIF 7**

El 30 de mayo de 2024, el IASB emitió modificaciones específicas de la NIIF 9 y la NIIF 7 para responder a las preguntas que surgen en la práctica e incluir nuevos requisitos no solo para las entidades financieras, sino también para las entidades corporativas. Estas modificaciones aclaran la fecha de reconocimiento y de baja de algunos activos y pasivos financieros, con una nueva excepción para algunos pasivos financieros liquidados a través de un sistema electrónico de transferencia de efectivo; aclaran y añaden más orientación para evaluar si un activo financiero cumple el criterio de pagos únicamente de principal e intereses («PUP»); añaden nuevas divulgaciones para ciertos instrumentos con términos contractuales que pueden cambiar los flujos de efectivo (como algunos instrumentos financieros con características vinculadas a la consecución de objetivos ambientales, sociales y de gobernanza); y actualizan las



divulgaciones para instrumentos de patrimonio designados al valor razonable con cambios en otro resultado integral (VRCORI).

Las modificaciones están en vigor para periodos anuales a partir del 1 de enero de 2026. El Grupo no espera que estas modificaciones tengan un impacto significativo en sus operaciones o cuentas anuales.

#### Modificaciones en la NIIF 9 y la NIIF 7: contratos de electricidad dependiente de la naturaleza

Estas modificaciones incluyen aclarar la aplicación de los requisitos de «uso propio»; permitir la contabilidad de cobertura si estos contratos se utilizan como instrumentos de cobertura; y añadir nuevos requisitos de divulgación para que los inversores puedan comprender el efecto de estos contratos en el desempeño financiero y los flujos de efectivo de una empresa.

Las modificaciones están en vigor para periodos anuales a partir del 1 de enero de 2026. El Grupo aplicará las modificaciones para futuras transacciones, si las hubiera.

#### Mejoras anuales en las Normas de Contabilidad NIIF: volumen 11

Las mejoras anuales ofrecen un mecanismo para emitir una serie de modificaciones menores en las normas contables. Ese ciclo contempla modificaciones menores en: NIIF 1 Adopción por primera vez de las Normas Internacionales de Información Financiera; NIIF 7 Instrumentos financieros: información a revelar y su guía de aplicación de la NIIF 7; NIIF 9 Instrumentos financieros; NIIF 10 Cuentas anuales consolidadas; y NIC 7 Estado de flujos de efectivo.

Las modificaciones están en vigor para periodos anuales a partir del 1 de enero de 2026. El Grupo no espera que estas modificaciones tengan un impacto significativo en sus operaciones o cuentas anuales.

#### NIIF 19 Entidades dependientes sin obligación pública de rendir cuentas: divulgaciones

Publicada en mayo de 2024, la NIIF 19 permite que determinadas entidades dependientes admisibles de entidades dominantes que elaboran informes conforme a las Normas de Contabilidad NIIF apliquen requisitos de divulgación reducidos. La norma está en vigor para periodos anuales a partir del 1 de enero de 2027. Las normas no afectarán a las cuentas anuales consolidadas del Grupo.

#### Modificaciones en la NIIF 19 Entidades dependientes sin obligación pública de rendir cuentas: divulgaciones

Las modificaciones publicadas el 21 de agosto de 2025 reducen (cuando procede) los requisitos de divulgación de las modificaciones y adiciones a las Normas de Contabilidad NIIF entre febrero de 2021 y mayo de 2024. Las modificaciones están en vigor para periodos anuales a partir del 1 de enero de 2027. No afectarán a las cuentas anuales consolidadas del Grupo.

#### Modificaciones en la NIC 21: Efectos de las variaciones en los tipos de cambio de las monedas extranjeras: conversión a un moneda de presentación hiperinflacionaria

El 13 de noviembre de 2025, el IASB publicó modificaciones en la NIC 21: Efectos de las variaciones en los tipos de cambio de las monedas extranjeras. Estas modificaciones aclaran los procedimientos de conversión para las entidades cuya moneda de presentación es hiperinflacionaria. Las modificaciones están en vigor para periodos anuales a partir del 1 de enero de 2027, aunque se permite su aplicación anticipada. No afectarán a las cuentas anuales consolidadas del Grupo.

#### NIIF 18 Presentación e información a revelar en los estados financieros

La NIIF 18 sustituirá a la NIC 1 Presentación de estados financieros e introducirá nuevos requisitos de presentación dentro del estado de resultados, incluidos totales y subtotales específicos. Las entidades deberán clasificar todos los ingresos y gastos dentro del estado de resultados en una de las cinco categorías siguientes: operaciones, inversiones, financiación, impuestos sobre las ganancias y operaciones discontinuadas, de las cuales las tres primeras son nuevas. La norma exige la divulgación de medidas de rendimiento definidas recientemente por la dirección, además de subtotales de ingresos y gastos, y también incluye nuevos requisitos para la agregación y desagregación de la información financiera basados en las «funciones» identificadas de las cuentas anuales primarias (PFS, por sus siglas en inglés) y las notas.

La NIIF 18 y las modificaciones de las demás normas entrarán en vigor para los periodos de presentación de informes que comiencen a partir del 1 de enero de 2027, pero se permite su aplicación anticipada, que deberá comunicarse. La NIIF 18 se aplicará de forma retroactiva.

El Grupo evalúa actualmente las implicaciones de aplicar la nueva norma en sus cuentas anuales consolidadas. Se espera que, aunque la adopción de la NIIF 18 no tenga impacto alguno en el resultado neto del Grupo, la agrupación de las partidas de ingresos y gastos del estado de resultados en las nuevas categorías pueda afectar a la forma en que se calcula y comunica el resultado de explotación. Las partidas presentadas en las cuentas anuales primarias podrían cambiar como resultado de la aplicación del concepto de «resumen estructurado útil» y los principios mejorados de agregación y desagregación.

El Grupo aplicará la nueva norma a partir de su fecha de entrada en vigor obligatoria, el 1 de enero de 2027. Se requiere una aplicación retrospectiva.

## Firmas del Consejo de Administración

---

**José Parés Gutiérrez**  
Presidente del Consejo

---

**Luis Miguel Álvarez Pérez**  
Vicepresidente del Consejo

---

**Begoña Orgambide García**  
Miembro del Consejo

---

**Romana Sadurska**  
Miembro del Consejo

---

**Pablo Castilla Reparaz**  
Miembro del Consejo

---

**Mónica Cueva Díaz**  
Miembro del Consejo

---

**Emilio Fullaondo Botella**  
Miembro del Consejo

Madrid, 25 de febrero de 2026

**AmRest Holding SE**  
28046 Madrid, España

CIF A88063979 | +34 91 799 16 50 | [amrest.eu](https://amrest.eu)



# Informe de Gestión

del ejercicio finalizado el  
31 de diciembre de 2025

Grupo AmRest  
25 de febrero de 2026





AmRest







Grupo AmRest

**Informe de Gestión**

correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025

# Contenido

Información financiera (datos consolidados) .....	7
Descripción general del negocio del Grupo .....	8
Situación financiera y patrimonial del Grupo .....	9
Marcas operadas por el Grupo .....	20
Inversiones principales .....	21
Actividades de inversión previstas .....	23
Hechos y operaciones significativas en 2025 .....	23
Deuda externa .....	24
Accionistas de AmRest Holdings SE .....	25
Cambios en los órganos de gobierno de la sociedad dominante .....	25
Remuneraciones del Consejo de Administración y la Alta Dirección .....	25
Variaciones en el número de acciones poseídas por los miembros del Consejo de Administración .....	27
Operaciones sobre acciones propias realizadas por AmRest .....	27
Dividendos pagados y recibidos .....	27
Periodo de pago medio a los proveedores .....	27
Actividad en el área de investigación y desarrollo .....	28
Hechos posteriores .....	28
Factores que afectan al desarrollo del Grupo .....	28
Principales riesgos y amenazas a los que se expone el Grupo .....	29
 ESTADO DE INFORMACIÓN NO FINANCIERA CONSOLIDADO E INFORMACIÓN SOBRE SOSTENIBILIDAD .....	 34
INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO .....	194
INFORME ANUAL SOBRE REMUNERACIONES DE LOS CONSEJEROS .....	262
 Firmas del Consejo de Administración .....	 283

## Estimado accionista,

Estimado accionista,

Me honra presentarle el Informe Financiero Anual y el estado de información no financiera y de Sostenibilidad de AmRest Holdings SE, correspondiente al ejercicio completo 2025.

En un año marcado por la incertidumbre geopolítica continua y un entorno de consumo marcado por las persistentes presiones del coste de la vida, AmRest demostró una vez más la resiliencia de su modelo de negocio y la disciplina de su ejecución.

A lo largo del año, seguimos adaptándonos a un consumidor más consciente del precio. Ofrecer una experiencia de valor atractiva de forma constante, entre marcas y geografías, ha seguido siendo fundamental para mantener el tráfico, fortalecer la lealtad y proteger los márgenes. La tecnología y la digitalización se han convertido en mecanismos cada vez más esenciales de esta ambición, mejorando la comodidad para los huéspedes mientras apoyan la ejecución operativa y la toma de decisiones a gran escala.

En el ejercicio completo de 2025, los ingresos alcanzaron los 2.558,1 millones de euros, prácticamente estables interanualmente en términos reportados y con un incremento del 2,4% excluyendo las desinversiones. Generamos un EBITDA de 406,8 millones de euros, lo que supone un margen EBITDA del 15,9%, con un rendimiento marcado por la divergencia regional y un perfil de márgenes notablemente más fuerte en la región de la Europa Central y Oriental. A nivel operativo, obtuvimos un EBIT de 115,8 millones de euros, manteniendo un enfoque claro en la creación de valor y la generación de efectivo.

Durante 2025 también impulsamos nuestra hoja de ruta estratégica mediante un paso significativo en nuestro modelo operativo con la venta del 51% de nuestra participación en SCM y la finalización de nuestros acuerdos y obligaciones comerciales mutuos.

Este hito respalda nuestra ambición de crear más valor mediante una plataforma más integrada y eficiente, permitiendo a AmRest realizar internamente servicios de gestión de la cadena de suministro y aseguramiento de la calidad del producto en el futuro e identificar sinergias adicionales que puedan apoyar el crecimiento futuro, abriendo una vía significativa para la creación de valor a través del suministro a nuestros 2.139 restaurantes en 22 países que atienden a más de 30 millones de clientes cada mes.

Nuestras prioridades también se han centrado en el crecimiento ordenado y rentable de nuestra cartera de restaurantes. Durante 2025, realizamos 92 inauguraciones brutas y completamos 213 renovaciones, además de 52 cierres. Este progreso se logró mientras se reducía significativamente la intensidad de capital; el CAPEX se situó en 158,0 millones de euros en el año, frente a los 193,9 millones de euros en 2024.

Este enfoque disciplinado nos ha permitido preservar otra piedra angular de nuestra estrategia: mantener un perfil financiero prudente. A finales del año, nuestra ratio de apalancamiento era de 2,3x, situándose en el extremo inferior de nuestro rango objetivo interno y respaldada por una posición de liquidez eficiente de más de 145 millones de euros en efectivo, además de una cantidad similar en líneas de crédito disponibles. Reflejando nuestra confianza en el negocio y nuestro compromiso con una asignación disciplinada del capital, pagamos un dividendo de 0,07 euros por acción.

Pero 2025 fue mucho más que una entrega financiera. Seguimos fortaleciendo nuestras capacidades en atención al cliente, inteligencia empresarial y plataformas digitales, consolidando la toma de decisiones basada en datos en todas nuestras operaciones. Nuestras plataformas digitales siguieron siendo un motor clave de compromiso y comodidad, con canales de venta digitales representando más del 60% de las ventas totales (excluyendo las marcas de restauración informal).

Nuestra agenda de sostenibilidad sigue siendo fundamental para cómo construimos valor a largo plazo. En 2025 avanzamos en nuestras prioridades medioambientales y sociales, incluyendo una reducción reportada del consumo energético del 11% y del consumo de agua del 4% respecto a 2024. También continuamos incorporando criterios ESG en nuestros procesos de cadena de suministro, incluyendo la evaluación de proveedores y los procesos de licitación. Más allá de las métricas, nuestra gente dio vida a nuestros valores en todos los mercados al establecer la quinta edición del Food Sharing Day, que se impartió en múltiples marcas y países, reflejando nuestro compromiso y conexión continuos con las comunidades a las que servimos.

El progreso que logramos en 2025 es el resultado directo de la dedicación de todo el equipo de AmRest y de la fortaleza de nuestras marcas. Quisiera expresar mi más sincero agradecimiento a mis compañeros por su compromiso y profesionalidad, así como a nuestros clientes por elegirnos cada día. También agradezco a nuestro equipo directivo su enfoque y ejecución, así como al Consejo de Administración y a nuestros accionistas su continua confianza y apoyo.

De cara al futuro, seguimos centrados en lo que ha demostrado funcionar de forma constante: crecimiento disciplinado, mayor generación de caja, excelencia operativa continua e inversión sostenida en capacidades digitales y sostenibilidad, todo ello al servicio de la creación de valor a largo plazo para nuestros accionistas y para la sociedad.

Atentamente,

**José Parés Gutiérrez**

*Presidente del Consejo de Administración*



# Highlights



## Información financiera (datos consolidados)

	EJERCICIO FINALIZADO EL		TRIMESTRE FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Ingresos	2.558,1	2.556,3	635,7	665,3
EBITDA*	406,8	430,4	106,2	111,1
Margen EBITDA	15,9%	16,8%	16,7%	16,7%
EBITDA ajustado**	417,1	437,0	108,3	113,8
Margen EBITDA ajustado	16,3%	17,1%	17,0%	17,1%
Resultado de explotación (EBIT)	115,8	118,2	26,0	34,3
Margen EBIT	4,5%	4,6%	4,1%	5,2%
Resultado antes de impuestos	37,7	34,4	6,9	12,5
Resultado neto	18,2	13,5	3,3	10,5
Margen neto	0,7%	0,5%	0,5%	1,6%
Resultado neto atribuible a participaciones no dominantes	2,1	5,0	0,2	0,9
Resultado neto atribuible a los accionistas de la sociedad dominante	16,1	8,5	3,1	9,6
Flujos de efectivo de las actividades de explotación	377,0	408,5	109,0	127,5
Flujos de efectivo de las actividades de inversión	(164,6)	(214,5)	(45,8)	(61,6)
Flujos de efectivo de las actividades de financiación	(220,3)	(268,5)	(62,9)	(71,1)
Total flujos de efectivo, neto	(7,9)	(74,5)	0,3	(5,2)
Número medio ponderado de acciones ordinarias para las ganancias por acción básicas (en miles)	215.557	217.229	214.219	217.500
Número medio ponderado de acciones ordinarias para las ganancias por acción diluidas (en miles)	216.656	217.841	217.035	218.305
Ganancias por acción básicas (euros)	0,07	0,04	0,01	0,04
Ganancias por acción diluidas (euros)	0,07	0,04	0,01	0,04
Dividendo por acción declarado o pagado	0,07	0,07	0,07	0,07

\*EBITDA: resultado operativo antes de amortizaciones, depreciaciones y pérdidas por deterioro.

\*\*EBITDA ajustado: EBITDA ajustado por los gastos por nuevas aperturas y gastos de fusiones y adquisiciones; todos los gastos significativos relacionados con adquisiciones exitosas, que incluyen los servicios profesionales (legales, financieros u otros) directamente vinculados a la transacción, así como al resultado derivado de la venta de participaciones o entidades, y el efecto de la modificación del método de ejercicio del plan SOP, (diferencia en el coste contable de las retribuciones a los empleados registradas como liquidaciones en efectivo frente a las liquidadas mediante instrumentos de patrimonio en el marco del plan de opciones).

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Total activo	2.361,5	2.368,4
Total pasivo	1.983,6	1.980,0
Pasivo no corriente	1.390,5	1.422,2
Pasivo corriente	593,1	557,8
Patrimonio neto atribuible a los accionistas de la dominante	371,4	372,6
Participaciones no dominantes	6,5	15,8
Total patrimonio neto	377,9	388,4
Capital social	22,0	22,0
Número de restaurantes*	2.139	2.099

\*AmRest cierra 2025 con una cartera de 2.139 restaurantes tras abrir 92 unidades, cerrar 52.



## Descripción general del negocio del Grupo

### Servicios básicos proporcionados por el Grupo

AmRest Holdings SE («AmRest» o la «Sociedad») con sus entidades dependientes (el «Grupo») es el operador de restaurantes que cotiza en Bolsa líder en Europa, con una cartera de marcas reconocidas en 22 países. El Grupo opera 2.139 restaurantes de marcas franquiciadas como KFC, Starbucks, Pizza Hut y Burger King, así como de marcas propias como La Tagliatella, Sushi Shop, Blue Frog y Bacoa. Además, dentro de los conceptos de Pizza Hut Delivery y Pizza Hut Express, la Sociedad actúa como máster franquiciado, teniendo el derecho a otorgar sublicencias de estas marcas a terceros.

A 31 de diciembre de 2025, AmRest gestionaba una red de 2.139 restaurantes. Dada la escala actual del negocio, cada día casi 44 mil empleados de AmRest ofrecen un sabor delicioso y un servicio excepcional a precios asequibles, de acuerdo con la cultura única de la sociedad.

En la actualidad, el Grupo gestiona su red de restaurantes a través de tres segmentos principales, que se corresponden con las regiones geográficas en las que desarrolla sus operaciones:

- Europa Central y Oriental («CEE», por sus siglas en inglés), donde históricamente se fundó la Sociedad y abrió su primer restaurante con el nombre de Pizza Hut; hoy en día, la división CEE incluye una región de 10 países (Polonia, República Checa, Hungría, Bulgaria, Serbia, Croacia, Rumanía, Austria, Eslovenia y Eslovaquia) y, con 1.283 restaurantes, representa el 68,1% de los ingresos del Grupo.
- Europa Occidental («WE», por sus siglas en inglés), un segmento que comprende principalmente España, Francia y Alemania, donde se operan tanto marcas franquiciadas como propias. Como resultado de una dinámica expansión orgánica respaldada por adquisiciones anteriores, Europa Occidental se ha convertido en un importante segmento operativo del Grupo que, presente 11 países con 771 restaurantes, genera el 34,0% de los ingresos de AmRest.
- China, donde se operan 85 restaurantes de la marca propia Blue Frog.

Y un segmento adicional, «Otro», que cubre, entre otros, los gastos de la sede corporativa. Incluye los resultados de SCM Sp. z o.o junto con sus entidades dependientes, así como los costes y funciones de soporte del Grupo no asignados a segmentos específicos, entre los que se encuentran, por ejemplo, los de Equipo Directivo, Control de Gestión, Tesorería, Relaciones con Inversores y Fusiones y Adquisiciones. La descripción detallada de los segmentos se incluye en la Nota 5, «Información por segmento», de las cuentas anuales consolidadas.

Las marcas de AmRest están bien diversificadas en cuatro categorías principales de servicios de restauración:

- 1) Restaurantes de servicio rápido (*Quick Service Restaurants*, «QSR»), representada por KFC y Burger King
- 2) Restaurantes de comida rápida informal (*Fast Casual Restaurants*, «FCR»), representada por Pizza Hut Delivery y Express, Bacoa y Sushi Shop
- 3) Restaurantes de comida informal con servicio en mesa (*Casual Dining Restaurants*, «CDR»), representada por Pizza Hut Dine-in, La Tagliatella y Blue Frog
- 4) Categoría de cafeterías, representada por Starbucks

Los restaurantes de AmRest proporcionan servicios de restauración in situ, servicio de recogida en el establecimiento y con automóvil en determinados puntos de venta («Drive Thru»), así como entregas de pedidos realizados en línea o por teléfono. La diversificación de canales y la mejora continua de las capacidades de recogida y entrega han sido fundamentales para adaptarse rápidamente a los nuevos hábitos de consumo. Además, estos canales presentan un elevado grado de complementariedad con el consumo en el establecimiento.

### Número de restaurantes de AmRest desglosados por marcas a 31 de diciembre de 2025

Marca	Restaurantes*	Participación propia	Participación franquiciada	Participación sobre el total
<b>Franquiciados</b>	<b>1.663</b>	<b>99 %</b>	<b>1 %</b>	<b>78 %</b>
KFC	917	100 %	-	43 %
PH	195	90 %	10 %	9 %
Starbucks*	454	100 %	-	21 %
Burger King	97	100 %	-	5 %
<b>Propios</b>	<b>476</b>	<b>54 %</b>	<b>46 %</b>	<b>22 %</b>
La Tagliatella	224	31 %	69 %	10 %
Sushi Shop	165	67 %	33 %	8 %
Blue Frog	85	93 %	7 %	4 %
Bacoa	2	-	100 %	<1%

\*Los datos no incluyen los establecimientos con licencia de Starbucks a los que AmRest presta servicio de suministro.

**Número de restaurantes de AmRest desglosados por países a 31 de diciembre de 2025**

Región	Restaurantes*	Participación propia	Participación franquiciada	Participación sobre el total
<b>Total</b>	<b>2.139</b>	<b>89 %</b>	<b>11 %</b>	<b>100 %</b>
<b>CEE</b>	<b>1.283</b>	<b>98 %</b>	<b>2 %</b>	<b>60 %</b>
Polonia	692	98 %	2 %	32 %
Chequia	247	100 %	-	12 %
Hungría	172	97 %	3 %	8 %
Rumania	73	100 %	-	3 %
Otros de CEE*	99	100 %	-	5 %
<b>WE</b>	<b>771</b>	<b>73 %</b>	<b>27 %</b>	<b>36 %</b>
España	353	56 %	44 %	17 %
Francia	190	83 %	17 %	9 %
Alemania**	181	100 %	-	8 %
Otros de WE*	47	49 %	51 %	2 %
<b>China</b>	<b>85</b>	<b>93 %</b>	<b>7 %</b>	<b>4 %</b>

\*Otros de CEE incluye Bulgaria, Serbia, Eslovaquia, Croacia, Austria y Eslovenia. Otros de WE incluye Bélgica, EAU, Suiza, Portugal, Reino Unido, Luxemburgo y Arabia Saudi.

\*\*La participación franquiciada en Alemania excluye los establecimientos con licencia de Starbucks a los que AmRest presta servicio de suministro.

## Situación financiera y patrimonial del Grupo

### Entorno externo

En 2025, AmRest operó en un entorno macroeconómico caracterizado por un crecimiento moderado en Europa y una inflación en descenso, junto con unos tipos de interés elevados y un contexto geopolítico incierto, así como una clara divergencia entre países. Aunque la reducción de la inflación favoreció una mejora gradual en las condiciones de financiación, las decisiones de compra de los hogares se mantuvieron cautas en varios mercados y la competencia continuó siendo intensa.

Este patrón caracterizado por una sólida actividad a corto plazo pero una incertidumbre persistente, impulsada por las tensiones comerciales y la escasez de mano de obra en algunas partes de Europa dio lugar a una brecha cada vez mayor entre las cifras de crecimiento económico y los indicadores de confianza del consumidor, incluso cuando la inflación y el desempleo continuaron con su tendencia descendente.

La combinación de estas condiciones desiguales de demanda y las presiones persistentes sobre los costes operativos se tradujo en un crecimiento modesto de las ventas en base comparable y en márgenes más bajos para AmRest. No obstante, el rendimiento operativo reflejaba un conjunto de historias distintas en diferentes mercados.

En los mercados más grandes de AmRest, Polonia ofreció un entorno empresarial favorable, ya que el crecimiento real de la renta disponible apoyó el consumo privado, lo que se tradujo en un crecimiento anual de las ventas del 8,7% y en márgenes estables. En España, el impulso del consumo se moderó ligeramente pero se mantuvo elevado, dando lugar a ingresos estables y a un aumento significativo de los márgenes. Francia, en cambio, se caracterizó por un crecimiento más débil, baja inflación e incertidumbre política, lo que llevó a un consumidor muy cauteloso, reflejado en indicadores de confianza moderados; para AmRest, esto resultó en una disminución del 12,9% en las ventas de nuestras marcas.

Fuera de Europa, China añadió otra capa de complejidad. El crecimiento agregado fue resiliente, pero persistieron las preocupaciones sobre la demanda interna y sobre las presiones deflacionarias, que pesaron significativamente sobre los patrones de consumo discrecional. En este contexto, las ventas de nuestro negocio en China cayeron un 4,4% en moneda local.

### Ingresos

**Los ingresos anuales de AmRest en 2025 aumentaron un 0,1% hasta los 2.558,1 millones de euros o un 2,4% más si se excluyen los ingresos generados por los negocios desconsolidados durante el año. El índice ventas en establecimientos comparables (SSS por sus siglas en inglés) se situó en 99,5, mientras que el número total de transacciones se incrementó un 0,5%.**

Durante el cuarto trimestre del año, los ingresos se situaron en 635,7 millones de euros, lo que representa una disminución del 4,5% respecto al mismo periodo de 2024, o una disminución del 1,2% sin el efecto de la desconsolidación empresarial.

Como se informó anteriormente, al final del primer trimestre, AmRest vendió el 51% de las acciones que AmRest Sp. z o.o. poseía en SCM Sp. z o.o. ("SCM"). Como resultado de esta transacción, el Grupo AmRest perdió el control sobre SCM a fecha 31 de marzo de 2025 y reconoció dicha pérdida de control en sus estados financieros. Simultáneamente, el acuerdo comercial entre AmRest y SCM fue rescindido. Desde esa fecha, AmRest ha desarrollado internamente servicios de gestión de la cadena de suministro y aseguramiento de calidad del producto (QA), creando una oportunidad para optimizar el valor generado por estas funciones y establecer una palanca de crecimiento futuro para el negocio. Además, ciertos activos relacionados con la cadena de suministro y los servicios de control de calidad previamente proporcionados por SCM al Grupo AmRest, junto con el equipo responsable de prestar esos servicios, fueron transferidos al Grupo AmRest. El resultado de la desconsolidación, registrado bajo otros gastos operativos durante el primer trimestre, ascendió a (5,0) millones de euros, de los cuales (4,3) millones correspondieron a diferencias de divisas.

Además, el rendimiento de ventas de AmRest se vio afectado en los últimos meses de 2025 en el mercado de Chequia, tras alegaciones imprecisas sobre seguridad alimentaria difundida a través de redes sociales.

AmRest se toma muy seriamente la seguridad alimentaria y mantiene siempre un compromiso absoluto con los estándares más rigurosos de seguridad alimentaria y realiza revisiones intensivas en toda la red, combinando robustos controles internos con auditorías de terceros independientes.

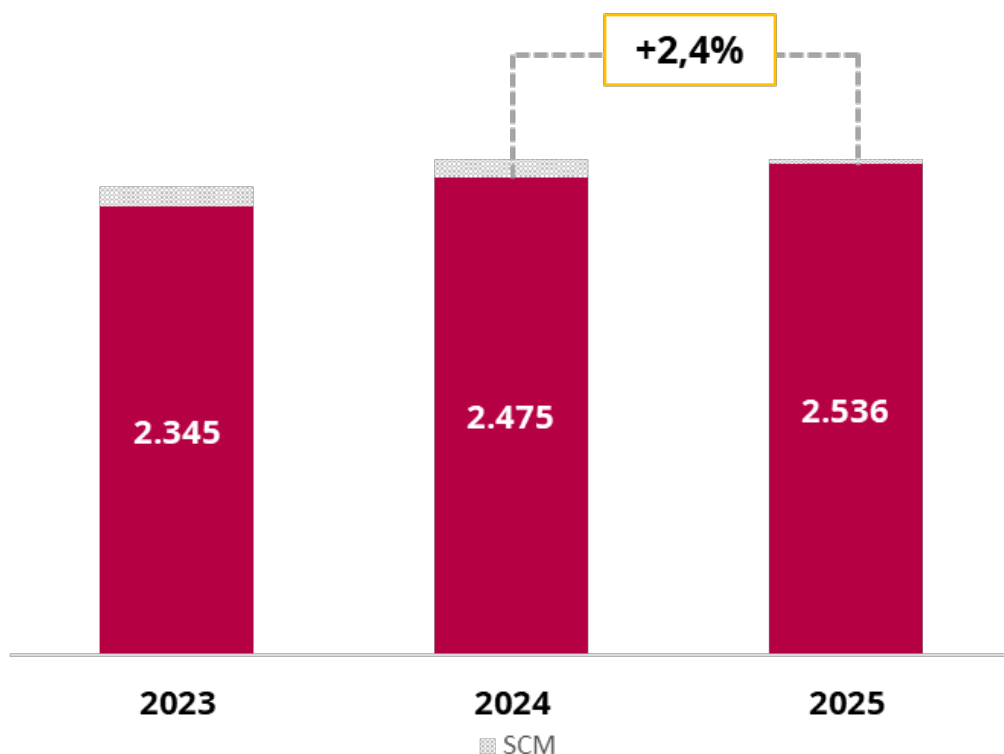
En este contexto, AmRest también se sometió a cientos de auditorías adicionales e inspecciones conducidas por el titular de la marca correspondiente y por las autoridades competentes en materia de sanidad e higiene. Los resultados de esas auditorías no identificaron problemas sistémicos y todos los restaurantes continuaron operando con normalidad.

Las ventas totales de 2025 en el mercado de Chequia disminuyeron un 2,4%.

El modelo de negocio de AmRest continúa centrado en dos palancas que se refuerzan mutuamente: la rápida adaptación a un consumidor más sensible al precio y un firme compromiso con la tecnología y la toma de decisiones basada en datos. Aunque el repunte inflacionario posterior al Covid se ha moderado, su impacto acumulado en los presupuestos familiares ha mantenido el valor como elemento central en las decisiones de consumo fuera del hogar en todos los segmentos de ingresos. En este contexto, AmRest ha reforzado su posicionamiento comercial mediante una arquitectura de oferta equilibrada, que combina precios de entrada atractivos, propuestas de valor combinadas y una innovación diferenciada, al tiempo que protege la rentabilidad mediante una gestión disciplinada de precios y promociones.

Esta estrategia resulta especialmente relevante en un entorno cada vez más dominado por el consumo omnicanal, en el que las interacciones con el cliente y los datos se generan a través de los canales de sala, recogida, entrega a domicilio y plataformas agregadoras. Los canales digitales siguen ganando tracción y se han consolidado como una de las principales vías de venta del Grupo, alcanzando el 62% de las ventas totales (excluyendo las marcas de casual dining), impulsadas por una mayor densidad de quioscos y una adopción más amplia de plataformas propias y de socios. Al mismo tiempo, las preferencias de los consumidores por los distintos canales de consumo se han mantenido estructuralmente estables en los últimos años: el "dine-in" sigue siendo el formato más relevante, representando casi la mitad de las ventas totales, mientras que el delivery se mantiene por debajo del umbral del 20%.

## **Ingresos del Grupo AmRest para los 12 meses finalizados el 31 de diciembre de 2023-2025, excluyendo SCM**



**La generación de EBITDA del Grupo durante 2025 alcanzó los 406,8 millones de euros, lo que representa una disminución de 5,5% respecto a 2024 o una disminución del 2,8% excluyendo el efecto SCM. Este resultado implica que el margen EBITDA del 15,9%.**

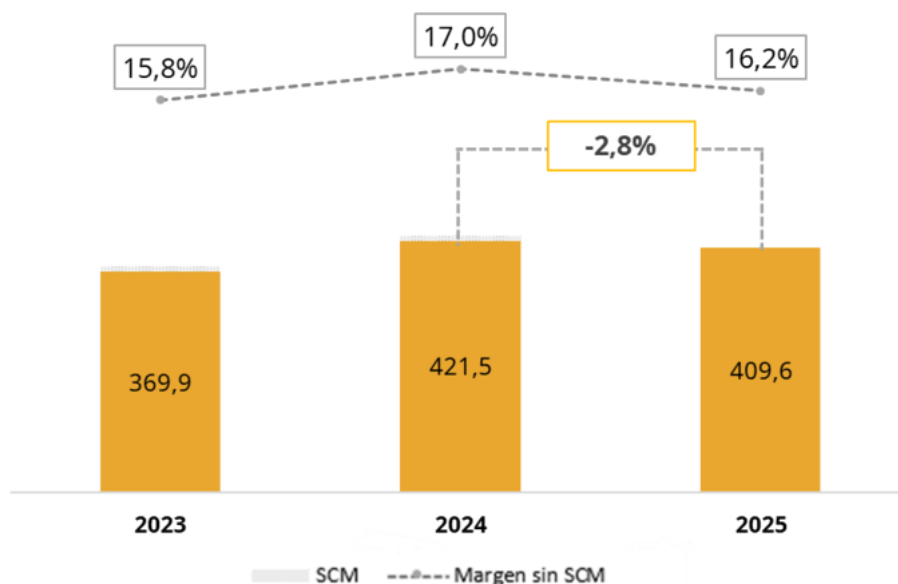
Desde la perspectiva del cuarto trimestre, el EBITDA alcanzó los 106,2 millones de euros, lo que supone una disminución del 4,5% frente al mismo periodo de 2024, y representa un margen EBITDA plano, que se situó en el 16,7%.

Este desempeño se vio afectado por la desconsolidación del negocio de SCM, la afectación temporal del negocio en el mercado de Chequia y las presiones todavía elevadas sobre los costes operativos, especialmente en los costes laborales en determinados mercados, mientras que los precios absolutos de los alimentos se mantuvieron elevados a pesar de la menor inflación.

Para compensar estos efectos, AmRest está reforzando sus capacidades de gestión del crecimiento de ingresos, pasando de actualizaciones periódicas de precios a un enfoque más detallado, el posicionamiento competitivo y el rol de cada producto. Entre las iniciativas clave se incluyen la creación de clústeres y segmentaciones de precios basados en la ubicación, la simplificación del menú y la optimización del mix para mejorar el margen sin reducir el atractivo para el cliente, así como la optimización de promociones.

Además, la optimización de procesos y la evolución de la eficiencia siguen siendo pilares fundamentales. Las iniciativas se llevan a cabo mediante programas estructurados de creación de valor que movilizan equipos multifuncionales, multimarcas y multinacionales para identificar, priorizar y ejecutar sistemáticamente oportunidades a lo largo de las principales líneas de costes. Los equipos se centran en áreas como los costes de personal, la energía y otros gastos semifijos, la economía del delivery, las compras y la disciplina de CAPEX, garantizando que las iniciativas sean comparables, escalables y replicables en todos los mercados. Estos programas incorporan una clara asignación de responsabilidades, una gobernanza definida y rutinas estructuradas, estableciendo iniciativas, cuantificando beneficios, desglosando objetivos y realizando el seguimiento mediante revisiones periódicas de KPIs, mientras aceleran la transferencia de mejores prácticas entre marcas y geografías. Este enfoque disciplinado refuerza la visibilidad y el control del gasto y apoya una ventaja operativa distintiva en los 22 mercados en los que opera AmRest.

### EBITDA del Grupo AmRest para los 12 meses finalizados el 31 de diciembre de 2023-2025, excluyendo SCM

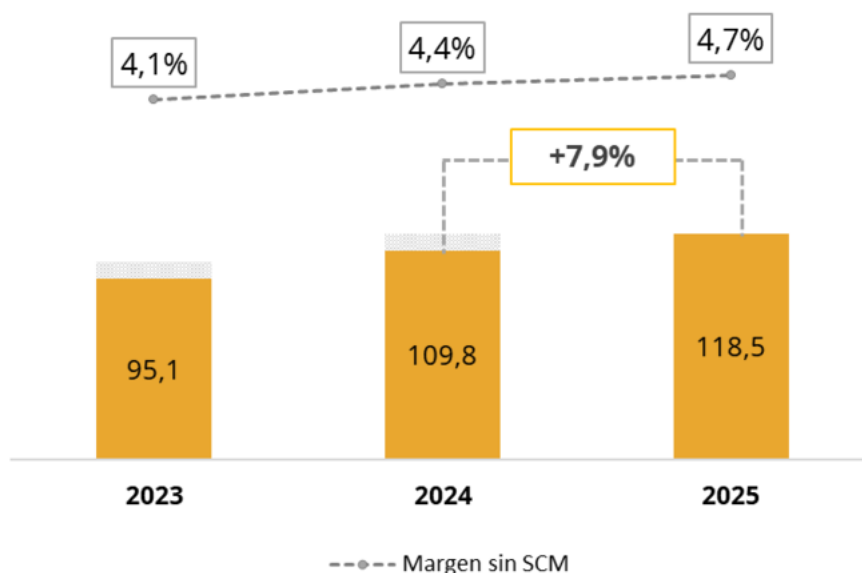


El beneficio de explotación del Grupo (EBIT por sus siglas en inglés) en 2025 se situó en 115,8 millones de euros, lo que supone un descenso del 2,0%, respecto a 2024, o un incremento del 7,9% excluyendo el efecto SCM, situando el margen EBIT en el 4,5%.

En base comparable (like-for-like), el beneficio de explotación aumentó a pesar de las presiones de costes persistentes, principalmente porque el Grupo registró menores deterioros que en el ejercicio anterior. Durante el periodo se completaron las pruebas estándar de deterioro a nivel de restaurante, lo que resultó en el reconocimiento de 10,7 millones de euros en deterioros de activos no financieros. En total, 100 restaurantes registraron deterioros y 49 contabilizaron reversiones de deterioro. No se identificaron deterioros de fondo de comercio.

En el cuarto trimestre, el EBIT alcanzó los 26,0 millones de euros, lo que representa un margen EBIT del 4,1%.

### EBIT de AmRest Group para los 12 meses finalizados el 31 de diciembre de 2023-2025, excluyendo SCM





## El beneficio anual del ejercicio 2025 alcanzó los 18,2 millones de euros frente a los 13,5 millones de euros registrados en 2024.

A pesar de un entorno operativo desafiante a lo largo del año, especialmente en el cuarto trimestre, el beneficio de la empresa aumentó, respaldado por menores deterioros y menores gastos por intereses. El beneficio atribuible a los accionistas de la sociedad dominante ascendió a 16,1 millones de euros, frente a los 8,5 millones de euros registrados en 2024.

Finalmente, la empresa realizó un pago de dividendos por un importe de 15,0 millones de euros, que fue pagado el 22 de diciembre de 2025.

## Evolución positiva en la generación de flujo de caja libre de la compañía.

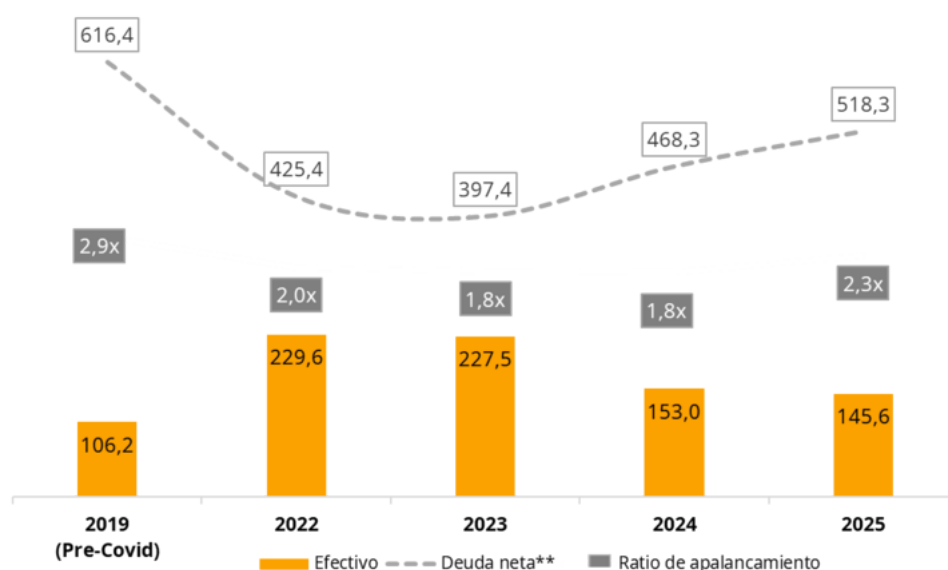
El flujo de caja generado por las actividades de explotación durante el ejercicio ascendió a 377,0 millones de euros, frente a los 408,5 millones registrados en 2024. Las salidas de efectivo por actividades de inversión se redujeron hasta 164,6 millones de euros, frente a los 214,5 millones de 2024. Esta reducción refleja principalmente la disminución de las necesidades de inversión en capital tras la finalización del extraordinario programa de reforma de restaurantes realizado en los últimos años. El Grupo espera que los necesidades de inversión en capital se normalicen y sean más modestos en el futuro, en línea con el ciclo natural de mantenimiento del negocio y los compromisos ya asumidos.

**El apalancamiento del Grupo se situó en 2,3x frente a 1,8x al cierre de 2024.** Este nivel se mantiene holgadamente dentro del objetivo interno establecido por la dirección. El Grupo considera que se trata de un nivel prudente, para poder mantener el crecimiento tanto orgánico como inorgánico. La deuda financiera bruta del Grupo, según la definición recogida en los acuerdos bancarios, ascendía a 663,9 millones de euros al cierre del ejercicio. En términos netos, la deuda financiera neta se situó en 518,3 millones de euros.

Las condiciones financieras (*covenants*) establecidas para AmRest en el acuerdo de financiación establecen que la deuda neta/EBITDA consolidado ajustada debe mantenerse por debajo de 3,5x y la ratio de cobertura del servicio de la deuda debe ser superior a 1,5x. Ambas ratios se calculan según las definiciones mencionadas en el contrato de préstamo y sobre una base no NIIF16. Además, el Grupo está obligado a mantener la ratio de fondos propios por encima del 8%. Todas estas condiciones son adecuadamente cumplidas por AmRest a cierre del ejercicio.

**La liquidez del Grupo asciende a 145,6 millones de euros a cierre del ejercicio fiscal.** Esto representa una disminución de 7,4 millones de euros durante el año. El Grupo considera que este nivel de liquidez, junto con líneas de liquidez adicionales y facilidades de crédito por un importe de 142,4 millones de euros, constituye un nivel eficiente y acorde con las necesidades del Grupo.

**Evolución neta de la deuda financiera y posición de efectivo\***



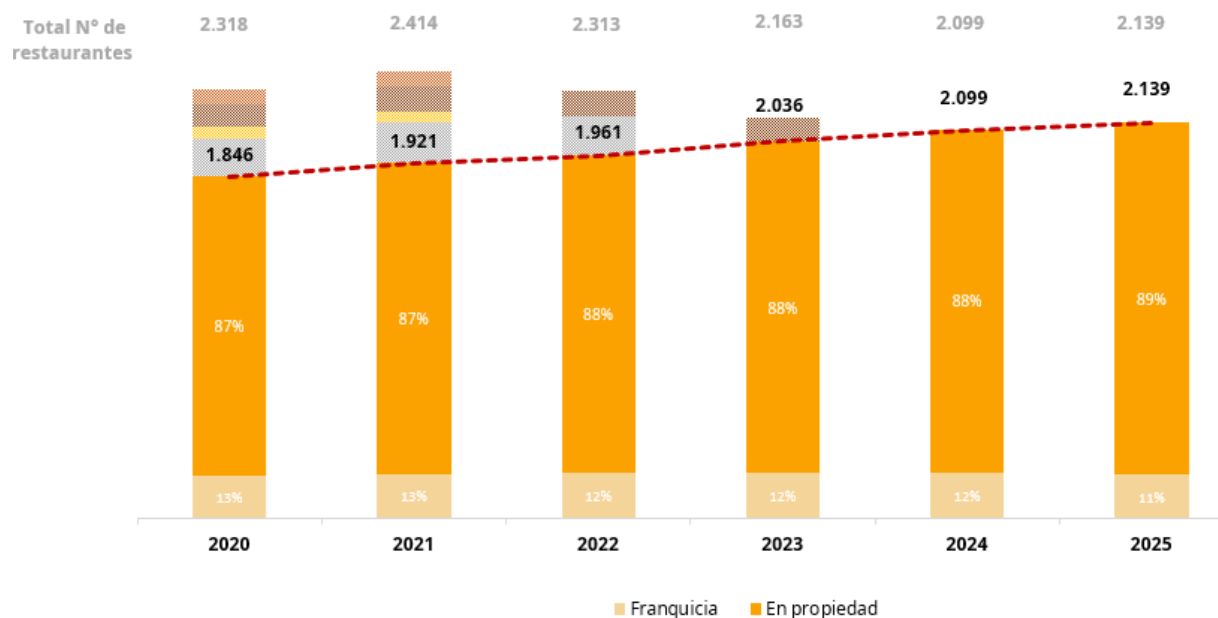
\*El efectivo incluye el efectivo y equivalentes de efectivo presentados como activos clasificados como mantenidos para la venta a finales de 2024.

\*\*La deuda neta excluye la NIIF 16 e incluye pasivos por arrendamientos operativos.

**AmRest cierra 2025, con una cartera de 2.139 restaurantes tras abrir 92 unidades, 52 cerrar.** Es precisamente el mercado francés el que ha experimentado el mayor número de cierres con 16 unidades.

Además, se ha realizado un esfuerzo significativo en cuanto a renovaciones. Un total de 213 restaurantes han sido renovados durante el año con el objetivo de garantizar que todas las unidades de producción de AmRest ofrezcan la mayor experiencia posible a los clientes de AmRest.

### Número de restaurantes del Grupo AmRest en los ejercicios 2020 a 2025 a 31 de diciembre



El número total de restaurantes del Grupo AmRest se vio afectado por cambios no orgánicos en la cartera:

- Negocios no rentables/ajustes estratégicos:
  - PH Rusia (59 restaurantes cerrados en mayo de 2022)
  - PH Alemania (86 restaurantes cerrados en diciembre de 2022)
  - PH Francia (121 restaurantes cerrados en octubre de 2024)
- Venta de restaurantes KFC Rusia: (213 restaurantes vendidos en mayo de 2023)

### Ingresos y rentabilidad por segmentos

**Tabla 1. Estructura de los ingresos del Grupo**

	EJERCICIO FINALIZADO EL			
	31 de diciembre de 2025		31 de diciembre de 2024	
Ingresos	Importe	Porcentaje	Importe	Porcentaje
Europa Central y Oriental	1.581,5	61,8 %	1.484,5	58,1 %
Europa Occidental	869,5	34,0 %	898,5	35,2 %
China	84,8	3,3 %	92,4	3,6 %
Otro*	22,3	0,9 %	80,9	3,2 %
<b>Total</b>	<b>2.558,1</b>	<b>100.0%</b>	<b>2.556,3</b>	<b>100.0%</b>

\*«Otro» incluye actividades del negocio no relacionadas con los restaurantes que llevan a cabo AmRest Holdings SE, SCM Sp. z o.o. y sus dependientes, y otras entidades menores que prestan servicios de financiación y/o holding.

### *Europa Central y Oriental (CEE)*

En el ejercicio 2025, las ventas anuales de este segmento ascendieron a 1.581,5 millones de euros, lo que representa el 61,8% de las ventas del Grupo y un crecimiento interanual del 6,5%. Por país, Hungría registró un crecimiento de doble dígito, alcanzando el 10,2%, mientras que Polonia también mostró una evolución sólida, con un incremento del 8,7% en los ingresos. En cambio, el mercado checo registró un descenso del 2,4%.

El EBITDA generado alcanzó los 305,8 millones de euros, 0,7 millones de euros por encima de 2024, lo que representa un margen EBITDA del 19,3%. La rentabilidad se mantuvo sólida y relativamente estable en toda la región, con Hungría registrando el margen más alto, del 20,8%, mientras que el resto de los mercados presentó niveles comparables.

En el cuarto trimestre, los ingresos alcanzaron los 394,2 millones de euros, un 1,2% más que en el mismo trimestre de 2024. El EBITDA fue de 78,4 millones de euros, lo que representa un margen de EBITDA del 19,9% en general estable en términos interanuales.

El portafolio de restaurantes alcanzó las 1,283 unidades luego de aumentar en 55 restaurantes con la apertura de 64 nuevos restaurantes y el cierre de 9 restaurantes durante el año.

### *Europa Occidental (WE)*

Los ingresos en este segmento ascendieron a 869,5 millones de euros para el año completo 2025, lo que representa una caída interanual del 3,2%. El EBITDA generado alcanzó los 128,7 millones de euros tras un descenso del 4,9% respecto a 2024, lo que resultó en un margen EBITDA del 14,8%, 0,3 puntos porcentuales por debajo del año anterior.

El rendimiento varió significativamente según el país. España, el segundo mayor mercado de AmRest, mantuvo unas ventas estables respecto al año anterior, mientras que Alemania registró un crecimiento del 4,6%, respaldado por una dinámica de mercado favorable. En cambio, Francia experimentó una caída del 12,9%, lo que refleja un entorno comercial más complicado y una menor confianza del consumidor.

En el cuarto trimestre, las ventas alcanzaron los 221,2 millones de euros, lo que supone un descenso del 4,1% respecto al mismo periodo de 2024. El EBITDA se situó en 33,5 millones de euros tras una caída del 11,6%, lo que supone un margen EBITDA del 15,1%, 1,3 puntos porcentuales por debajo del año anterior.

El número total de restaurantes en la región ascendió a 771 unidades; la cartera registró 19 aperturas y 32 cierres. Aproximadamente la mitad de los cierres se produjeron en Francia, lo que refleja el esfuerzo continuo de optimización de la cartera y un enfoque en mejorar la calidad y la rentabilidad del mercado.

### *China*

Los ingresos generados durante el año ascendieron a 84,8 millones de euros, lo que supone un 8,2% menos que en 2024. La depreciación del yuan chino frente al euro fue un obstáculo clave; a tipos de cambios constantes, las ventas disminuyeron un 4,4%. A pesar de la cifra más débil, el EBITDA ascendió a 16,4 millones de euros, lo que implica un margen sólido de EBITDA del 19,3%.

En el cuarto trimestre, los ingresos fueron de 20,3 millones de euros, un 13,4% menos que el mismo periodo de 2024. El EBITDA alcanzó los 3,7 millones de euros y el margen del EBITDA mejoró hasta el 18,3% (0,4 puntos porcentuales superiores al año anterior), reflejando la disciplina de costes y el enfoque operativo a pesar del entorno de negociación más desafiante.

AmRest cerró 2025 con 85 restaurantes en la región tras la apertura de 9 nuevas unidades y el cierre de 11.

**Tabla 2. Ingresos y márgenes generados en los distintos mercados correspondientes a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y de 2024**

	EJERCICIO FINALIZADO EL			
	31 de diciembre de 2025		31 de diciembre de 2024	
	Importe	% de ventas	Importe	% de ventas
<b>Ingresos</b>	<b>2.558,1</b>	<b>100,0%</b>	<b>2.556,3</b>	<b>100,0 %</b>
Polonia	840,4	32,9%	773,0	30,2 %
Czechia	326,3	12,8%	334,2	13,1 %
Hungría	237,3	9,3%	215,4	8,4 %
Otros CEE	177,5	6,9%	161,9	6,3 %
<b>Total CEE</b>	<b>1.581,5</b>	<b>61,8%</b>	<b>1.484,5</b>	<b>58,1 %</b>
España	365,0	14,3%	365,4	14,3 %
Alemania	205,9	8,0%	196,8	7,7 %
Francia	265,5	10,4%	304,7	11,9 %
Otros WE	33,1	1,3%	31,6	1,2 %
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>869,5</b>	<b>34,0%</b>	<b>898,5</b>	<b>35,2 %</b>
<b>China</b>	<b>84,8</b>	<b>3,3%</b>	<b>92,4</b>	<b>3,6 %</b>
<b>Otros</b>	<b>22,3</b>	<b>0,9%</b>	<b>80,9</b>	<b>3,2 %</b>
<b>EBITDA</b>	<b>406,8</b>	<b>15,9%</b>	<b>430,4</b>	<b>16,8 %</b>
Polonia	160,7	19,1%	156,4	20,2 %
Chequia	63,4	19,4%	74,8	22,4 %
Hungría	49,3	20,8%	43,0	20,0 %
Otros CEE	32,4	18,2%	30,9	19,1 %
<b>Total CEE</b>	<b>305,8</b>	<b>19,3%</b>	<b>305,1</b>	<b>20,6 %</b>
España	79,5	21,8%	75,6	20,7 %
Alemania	31,0	15,1%	31,8	16,1 %
Francia	13,8	5,2%	25,1	8,2 %
Otros WE	4,4	13,4%	2,9	9,4 %
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>128,7</b>	<b>14,8%</b>	<b>135,4</b>	<b>15,1 %</b>
<b>China</b>	<b>16,4</b>	<b>19,3%</b>	<b>18,7</b>	<b>20,2 %</b>
<b>Otros</b>	<b>(44,1)</b>	<b>(198,3)%</b>	<b>(28,8)</b>	<b>(35,7) %</b>
<b>EBITDA ajustado</b>	<b>417,1</b>	<b>16,3%</b>	<b>437,0</b>	<b>17,1 %</b>
Polonia	163,1	19,4%	159,2	20,6 %
Chequia	63,9	19,6%	75,6	22,6 %
Hungría	49,9	21,0%	43,9	20,4 %
Otros CEE	33,1	18,6%	31,6	19,5 %
<b>Total CEE</b>	<b>310,0</b>	<b>19,6%</b>	<b>310,3</b>	<b>20,9 %</b>
España	79,6	21,8%	75,8	20,7 %
Alemania	31,6	15,3%	32,9	16,7 %
Francia	13,9	5,2%	25,1	8,2 %
Otros WE	4,4	13,4%	3,0	9,4 %
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>129,5</b>	<b>14,9%</b>	<b>136,8</b>	<b>15,2 %</b>
<b>China</b>	<b>16,7</b>	<b>19,6%</b>	<b>18,7</b>	<b>20,4 %</b>
<b>Otros</b>	<b>(39,1)</b>	<b>(175,5)%</b>	<b>(28,8)</b>	<b>(35,7) %</b>
<b>EBIT</b>	<b>115,8</b>	<b>4,5%</b>	<b>118,2</b>	<b>4,6%</b>
Polonia	75,4	9,0%	80,4	10,4 %
Chequia	25,1	7,7%	40,4	12,1 %
Hungría	28,1	11,8%	23,7	11,0 %
Otros CEE	12,1	6,9%	12,7	7,8 %
<b>Total CEE</b>	<b>140,7</b>	<b>8,9%</b>	<b>157,2</b>	<b>10,6 %</b>
España	39,8	10,9%	34,7	9,5 %
Alemania	(7,4)	(3,6)%	(0,3)	(0,1) %
Francia	(12,8)	(4,8)%	(42,7)	(14,0) %
Otros WE	1,5	4,6%	(1,1)	(3,4) %
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>21,1</b>	<b>2,4%</b>	<b>(9,4)</b>	<b>(1,0) %</b>
<b>China</b>	<b>(0,7)</b>	<b>(0,9)%</b>	<b>0,3</b>	<b>0,2 %</b>
<b>Otros</b>	<b>(45,3)</b>	<b>(203,5)%</b>	<b>(29,9)</b>	<b>(36,9) %</b>



**Tabla 3. Ingresos y márgenes generados en los distintos mercados correspondientes a los trimestres finalizados el 31 de diciembre de 2025 y de 2024**

	TRIMESTRE FINALIZADO EL			
	31 de diciembre de 2025		31 de diciembre de 2024	
	Importe	% de ventas	Importe	% de ventas
<b>Ingresos</b>	<b>635,7</b>	<b>100,0%</b>	<b>665,3</b>	<b>100,0%</b>
Polonia	212,0	33,3%	200,9	30,2%
Chequia	69,7	11,0%	88,8	13,3%
Hungría	66,3	10,4%	55,8	8,4%
Otros CEE	46,2	7,3%	44,1	6,6%
<b>Total CEE</b>	<b>394,2</b>	<b>62,0%</b>	<b>389,6</b>	<b>58,6%</b>
España	96,0	15,1%	97,8	14,7%
Alemania	53,7	8,4%	51,2	7,7%
Francia	63,2	9,9%	74,0	11,1%
Otros WE	8,3	1,3%	7,7	1,2%
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>221,2</b>	<b>34,8%</b>	<b>230,7</b>	<b>34,7%</b>
<b>China</b>	<b>20,3</b>	<b>3,2%</b>	<b>23,3</b>	<b>3,5%</b>
<b>Otros</b>	<b>-</b>	<b>-%</b>	<b>21,7</b>	<b>3,3%</b>
<b>EBITDA</b>	<b>106,2</b>	<b>16,7%</b>	<b>111,1</b>	<b>16,7%</b>
Polonia	45,2	21,3%	39,2	19,5%
Chequia	8,9	12,8%	19,9	22,5%
Hungría	15,5	23,4%	10,7	19,1%
Otros CEE	8,8	19,0%	8,5	19,3%
<b>Total CEE</b>	<b>78,4</b>	<b>19,9%</b>	<b>78,3</b>	<b>20,1%</b>
España	21,6	22,5%	21,8	22,3%
Alemania	7,5	13,9%	11,7	23,0%
Francia	3,1	5,0%	2,2	3,0%
Otros WE	1,3	14,7%	2,1	27,1%
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>33,5</b>	<b>15,1%</b>	<b>37,8</b>	<b>16,4%</b>
<b>China</b>	<b>3,7</b>	<b>18,3%</b>	<b>4,2</b>	<b>17,9%</b>
<b>Otros</b>	<b>(9,4)</b>	<b>-%</b>	<b>(9,2)</b>	<b>(42,4)%</b>
<b>EBITDA ajustado</b>	<b>108,3</b>	<b>17,0%</b>	<b>113,8</b>	<b>17,1%</b>
Polonia	46,1	21,8%	40,1	20,0%
Chequia	9,2	13,3%	20,5	23,1%
Hungría	15,6	23,5%	10,9	19,6%
Otros CEE	9,3	20,0%	8,8	20,0%
<b>Total CEE</b>	<b>80,2</b>	<b>20,4%</b>	<b>80,3</b>	<b>20,6%</b>
España	21,7	22,6%	21,8	22,3%
Alemania	7,7	14,4%	12,3	24,1%
Francia	3,2	5,0%	2,2	3,0%
Otros WE	1,2	14,7%	2,1	27,1%
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>33,8</b>	<b>15,3%</b>	<b>38,4</b>	<b>16,7%</b>
<b>China</b>	<b>3,7</b>	<b>18,4%</b>	<b>4,3</b>	<b>18,1%</b>
<b>Otros</b>	<b>(9,4)</b>	<b>-%</b>	<b>(9,2)</b>	<b>(42,4)%</b>
<b>EBIT</b>	<b>26,0</b>	<b>4,1%</b>	<b>34,3</b>	<b>5,2%</b>
Polonia	23,3	11,0%	17,4	8,7%
Chequia	(1,8)	(2,6)%	10,4	11,7%
Hungría	9,3	14,0%	5,2	9,2%
Otros CEE	3,5	7,6%	3,0	6,9%
<b>Total CEE</b>	<b>34,3</b>	<b>8,7%</b>	<b>36,0</b>	<b>9,2%</b>
España	11,1	11,5%	11,0	11,3%
Alemania	(5,3)	(9,8)%	1,0	1,9%
Francia	(4,2)	(6,7)%	(5,2)	(7,0)%
Otros WE	0,5	6,1%	1,5	19,1%
<b>Europa Occidental (WE)</b>	<b>2,1</b>	<b>0,9%</b>	<b>8,3</b>	<b>3,6%</b>
<b>China</b>	<b>(0,6)</b>	<b>(3,0)%</b>	<b>(0,6)</b>	<b>(2,7)%</b>
<b>Otros</b>	<b>(9,8)</b>	<b>-%</b>	<b>(9,4)</b>	<b>(43,5)%</b>

**Tabla 4. Conciliación del resultado neto y el EBITDA ajustado correspondientes a los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y de 2024**

	EJERCICIO FINALIZADO EL			
	31 de diciembre de 2025		31 de diciembre de 2024	
	Importe	% de ventas	Importe	% de ventas
<b>Resultado del periodo</b>	<b>18,2</b>	<b>0,7 %</b>	<b>13,5</b>	<b>0,5 %</b>
+ Gastos financieros	84,8	3,3 %	87,5	3,4 %
– Ingresos financieros	(6,7)	(0,3) %	(3,7)	(0,1) %
+/- Gasto por impuesto sobre las ganancias	19,5	0,8 %	20,9	0,8 %
+ Depreciaciones y amortizaciones	280,2	11,0 %	260,0	10,2 %
+ Pérdidas por deterioro	10,8	0,4 %	52,2	2,0 %
<b>EBITDA</b>	<b>406,8</b>	<b>15,9 %</b>	<b>430,4</b>	<b>16,8 %</b>
+ Gastos de puesta en marcha*	5,3	0,2 %	6,6	0,3 %
+ Efecto de la pérdida de control sobre SCM	5,0	0,2 %	-	- %
<b>EBITDA ajustado</b>	<b>417,1</b>	<b>16,3 %</b>	<b>437,0</b>	<b>17,1 %</b>

\*Costes operativos incurridos por la sociedad para la apertura de un restaurante antes de que éste comience a generar ingresos.

**Tabla 5. Conciliación del resultado neto y el EBITDA ajustado para los trimestres finalizados el 31 de diciembre de 2025 y de 2024**

	TRIMESTRE FINALIZADO EL			
	31 de diciembre de 2025		31 de diciembre de 2024	
	Importe	% de ventas	Importe	% de ventas
<b>Resultado del periodo</b>	<b>3,3</b>	<b>0,5 %</b>	<b>10,5</b>	<b>1,6 %</b>
+ Gastos financieros	21,7	3,4 %	22,6	3,4 %
– Ingresos financieros	(2,4)	(0,4) %	(0,7)	(0,1) %
+/- Gasto por impuesto sobre las ganancias	3,6	0,6 %	2,0	0,3 %
+ Depreciaciones y amortizaciones	72,1	11,3 %	68,8	10,3 %
+ Pérdidas por deterioro	7,9	1,2 %	7,9	1,2 %
<b>EBITDA</b>	<b>106,2</b>	<b>16,7 %</b>	<b>111,1</b>	<b>16,7 %</b>
+ Gastos de puesta en marcha*	2,1	0,3 %	2,7	0,4 %
<b>EBITDA ajustado</b>	<b>108,3</b>	<b>17,0 %</b>	<b>113,8</b>	<b>17,1 %</b>

\*Costes operativos incurridos por la sociedad para la apertura de un restaurante antes de que éste comience a generar ingresos.

**Tabla 6. Análisis de liquidez**

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Activo corriente	257,0	288,7
Existencias	34,0	33,1
Pasivo corriente	593,1	557,8
Efectivo y equivalentes de efectivo*	145,6	153,0
Deudores comerciales y otras cuentas a cobrar	58,4	76,1
Acreedores comerciales y otras cuentas a pagar	286,2	308,8

\*Incluye efectivo y equivalentes de efectivo presentados como activos clasificados como mantenidos para la venta en el año fiscal 2024.

**Tabla 7. Análisis de la estructura y apalancamiento financiero**

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Activo no corriente	2.104,5	2.079,7
Pasivo	1.983,6	1.980,0
Pasivo no corriente	1.390,5	1.422,2
Deuda	1.622,1	1.587,3
Existencias en el activo corriente (%)	13,2%	11,5%
Deudores comerciales en el activo corriente (%)	22,7%	26,4%
Efectivo y equivalentes de efectivo* en el activo corriente (%)	56,7%	53,0%
Ratio de patrimonio neto frente a activo no corriente	0,18	0,19
Ratio de pasivo a largo plazo frente a patrimonio neto	3,68	3,66
Ratio de pasivo frente a patrimonio neto	5,25	5,10
Deuda/patrimonio neto	4,29	4,09

\*Incluye efectivo y equivalentes de efectivo presentados como activos clasificados como mantenidos para la venta en el año 2024.

#### Definiciones:

- Porcentaje de existencias, deudores comerciales y efectivo y equivalentes de efectivo en el activo corriente: ratio de, respectivamente, existencias, deudores comerciales y efectivo y equivalentes de efectivo sobre activo corriente.
- Ratio de patrimonio neto frente a activo no corriente: patrimonio neto sobre activo no corriente.
- Pasivo no corriente frente a patrimonio neto: pasivo no corriente frente a patrimonio neto.
- Pasivo frente a patrimonio neto: pasivo y provisiones sobre patrimonio neto.
- Deuda / patrimonio neto: total de préstamos y otras deudas financieras con devengo de intereses corrientes y no corrientes.

#### Medidas alternativas del rendimiento (APM)

Las APM son métricas utilizadas por la sociedad para describir el rendimiento operativo o financiero, considerando información o componentes clave y ajustándolos en función del propósito de dicha medida. AmRest identifica las siguientes medidas alternativas del rendimiento (APM) en el Informe de Gestión:

1. Ventas en los mismos establecimientos (Same-Store Sales, SSS) o en establecimientos comparables (Like-For-Like, LFL): representa el crecimiento de ingresos de restaurantes comparables (restaurantes que han estado operando durante más de 12 meses). La medida refleja la capacidad de un restaurante o de una marca para incrementar sus ventas de manera orgánica. Se puede calcular de manera más precisa tomando el crecimiento de ingresos principales de los últimos doce meses y restando el crecimiento neto de las aperturas de restaurantes durante los últimos doce meses.
2. EBITDA: uno de los indicadores clave de desempeño (KPI) del Grupo. Es un indicador cercano de la rentabilidad en efectivo de las operaciones y consiste en el beneficio de explotación excluyendo los costes de amortización y depreciación, así como los deterioros de valor. La conciliación de esta medida se presenta en las tablas 4 o 5.
3. EBITDA ajustado: mide la rentabilidad operativa sin tener en cuenta los costes de arranque (gastos operativos incurridos por el Grupo para abrir una tienda antes de que ésta comience a generar ingresos), ajustes por impuestos indirectos, gastos relacionados con fusiones y adquisiciones (todos los gastos relevantes derivados de adquisiciones exitosas, incluyendo servicios profesionales, legales, financieros y otros directamente vinculados a la transacción) y el efecto de la modificación en el método de ejercicio del Plan de Opciones sobre Acciones (SOP) (diferencia en los costes contables de las retribuciones a empleados según un plan de opciones liquidadas en efectivo frente a acciones). Esta medida permite presentar la rentabilidad de los restaurantes que ya generan ingresos, excluyendo costes inusuales relacionados con fusiones y adquisiciones, y ajustes fiscales o contables derivados del plan SOP. La conciliación de este indicador APM se presenta en las tablas 4 o 5.
4. Margen EBITDA: EBITDA dividido entre los ingresos totales.
5. Margen EBIT: EBIT dividido entre los ingresos totales.
6. CAPEX: inversiones capitalizadas durante el periodo en inmovilizado material y en activos intangibles.
7. Deuda financiera neta: es el principal indicador utilizado por la dirección para medir el nivel de endeudamiento de la Sociedad. Está compuesta por préstamos y deudas financieras con devengo de intereses menos el efectivo y los equivalentes de efectivo.
8. Deuda neta: mide el nivel de financiación externa proporcionada al negocio como la suma de las posiciones en el estado de situación financiera de préstamos y deudas, incluyendo pasivos por arrendamientos financieros anteriores a la NIIF 16, netos del efectivo y equivalentes de efectivo disponibles, así como de garantías.
9. Ratio de apalancamiento: mide el nivel de EBITDA, calculado de acuerdo con los contratos de financiación con los bancos, en relación con la deuda neta. Es un indicador de referencia que muestra el endeudamiento de una empresa en relación con su capacidad para generar efectivo y resultados de las operaciones.

## Marcas operadas por el Grupo

Al cierre del ejercicio 2025, la cartera de AmRest comprende 2.139 restaurantes de marcas franquiciadas como KFC, Starbucks, Pizza Hut y Burger King, así como sus marcas propias La Tagliatella, Sushi Shop, Blue Frog y Bacoa.

AmRest es franquiciado de Yum! Brands Inc. para las marcas KFC y Pizza Hut. Desde el 1 de octubre de 2016, el Grupo, como master franquiciado, tiene derecho a conceder licencias a terceros para operar restaurantes de Pizza Hut Express y Pizza Hut Delivery (subfranquicia) en países de Europa Central y Oriental, lo que, a su vez, asegura que haya una parte de restaurantes operados directamente por AmRest.

Los restaurantes de Burger King se operan como franquicias. Con efecto 1 de febrero de 2022, Burger King Europe GMBH notificó la terminación de los contratos de desarrollo de AmRest para la marca Burger King en Polonia, República Checa, Eslovaquia, Bulgaria y Rumanía. No obstante, AmRest continúa operando restaurantes propios Burger King en dichos países, bajo los más altos estándares de servicio y calidad, y en cumplimiento de los contratos de franquicia que permanecen en vigor.

Los restaurantes Starbucks en Polonia, República Checa y Hungría fueron abiertos por las sociedades AmRest Coffee (propiedad en un 82% de AmRest y en un 18% de Starbucks). Estas sociedades poseen los derechos y licencias para desarrollar y gestionar los restaurantes Starbucks en sus respectivos países. En Rumanía, Bulgaria, Alemania, Serbia y Eslovaquia, el Grupo opera los restaurantes Starbucks como franquicias.

La Tagliatella es una de las marcas propias de AmRest y pasó a formar parte de su cartera en abril de 2011. Los restaurantes La Tagliatella son operados tanto directamente por AmRest como por terceros, que los gestionan como franquicia.

La marca Blue Frog pasó a ser propiedad de AmRest en diciembre de 2012 como resultado de la adquisición de una participación mayoritaria en Blue Horizon Hospitality Group LTD.

La marca Bacoa fue adquirida por AmRest el 31 de julio de 2018. Se trata de un concepto principalmente de hamburgueserías que operan en España.

Sushi Shop, un concepto de sushi líder en Europa, es una marca propia de AmRest, que pasó a formar parte de su cartera tras la adquisición de Sushi Shop Group SAS el 31 de octubre de 2018. Los restaurantes Sushi Shop son operados tanto por AmRest (establecimientos propios) como por franquiciados de AmRest. La red Sushi Shop está presente en ocho países y se informa dentro del segmento de Europa Occidental.

### Restaurantes de servicio rápido (QSR)



Creada en 1952, la marca KFC es una de las cadenas de restaurantes de servicio rápido con oferta de pollo más grande y popular. Son los expertos originales en pollo frito y todo lo que hacen refleja su pasión por servir una comida para chuparse los dedos. Actualmente, hay cerca de 30.000 restaurantes KFC en más de 145 países en todo el mundo.

A 31 de diciembre de 2025, el Grupo operaba 917 restaurantes KFC: 404 en Polonia, 139 en la República Checa, 106 en Hungría, 129 en España, 24 en Alemania, 70 en Francia, 21 en Serbia, 8 en Bulgaria, 13 en Croacia, 2 en Austria y 1 en Eslovenia.



Los inicios de Burger King se remontan a 1954. Hoy en día, Burger King («La casa del the Whopper») opera aproximadamente 19.000 restaurantes, dando servicio a unos 15 millones de clientes en más de 100 países cada día. La marca Burger King es propiedad de Restaurant Brand International (RBI).

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba un total de 97 restaurantes Burger King: 44 en Polonia, 33 en la República Checa, 10 en Rumanía, 2 en Bulgaria, 8 en Eslovaquia.

### Restaurantes de comida informal con servicio en mesa y de comida rápida informal (CDR y FCR)



La Tagliatella surgió de la experiencia de más de 20 años de especialización en la tradición de la cocina italiana y la innovación en sus recetas. Durante todos estos años, la marca siempre se ha centrado en el origen italiano de las materias primas, la calidad del servicio y la satisfacción de sus más de 12 millones de clientes al año en todos nuestros tipos de restaurantes (La Tagliatella, La Tagliatella Piccola, La Tagliatella Senza Glutine y La Tagliatella Espresso).

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba 224 restaurantes La Tagliatella: 218 en España, 4 en Portugal y 2 en Andorra.



La actividad de Pizza Hut tiene sus inicios en 1958. La conocida carta de la marca incluye la pizza con la icónica masa PAN: esponjosa por dentro y crujiente por fuera. La pizza más popular es la pepperoni. Además de pizzas, la oferta incluye pasta y varios entrantes. AmRest ha sido pionera en el crecimiento de la marca desde 1993: el primer restaurante se abrió en Polonia. El posicionamiento «Feed Good Times» (Alimenta los buenos momentos) de 2026 refuerza el atractivo emocional de la marca y unifica la comunicación en todos los mercados.

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba 195 restaurantes Pizza Hut: 150 en Polonia, 15 en la República Checa, 27 en Hungría y 3 en Eslovaquia.



La incorporación de Blue Horizon Hospitality Group a la estructura de AmRest en 2012 enriqueció la cartera de marcas del segmento de CDR con dos nuevas posiciones que operan en el mercado chino: Blue Frog Bar & Grill.

Los restaurantes Blue Frog Bar & Grill sirven platos a la parrilla de la cocina americana y una amplia selección de vinos y bebidas en un ambiente agradable.

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba 85 restaurantes Blue Frog en China.



Bacoa es principalmente un concepto de hamburguesería premium en España. Desde 2010, ofrece a sus fieles seguidores la mejor calidad de hamburguesas y patatas fritas recién cocinadas. Bacoa siente pasión por los ingredientes de calidad, demostrando a diario que, con el enfoque correcto, la comida rápida también puede ser buena.

A 31 de diciembre de 2025 había 2 restaurantes Bacoa con licencia en España.



Fundada en 1998, Sushi Shop es la cadena de restaurantes europea líder en sushi, sashimi y otras especialidades japonesas. Está posicionada como una marca premium que ofrece comida recién hecha con los ingredientes de mayor calidad.

Sushi Shop ha creado con éxito una red internacional de establecimientos operados por la sociedad y en franquicia repartidos por 8 países.

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba 165 restaurantes Sushi Shop: 120 en Francia, 4 en España, 6 en Bélgica, 3 en Luxemburgo, 5 en el Reino Unido, 11 en Suiza, 4 en Arabia Saudí y 12 en los Emiratos Árabes Unidos).

## Categoría de cafetería



Starbucks es el líder mundial en el sector del café, con más de 40.000 establecimientos en unos 85 países. Desde 1971, Starbucks® Coffee Company tiene el compromiso de abastecerse y tostar café arábica de alta calidad de manera ética. Hoy en día, con establecimientos por todo el mundo, Starbucks® es el principal tostador y proveedor minorista de café de especialidad a nivel mundial.

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba 454 establecimientos de Starbucks: 94 en Polonia, 60 en República Checa, 39 en Hungría, 63 en Rumanía, 157 en Alemania, 15 en Eslovaquia, 9 en Serbia y 17 en Bulgaria.

## Inversiones principales

En la estrategia global de AmRest, la inversión en capital está relacionada principalmente con el desarrollo de la red de restaurantes. El Grupo aumentó la escala del negocio mediante la construcción de nuevos restaurantes, la adquisición de cadenas de restaurantes de terceros, así como la remodelación y sustitución de activos en los establecimientos existentes. Cada año, la inversión en capital del Grupo depende principalmente del número y tipo de restaurantes que se abran, las inversiones en IT, así como de la escala y el perfil de la actividad de fusiones y adquisiciones.

En 2025, la inversión en capital de AmRest alcanzó los 158,0 millones de euros, con una disminución de 35,9 millones de euros respecto a 2024. La apuesta estratégica de la compañía es buscar fórmulas para acelerar el crecimiento pero siempre apuntando a un crecimiento sostenible y rentable de oportunidades.

La siguiente tabla muestra las adquisiciones de inmovilizado material y activos intangibles de los ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y de 2024.



**Adquisición de inmovilizado material y activos intangibles**

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Activos intangibles:</b>	<b>10,3</b>	<b>8,7</b>
Licencias de uso de las marcas comerciales Pizza Hut, KFC, Burger King y Starbucks	3,8	5,9
Otros activos intangibles	6,5	2,8
<b>Inmovilizado material:</b>	<b>147,7</b>	<b>185,2</b>
Construcciones y gastos de desarrollo de restaurantes	2,0	4,6
Maquinaria y equipo	5,1	7,1
Otros activos tangibles (incluidos las construcciones en curso)	140,6	174,2
<b>Total</b>	<b>158,0</b>	<b>193,9</b>

**Nuevos restaurantes de AmRest**

	Restaurantes propios	Restaurantes franquiciados	Total
<b>31/12/2024</b>	<b>1.849</b>	<b>250</b>	<b>2.099</b>
Nuevas aperturas	75	7	82
Cierres	(25)	(18)	(43)
Cierres por reubicación	(9)	-	(9)
Aperturas por reubicación	10	-	10
Conversiones	1	(1)	-
<b>31/12/2025</b>	<b>1.901</b>	<b>238</b>	<b>2.139</b>

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba 2.139 restaurantes, incluidos 238 restaurantes gestionados por franquiciados. Durante 2025, se abrieron 92 nuevos restaurantes y se cerraron 52.

**Número de restaurantes de AmRest (a 31 de diciembre de 2025)**

Países	Marcas	31.12.2024	31.03.2025	30.06.2025	30.09.2025	31.12.2025
<b>Polonia</b>	<b>Total</b>	<b>660</b>	<b>664</b>	<b>675</b>	<b>677</b>	<b>692</b>
	KFC	383	387	391	393	404
	BK	45	44	44	44	44
	SBX	82	83	90	91	94
	PH propios	135	135	135	134	135
	PH franquiciados	15	15	15	15	15
<b>Chequia</b>	<b>Total</b>	<b>240</b>	<b>242</b>	<b>241</b>	<b>241</b>	<b>247</b>
	KFC	134	136	136	136	139
	BK	33	33	33	33	33
	SBX	58	58	57	57	60
	PH propios	15	15	15	15	15
	PH franquiciados	3	3	3	3	5
<b>Hungría</b>	<b>Total</b>	<b>164</b>	<b>166</b>	<b>166</b>	<b>170</b>	<b>172</b>
	KFC	100	102	102	106	106
	SBX	39	39	39	39	39
	PH propios	22	22	22	22	22
	PH franquiciados	3	3	3	3	5
<b>Bulgaria</b>	<b>Total</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>	<b>27</b>
	KFC	8	8	8	8	8
	BK	2	2	2	2	2
	SBX	17	17	17	17	17
<b>Serbia</b>	<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>30</b>
	KFC	17	19	19	19	21
	SBX	9	9	9	9	9
<b>Croacia</b>	<b>KFC</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>13</b>
<b>Rumanía</b>	<b>Total</b>	<b>73</b>	<b>72</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>73</b>
	SBX	63	62	63	63	63
	BK	10	10	10	10	10
<b>Eslovaquia</b>	<b>Total</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>26</b>
	SBX	14	14	15	15	15
	PH propios	3	3	3	3	3
	BK	8	8	8	8	8

<b>España</b>	<b>Total</b>	<b>356</b>	<b>352</b>	<b>351</b>	<b>351</b>	<b>353</b>
	TAG propios	68	66	65	65	65
	TAG franquiciados	155	153	153	152	153
	KFC	127	127	127	128	129
	BCA franquiciados	2	2	2	2	2
	Sushi Shop propios	4	4	4	4	4
<b>Francia</b>	<b>Total</b>	<b>205</b>	<b>202</b>	<b>196</b>	<b>194</b>	<b>190</b>
	KFC	72	72	70	70	70
	Sushi Shop propios	96	93	89	88	87
	Sushi Shop franquiciados	37	37	37	36	33
<b>Alemania</b>	<b>Total</b>	<b>173</b>	<b>174</b>	<b>176</b>	<b>178</b>	<b>181</b>
	SBX	149	150	152	154	157
	KFC	24	24	24	24	24
<b>Austria</b>	<b>KFC</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Eslovenia</b>	<b>KFC</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Portugal</b>	<b>Total</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	TAG propios	4	4	4	4	4
<b>Andorra</b>	<b>TAG franquiciados</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>China</b>	<b>Total</b>	<b>87</b>	<b>82</b>	<b>82</b>	<b>85</b>	<b>85</b>
	Blue Frog propios	77	75	75	79	79
	Blue Frog franquiciados	10	7	7	6	6
<b>Bélgica</b>	<b>Total</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>7</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	Sushi Shop franquiciados	8	7	7	6	6
<b>Suiza</b>	<b>Sushi Shop propios</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>	<b>11</b>
<b>Luxemburgo</b>	<b>Sushi Shop propios</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b>Reino Unido</b>	<b>Total</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	Sushi Shop propios	4	5	5	5	5
	Sushi Shop franquiciados	1	-	-	-	-
<b>EAU</b>	<b>Sushi Shop franquiciados</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Arabia Saudí</b>	<b>Sushi Shop franquiciados</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Total AmRest</b>		<b>2.099</b>	<b>2.096</b>	<b>2.103</b>	<b>2.110</b>	<b>2.139</b>

## Actividades de inversión previstas

Las prioridades de inversión de AmRest se centran en incrementar el número de restaurantes en la cartera, reforzar las capacidades comerciales y operativas, incluidos los proyectos de digitalización y TI, y en mantener los restaurantes y sistemas en condiciones óptimas.

Desde la perspectiva del modelo de negocio, el desarrollo de una sólida actividad de franquicias es un pilar clave del crecimiento a corto plazo. Además, el Grupo pretende continuar con sus objetivos de desarrollo, aumentar la escala en la gestión de la cadena de suministro y liderar los procesos de digitalización.

Por último, las posibles adquisiciones continúan siendo un factor importante para el crecimiento de AmRest. El Grupo se encuentra bien posicionado para acometer procesos de consolidación o adquisición en el sector con los que pueda identificarse y que generen valor a largo plazo para los accionistas de AmRest.

## Hechos y operaciones significativas en 2025

### Acuerdo de separación de operaciones comerciales entre el Grupo AmRest y SCM Sp. z o.o.

En marzo de 2025, el Grupo completó la venta del 51% de las acciones que AmRest Sp. z o.o. poseía en SCM Sp. z o.o. («SCM») a R&D Sp. z o.o., tras el cumplimiento de las condiciones acordadas en el contrato firmado en diciembre de 2024. Asimismo, los servicios de gestión de la cadena de suministro y de aseguramiento de la calidad (QA) prestados hasta la fecha por SCM al Grupo AmRest, junto con el equipo responsable de dichos servicios, serán transferidos al Grupo AmRest. SCM es una entidad dependiente polaca, participada en un 51%, y actúa como sociedad dominante de SCM s.r.o., su dependiente en Chequia.

## Programa de recompra de acciones

El 28 de febrero de 2025, AmRest informó de que el Consejo de Administración de la Sociedad había acordado por unanimidad establecer un programa de recompra de acciones propias (el «Programa de recompra»), en virtud de la autorización concedida mediante acuerdo de la Junta General de Accionistas se AmRest celebrada el 12 de mayo de 2022, bajo el punto noveno del orden del día, relativo a la autorización al Consejo de Administración para la adquisición derivativa de acciones de AmRest.

El Programa de recompra se llevó a cabo de conformidad con los requisitos de transparencia y operativa previstos en el Reglamento (UE) nº 596/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, sobre el abuso de mercado («Reglamento sobre el abuso de mercado»), así como en el Reglamento Delegado (UE) 2016/1052 de la Comisión, de 8 de marzo de 2016 («Reglamento Delegado 2016/1052»), y presentó las siguientes características:

- Finalidad del Programa de recompra: atender las obligaciones de liquidación de los planes de retribución en vigor para los directivos y empleados del Grupo AmRest.
- Inversión máxima: el Programa de recompra contemplaba un importe monetario máximo de 13 millones de euros.
- Número máximo de acciones: el número máximo de acciones a adquirir en el Programa de recompra dependería del precio medio al que se realizasen las compras, si bien no podría superar el 10% del capital social de la Sociedad.
- Precio y volumen: la adquisición de acciones debía realizarse conforme a las condiciones de precio y volumen previstas en el artículo 3 del Reglamento Delegado 2016/1052. En particular:
  - AmRest no podía adquirir acciones a un precio superior al mayor entre: (a) el precio de la última operación independiente, o (b) la mejor oferta independiente vigente en ese momento en el centro de negociación en el que se efectuara la compra, aun cuando las acciones cotizaran en distintos centros de negociación. Asimismo, debían respetarse los límites establecidos en la resolución por la que se autorizaba la adquisición de acciones propias, otorgada al Consejo de Administración por la Junta General de Accionistas de AmRest celebrada el 12 de mayo de 2022.
  - AmRest no podía adquirir, en ningún día de negociación, más del 25% del volumen medio diario de las acciones de AmRest en el mercado continuo de la bolsa española o, en su caso, en la bolsa de Varsovia, calculado sobre los 20 días de negociación anteriores a la fecha de compra.
- Duración del Programa: el Programa de recompra comenzó el 11 de marzo de 2025 y finalizó el 4 de diciembre de 2025.
- Ejecución del Programa de recompra: Banco Santander, S.A. fue designado como entidad gestora del Programa de recompra, encargada de adoptar de forma independiente todas las decisiones relativas a la adquisición de acciones AmRest, sin influencia ni intervención alguna por parte de la Sociedad. Las compras realizadas en el marco del Programa de recompra podían ejecutarse en el mercado continuo de la bolsa española o, en su caso, en la bolsa de Varsovia

El 4 de diciembre de 2025, la Sociedad informó sobre la finalización del Programa de recompra, coincidiendo con su último día de vigencia. El número total de acciones adquiridas en el marco del Programa fue de 3.570.078 acciones propias, lo que representa el 1,6261% del capital social..

Todas las adquisiciones realizadas en el marco del Programa de recompra fueron ejecutadas y debidamente comunicadas de forma periódica a la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV) y a la Autoridad Polaca de Supervisión Financiera (KNF), mediante la publicación de las correspondientes comunicaciones al mercado, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento Delegado 2016/1052 y en el Reglamento sobre el abuso de mercado.

## Deuda externa

La deuda financiera bruta del Grupo, conforme a lo establecido en contratos bancarios, ascendía a 663,9 millones de euros al cierre del ejercicio, cifra superior en 42,6 millones de euros a la registrada al cierre 2024. En términos netos, la deuda financiera neta se situó en 518,3 millones de euros.

El apalancamiento del Grupo se situó en 2,3x, frente a 1,8x a finales de 2024. Este nivel se ajusta cómodamente al objetivo interno establecido por la dirección. Los dirección del Grupo considera que se trata de un nivel prudente para afrontar nuevas inversiones y mantener el crecimiento orgánico.

Las condiciones financieras (covenants) pactadas en los contratos de financiación de AmRest disponen que la deuda neta consolidada ajustada/EBITDA debe mantenerse por debajo de 3,5x, y que el índice de cobertura del servicio de la deuda debe situarse por encima de 1,5x. Ambos indicadores se calculan conforme a las condiciones definidas en el contrato de préstamo y excluyendo los efectos de la NIIF 16. Asimismo, el Grupo está obligado a mantener la ratio de capital sobre activos por encima del 8%. Al cierre del ejercicio, AmRest cumplía perfectamente todas estas condiciones.

## Accionistas de AmRest Holdings SE

A 31 de diciembre de 2025, y de conformidad con la información disponible públicamente, AmRest Holdings presentaba la siguiente estructura accionarial:

Accionista	Número de acciones y de votos en la Junta de Accionistas	% de acciones y de votos en la Junta de Accionistas
FCapital Dutch S.L.*	147.203.760	67,05 %
FYNVEUR S.C.A.	11.612.680	5,29 %
Nationale-Nederlanden PTE SA	10.742.600	4,89 %
PTE Allianz Polska SA	9.531.792	4,34 %
Otros accionistas	40.463.351	18,43 %

\* El Sr. Carlos Fernández González controla indirectamente la mayoría del capital social y de los derechos de voto en FCapital Dutch, S.L. (accionista directo de la participación indicada en la tabla anterior).

El 2 de febrero de 2026, Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne S.A. redujo su participación en los derechos de voto en AmRest Holding SE por debajo del 3% (2,998%) tras la venta de 4.160.215 acciones.

## Cambios en los órganos de gobierno de la sociedad dominante

Durante el periodo al que se refiere este informe, no se produjeron cambios significativos en relación con la composición del Consejo de Administración de AmRest.

A 31 de diciembre de 2025, la composición del Consejo de Administración era la siguiente:

- D. José Parés Gutiérrez
- D. Luis Miguel Álvarez Pérez
- Dña. Romana Sadurska
- D. Pablo Castilla Reparaz
- D. Emilio Fullaondo Botella
- Dña. Mónica Cueva Díaz
- Dña. Begoña Orgambide García
  
- D. Carlos Fernández González (Presidente honorífico, no consejero)
- D. Eduardo Rodríguez-Rovira (Secretario, no consejero)
- D.Mauricio Garate Meza (Vicesecretario, no consejero)

En la fecha de publicación del presente informe, la composición del Consejo de Administración se mantiene igual.

## Remuneraciones del Consejo de Administración y la Alta Dirección

A continuación, se muestra la remuneración de los miembros del Consejo de Administración y de la Alta Dirección abonada por el Grupo. A estos efectos, se entiende que la Alta Dirección son los directivos que dependen directamente del presidente ejecutivo o del consejero delegado de la Sociedad y, también a estos efectos, la persona responsable de la Auditoría Interna.

	EJERCICIO FINALIZADO EL	
	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
<b>Remuneración de los miembros del Consejo de Administración</b>	<b>0,8</b>	<b>0,8</b>
<b>Remuneración de la Alta Dirección:</b>		
- Remuneración recibida por los directivos*	4,0	4,4
- Planes de pagos basados en acciones	0,6	0,4
<b>Remuneración de la Alta Dirección</b>	<b>4,6</b>	<b>4,8</b>
<b>Total retribución pagada al personal directivo clave</b>	<b>5,4</b>	<b>5,6</b>

\* incluye el importe total de la remuneración variable en efectivo (Programa de Incentivos a Corto Plazo) que se reconoce en el ejercicio en que se abona.

La Política de Remuneraciones de los Consejeros vigente fue aprobada en la Junta General de Accionistas celebrada el 12 de mayo de 2022 y permaneció en vigor hasta el 31 de diciembre de 2025. El 8 de mayo de 2025, la Junta General de Accionistas de la Sociedad aprobó una nueva Política de Remuneraciones de los Consejeros, que entró en vigor el 1 de enero de 2026 y seguirá vigente hasta el 31 de diciembre de 2028.

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, el Grupo no mantenía saldos pendientes con la Alta Dirección, excepto por las obligaciones devengadas y el pago de las bonificaciones anuales del ejercicio, que se abonarán durante el primer trimestre del ejercicio siguiente.

A 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024, no existían pasivos significativos con miembros de la antigua Alta Dirección.

A 31 de diciembre de 2025 y 2024, los miembros del Consejo de Administración no tenían seguro de vida, seguro médico ni fondo de pensiones a cargo de la Compañía (excepto el Presidente Ejecutivo, cuyas primas de seguro de vida y de salud general son pagadas por la Compañía como parte de su remuneración, según se describe en el Informe Anual sobre Remuneración del Consejo de Administración).

El Grupo ha contratado una póliza de seguro de responsabilidad civil frente a terceros, que cubre a los consejeros y directivos de las sociedades del Grupo. La prima satisfecha en el ejercicio 2025 en virtud de dicha póliza ascendió a 0,1 millones de euros (0,1 millones en 2024)

El Grupo no ha concedido anticipos, préstamos ni créditos a favor de los miembros del Consejo o de la Alta Dirección.

Los miembros del Consejo de Administración no participan en planes de opciones sobre acciones (SOP), planes de incentivos para directivos (MIP) ni planes LTI. La Alta Dirección sí participa en planes de pagos basados en acciones (información detallada a continuación y en la Nota 22)..

La siguiente tabla presenta la conciliación de las variaciones en el número de acciones correspondientes a planes LTI para la Alta Dirección del Grupo durante el ejercicios finalizados el 31 de diciembre de 2025 y 2024.

2025 (miles de acciones)	LTI 2022	LTI 2021
<b>En circulación a 1 de enero</b>	-	<b>53</b>
Convertidas a acciones en la fecha de concesión	237	-
Transferidas a los participantes	(142)	(25)
Variación en los miembros de la Alta Dirección del Grupo	-	(3)
<b>En circulación a 31 de diciembre</b>	<b>95</b>	<b>25</b>
Consolidadas	-	-
Pendientes de consolidación	95	25

2024 (miles de acciones)	LTI 2021
<b>En circulación a 1 de enero</b>	-
Convertidas a acciones en la fecha de concesión	132
Transferidas a los participantes	(79)
<b>En circulación a 31 de diciembre</b>	<b>53</b>
Consolidadas	-
Pendientes de consolidación	53

En diciembre de 2025, se aprobó un nuevo plan LTI 2025 con un valor razonable rasignado a los miembros de la Alta Dirección del Grupo de 1,0 millón de euros. En noviembre de 2024, se aprobó el plan LTI 2024 con un valor razonable de 1,0 millón de euros.

A continuación, se presenta el número total de opciones en circulación y ejercitables correspondientes a la Alta Dirección del Grupo:

	31 de diciembre de 2025	31 de diciembre de 2024
Número de opciones en circulación (en miles)	3.121	3.299
Número de opciones ejercitables (en miles)	2.987	2.273



## Variaciones en el número de acciones poseídas por los miembros del Consejo de Administración

Durante el ejercicio 2025, no se produjeron cambios significativos en relación con las acciones y opciones sobre acciones de AmRest poseídas por los miembros del Consejo de Administración de AmRest.

## Operaciones sobre acciones propias realizadas por AmRest

A 31 de diciembre de 2024, la Sociedad poseía un total de 2.927.790 acciones propias, que representaban el 1,3335% de su capital social.

Durante 2025, el Consejo de Administración de la Sociedad aprobó un programa de recompra de acciones propias (el «Programa de recompra»), en virtud de la autorización concedida mediante acuerdo de la Junta General de Accionistas de AmRest celebrada el 12 de mayo de 2022, bajo el punto noveno del orden del día, relativo a la autorización al Consejo de Administración para la adquisición derivativa de acciones de AmRest, y de conformidad con el artículo 5 del Reglamento (UE) n° 596/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, sobre el abuso de mercado, y con los artículos 2.2 y 2.3 del Reglamento Delegado (UE) 2016/1052 de la Comisión, de 8 de marzo de 2016. El Programa de recompra de acciones propias se comunicó a la Comisión Nacional del Mercado de Valores y a la Autoridad Polaca de Supervisión Financiera (KNF), respectivamente, mediante las correspondientes comunicaciones de información privilegiada de fecha 28 de febrero de 2025.

El Programa de recompra finalizó el 4 de diciembre de 2025.

En el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, AmRest adquirió 3.570.078 acciones propias con un valor nominal total de 357.008,0 EUR, que representaban el 1,6261% del capital social de la Sociedad. La contraprestación agregada por dichas adquisiciones ascendió a 54,9 millones de PLN ( 12,9 millones de euros).

En el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, el plan LTI 2022 fue evaluado y convertido en acciones. En el mismo periodo se consolidó el 20% del LTI 2021 y el 60% del LTI 2022. Durante este periodo, la sociedad enajenó un total de 837.931 acciones propias, con un valor nominal total de 83.793,1 euros y representativas del 0,3817% del capital social. Las acciones fueron entregadas gratuitamente a dichos participantes.

Asimismo, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025 se entregaron 889 acciones propias, con un valor nominal de 89,0 euros y representativas del 0,0004% del capital social a los beneficiarios de los planes de opciones sobre acciones en vigor para el Grupo AmRest.

En total, la Sociedad durante el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2025 y el 31 de diciembre de 2025, AmRest enajenó 838.820 acciones propias, con un valor nominal total de 83.882,0 euros y representativas del 0,3821% del capital social.

A 31 de diciembre de 2025, AmRest mantenía 5.659.048 acciones propias con un valor nominal total de 565.904,8 euros y representativas del 2,5775% del capital social.

Las sociedades dependientes de AmRest Holdings SE no poseen acciones de la Sociedad.

## Dividendos pagados y recibidos

El Consejo de Administración de la Sociedad aprobó, el 10 de diciembre, el pago del segundo dividendo en la historia del Grupo, como dividendo a cuenta en efectivo con cargo a los resultados del ejercicio 2025, por un importe bruto de e 0,070 euros por cada acción de la Sociedad con derecho a percibir dicho dividendo. El importe total distribuido en concepto de dividendos ascendió a 15,0 millones de euros.

Asimismo, durante el periodo al que se refiere este informe, el Grupo ha abonado dividendos a los accionistas no dominantes, Starbucks Coffee International, Inc., por importe de 0,6 millones de euros.

## Periodo de pago medio a los proveedores

AmRest Holdings SE ha implementado en sus procesos y calendarios de pagos los requisitos de la Ley 18/2022 y las enmiendas relacionadas, que regulan medidas contra pagos atrasados en transacciones comerciales. La siguiente tabla presenta los pagos a los proveedores por bienes y servicios realizados por las entidades españolas del Grupo AmRest.

	2025	2024
<b>Número de días:</b>		
Periodo medio de pago a proveedores	33	39
Ratio de pagos	33	40
Ratio de facturas pendientes	20	35
<b>Millones de EUR:</b>		
Total pagos	244,0	250,7
Facturas pendientes	18,4	23,1
Importe pagos < 60 días	231,2	233,5
<b>Otros:</b>		
Número de facturas pagadas < 60 días	77.675	92.984
% Importe de pagos realizados < 60 días, con respecto al total de pagos realizados	95 %	93 %
% Número de facturas pagadas < 60 días, con respecto al total de pagos realizados	89 %	81 %

Los pagos a proveedores de las sociedades consolidadas españolas reflejados en la tabla anterior son acreedores comerciales, ya que están relacionados con bienes y servicios.

## Actividad en el área de investigación y desarrollo

El Grupo quiere ofrecer a sus clientes productos de la más alta calidad, equilibrados tanto en sabor como en composición nutricional. De acuerdo con las tendencias del mercado y las necesidades de los consumidores, todas las marcas que el Grupo opera cuentan con departamentos especializados en el desarrollo de nuevos productos, así como en la mejora de los ya existentes.

Las actividades de I+D suelen abarcar todo el ciclo de vida del producto: investigación de mercado, selección y validación cuidadosa de ingredientes y envases, diseño y preparación del producto, y sesiones de cata apoyadas por la recopilación estructurada de opiniones de los clientes, que culminan con el lanzamiento de los productos finalizados. Paralelamente, los datos y el análisis son cada vez más importantes a la hora de moldear y priorizar la innovación. Por ello, AmRest centra sus esfuerzos de investigación y desarrollo no solo en la innovación de productos, sino también en el desarrollo y despliegue de la automatización, la tecnología y las herramientas analíticas que generen información útil, mejoren la eficiencia y visibilidad y, en última instancia, mejoran la experiencia global del cliente.

## Hechos posteriores

No hubo acontecimientos relevantes posteriores a la fecha de las cuentas anuales.

## Factores que afectan al desarrollo del Grupo

factores que se enumeran a continuación pueden tener un efecto significativo en la evolución futura del Grupo y en sus resultados.

### Factores externos

- competidores: en términos de precios y ubicaciones,
- cambios demográficos,
- hábitos y tendencias de consumo (es decir, el número de personas que consumen en los restaurantes), cambios en la confianza, la renta disponible de los consumidores y los patrones individuales de gasto;
- cambios en las leyes y regulaciones que afectan al funcionamiento de los restaurantes y al personal;
- variaciones en los costes de alquiler de inmuebles y otros costes asociados;
- fluctuaciones en los precios de los ingredientes utilizados para preparar los menús y en los precios de los materiales de envasado;
- cambios en el entorno económico y político general en todos los países en los que opera el negocio;
- modificaciones en los marcos legales y fiscales;
- evolución desfavorable de los mercados financieros.

## Factores internos

- contratación y formación de los recursos humanos necesarios para el desarrollo de las redes de restaurantes existentes y nuevas,
- aseguramiento de ubicaciones atractivas para los restaurantes;
- lanzamiento eficaz de nuevas marcas y productos,
- desarrollo de un sistema de información integral.

## Principales riesgos y amenazas a los que se expone el Grupo

El Consejo de Administración de AmRest supervisó el sistema de gestión de riesgos y el sistema de control interno y revisó estos sistemas para comprobar su eficiencia operativa. Dichos sistemas ayudan a identificar y gestionar los riesgos que puedan impedir el cumplimiento de los objetivos a largo plazo de AmRest. No obstante, la existencia de estas salvaguardas no protege completamente frente al riesgo de fraude ni frente al incumplimiento de la normativa. El Consejo de Administración de AmRest analiza y revisa de forma continua los riesgos a los que está expuesto el Grupo. Los principales riesgos y amenazas actuales se han resumido en esta sección. AmRest revisa y mejora de manera permanente sus sistemas de gestión de riesgos y de control interno.

AmRest dispone de un Inventario Global de Riesgos, considerando las siguientes cinco taxonomías de riesgo: Operaciones/infraestructuras, Cumplimiento, Estrategia y Planificación, Gobernanza y Reporting. Bajo estas taxonomías, el Inventario Global de Riesgos de AmRest considera diferentes categorías de riesgo.

### Riesgo de liquidez

El riesgo de liquidez se define como el riesgo de incurrir en pérdidas por la incapacidad para cumplir oportunamente con las obligaciones de pago a su vencimiento, o por el hecho de no poder hacerlo a un coste sostenible. El Grupo está expuesto al riesgo de falta de financiación en el momento del vencimiento de los préstamos bancarios y de los bonos.

A 31 de diciembre de 2025, el Grupo dispone de liquidez suficiente para cumplir con sus obligaciones en los 12 meses siguientes.

El Grupo analiza las necesidades de liquidez prestando una atención especial al vencimiento de la deuda, e investiga proactivamente las diversas formas de financiación que podrían utilizarse si fuese necesario.

### Dependencia del franquiciador

AmRest gestiona KFC, Pizza Hut, Burger King y Starbucks (en Rumanía, Bulgaria, Alemania y Eslovaquia) en calidad de franquiciado, por lo que una serie de factores y decisiones relacionadas con las actividades comerciales llevadas a cabo por AmRest, y la posibilidad de renovar o ampliar la duración de los acuerdos de franquicia, dependen de las condiciones (incluidas limitaciones o especificaciones) impuestas por los franquiciadores o están sujetas a su consentimiento.

Por lo tanto, en relación con la duración de dichos acuerdos de franquicia, la renovación de los mismos no es automática y AmRest no puede garantizar que, tras la expiración de los periodos iniciales de duración, que suelen ser de diez años, éstos se prorroguen.

### Dependencia de la colaboración con accionistas minoritarios y opción de compra de Starbucks

AmRest explota restaurantes Starbucks en Polonia, la República Checa y Hungría sobre la base de acuerdos de asociación (*partnership agreements*) con Starbucks Coffee International, Inc. Estos acuerdos establecen que Starbucks Coffee International, Inc. es el accionista minoritario de las compañías que explotan los establecimientos Starbucks en los citados países. Por lo tanto, algunas de las decisiones que forman parte de las actividades comerciales conjuntas dependen del consentimiento de Starbucks.

En caso de que se produzca un evento de incumplimiento, tanto AmRest como Starbucks (según el caso, actuando como accionista no incumplidor) tendrán la opción de comprar todas las acciones del otro accionista (el accionista incumplidor) en los términos y condiciones previstos en los acuerdos. En caso de bloqueo, Starbucks tendrá, en primer lugar, la opción de comprar todas las acciones de AmRest. En caso de que se produzca un cambio de control en AmRest Holdings, Starbucks tendrá el derecho de aumentar su participación en cada una de las empresas hasta el 100%.

### Ausencia de derechos de exclusividad

Los acuerdos internacionales de franquicia (*International Franchise Agreements*) no suelen conceder por sí derechos de exclusividad al franquiciado en los territorios correspondientes. Para garantizarse los derechos de exclusividad en un determinado territorio, los franquiciados deben tener un acuerdo de franquicia principal (*Master Franchise Agreements*) o un acuerdo de desarrollo (*Development Agreement*) con el franquiciador. En la actualidad, AmRest no tiene este tipo de acuerdos en todos los territorios y no puede asegurar que tendrá la exclusividad en algunos de ellos.

## **Riesgos relacionados con el consumo de productos alimenticios**

Los cambios en las preferencias de los consumidores sobre los productos alimentarios o la información desfavorable difundida por los medios de comunicación tradicionales o medios digitales sobre la calidad de los productos podrían suponer una amenaza para el Grupo.

Asimismo, el resultado de la divulgación de datos desfavorables elaborados por las autoridades competentes o por un determinado sector del mercado en relación con los productos que se sirven en los restaurantes de AmRest y en los restaurantes de otros franquiciados de KFC, Pizza Hut, Burger King, Starbucks, La Tagliatella, Blue Frog y Sushi Shop, también podría suponer una amenaza para el Grupo.

Además, posibles enfermedades (como intoxicaciones alimentarias), cualquier problema relacionado con la salud que pudiera derivar de comer en los restaurantes de AmRest y en los restaurantes de otros franquiciados de KFC, Pizza Hut, Burger King, Starbucks, La Tagliatella, Blue Frog y Sushi Shop, así como problemas relacionados con las pautas de funcionamiento de uno o más restaurantes gestionados por AmRest o por los competidores, también podrían suponer una amenaza para el Grupo.

- Los riesgos alimentarios pueden deberse a factores microbiológicos, químicos (formados durante la preparación, como por ejemplo la acrilamida, en la carne quemada o en las patatas muy fritas) o físicos.
- Los riesgos asociados a las nuevas tecnologías -que alteran las características de los productos, como la modificación genética o la irradiación- pueden cambiar la composición de los alimentos, pudiendo también la sustitución de un método tradicional de producción provocar un cambio peligroso en sus niveles, como los niveles de microorganismos patógenos en los alimentos.
- Los riesgos asociados a los alimentos alergénicos pueden variar, desde efectos gastrointestinales leves a graves, dolores de cabeza, problemas respiratorios o reacciones cutáneas, hasta anafilaxia potencialmente mortal.
- La intoxicación alimentaria (por ejemplo, por almacenamiento y preparación poco cuidadosos de los alimentos; alimentos o agua contaminados).
- Las hormonas o antibióticos en la carne.

## **Riesgos relacionados con la rotación de personal clave en el Grupo y el aumento de los costes laborales**

El éxito de AmRest depende, en cierta medida, del esfuerzo individual de determinados empleados y miembros clave de la dirección.

Una excesiva rotación de personal y los cambios demasiado frecuentes en los puestos directivos pueden suponer un riesgo significativo para la estabilidad y la calidad de las actividades empresariales.

## **Riesgo relacionado con el aumento del coste de los productos básicos, las materias primas y las mercancías**

El aumento del coste de los productos básicos, las materias primas y las mercancías pueden repercutir negativamente en los márgenes de beneficio operativo del Grupo.

La situación de AmRest también se ve afectada por la necesidad de garantizar entregas frecuentes de productos agrícolas y alimenticios frescos y de anticipar y responder a los cambios en los costes de los suministros. Asimismo, el aumento de la demanda de determinados productos, acompañado de una oferta limitada, puede provocar que el Grupo tenga dificultades para obtenerlos o que los precios correspondientes se incrementen. Las subidas de precios de los productos pueden perjudicar los resultados, las operaciones y la situación financiera del Grupo.

## **Interrupción de la cadena de suministro**

Interrupción del suministro de mercancías, o de los proveedores logísticos, que provoca un acceso limitado a los suministros esenciales.

El Grupo no puede descartar el riesgo relacionado con la escasez o las interrupciones de suministro causadas por factores como condiciones meteorológicas desfavorables, cambios en la normativa legal, problemas con la infraestructura de entrega, reducción de las fuentes disponibles que retiran algunos productos alimentarios del comercio, incumplimiento por terceros de las obligaciones de transporte, quiebra de proveedores clave o falta de fuentes alternativas de suministro.

La escasez puede afectar negativamente a los resultados, las operaciones y la situación financiera del Grupo.

## **Riesgos relacionados con la incorporación de nuevos negocios y aperturas fallidas de nuevos restaurantes**

La apertura o adquisición de restaurantes que operan en una nueva zona geográfica y política conlleva el riesgo de que varíen las preferencias de los consumidores, el riesgo de un conocimiento insuficiente del mercado, el riesgo de restricciones legales derivadas de la normativa local, la capacidad de obtener los permisos exigidos por los organismos pertinentes, la posibilidad de que se produzcan retrasos en la apertura de nuevos restaurantes y el riesgo político de estos países.

### **Riesgo divisa**

Los resultados de AmRest están expuestos al riesgo monetario relacionado con las transacciones y las conversiones a monedas distintas a aquellas en las que se computan las operaciones comerciales en las diferentes empresas del Grupo. El Grupo ajusta su cartera de deuda en moneda extranjera a la estructura geográfica de su perfil de actividades.

### **Riesgo relacionado con la actual situación geopolítica**

La Compañía opera en regiones con entornos políticos cambiantes, que pueden influir en la economía a través de factores como las fluctuaciones monetarias, los tipos de interés, la liquidez, la dinámica de la cadena de suministro y la confianza de los consumidores.

En 2025, las actuales tensiones geopolíticas, entre ellas, el conflicto entre Rusia y Ucrania, la inestabilidad en Oriente Medio y las restricciones comerciales entre los principales bloques económicos, han seguido generando incertidumbre en los mercados en los que el Grupo está presente.

AmRest ha desarrollado un marco integral de gestión del riesgo empresarial para identificar, evaluar y controlar los riesgos. Esto incluye los riesgos geopolíticos a fin de garantizar que la empresa esté preparada para diferentes escenarios y pueda adaptarse rápidamente a entornos cambiantes.

### **Riesgo de mayores costes financieros**

AmRest y sus filiales están expuestas en cierta medida al impacto adverso de las fluctuaciones de los tipos de interés en relación con la obtención de financiación y la inversión en activos con tipos de interés variables. Los tipos de interés de los préstamos y empréstitos bancarios y de los bonos emitidos se basan en una combinación de tipos de referencia fijos y variables que se actualizan en periodos inferiores a un año.

Además, AmRest y sus filiales, como parte de la estrategia de cobertura de tipos de interés, pueden suscribir contratos de derivados y otros contratos financieros, cuya valoración se vea afectada significativamente por el nivel de los tipos de referencia.

### **Aumento del coste de la energía y de los servicios**

La mayoría de los mercados europeos están expuestos al riesgo de subidas en los precios de la energía y los servicios públicos, lo que puede traducirse en un aumento directo de los costes de o del Grupo.

### **Riesgo fiscal**

En el proceso de gestión y ejecución de decisiones estratégicas, que pueden afectar a las liquidaciones fiscales, AmRest podría estar expuesta a un riesgo fiscal. En el caso de que se produjeran irregularidades en las liquidaciones tributarias, el riesgo de litigios se incrementaría ante un potencial control fiscal.

### **Riesgo de crédito**

La exposición al riesgo de crédito incluye efectivo y equivalentes de efectivo, deudores comerciales y otras cuentas a cobrar. Con el desarrollo del negocio de franquicias, AmRest está cada vez más expuesta al riesgo de crédito. Por lo tanto, la calidad de la cartera de franquiciados es una prioridad clave.

### **Riesgo de desaceleraciones económicas**

La desaceleración económica en los países donde AmRest gestiona sus restaurantes puede afectar al nivel del gasto en consumo en estos mercados, lo que, a su vez, puede afectar a los resultados de los restaurantes de AmRest que operan en estos mercados.

### **Riesgo de averías en el sistema e interrupciones temporales en el servicio a los clientes en los restaurantes**

El riesgo de fallos en los sistemas y en la red de comunicación, así como la posible pérdida parcial o total de datos asociada a las averías de los sistemas o al daño o a la pérdida de activos fijos tangibles clave del Grupo podrían dar lugar a interrupciones temporales en el servicio prestado a los clientes en los restaurantes, lo que podría tener un efecto adverso en los resultados financieros del Grupo.



## **Riesgo de una protección inadecuada de la seguridad y falta de capacidad para responder a las amenazas de ciberseguridad**

Las operaciones del Grupo están respaldadas por una amplia variedad de sistemas de TI, que incluyen sistemas de puntos de venta, plataformas de pedidos electrónicos, sistemas de gestión de la cadena de suministro y herramientas financieras y de control. Por consiguiente, el Grupo está expuesto al riesgo de interrupción temporal de las operaciones, al riesgo de integridad de los datos y/o al acceso no autorizado a datos confidenciales, que pueden ser fruto de ciberataques.

### **Crisis y alteraciones globales**

La potencial ocurrencia de catástrofes mundiales, como epidemias sanitarias, crisis económicas, crisis energéticas, fenómenos meteorológicos extremos u otros acontecimientos críticos, supone un riesgo que podría afectar a la actividad del Grupo, de la industria y de las economías en las que opera, y a sus actuaciones ordinarias.

Asimismo, un potencial impacto adverso en la imagen del Grupo o las marcas puede deteriorar su percepción ante las diferentes partes interesadas.

### **Cambio o evolución regulatoria adversa**

La falta de anticipación, identificación y respuesta a una nueva regulación que pueda dar lugar a multas, litigios y/o a la pérdida de licencias de explotación u otras restricciones.

### **Pérdida de cuota de mercado debido a la volatilidad de las tendencias de los clientes o al aumento de la competencia**

La incapacidad de anticiparse o responder a los competidores conduce a una pérdida de cuota de mercado para el Grupo y a la incapacidad de anticipar o abordar las preferencias de los consumidores en los productos, servicios o canales del Grupo.

### **Riesgo relacionado con ESG**

Una gestión inadecuada de los asuntos medioambientales, sociales y de gobierno («ESG») en las operaciones propias, y el incumplimiento del marco normativo vigente, pueden acarrear consecuencias de reputación, financieras u operativas. Además, las prácticas no sostenibles de los proveedores pueden crear vulnerabilidades en la cadena de suministro y afectar a la reputación de la marca.

AmRest desarrolló la Estrategia Global de Sostenibilidad y puso en marcha una estructura eficaz de gobierno de los asuntos ESG para mitigar estos riesgos y garantizar la resiliencia a corto y largo plazo. La citada Estrategia Global de Sostenibilidad consta de tres pilares, Alimentación, Personas y Medioambiente, y se aplica a todos los empleados y directivos de AmRest en cada una de las marcas operadas por AmRest en todas las geografías en las que la Compañía está presente.

### **Riesgo relacionado con la estrategia ineficaz de fijación de precios y promociones**

Las actividades de fijación de precios y promociones que no se ajustan a las condiciones del mercado o a las expectativas de los consumidores pueden dar lugar a una reducción de la demanda, una erosión de los márgenes y una pérdida de competitividad, lo que repercute en los beneficios y en la rentabilidad.

AmRest analiza permanentemente las tendencias del mercado, el comportamiento de los consumidores, la competencia y la sensibilidad a los precios en cada uno de los mercados, con el fin de ajustar los precios y las promociones.

Asimismo, AmRest evalúa a los competidores, a los factores externos como la inflación, la renta disponible y los cambios regulatorios, todo ello con el fin de garantizar que las estrategias sigan siendo eficaces y rentables.

Las afirmaciones incluidas en este Informe de gestión pueden contener ciertas previsiones relacionadas con el Grupo, que se basan en las creencias de la Dirección del Grupo, así como en las hipótesis emitidas por ella y la información actualmente a su disposición, y no son una garantía de rendimiento o desarrollos futuros. Estas previsiones, por su naturaleza, están sujetas a riesgos e incertidumbres relevantes. La intención del Grupo no es actualizar o revisar de otro modo esas previsiones, ya sea como resultado de una nueva información, sucesos futuros o de otra manera.

El hecho de basarse en una previsión implica riesgos e incertidumbres conocidos y desconocidos y, por consiguiente, se advierte encarecidamente a los lectores que no se basen en ninguna información o afirmación prospectiva.



# Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad

**Grupo AmRest**

25 de febrero de 2026





# AmRest





# Índice

Información general .....	37
Información medioambiental .....	90
Información de la taxonomía de AmRest .....	91
Información social .....	127
Información sobre la gobernanza .....	152
ANEXO I. Indicadores de la Ley 11/2018 .....	172
ANEXO II. Opinión de verificación independiente .....	188



# Información general

En el Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad de AmRest Holdings SE correspondiente al ejercicio 2025 se describen la gestión, el desempeño y la planificación estratégica de la Compañía en relación con las cuestiones clave de sostenibilidad. El principal objetivo de este documento es proporcionar una descripción transparente de las iniciativas de AmRest para mantener los estándares exigidos en sus operaciones diarias con respecto al sector en el que opera y los grupos de interés del Grupo.

El Grupo AmRest opera en el mercado desde 1993. En la actualidad es uno de los mayores operadores de restauración de Europa y un actor importante en el sector de la restauración en China. Su crecimiento es el resultado de un modelo de negocio que incluye restaurantes en franquicia y propios, así como la adquisición de establecimientos. El Grupo emplea a más de 44 000 personas en 22 países de todo el mundo.

NEIS 2 Información general

BP-1 Base general para la elaboración del estado de sostenibilidad [3, 5a, 5bi, 5c, 5d, 5e]

BP-2 Información relativa a circunstancias específicas [9, 10, 11bii, 12, 13, 14, 16, 17]

Bases de elaboración

El presente estado es una parte independiente del Informe de Gestión Consolidado del ejercicio 2025, cuyo margen de actuación en lo que se refiere a las entidades cubiertas por el mismo es igual al de los cuentas anuales consolidadas de AmRest de 2025. Las empresas incluidas en el informe de sostenibilidad pueden consultarse en los estados financieros correspondientes al ejercicio 2025, Nota 2.

Desde 2017, el Grupo AmRest, como empresa que cotiza en Bolsa, está sujeto a la obligación legal de informar anualmente sobre los resultados de su gestión en materia ambiental, social y de gobernanza («ASG»). Al elaborar el Estado, el Grupo ha tenido en cuenta las incidencias, los riesgos y las oportunidades significativos asociados a sus relaciones comerciales directas e indirectas en las fases anteriores y posteriores de su cadena de valor (upstream y downstream en inglés).

El presente informe es un Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad elaborada por AmRest Holdings SE de acuerdo con el Real Decreto-Ley 11/2018, de 28 de diciembre, relativo a la información no financiera y la diversidad. Este documento responde a las Normas Europeas de Información sobre Sostenibilidad («NEIS») como forma de cumplir los requisitos de la Directiva sobre información corporativa en materia de sostenibilidad («CSRD»)\*. También contiene información sobre la taxonomía de la UE. La presentación de informes sobre la taxonomía de la UE es obligatoria conforme al Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020.

A 31 de diciembre de 2025, AmRest operaba 2.139 restaurantes y cafeterías propios y franquiciados en 22 países, y el domicilio social del Grupo era Paseo de la Castellana, 163 (10ª planta), 28046 Madrid, España.

Acerca del informe

El Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad de AmRest es un documento público que puede consultarse en la siguiente página web: [www.amrest.eu](http://www.amrest.eu).

El periodo de reporte de información abarca desde el 1 de enero de 2025 hasta el 31 de diciembre de 2025. Salvo que se indique de otro modo, todos los datos se presentan a 31 de diciembre de 2025.

A efectos del presente documento, se entenderá que los siguientes términos tienen el mismo significado: AmRest Holdings SE, AmRest, el Grupo AmRest, la Compañía y el Grupo.

La información cualitativa y cuantitativa incluida en el informe ha sido objeto de verificación limitada externa por una entidad independiente, PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L. El informe de verificación independiente puede encontrarse en el Anexo II.

AmRest ha utilizado diversos métodos de cálculo para representar con precisión el desempeño y el impacto del Grupo. La estrategia de la Compañía garantiza que la información facilitada sea exacta, fiable y relevante para las partes interesadas. En los casos en que no se dispone de datos precisos, AmRest emplea estimaciones justificadas para subsanar deficiencias. Estas estimaciones se derivan de metodologías sólidas y están claramente definidas, lo que permite a los lectores comprender el contexto y las fuentes de la información presentadas en este informe.

Tabla. Lista de indicadores que incluyen estimaciones [NEIS 2/11 a, 11b]

Tema	Requisito de divulgación	Fuentes de incertidumbre	Hipótesis, aproximaciones y juicios	Página
E1	E1-5: Consumo y combinación energéticos	Datos de diciembre no disponibles debido al periodo extendido de presentación de facturas por terceros.	Datos históricos, considerando el cambio en el número de transacciones y el consumo promedio anual de servicios públicos durante el periodo de enero a noviembre de 2025	114
E1	E1-6: Emisiones de GEI brutas de alcance 1, 2 y 3 y emisiones de GEI totales	El Alcance 3 se calculó por segunda vez en la historia de AmRest, pero algunos de los datos no estuvieron disponibles a tiempo.	Detalles sobre el método de estimación se presentan en la tabla "Factores de emisión utilizados en el cálculo de la huella de carbono".	114-115

\* En España, AmRest Holdings, SE informa conforme a la CSRD de forma voluntaria debido a la falta de transposición a la fecha de publicación de este informe.

Tema	Requisito de divulgación	Fuentes de incertidumbre	Hipótesis, aproximaciones y juicios	Página
E3	E3-4: Consumo de agua	Datos de los arrendadores	En caso de que el suministro de agua sea gestionado por el arrendador de las instalaciones y no haya evidencia del consumo de agua, se han hecho suposiciones basadas en datos históricos.	119
E3	E3-4: Consumo de agua	Datos de diciembre no disponibles debido al período extendido de presentación de facturas por terceros.	Datos históricos, considerando el cambio en el número de transacciones y el consumo promedio anual de servicios públicos durante el período de enero a noviembre de 2025.	119
E5	E5-5: Salidas de recursos	Datos de diciembre no disponibles debido al período extendido de presentación de facturas por terceros.	Datos históricos, considerando el cambio en el número de transacciones y el consumo promedio anual de servicios públicos durante el período de enero a noviembre de 2025.	125-126

Durante este periodo de reporte, AmRest no ejerció la opción de omitir información específica relativa a la propiedad intelectual, los conocimientos técnicos (*know-how*) o los resultados de innovación. Toda la información relevante fue divulgada de manera exhaustiva con el fin de garantizar total transparencia en los informes de la Compañía. [\[BP-1/5d\]](#)

AmRest se adhiere a las disposiciones transitorias descritas en las NEIS (Normas Europeas de Información de Sostenibilidad) para su informe de sostenibilidad. Cuando no se dispone de información completa sobre la cadena de valor *upstream* y *downstream*, AmRest explica los trabajos realizados para adquirir esta información, las dificultades encontradas y los planes para obtenerla en el futuro. En la actualidad, AmRest ha utilizado en este informe solo información interna relacionada con políticas, acciones y metas.

Durante el periodo de reporte de este informe, AmRest no ha ejercido ninguna exención de divulgación con respecto a acontecimientos inminentes o cuestiones en proceso de negociación. No se han producido acontecimientos o circunstancias que hayan exigido el uso de esta exención. [\[BP-1/5e\]](#)

En el ejercicio financiero 2025 (el segundo año de aplicación de la CSRD), AmRest se ha acogido a: [\[BP-2/10\]](#)

- NEIS 1 10.2. Disposición transitoria relacionada con el capítulo 5. Cadena de valor. En comparación con el ejercicio anterior, la Sociedad ha profundizado en los procesos de divulgación de las incidencias, riesgos y oportunidades relacionados con la cadena de valor. La evaluación actualizada distingue entre áreas bajo control directo (operaciones propias), áreas bajo influencia relevante (proveedores estratégicos y socios de franquicia) y áreas con influencia limitada (proveedores de materias primas upstream). AmRest reconoce que es necesario mejorar la metodología para calcular el Alcance 3 con el fin de reducir la dependencia de los factores de emisión genéricos.

Además, en el contexto del segundo año de aplicación de la Directiva sobre la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas (CSRD, por sus siglas en inglés), y teniendo en cuenta las aclaraciones normativas introducidas a través del paquete Ómnibus de la Comisión Europea, incluidas las enmiendas «Stop the Clock» y «Quick Fix», el Grupo ha aplicado las disposiciones transitorias «quick fix» disponibles en su informe de sostenibilidad para el ejercicio 2025. Estas medidas tienen por objeto facilitar una aplicación pragmática y ordenada de los requisitos de las NEIS. En consecuencia, como resultado de la aplicación de las disposiciones transitorias «quick fix», los requisitos de divulgación que estaban sujetos a una aplicación gradual en el periodo de información anterior seguirán comunicándose de forma progresiva en el ejercicio 2025, de acuerdo con el enfoque gradual establecido en el Apéndice C - Lista de requisitos de información introducidos paulatinamente de la NEIS 1. AmRest seguirá adaptando progresivamente sus sistemas de datos y controles internos para garantizar el pleno cumplimiento una vez concluido el periodo transitorio.

**Tabla. Información introducida de forma paulatina** [\[BP-2/17\]](#)

NEIS	Requisito de divulgación	Nombre completo del Requisito de divulgación	Fecha de introducción paulatina o fecha efectiva (incluido el primer año)	Enfoque de AmRest
NEIS 2	SBM-1	Estrategia, modelo de negocio y cadena de valor	La empresa comunicará la información prescrita por la NEIS 2 SBM-1, apartado 40, letra b) (desglose de los ingresos totales por sector significativo de la NEIS), y 40, letra c) (lista de sectores significativos adicionales de las NEIS), a partir de la fecha de aplicación especificada en un acto delegado de la Comisión que se adopte de conformidad con el artículo 2b(1), subpárrafo tercero, punto ii), de la Directiva 2013/34/UE	La fecha de entrada en vigor no está disponible ya que el Acto Delegado de la Comisión de conformidad con el artículo 29b(1), tercer subpárrafo, punto (ii), de la Directiva 2013/34/UE no ha sido adoptado.
NEIS 2	SBM-3	Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	La empresa podrá omitir la información prescrita en la NEIS E1-9 en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad. La empresa podrá cumplir lo dispuesto en la NEIS E1-9 divulgando únicamente información cualitativa, durante los tres primeros años de elaboración de su estado de sostenibilidad, si resulta imposible preparar divulgaciones cuantitativas.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD

NEIS	Requisito de divulgación	Nombre completo del Requisito de divulgación	Fecha de introducción paulatina o fecha efectiva (incluido el primer año)	Enfoque de AmRest
NEIS E1	E1-9	Efectos financieros previstos de los riesgos físicos y de transición de importancia relativa y oportunidades potenciales relacionadas con el cambio climático	La empresa podrá omitir la información prescrita en la NEIS E1-9 en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad. La empresa podrá cumplir lo dispuesto en la NEIS E1-9 divulgando únicamente información cualitativa, durante los tres primeros años de elaboración de su estado de sostenibilidad, si resulta imposible preparar divulgaciones cuantitativas.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD
NEIS E3	E3-5	Efectos financieros previstos de las incidencias, los riesgos y las oportunidades relacionados con los recursos hídricos y marinos	La empresa podrá omitir la información prescrita por la NEIS E3-5 en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad. La empresa podrá cumplir lo dispuesto en la NEIS E3-5 divulgando únicamente información cualitativa, durante los tres primeros años de elaboración de su estado de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD
NEIS E4	E4-6	Efectos financieros previstos de las incidencias, los riesgos y las oportunidades relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	La empresa podrá omitir la información prescrita en la NEIS E4-6 en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD
NEIS E5	E5-6	Efectos financieros previstos de las incidencias, los riesgos y las oportunidades relacionados con el uso de los recursos y la economía circular	La empresa podrá omitir la información prescrita en la NEIS E5-6 en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad. La empresa podrá cumplir lo dispuesto en la NEIS E5-6 divulgando únicamente información cualitativa, durante los tres primeros años de elaboración de su estado de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD
NEIS S1	S1-7	Características de los trabajadores no asalariados en el personal propio de la empresa	La empresa podrá omitir la información de todos los puntos de datos en este requisito de divulgación en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD
NEIS S1	S1-11	Protección social	La empresa podrá omitir la información prescrita en la NEIS S1-11 en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD
NEIS S1	S1-14	Salud y seguridad	La empresa podrá omitir los puntos de datos sobre casos de problemas de salud relacionados con el trabajo y sobre el número de días perdidos por lesiones, accidentes, muertes y problemas de salud relacionados con el trabajo durante el primer año de preparación de su declaración de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a las disposiciones transitorias derivadas de la enmienda "Quick fix" para el segundo año de aplicación de la CSRD en relación con los puntos de datos relacionados con casos de enfermedades laborales y con el número de días perdidos debido a lesiones, accidentes, muertes y enfermedades laborales.
NEIS S1	S1-14	Salud y seguridad	La empresa podrá omitir la información sobre los trabajadores no asalariados en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a la omisión disponible para el primer año de preparación.
NEIS S1	S1-15	Conciliación laboral	La empresa podrá omitir la información prescrita en la NEIS S1-15 en el primer año de elaboración de su estado de sostenibilidad.	La Compañía se acoge a la omisión disponible para el primer año de preparación.

## Reformulación y mejoras metodológicas de las emisiones de GEII

Durante la elaboración del estado de sostenibilidad de 2025, dos factores distintos llevaron al recálculo de las emisiones de GEI del Grupo AmRest correspondientes al ejercicio 2024.

### 1) Corrección de un error material en las emisiones de alcance 1, alcance 2 y alcance 3:

[tCO <sub>2</sub> eg]	2024 – declarado en 2024	2024 – reformulado en 2025	2025
Alcance 1	105.422	16.764	18.639
Alcance 2 (brutas basadas en la ubicación)	125.991	125.991	141.692
Scope 2 (brutas basadas en el mercado)	176.123	164.586	178.910
Alcance 3	1.347.631	1.014.680	1.133.853

Las emisiones de Alcance 1 se recalcularon tras la corrección del factor de emisión del gas natural. El proceso de cálculo fue revisado y corregido.

Se identificó un error en el cálculo de las emisiones de Alcance 1 para 2024. Como parte del recálculo, AmRest determinó que las emisiones asociadas a los gases refrigerantes habían sido sobreestimadas. La sobreestimación se debió a que se había informado la carga total de refrigerante en lugar de las tasas reales de fuga.

Por ello, la metodología y los datos de actividad utilizados para las emisiones relacionadas con refrigerantes fueron revisados y mejorados durante la preparación de la huella de carbono de 2025. De conformidad con los requisitos de las ESRS, se corrigieron las emisiones de Alcance 1 previamente sobreestimadas. Tras la corrección, las emisiones de Alcance 1 para 2024 ascienden a 16.764 tCO<sub>2</sub>e, frente a las 105.422 tCO<sub>2</sub>e notificadas originalmente.

En 2025, se aplicó una corrección a los datos de energía renovable de 2024. Se añadieron Garantías de Origen (GOs) para Alemania, complementando los datos previamente reportados, que incluían únicamente Polonia (según se divulgó en 2024). Como resultado, la cifra de energía renovable para 2024 se revisó de 37.887 GJ a 51.747 GJ. Este ajuste implica una disminución del consumo de energía renovable reportado al comparar 2025 con 2024.

Como consecuencia de estas mejoras metodológicas, las emisiones de Alcance 2 (según el método de mercado) para 2024 ascienden a 164.586 tCO<sub>2</sub>e (frente a las 176.123 tCO<sub>2</sub>e reportadas previamente).

En el Alcance 3, en 2025 se realizó un recálculo parcial de algunos datos del Alcance 3 correspondientes a 2024 en las siguientes categorías: Bienes adquiridos, Actividades relacionadas con combustibles y energía, Residuos generados en las operaciones, Transporte y distribución aguas abajo, Franquicias.

**Tabla: Resultados del recálculo del Alcance 3 de 2024: categorías 1, 3, 5, 9 y 14.**

[tCO <sub>2</sub> eg]	2024 – declarado en 2024	2024 – informado en 2025 tras los ajustes	2025
Alcance 3: Categoría 1 Bienes y servicios adquiridos	1.0469,997	715.006	837.862
Alcance 3: Categoría 3 Actividades relacionadas con combustibles y energía	45.868	24.414	24.862
Alcance 3: Categoría 5 Residuos generados en las operaciones	305	22.833	23.881
Alcance 3: Categoría 9 Transporte y distribución downstream	12.804	7.987	6.569
Alcance 3: Categoría 14 Franquicias	11.049	13.833	17.637

Todos estos cambios reflejan el compromiso de AmRest con el fortalecimiento de la fiabilidad de la información reportada. La metodología de recopilación de datos para las Categorías 4 y 6 se mejorará y detallará aún más en futuros periodos de reporte. Además, se reforzará la calidad y la integridad generales de los datos, ya que se han identificado varias inconsistencias y limitaciones en los procesos actuales de recopilación de datos.

## 2) Mejoras metodológicas en el alcance 1, alcance 2 y alcance 3:

Además de la corrección mencionada anteriormente, el Grupo introdujo varias mejoras metodológicas en todos los alcances con el fin de aumentar la precisión, la coherencia y la alineación con los requisitos de las ESRS. Estos cambios no representan correcciones de errores de periodos anteriores, sino que reflejan una mejora en la calidad de los datos, supuestos actualizados y una mayor disponibilidad de información que no estaba plenamente accesible en periodos de informe anteriores.

Como parte de las mejoras introducidas en 2025, AmRest incorporó por primera vez el alcance completo de las emisiones fugitivas en su inventario de GEI, mejorando así la exhaustividad del Alcance 1.

Otras mejoras metodológicas incluyeron la aplicación de factores de emisión actualizados y más granulares, por ejemplo:

Alcance 1: factores de emisión de DEFRA para combustibles y factores específicos por país para el Reino Unido; inclusión explícita de gases refrigerantes cuando correspondiera.

Alcance 2 (basado en el mercado): factores de mezcla residual de la Association of Issuing Bodies (AIB) y factores de emisión del MITECO para España, cuando resultara relevante.

Alcance 3: factores de conversión y enfoques de estimación actualizados, alineados con los datos de actividad disponibles y con fuentes internacionales reconocidas, incluidos factores de DEFRA para combustibles, transporte y distribución upstream, viajes de negocios y desplazamientos de empleados.

En el periodo de informe anterior, la descripción metodológica indicaba el uso del convertidor de factores de emisión de la EEA para el cálculo de las emisiones del Alcance 2 (basadas en la localización). Tras una revisión interna, la divulgación se ha actualizado para reflejar con mayor precisión el enfoque de cálculo que se aplicó realmente. Los factores de emisión se derivaron de las estadísticas de la AIB. La divulgación actual proporciona una representación más precisa de la metodología utilizada.



En cada sección en la que una cifra reportada haya sido objeto de cambio o recálculo, se ha incluido una nota explicativa a pie de página.

En relación con estas actualizaciones metodológicas, 2024 se ha establecido como el nuevo año base para los objetivos de descarbonización a corto y largo plazo. La elección de 2024 como año base refleja la disponibilidad de los datos más recientes y fiables y representa con precisión la actividad operativa de AmRest en el período posterior al Covid, especialmente en lo que respecta a las emisiones de Alcance 1 y Alcance 2.

#### **Mejoras metodológicas en los datos de RR. HH.**

En lo que respecta a los indicadores de *salud y seguridad S1-14*, AmRest recalculó el número de días perdidos por lesiones relacionadas con el trabajo en el año 2024, derivadas de accidentes laborales y enfermedades profesionales. Esta reinstalación se debe a un cambio metodológico respecto al año anterior. Anteriormente, el indicador se medía en horas, mientras que ahora se informa en días perdidos como consecuencia de accidentes laborales y lesiones relacionadas.

## Estrategia y modelo de negocio

**SBM-1 Estrategia, modelo de negocio y cadena de valor [40, 40ai, 40aii, 40aiii, 40b, 40c, 40e, 40f, 40g, 42, 42a, 42b, 42c]**

AmRest es un operador de restaurantes y máster franquiciador líder en Europa que cotiza en bolsa y gestiona algunas de las marcas de restaurantes más populares y reconocidas a nivel mundial en 22 países, entre ellos: Andorra, Austria, Bélgica, Bulgaria, China, Croacia, República Checa, Francia, Alemania, Hungría, Luxemburgo, Polonia, Portugal, Rumanía, Arabia Saudí, Serbia, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suiza, Emiratos Árabes Unidos y el Reino Unido. Los mercados clave que representan el mayor número de restaurantes propios son República Checa, Francia, Alemania, Hungría, Polonia y España.

La cartera del Grupo se compone de cuatro marcas de franquicias: KFC, Pizza Hut, Starbucks y Burger King, y cuatro marcas propias: La Tagliatella, Sushi Shop, Blue Frog y Bacoa. Además, la Compañía actúa como franquiciado principal de Pizza Hut Delivery y Pizza Hut Express, en Europa Central y del Este, y posee el derecho para conceder bajo sublicencia estas marcas a terceros.

**[40i, 40ii]** A finales de 2025, el Grupo operaba 2.139 en total, tal como se presenta en la tabla siguiente. Del número total, aproximadamente el 89 % de las unidades estaban operadas exclusivamente por la Sociedad (restaurantes propios) y el 11 % por socios de franquicia (88 % y 12 %, respectivamente, en 2024).

**Tabla. Presencia geográfica y tipos de negocio (propio/franquicia) de AmRest [40i, 40ii]**

País	Número de restaurantes (total)	año 2025		Número de restaurantes (total)	año 2024	
		Restaurantes propios	Restaurantes de franquicia		Restaurantes propios	Restaurantes de franquicia
Andorra	2	-	2	2	-	2
Austria	2	2	-	2	2	-
Bélgica	6	-	6	8	-	8
Bulgaria	27	27	-	27	27	-
China	85	79	6	87	77	10
Croacia	13	13	-	10	10	-
República Checa	247	247	-	240	240	-
Francia	190	157	33	205	168	37
Alemania	181	181	-	173	173	-
Hungría	172	167	5	164	161	3
Luxemburgo	3	3	-	3	3	-
Polonia	692	677	15	660	645	15
Portugal	4	4	-	4	4	-
Rumanía	73	73	-	73	73	-
Arabia Saudí	4	-	4	5	-	5
Serbia	30	30	-	26	26	-
Eslovaquia	26	26	-	25	25	-
Eslovenia	1	1	-	1	1	-
España	353	198	155	356	199	157
Suiza	11	11	-	11	11	-
Emiratos Árabes Unidos	12	-	12	12	-	12
Reino Unido	5	5	-	5	4	1
<b>Total</b>	<b>2.139</b>	-	-	<b>2.099</b>	<b>1.849</b>	<b>250</b>

La Compañía emplea a 44.163 personas en total (45.259 en 2024), incluidos 41.856 empleados de restaurantes (42.904 en 2024) y 2.307 empleados de oficina (2.355 en 2024). Esto representa una disminución del 2 % en la plantilla total en comparación con 2024.

Los detalles sobre el empleo del Grupo pueden encontrarse en el capítulo Información social. [\[NEIS 2/40a-iii\]](#)

Los restaurantes de AmRest ofrecen servicios de catering en el lugar, comida para llevar y autoservicio en coche (conocido como Drive Thru) en locales específicos y reparto de pedidos hechos por internet o por teléfono\*. La diversificación de los canales de servicio y la mejora continua de las capacidades de comida para llevar y reparto han sido cruciales en las acciones de desarrollo de la Compañía para adaptarse rápidamente y satisfacer los nuevos hábitos de los consumidores.

El enfoque estratégico de AmRest, llevado a cabo por un equipo de dirección con gran experiencia, integra pilares operativos clave, que incluye no solo restaurantes y franquicias, sino también otros servicios de alimentación, sostenibilidad y capacidades digitales. La estrategia de la Compañía consiste en desarrollar un modelo de negocio adaptable centrado en un crecimiento rentable y sostenible a largo plazo. Este marco integral permite a la Compañía desenvolverse eficazmente en un entorno empresarial, medioambiental, económico y de consumo con una dinámica evolución en todos los mercados, al tiempo que se gana la confianza y la lealtad de sus partes interesadas.

Dado que los restaurantes son el núcleo del modelo de negocio de AmRest, la Compañía se centra en varias actividades relacionadas con la excelencia operativa y la creación de rentabilidad en cada unidad. Estos elementos se apoyan en sistemas integrados de la cadena de suministro, que permiten controlar estrictos estándares de calidad mediante la aplicación de las políticas y procedimientos pertinentes. Este enfoque permite a la Compañía garantizar productos de gran calidad con ofertas atractivas en la relación calidad-precio, lo que hace que el modelo sea más competitivo. Al mismo tiempo, AmRest fomenta prácticas sostenibles en toda su cadena de valor. Mientras trata de reducir su impacto ambiental y promover el abastecimiento responsable, el Grupo se implica con los colectivos, especialmente en las zonas donde su impacto es más importante.

Dado el avance global de la digitalización, AmRest ha invertido continuamente en soluciones técnicas. La Compañía ha implantado tecnologías innovadoras para optimizar las operaciones, mejorar el proceso de pedido y aumentar la disponibilidad de los servicios de reparto. Un enfoque integrado con soluciones digitales refuerza la resiliencia del modelo de negocio de AmRest para lograr un mayor crecimiento rentable y sostenible.

**Tabla. Pilares estratégicos y creación de valor de AmRest** [\[NEIS 2/42a, 42b\]](#)

Pilar estratégico	Descripción	Creación de valor	
		Insumos	Producto
Servicios de comidas	El servicio <i>end-to-end</i> de comidas de AmRest debe ser sostenible y ofrecer excelencia en cuanto a margen, innovación y calidad. También debe atender a los comensales con la máxima calidad y aportar valor comercial.	Materias primas aseguradas por la gestión de la cadena de suministro	Productos alimentarios
Operaciones de restaurantes	Todos y cada uno de los restaurantes deben ofrecer una experiencia excelente a los comensales y, al mismo tiempo, tener un modelo saneado y rentable.	Capital humano asegurado mediante procesos de RR. HH.	Ventas y atención al cliente
Franquicias	El éxito de una franquicia exige una estrategia clara, un modelo de negocio sólido, conocimiento del mercado y grandes marcas. AmRest ofrece a sus socios la confianza y la estabilidad de trabajar con un franquiciador internacional.	Marcas desarrolladas por asociaciones con franquiciadores y franquiciados	Rentabilidad
En línea y reparto	Lo digital se ha convertido en una parte esencial del recorrido de los clientes de AmRest y en uno de los pilares estratégicos de crecimiento de la Compañía. El Grupo cree que, al ofrecer una experiencia excepcional al cliente, puede ir por delante. Por ello, sigue impulsando una experiencia omnicanal, personalizada y sin fisuras para todos los clientes.	Logística y reparto asegurados por canales propios y externos	Satisfacción del cliente

\* Más información sobre los productos de AmRest en el Informe Financiero Consolidado 2025.

La dinámica comercial de AmRest es el resultado de una cultura orientada a la excelencia en el servicio al cliente y el feedback continuo. Los empleados de AmRest son profesionales apasionados en torno a un objetivo común: conseguir su fidelidad. Esta propuesta de valor se sustenta en el refuerzo continuo del perfil financiero de la Compañía.

AmRest espera que todos los empleados sean ejemplo de la dedicación de la Compañía a la excelencia en el servicio. El posicionamiento de marca en cada país, la valoración de los clientes, junto con un análisis en profundidad de cualquier reclamación recibida, son los indicadores clave para alcanzar este objetivo estratégico y corregir cualquier posible desviación.

La adaptación eficaz a los gustos y necesidades cambiantes de los clientes, las mejoras operativas y la innovación se han convertido en los principales aspectos del desarrollo del Grupo. El objetivo de AmRest es garantizar que cada uno de los 30 millones de clientes que visitan sus restaurantes cada mes reciba una oferta atractiva, relevante y competitiva, sobre todo teniendo en cuenta la creciente digitalización de las preferencias de los clientes.

En el ejercicio financiero 2025, los ingresos de la Compañía alcanzaron los : 2.558,1 mill. EUR, +0.07% en comparación con 2024 (véase la Nota 7 del Estado Financiero Consolidado). AmRest no obtiene ingresos relacionados con el sector de los combustibles fósiles (carbón, petróleo y gas), la producción de productos químicos, las armas controvertidas o del cultivo y la producción de tabaco.

No se produjeron cambios relevantes en los productos, los mercados y los consumidores atendidos durante el periodo de reporte del informe.

**Tabla. Divulgación de información sobre los elementos clave de la estrategia general que se refieren o afectan a cuestiones de sostenibilidad\*** [SBM-1/40e]

Elementos de la estrategia empresarial relacionados con cuestiones de sostenibilidad	Descripción
Grupos de servicios ofrecidos	<ul style="list-style-type: none"><li>• Catering in-situ/comidas dentro de los establecimientos</li><li>• Comida para llevar</li><li>• Entrega en automóvil</li><li>• Reparto de pedidos</li></ul>
Mercados atendidos (negocio propio)	<ul style="list-style-type: none"><li>• Europa Central y del Este («CEE»),</li><li>• Europa Occidental («WE»),</li><li>• China</li></ul>
Número de empleados por zonas geográficas	44.163 Más información sobre el empleo en el capítulo Información social.
Productos/servicios objeto de prohibiciones/sanciones	Ningún producto o servicio ofrecido por AmRest está prohibido ni es objeto de sanciones.

\* En la sección Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest, se describe más información sobre las actividades de sostenibilidad de AmRest. [SBM-1/40e]

AmRest no ha definido metas relacionadas con la sostenibilidad en relación con grupos significativos de productos y servicios, categorías de clientes, zonas geográficas y relaciones con las partes interesadas. Por consiguiente, el Grupo no ha llevado a cabo una evaluación de las metas relacionadas. En 2025, la Compañía empezó a definir dichos objetivos como parte de la Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest, que se pondrá en marcha a medio plazo.

Cadena de valor

SBM-1 Estrategia, modelo de negocio y cadena de valor. [42c]

La cadena de valor de AmRest requiere atención a todos los niveles, ya que cada uno de ellos es crucial para el desempeño óptimo de la Compañía.

La cadena de valor upstream abarca todas las actividades relacionadas con el abastecimiento y aprovisionamiento de materias primas y servicios necesarios para las operaciones. Las operaciones downstream se refieren a todas las actividades que tienen lugar después de la producción de los productos alimentarios. Abarca a los usuarios finales de los productos, definidos como los clientes que visitan los restaurantes propios y franquiciados del Grupo, así como los socios comerciales. Esta categoría incluye a los franquiciados y last mile delivery.

Los detalles sobre la gestión de las relaciones con los proveedores se pueden encontrar en el capítulo de Información sobre la gobernanza, sección «Gestión de las relaciones con los proveedores».

Tabla. Cadena de valor del Grupo AmRest

Cadena de valor del Grupo AmRest										
Upstream			Operaciones propias					Downstream		
Extracción y producción de materias primas	Productos y servicios adquiridos	Calidad y seguridad de los alimentos en la cadena de suministro	Logística de suministro	Elaboración de alimentos (cocina central)	Operaciones de marca	Calidad y seguridad de los alimentos en operaciones propias	Atención al cliente	Comercio electrónico y logística de ventas	Eliminación de productos	Franquicias
<b>Agricultura y elaboración de alimentos</b>  (carne, pescado, marisco, frutas, verduras, café, lácteos, harina y cultivos)	<b>Suministros no relacionados con la alimentación (indirectos)</b>  Suministros energéticos y operativos, espacios de alquiler, servicios inmobiliarios y de construcción, servicios de TI, consultoría	<b>Auditorías</b>  <b>Certificaciones</b>	<b>Centros de distribución</b>	<b>Gestión de instalaciones de cocina central</b>	<b>Operaciones de restaurantes</b>  (elaboración de alimentos, venta, comercialización, reparto de pedidos)  <b>Apoyo administrativo y funcional</b>  (pedidos, marketing, finanzas, contabilidad)	<b>Auditorías</b>  <b>Certificaciones</b>	<b>Satisfacción y fidelidad del cliente</b>	<b>Last mile delivery (flota y agregadores)</b>	<b>Socios del programa de salvado de alimentos</b>  <b>Reciclaje y reutilización</b>	<b>Operaciones de franquiciados</b>
Tercero	Tercero	Tercero, control propio	Tercero, control propio	Control propio	Control propio	Tercero, control propio	Control propio	Tercero	Tercero	Tercero
Partes interesadas afectadas										
Medioambiente (parte interesada que no participa), franquiciadores, colectivos locales, organismos reguladores, proveedores, trabajadores de la cadena de valor				Medioambiente (parte interesada que no participa), empleados, colectivos locales, sindicato				Clientes, medio ambiente (parte interesada que no participa), comunidad de inversores, colectivos locales, gobierno local, trabajadores de la cadena de valor		



## Estrategia de sostenibilidad

El Grupo ha integrado prácticas responsables en sus operaciones diarias dentro del marco de la Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest. La Estrategia se fundamenta en normas, referencias y tendencias mundiales en materia de sostenibilidad (p. ej., los Objetivos de Desarrollo Sostenible de las Naciones Unidas) y refleja la legislación vigente y futura que se aplica a aspectos ambientales, sociales y de gobernanza («ASG»).

Comprende cuatro pilares (Nuestra comida, Nuestro personal y Nuestro entorno y Nuestra gobernanza) y se aplica a todos los empleados y directivos de AmRest en cada marca operada por AmRest y en todas las geografías en las que la Compañía tiene presencia.

La responsabilidad de aplicar la Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest de manera continua corresponde a los respectivos miembros de la Alta Dirección de AmRest (Propietarios de los Pilares):

- Presidente de Servicios de Restauración (Nuestra comida)
- Director de Personal (Nuestro personal)
- Director de Desarrollo (Nuestro entorno)
- Director de Riesgo y Cumplimiento (Nuestra gobernanza)

Los Propietarios de los Pilares facilitan actualizaciones trimestrales sobre la aplicación de la Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest a la Comisión del Consejo de Sostenibilidad, Salud y Seguridad y a la Comisión del Consejo de Auditoría y Riesgos (a nivel del Consejo de Administración). [\[GOV-2/26a\]](#)

En 2025, AmRest puso en marcha una revisión de su Estrategia Global de Sostenibilidad para garantizar su adecuación con los requisitos de las NEIS. A partir de los resultados de la evaluación de doble materialidad llevada a cabo por la Compañía, se han definido las prioridades estratégicas para los próximos años.

**Tabla. Pilares clave de la Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest**

Pilar	Áreas de atención clave	
Comida	Seguridad alimentaria	Nutrición
Personas	Condiciones laborales	Tratamiento igualitario y oportunidades para todos
Medioambiente	Economía circular	Cambio climático
Gobernanza	Conducta empresarial	

## Diálogo con las partes interesadas

*SBM-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas [45a, 45ai, 45aii 45aiii, 45aiv, 45av, 45b, 45c, 45d]*

La colaboración de las partes interesadas ha sido crucial para las iniciativas de AmRest en materia de sostenibilidad corporativa y responsabilidad social. La Compañía dialoga periódicamente con sus principales partes interesadas: empleados, clientes, proveedores, inversores y colectivos locales. Esto le ayuda a comprender e incorporar las necesidades y expectativas de las partes interesadas en sus prácticas empresariales. [\[NEIS 2 45av, b-d\]](#)

**Tabla. Grupo de partes interesadas clave y prácticas de colaboración**

Grupo de partes interesadas	Prácticas de colaboración	Propósito	Resultados tenidos en cuenta en la planificación estratégica de la Compañía	Función responsable del contacto	Informar a la Alta Dirección y al Consejo de Administración
EMPLEADOS	Documentos, políticas y directrices estratégicas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantizar el cumplimiento de las normas y expectativas de la Compañía en materia de conducta empresarial.</li> <li>■ Reforzar la lealtad y la retención de los empleados</li> <li>■ Crear una cultura de salud y seguridad en el trabajo</li> <li>■ Comprender mejor el modelo de negocio y las operaciones de la Compañía.</li> <li>■ Fomentar la sostenibilidad y la responsabilidad corporativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planes de acción para los departamentos basados en los resultados del Barómetro.</li> <li>■ Iniciativas de participación comunitaria en los barrios de restaurantes.</li> </ul>	Director de Personal	Trimestral
	Encuestas de opinión y satisfacción;				
	Comunicación rutinaria;				
	Formaciones;				
	Reuniones directas;				
	Página web de AmRest.				
CLIENTES	Contacto directo con empleados de restaurantes y cafeterías;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Dar a conocer las marcas, los productos y los servicios.</li> <li>■ Recoger las opiniones de los clientes.</li> <li>■ Fidelizar y crear confianza en los clientes.</li> <li>■ Fomentar la sostenibilidad y la responsabilidad corporativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planes y estrategias de publicidad.</li> <li>■ Innovación de productos.</li> <li>■ Servicios de atención al cliente.</li> </ul>	Director de Marketing Líderes de marca (marca específica)	Informes empresariales periódicos
	Programas de fidelización;				
	Información en medios tradicionales y en línea, así como redes sociales;				
	Campañas de marketing;				
	Mecanismos de opinión de los clientes.				

Grupo de partes interesadas	Prácticas de colaboración	Propósito	Resultados tenidos en cuenta en la planificación estratégica de la Compañía	Función responsable del contacto	Informar a la Alta Dirección y al Consejo de Administración
<b>PROVEEDORES</b>	Contacto directo con los representantes de la Compañía;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consolidar la relación.</li> <li>■ Promover la sostenibilidad y las prácticas de responsabilidad de la Compañía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejora de la calidad y la seguridad de los productos.</li> <li>■ Mitigación de riesgos asociados a ineficiencias o incumplimientos en la cadena de suministro.</li> <li>■ Normas de abastecimiento responsables y éticas.</li> <li>■ Nuevos productos o procesos innovadores que diferencien a AmRest en el mercado</li> <li>■ Mejor desempeño y compromiso por parte de los proveedores.</li> <li>■ Mayor fidelidad del proveedor para reducir el riesgo de interrupciones.</li> </ul>	Presidente de Servicios de Restauración	Trimestral
	Documentos, políticas y directrices estratégicas;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Reducir los riesgos.</li> <li>■ Garantizar el cumplimiento de las normas y expectativas de la Compañía en materia de conducta empresarial.</li> </ul>			
	Auditorías y evaluaciones;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Compartir conocimientos sobre los resultados de la Compañía.</li> </ul>			
	Página web de AmRest;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fomentar una cultura de cocreación e innovación</li> </ul>			
	Comunicación rutinaria;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Motivar a los proveedores a cumplir o superar las expectativas de forma constante y reforzar las colaboraciones a largo plazo</li> </ul>			
	Información en medios tradicionales y en línea;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Construir una comunidad de proveedores comprometidos e innovadores</li> </ul>			
	Innovación de proveedores				
<b>INVERSORES Y COMUNIDAD INVERSORA</b>	Foros de proveedores, reconocimiento y premios para los mejores proveedores				
	Informes y declaraciones (anuales y periódicas);	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Crear confianza y reputación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Estrategias de marca y mercados.</li> <li>■ Obligaciones de información.</li> </ul>	Director financiero	Trimestral
	Página web de AmRest;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consolidar la relación.</li> <li>■ Promover la sostenibilidad y las prácticas de responsabilidad de Sociedad.</li> </ul>			
	Eventos de relaciones con los inversores;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fomentar la transparencia.</li> </ul>			
	Comunicación rutinaria;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantizar el cumplimiento de la normativa.</li> </ul>			
	Contacto directo con los representantes de la Compañía				

Grupo de partes interesadas	Prácticas de colaboración	Propósito	Resultados tenidos en cuenta en la planificación estratégica de la Compañía	Función responsable del contacto	Informar a la Alta Dirección y al Consejo de Administración
COLECTIVOS LOCALES	Contacto directo con los representantes de la Compañía;	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Participación en asuntos de los colectivos locales y apoyo a través de acciones benéficas y sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Relaciones con la comunidad.</li> </ul>	Director de Comunicaciones Externas y Asuntos Corporativos	Anual
	Actividades voluntarias y benéficas;  Página web de AmRest;  Información en medios tradicionales y en línea.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Crear confianza y reputación.</li> <li>■ Promover la sostenibilidad y las prácticas de responsabilidad de Sociedad.</li> <li>■ Compartir conocimientos sobre operaciones locales de la Compañía.</li> </ul>			
ORGANISMOS REGULADORES	Informes y declaraciones (anuales y periódicos);	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mantenimiento de las normas de gobernanza corporativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Cumplimiento y obligaciones de información.</li> </ul>	Director de Asuntos Jurídicos	Trimestral
	Página web de AmRest;  Participación en organizaciones y consultas del sector.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Garantizar el cumplimiento de la normativa.</li> <li>■ Fomentar la transparencia.</li> </ul>			

Factores empresariales relevantes para las partes interesadas

Moverse por el dinámico entorno empresarial del sector de la restauración exige agilidad e innovación para satisfacer las cambiantes preferencias del consumidor y la normativa, todo ello sin dejar de garantizar unas prácticas sostenibles, objetivo que la Compañía no deja de perseguir. AmRest señala varios factores que pueden afectar considerablemente a su evolución y su modelo de negocio: [SBM-2 45 c]

- **Condiciones económicas:** las fluctuaciones económicas, incluidos los cambios en los gastos de consumo y las tasas de inflación, afectan a los resultados de la Compañía. AmRest necesita ser ágil para responder a los retos y oportunidades económicos.
- **Entorno normativo:** el cumplimiento de la normativa local e internacional, incluidas las normas de seguridad alimentaria y la legislación laboral, es fundamental. Los cambios en la normativa afectan a los costes y procesos operativos.
- **Gestión de la cadena de suministro:** una gestión eficaz y ética de la cadena de suministro es esencial para garantizar la calidad y la sostenibilidad de los productos. Las interrupciones en la cadena de suministro afectan a la disponibilidad y el coste de los ingredientes.
- **Avances tecnológicos:** adoptar la transformación digital y las innovaciones tecnológicas puede mejorar la experiencia del cliente y la eficiencia operativa. Mantenerse a la vanguardia en la adopción de tecnología es importante para el éxito a largo plazo.

Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa

SBM-3 - Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio [48a, 48b, 48c(i), 48c(ii), 48c(iii), 48c(iv), 48d, 48f] MDR-P, MDR-A, MDR-M (si es posible), MDR-T (si es posible)

AmRest aborda los requisitos esenciales de divulgación que permiten comprender cómo la Compañía ha detectado y gestionado las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa inherentes a sus operaciones. Con un enfoque de doble materialidad, el objetivo es ofrecer una visión clara del proceso de evaluación llevado a cabo, haciendo hincapié en cómo estos factores críticos influyen y sustentan la estrategia corporativa y el modelo de negocio. Este proceso incluye un análisis exhaustivo del negocio de AmRest desde la perspectiva de las operaciones de restaurantes y la cadena de valor.

En 2025, el Grupo completó una evaluación de doble materialidad, que permite comprender las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa. Los aspectos identificados influyen en la adaptación de la estrategia y el modelo de negocio y en la asignación de recursos. Este proceso ha aportado un notable valor a la gestión de los temas de sostenibilidad.

En cuanto a los horizontes temporales de los posibles IRO de importancia relativa señalados, AmRest utilizó como referencia los plazos establecidos por la directiva en la NEIS 1.

AmRest ha seguido la nomenclatura de los temas y subtemas de las NEIS proporcionados en las actuaciones legales que procedían a lo largo del proceso.

Tabla. Trazabilidad entre los temas y subtemas de las NEIS y la nomenclatura propia de AmRest

Temas de las NEIS	Subtema de las NEIS	Subtema de AmRest
E1 Cambio climático	Energía	
	Adaptación al cambio climático	
	Mitigación del cambio climático	
E3 Recursos hídricos y marinos	Agua	Consumo de agua
	Recursos marinos	Extracción y uso de recursos marinos
E4 Biodiversidad y ecosistemas	Factores que tienen un efecto directo en la pérdida de biodiversidad	Cambio climático. Uso del terreno, cambio en el uso de agua dulce y cambio en el uso de agua marina.
E5 Uso de los recursos y economía circular	Entrada de recursos, incluido el uso de recursos	
	Salida de recursos relativos a productos y servicios	
	Residuos	
S1 Personal propio	Condiciones de trabajo	Empleo seguro, Jornada laboral, Salario adecuado, Diálogo social, Libertad de asociación, Negociación colectiva, Conciliación laboral, Salud y seguridad.
	Igualdad de trato y oportunidades para todos	Igualdad de género y salario igualitario por trabajo del mismo valor, Formación y desarrollo de habilidades, Empleo e inclusión de personas con discapacidad, Medidas contra la violencia y el acoso laboral.
S2 Trabajadores de la cadena de valor	Condiciones de trabajo	Diálogo social. Salud y seguridad.
	Igualdad de trato y oportunidades para todos	



Temas de las NEIS	Subtema de las NEIS	Subtema de AmRest
S4 Consumidores y usuarios finales	Incidenias relacionadas con la información para los consumidores y/o usuarios finales	Privacidad. Acceso a información (de calidad)
	Seguridad personal de los consumidores y/o usuarios finales	Salud y seguridad. Seguridad de las personas
	Inclusión social de los consumidores y/o usuarios finales	
G1 Conducta empresarial	Bienestar animal	
	Gestión de las relaciones con los proveedores, incluidas las prácticas de pago	
	Cultura corporativa	
	Protección de denunciantes	
	Corrupción y soborno	
EE Específicos de la Compañía	Seguridad alimentaria y nutrición	
	Protección de datos y ciberseguridad	

Las incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) de importancia relativa identificados a través de esta evaluación de doble materialidad incluyen:

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidenias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<b>E1 - CAMBIO CLIMÁTICO</b> <b>Energía</b>	<p><b>Incidenias:</b> La alta dependencia de las fuentes de energía tradicionales para la electricidad aumenta la exposición a la volatilidad de los precios de la energía, los cambios normativos y los costes relacionados con el carbono. Esta dependencia contribuye a que aumenten las emisiones de gases de efecto invernadero, lo que socava el desempeño medioambiental. [Corto plazo; potencial; negativo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> El uso de procesos más eficientes desde un punto de vista energético puede reducir las emisiones y los costes operativos. [Medio plazo]</p> <p>Aumentar el consumo de energías renovables cambiando de proveedores de energía reduce las emisiones de carbono, respalda los objetivos de sostenibilidad, conduce a unos costes energéticos más estables y permite tener un ahorro financiero a largo plazo. [Medio plazo]</p> <p>Invertir en iniciativas de transición energética, como el aumento del consumo de energías renovables, puede intensificar los esfuerzos para reducir la incidencia medioambiental, mejorar el comportamiento medioambiental y aumentar la resiliencia ante futuros retos relacionados con la energía y el clima. [Medio plazo]</p>	Toda la cadena de valor (operaciones propias, upstream, downstream)	<p>Supervisión a nivel directivo: director de Desarrollo</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Compromiso con el aumento de la eficiencia energética definido a nivel de grupo.</li> <li>Soluciones de eficiencia energética aplicadas sin una política independiente.</li> <li>El Grupo supervisa las emisiones de CO2 de alcance 1 y 2 desde 2021.</li> <li>Medidas de eficiencia aplicadas: supervisión sistemática de los KPI sobre el uso de energía por transacción (seguimiento mensual, informe y verificación anual).</li> <li>Base de supervisión y optimización establecida a través de los sistemas SCADA y BMS en los restaurantes.</li> <li>Trabajo de preparación para el Plan de Transición a Cero Emisiones Netas que abarca los alcances 1 y 2.</li> </ul> <p>Más información: capítulo «Medioambiente».</p>

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<b>E1 - CAMBIO CLIMÁTICO</b> <b>Mitigación del cambio climático</b>	<p><b>Incidencias:</b> La falta de una estrategia bien diseñada sobre el cambio climático puede limitar la capacidad de una empresa para gestionar eficazmente su incidencia medioambiental y posicionarse adecuadamente ante los riesgos y oportunidades relacionados. [Corto plazo; real; negativo]</p> <p><b>Riesgos:</b> La creciente preocupación de los inversores por la sostenibilidad y la reducción de emisiones puede provocar una disminución de las inversiones y una reducción de la disponibilidad de capital. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>La aplicación de impuestos sobre el carbono, junto con la ampliación de la normativa sobre emisiones, puede hacer que los costes operativos, de cumplimiento y de adquisición y los gastos de capital aumenten. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> La aplicación de estrategias de energía renovable puede reducir los costes operativos y de adquisición y disminuir la exposición a futuras subidas de los precios de los combustibles fósiles. [Medio plazo]</p> <p>El mayor acceso a instrumentos de financiación ecológica puede aumentar la disponibilidad de capital. [Medio plazo]</p>	Toda la cadena de valor (operaciones propias, upstream, downstream)	<p>Supervisión a nivel directivo: director de Desarrollo</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Objetivo de reducción de emisiones de GEI fijado para alcanzar las cero netas en 2050 (alcance 1 y 2 del Grupo).</li> <li>• Directrices medioambientales acordes con el Plan de Transición a Cero Emisiones Netas y los resultados del proceso de asesoramiento del PPA.</li> <li>• Plan de Resiliencia Empresarial al Cambio Climático basado en la Evaluación de Riesgos Climáticos.</li> <li>• El Grupo supervisa las emisiones de alcance 3 desde 2024 (alcance de todo el grupo y su cadena de valor) en adelante; fuentes de emisiones de alcance 3 identificadas en los restaurantes propios y las franquicias.</li> <li>• Se han iniciado los trabajos de preparación para el Plan de Transición a Cero Emisiones Netas (aplicación) que abarca los alcances 1 y 2.</li> </ul> <p>Más información: capítulo «Medioambiente».</p>

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<b>E1 - CAMBIO CLIMÁTICO</b> <b>Adaptación al cambio climático</b>	<p><b>Incidencias:</b> El aumento de la eficiencia energética y el uso de datos para hacer un seguimiento de los parámetros de los equipos pueden tener una incidencia positiva en el medioambiente al reducir las emisiones. [Corto plazo, medio plazo; real; positivo]</p> <p><b>Riesgos:</b> La falta de una estrategia medioambiental clara dificulta que se gestionen eficazmente las incidencias y el cumplimiento de la normativa y daña la confianza de los inversores. [Corto plazo]</p> <p>La subida de los precios de los ingredientes prioritarios impulsada por la energía puede incrementar los costes operativos y de adquisición. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>Los fenómenos meteorológicos extremos relacionados con el cambio climático pueden afectar a los gastos de capital, las primas de seguros y el rendimiento o la calidad de los ingredientes clave, además de aumentar los costes de adquisición y alterar las estrategias de crecimiento, con posibles implicaciones para los resultados financieros. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>La subida de los precios de las energías renovables puede incrementar los costes operativos/de adquisición, así como los gastos de capital. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>La volatilidad del mercado provocada por el clima aumenta el riesgo y la incertidumbre en la previsión de la demanda y las operaciones, lo que puede dar lugar a que se tomen decisiones no del todo congruentes y se reduzcan los ingresos. [Medio plazo, largo plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> La aplicación de estrategias de energía renovable y reducción de emisiones puede disminuir los costes o aumentar la disponibilidad de capital a través de incentivos gubernamentales. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>La participación en programas de energía renovable y la adopción de medidas de eficiencia energética pueden hacernos resilientes frente a apagones y aumentar la fiabilidad de la cadena de suministro. [Medio plazo]</p> <p>Los cambios en los patrones de temperatura pueden hacer que aparezcan nuevos mercados dependientes del clima al influir en el comportamiento y las preferencias de los consumidores, como el aumento de la demanda de bebidas frías, opciones de menús más ligeros y experiencias gastronómicas al aire libre en condiciones más cálidas. Estos cambios presentan oportunidades para la innovación de productos, la adaptación de servicios y la expansión geográfica del mercado, lo que, en última instancia, favorece la diversificación de los ingresos y el crecimiento empresarial a largo plazo. [Medio plazo, largo plazo]</p>	Operaciones propias, upstream	<p>Supervisión a nivel directivo: director de Desarrollo</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Resiliencia Empresarial al Cambio Climático basado en la Evaluación de Riesgos Climáticos.</li> <li>Evaluación periódica de los riesgos climáticos agudos y crónicos (p. ej., fenómenos meteorológicos extremos, olas de calor, inundaciones) y de los fenómenos meteorológicos que afectan a las operaciones de los restaurantes propios y la cadena de suministro.</li> </ul> <p>Más información: capítulo «Medioambiente», capítulo «Cliente».</p>

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<b>E2 - RECURSOS HÍDRICOS Y MARINOS</b> <b>Agua</b> <b>Consumo de agua</b>	<b>Oportunidades:</b> El uso de agua de lluvia y aguas grises en las operaciones reduce el consumo de agua dulce, disminuye los costes y aumenta la resiliencia. [Medio plazo]  La inversión en soluciones basadas en la naturaleza puede ofrecer una ventaja competitiva. [Corto plazo, medio plazo]	Operaciones propias, upstream	Supervisión a nivel directivo: director de Desarrollo/presidente de Servicios de Restauración  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la reducción del consumo de agua definido a nivel de Grupo.</li> <li>• Soluciones aplicadas de gestión del uso del agua y las aguas residuales, sin una política independiente.</li> <li>• Análisis del estrés hídrico incluido en el Plan de Resiliencia al Cambio Climático del Grupo, basado en la Evaluación de Riesgos Climáticos.</li> <li>• Seguimiento de la información relacionada con el agua (mensual) con mecanismos de respuesta cuando se detectan irregularidades.</li> <li>• Plan de Resiliencia Empresarial al Cambio Climático basado en la Evaluación de Riesgos Climáticos.</li> </ul>
<b>E3 - RECURSOS HÍDRICOS Y MARINOS</b>  <b>Recursos marinos</b>  Extracción y uso de los recursos marinos	<b>Incidencias:</b> La aplicación de los requisitos de ESG en la adquisición de pescado fomenta prácticas pesqueras sostenibles y respalda la protección del ecosistema marino. [Largo plazo; potencial; positivo]  <b>Riesgos:</b> El aumento de la demanda de pescado impulsa la sobrepesca y la degradación del ecosistema, lo que conduce a la escasez de suministro, al aumento de los costes de adquisición y al incremento de los riesgos normativos y de reputación. [Medio plazo]	Upstream	Más información: capítulo «Medioambiente».  Supervisión a nivel directivo: director de Desarrollo/presidente de Servicios de Restauración  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Prácticas de Suministros.</li> <li>• Política de Bienestar Animal.</li> <li>• Compromiso con el abastecimiento responsable y la reducción de la huella medioambiental en la cadena de suministro definido a nivel de Grupo.</li> <li>• Preferencia por fuentes sostenibles certificadas (p. ej., MSC, ASC)</li> </ul> Más información: capítulo «Medioambiente».

Tema, subtema, etc. de las NEIS	<b>Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes</b>  I: incidencia, horizonte temporal (real/potencial), (positivo/negativo); R: riesgo, horizonte temporal; O: oportunidad, horizonte temporal.	<b>Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.</b>	<b>¿Cómo gestiona AmRest el tema?</b>
<p><b>E4 - BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMAS</b></p> <p><b>Factores de incidencia directa sobre la pérdida de biodiversidad</b></p> <p>Cambio climático, cambio en el uso del suelo, cambio en el uso del agua dulce y cambio en el uso del mar</p> <p><b>Integrados con</b></p> <p><b>G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL</b></p> <p><b>Bienestar animal</b></p>	<p><b>Riesgos::</b>            La pérdida de biodiversidad puede aumentar el riesgo de daños en el rendimiento o la calidad de los insumos agrícolas clave (carne, lácteos, café, azúcar, cereales), lo que incrementa los costes operativos y de adquisición y, en efecto, la rentabilidad.            [Medio plazo, largo plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b>            El abastecimiento de ingredientes prioritarios de proveedores que utilizan prácticas agrícolas sostenibles y regenerativas puede mejorar la resiliencia de la cadena de suministro y repercutir positivamente en la reputación de la compañía.            [Medio plazo, largo plazo]</p>	<p>Upstream</p>	<p>Supervisión a nivel directivo: presidente de Servicios de Restauración</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Prácticas de Suministros.</li> <li>• Política de Bienestar Animal.</li> <li>• Compromiso con el abastecimiento responsable y la reducción de la huella medioambiental en la cadena de suministro definido a nivel de Grupo.</li> <li>• Las soluciones aplicadas incluyen:               <ul style="list-style-type: none"> <li>• Productos agrícolas con certificación Global G.A.P. que garantizan una agricultura segura y respetuosa con el medioambiente.</li> <li>• Suministro de huevos de gallinas no enjauladas en todos los mercados europeos, de acuerdo con la Política de Bienestar Animal del Grupo y los compromisos internacionales.</li> <li>• Aceite de palma con certificación RSPO, que garantiza un abastecimiento responsable y sin deforestación.</li> </ul> </li> <li>• Abastecimiento de pescado y marisco sostenibles certificados (p. ej., MSC/ASC).</li> <li>• Normas de bienestar animal para aves de corral, ternera y cerdo acordes con las mejores prácticas internacionales.</li> <li>• Programa de Auditoría de Bienestar Animal.</li> </ul> <p>Más información: capítulo «Medioambiente».</p>



Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
	I: incidencia, horizonte temporal (real/potencial), (positivo/negativo); R: riesgo, horizonte temporal; O: oportunidad, horizonte temporal.		
<b>E5 - ECONOMÍA CIRCULAR</b>  <b>Gestión eficiente de recursos y residuos</b>  Salidas y entradas de recursos relacionados con los productos y servicios y la gestión de residuos	<p><b>Incidencias:</b> La elaboración y adopción de políticas sostenibles en materia de envases y residuos tiene una incidencia medioambiental positiva y reduce la huella de carbono. [Medio plazo; potencial; positivo]</p> <p>La implantación de envases reutilizables reduce los residuos medioambientales, favorece el cumplimiento de la normativa y fomenta prácticas sostenibles, lo que contribuye a proteger el medioambiente. [Corto plazo; real; positivo]</p> <p><b>Riesgos:</b> La gestión inadecuada del uso del plástico y sus residuos, como el exceso de envases de un solo uso, la falta de iniciativas de reciclaje o una eliminación inadecuada, puede aumentar los costes operativos y dañar la reputación. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> La aplicación de programas de prevención del desperdicio de alimentos ayuda a ahorrar costes al minimizar los residuos orgánicos en todos los procesos operativos. [Corto plazo]</p> <p>Mejorar la gestión de los residuos (3R: reciclar, reutilizar, reparar) implantando un estricto modelo global de dicha gestión. [Medio plazo]</p> <p>El mayor uso de materiales reciclados en los envases puede impulsar las ventas al atraer a clientes concienciados con el medioambiente y consolidar la diferenciación de la marca en el mercado. [Corto plazo, medio plazo]</p>	Operaciones propias, upstream, downstream	Supervisión a nivel directivo: director de Desarrollo/presidente de Servicios de Restauración  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Política de Envases para Clientes del Grupo.</li> <li>Directrices de Gestión de Residuos.</li> <li>Compromiso con los envases reciclables, reutilizables o compostables en todas las operaciones definido a nivel de Grupo.</li> <li>Preferencia por los envases certificados (FSC, PEFC, SFI); eliminación del poliestireno expandido (EPS) y los plásticos de un solo uso (pajitas, cubiertos, agitadores).</li> <li>Programas de prevención del desperdicio de alimentos en vigor: programa Harvest (desde 2016) y Too Good To Go (desde 2018).</li> <li>El uso de envases se controla a través del sistema de ventas del Grupo, lo que permite medir las iniciativas de reducción y sustitución.</li> </ul> Más información: capítulo «Medioambiente».

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<b>G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL</b>  <b>Cultura corporativa</b>	<p><b>Incidencias:</b> La creación de la cultura corporativa deseada aumenta la resiliencia de la organización y repercute positivamente en la rentabilidad y sostenibilidad a largo plazo de la compañía.</p> <p><b>Riesgos:</b> La dificultad para adaptarse a un entorno con rápidos cambios y los avances tecnológicos podría dar lugar a ineficiencias operativas, una menor competitividad y una posible pérdida de oportunidades y beneficios. [Corto plazo]</p> <p>La falta de adecuación y la incoherencia del plan de continuidad de negocio en los distintos mercados y marcas podría dar lugar a una inestabilidad operativa, sobre todo en situaciones críticas en las que es necesario actuar con rapidez y de forma coordinada. [Corto plazo]</p> <p>El uso indebido de los activos de la compañía por parte de los empleados y la revelación de secretos comerciales o de PI pueden dar lugar a pérdidas financieras, daños a la reputación y sanciones económicas. [Corto plazo]</p> <p>El incumplimiento de diversas normativas a nivel nacional puede dar lugar a problemas legales, sanciones económicas e interrupciones en la actividad empresarial. [Corto plazo]</p> <p>Una planificación inadecuada de la sucesión podría crear importantes vulnerabilidades dentro de una organización, especialmente con respecto a los puestos directivos clave. [Corto plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> Las encuestas y auditorías periódicas de la franquicia pueden generar información valiosa para apoyar una mejora continua y garantizar la coherencia de las normas en toda la organización. [Corto plazo]</p>	Upstream, downstream, operaciones propias	Supervisión a nivel directivo: director de Personal/de Riesgos y Cumplimiento  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Ética y Conducta Empresarial.</li> <li>• Planes de sucesión en vigor desde 2022.</li> <li>• APPCC: Plan de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control,</li> <li>• auditorías de calidad y seguridad alimentaria en los restaurantes propios.</li> </ul> Más información: capítulo «Gobernanza»/ capítulo «Social».

Tema, subtema, etc. de las NEIS	<b>Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes</b>  I: incidencia, horizonte temporal (real/potencial), (positivo/negativo); R: riesgo, horizonte temporal; O: oportunidad, horizonte temporal.	<b>Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.</b>	<b>¿Cómo gestiona AmRest el tema?</b>
<b>G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL</b>  <b>Corrupción y soborno, protección de denunciantes</b>	<b>Incidencias:</b> La reputación de una empresa fiable entre las partes interesadas se forja con la consolidación de unas prácticas comerciales éticas a través de la formación. [Corto plazo; real; positivo]  El cumplimiento de las políticas de protección de los denunciantes y el principio de ausencia de represalias consolida la cultura corporativa y fomenta un entorno de trabajo justo, seguro y transparente. [Corto plazo; real; positivo]  <b>Riesgos:</b> El incumplimiento de las leyes y reglamentos aplicables puede aumentar la exposición legal y dar lugar a consecuencias financieras, interrupciones operativas y pérdida de reputación. [Corto plazo, medio plazo]  <b>Oportunidades:</b> La formación continua sobre temas como los conflictos de intereses y las prácticas anticorrupción refuerza el cumplimiento corporativo y la reputación de la marca.  Animar a los empleados a expresar sus preocupaciones de forma segura a través de la plataforma de denuncia aumenta la confianza y la transparencia y, en efecto, consolida la reputación de la compañía. [Corto plazo]	Toda la cadena de valor: upstream, operaciones propias, downstream	Supervisión a nivel directivo: director de Riesgos y Cumplimiento  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>El Grupo AmRest prohíbe todas las formas de corrupción y soborno en sus operaciones propias a través de:               <ul style="list-style-type: none"> <li>Código de Ética y Conducta Empresarial.</li> <li>Política de Denuncias del Grupo, procedimiento para la gestión de casos de denuncia.</li> <li>Política Global Anticorrupción.</li> <li>Política de Conflictos de Intereses del Grupo.</li> <li>Política Global de Obsequios, Invitaciones y Atenciones.</li> <li>Plataforma Speak Openly (herramienta de denuncia) a disposición de empleados, socios comerciales, proveedores y consumidores.</li> </ul> </li> <li>Formación obligatoria para empleados sobre cuestiones anticorrupción, obsequios y atenciones, y conflictos de intereses.</li> <li>Supervisión periódica para garantizar el cumplimiento de la legislación local e internacional contra el soborno.</li> </ul> Más información: capítulo «Gobernanza».
<b>G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL</b>  <b>Gestión de las relaciones con los proveedores, incluidas las prácticas de pago</b>	<b>Incidencias:</b> El incumplimiento del Código de Prácticas de Suministros por parte de los proveedores puede dar lugar a riesgos laborales, medioambientales y de derechos humanos en la cadena de valor y para los colectivos locales. [Medio plazo; potencial; negativo]  <b>Oportunidades:</b> Al clasificar a los proveedores y establecer planes de contingencia para los socios estratégicos, la compañía puede mejorar la resiliencia de la cadena de suministro y garantizar la continuidad del negocio, lo que se traduce en un crecimiento sostenible de los ingresos. [Corto plazo, medio plazo]  La selección y las auditorías de proveedores basadas en criterios de ESG consolidan las relaciones, garantizan un abastecimiento responsable y mejoran la sostenibilidad de la cadena de suministro. [Corto plazo, medio plazo]  Mejorar las relaciones a largo plazo con los proveedores aplicando programas de compromiso con ellos que contribuyan a obtener eficiencia de costes, mejores resultados en las negociaciones y mayor resiliencia. [Medio plazo]	Upstream	Supervisión a nivel directivo: presidente de Servicios de Restauración  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>Abastecimiento responsable guiado por los principios de ESG, incorporando criterios medioambientales, sociales y de gobernanza en las compras.</li> <li>Código de Prácticas de Suministros.</li> <li>Evaluación de riesgos de los proveedores a través de Sedex (plataforma de intercambio de datos éticos de proveedores).</li> <li>Política de Gestión de la Responsabilidad.</li> <li>El 100 % de los proveedores deben unirse a la plataforma Sedex y cumplir las normas internacionales (Sedex, GFSI, EUDR).</li> </ul> Más información: capítulo «Gobernanza», capítulo «Social».

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<b>S4 - CONSUMIDORES</b>  <b>Incidencias relacionadas con la información</b>  Privacidad	<b>Riesgos:</b> La incapacidad de proteger la información de los consumidores contra la apropiación indebida de datos o incidentes de ciberseguridad puede aumentar la exposición legal y las sanciones financieras. [Corto plazo, medio plazo]	Operaciones propias, downstream	Supervisión a nivel directivo: director de Riesgos y Cumplimiento  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compromiso con la protección de los datos personales y el cumplimiento del RGPD y la legislación local.</li> <li>• Políticas y procedimientos:</li> <li>• Política Global sobre Seguridad de la Información.</li> <li>• Política sobre Seguridad Física.</li> <li>• Política Global sobre Protección de Datos.</li> <li>• Política sobre Concienciación en Ciberseguridad.</li> <li>• Procedimientos, responsabilidades y vías de derivación para dar una respuesta oportuna a los incidentes. <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ Procedimiento sobre gestión de incidentes y violaciones de seguridad.</li> <li>◦ Procedimiento sobre escritorio limpio.</li> <li>◦ Procedimiento sobre solicitudes de los interesados (clientes).</li> <li>◦ Procedimiento sobre solicitudes de interesados (empleados).</li> <li>◦ Procedimiento sobre seguridad de la información.</li> <li>◦ Procedimiento sobre privacidad desde el diseño y por defecto.</li> <li>◦ Procedimiento de evaluación de la privacidad de terceros.</li> <li>◦ Procedimiento sobre videovigilancia (sistema CCTV).</li> <li>◦ Procedimiento sobre gestión de vulnerabilidades.</li> </ul> </li> </ul> Más información: capítulo «Gobernanza».
<b>ESPECÍFICO DE ENTIDAD:</b>  <b>PROTECCIÓN DE DATOS Y CIBERSEGURIDAD</b>	<b>Incidencias:</b> Una infracción grave de la protección de datos podría perjudicar considerablemente a los consumidores. [Corto plazo, medio plazo; potencial; negativo] <b>Riesgos:</b> El incumplimiento de las leyes de privacidad y protección de datos puede dar lugar a una pérdida de datos, una interrupción de la actividad empresarial, medidas gubernamentales de ejecución y/o litigios privados, así como publicidad negativa, todo lo cual podría afectar negativamente a los resultados de explotación. [Medio plazo]  El incumplimiento de las leyes de privacidad y protección de datos en la cadena de valor puede dar lugar a publicidad negativa, interrupción de la actividad empresarial, pérdida de datos, medidas gubernamentales de ejecución y/o litigios privados. [Corto plazo, medio plazo]  <b>Oportunidades:</b> Garantizar la mejora continua/Mejorar el sistema de ciberseguridad aumentando la seguridad de los datos y la protección de las aplicaciones móviles para garantizar el cumplimiento de la normativa. [Corto plazo]		

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes  I: incidencia, horizonte temporal (real/potencial), (positivo/negativo); R: riesgo, horizonte temporal; O: oportunidad, horizonte temporal.	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<b>ESPECÍFICO DE ENTIDAD:</b>  <b>SEGURIDAD DE LOS ALIMENTOS, CALIDAD Y NUTRICIÓN</b>	<b>Incidencias:</b>  El desarrollo de auditorías de seguridad alimentaria en los restaurantes y la supervisión de las normas de calidad y seguridad alimentaria garantizan la protección de la salud de los clientes. [Corto plazo; real; positivo]  Formación periódica en materia de seguridad alimentaria destinada a aumentar la concienciación de los empleados sobre esta cuestión y la protección de la salud de los consumidores. [Corto plazo; real; positivo]  <b>Riesgos:</b> Las infracciones en el proceso de calidad alimentaria podrían afectar a la salud y seguridad de los consumidores y tener consecuencias legales, reputacionales y financieras. [Corto plazo]	Toda la cadena de valor: upstream, operaciones propias, downstream	Supervisión a nivel directivo: presidente de Servicios de Restauración/director de Marketing  Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>La seguridad alimentaria sigue siendo una piedra angular de la responsabilidad de AmRest, integrada en toda la cadena de valor.</li> <li>Política de Seguridad Alimentaria del Grupo.</li> <li>APPCC: Plan de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control.</li> </ul> Procesos estándar: <ul style="list-style-type: none"> <li>El Programa integral de Auditoría de Seguridad Alimentaria abarca a proveedores, cocina central, centros de distribución y restaurantes; las auditorías se basan en el riesgo y se ajustan a las normas reconocidas por la GFSI (BRCS, IFS, FSSC 22000). Medidas: como mínimo, el 80 % de las auditorías a proveedores deben superarse; como mínimo, el 75 % de los proveedores europeos de clase A y B deben estar certificados por la GFSI.</li> <li>Los restaurantes son auditados internamente y por terceros acreditados, lo que garantiza la objetividad y el cumplimiento de los requisitos de APPCC, higiene, cadena de frío y control de plagas.</li> <li>Los resultados se supervisan de forma centralizada y las CAPA (medidas correctivas y preventivas) se controlan y comunican a la dirección trimestralmente.</li> <li>Formación anual estructurada y obligatoria en materia de seguridad alimentaria para todos los empleados, adaptada a cada función (personal de restaurante, gerentes, equipos de apoyo), complementada con seminarios y aprendizaje online. Más información: capítulo «Social».</li> </ul>
<b>S4 - CONSUMIDORES</b>  <b>Seguridad personal</b>  Salud y seguridad, seguridad de una persona	<b>Incidencias:</b> El cumplimiento de las normas de calidad y seguridad alimentaria más estrictas garantiza la seguridad de los productos destinados al consumo. [Corto plazo; real; positivo]	Toda la cadena de valor: upstream, operaciones propias, downstream	Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento: <ul style="list-style-type: none"> <li>La norma de auditoría de proveedores amplía su alcance a la trazabilidad, la gestión de alérgenos, el bienestar animal, el cumplimiento de las normas de envasado y la sostenibilidad.</li> <li>Estrategia nutricional, planes nutricionales por marca, Política de Nutrición del Grupo.</li> <li>Política de Comunicaciones de Marketing.</li> </ul>



Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<p><b>S4 - CONSUMIDORES</b></p> <p><b>Inclusión social</b></p> <p>Acceso a productos y servicios, no discriminación</p> <p><b>Integrada con S4 - CONSUMIDORES</b></p> <p><b>Incidencias relacionadas con la información</b></p> <p>Prácticas de marketing responsables</p>	<p><b>Incidencias:</b></p> <p>La falta de accesibilidad a los restaurantes puede reforzar la exclusión y limitar la igualdad de acceso. [Corto plazo, medio plazo; real; negativo]</p> <p><b>Oportunidades:</b></p> <p>Ampliar los menús con productos que se ajusten a las preferencias del consumidor sin cambiar el modelo de negocio (p. ej., productos veganos/sin gluten). [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>La planificación estratégica de la ubicación crea la oportunidad de mejorar la accesibilidad de los productos y servicios a una base de clientes más amplia. [Corto plazo, medio plazo]</p>	Downstream	<p>Supervisión a nivel directivo: director de Marketing/director de Desarrollo</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estrategia nutricional, Política de Nutrición del Grupo.</li> <li>• Planes nutricionales por marca.</li> <li>• Las innovaciones en los menús satisfacen las cambiantes expectativas de los clientes, pero las ventas de productos dietéticos específicos siguen siendo un nicho.</li> </ul> <p>Más información: capítulo «Social» - Consumidor.</p>

Tema, subtema, etc. de las NEIS	<b>Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes</b>  I: incidencia, horizonte temporal (real/potencial), (positivo/negativo); R: riesgo, horizonte temporal; O: oportunidad, horizonte temporal.	<b>Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.</b>	<b>¿Cómo gestiona AmRest el tema?</b>
<p><b>S1 - TRABAJADORES PROPIOS</b></p> <p><b>Condiciones de trabajo</b></p> <p>Empleo seguro, tiempo de trabajo, salarios adecuados, diálogo social, libertad de asociación, negociación colectiva, conciliación de la vida laboral y personal, salud y seguridad</p>	<p><b>Incidencias:</b> El cumplimiento de la legislación laboral y la aplicación de iniciativas y programas para promover un entorno de trabajo seguro y saludable, junto con otras medidas que van más allá de los requisitos legales, mejoran la seguridad y el bienestar general de su plantilla. [Corto plazo; real; positivo]</p> <p><b>Riesgos:</b> Los cambios demográficos, incluido el envejecimiento de la población y la dependencia de trabajadores más jóvenes en puestos a tiempo parcial, pueden crear retos a largo plazo en la disponibilidad de mano de obra, lo que podría dar lugar a mayores costes laborales e ineficiencias operativas. [Largo plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> Ofrecer canales de comunicación transparentes para que los empleados puedan plantear sus inquietudes o compartir sus opiniones reforzará el compromiso de los empleados, fomentará una cultura de confianza y mejorará la retención de talento. Este enfoque proactivo también puede mejorar la cohesión de la organización, reducir la rotación de personal y favorecer un lugar de trabajo más resiliente e inclusivo. [Corto plazo]</p> <p>Pagar salarios adecuados a todo el personal contribuye a que la plantilla esté más motivada y sea productiva, a que haya una menor rotación de empleados y a que la reputación mejore ante los inversores. [Corto plazo]</p> <p>Garantizar programas de conciliación de la vida laboral y personal puede atraer a los mejores talentos, aumentar la retención de empleados, reducir los costes de contratación y mejorar la reputación de la Compañía.</p> <p>La gestión eficaz de las prácticas de salud y seguridad de los empleados, en particular, dando prioridad a la formación para los puestos de mayor riesgo, favorece la seguridad en el lugar de trabajo y el bienestar de los empleados y, además, crea una sólida cultura de seguridad. Esto puede traducirse en menores costes jurídicos y de indemnización, una mejor continuidad operativa y una reputación positiva como empleador responsable. [Medio plazo]</p> <p>Los cambios demográficos asociados al envejecimiento de la población y la evolución de la dinámica del mercado laboral pueden dar lugar a dificultades de contratación, lo que supone una oportunidad para mejorar la eficiencia operativa adoptando nuevas tecnologías e IA en los restaurantes, como la automatización y las soluciones digitales de autoservicio. Todo ello podría suponer un ahorro de costes en mano de obra, un aumento de la productividad y una mejor experiencia del cliente, lo que, a largo plazo, puede generar mayores ingresos y rentabilidad. [Largo plazo]</p>	<p>Operaciones propias</p>	<p>Supervisión a nivel directivo: director de Personal</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <p>RR. HH.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Convenios colectivos en los países donde lo exige la ley.</li> <li>• Procedimiento de contratación de oficina global, procedimiento global de contratación en restaurantes.</li> <li>• Política Global de Aprendizaje de Lenguas.</li> <li>• Programas de desarrollo de los empleados.</li> </ul> <p>Compromiso y comunicación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Barómetro AmRest: encuesta anual de satisfacción de los empleados.</li> <li>• Plataforma Speak Openly (herramienta de denuncia).</li> <li>• Múltiples canales de comunicación (intranet Square de AmRest, MS Teams, Viva Engage, reuniones locales y globales).</li> </ul> <p>Seguridad:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Directrices Globales de Seguridad y Salud.</li> <li>• Política de Seguridad Física.</li> </ul> <p>Más información: capítulo «Social» - Empleados.</p>

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
	<p>I: incidencia, horizonte temporal (real/potencial), (positivo/negativo);  R: riesgo, horizonte temporal;  O: oportunidad, horizonte temporal.</p>		
	<p>Las oportunidades de promoción interna y desarrollo profesional pueden mejorar la retención y satisfacción de los empleados, lo que se traduce en menores costes de rotación, menos gastos de contratación y una plantilla más estable y leal, y a su vez, mejora la experiencia del cliente.  [Corto plazo]</p> <p>Utilizar los canales de comunicación de forma eficaz y escuchar a los empleados puede mejorar su compromiso y permite abordar sus preocupaciones de manera proactiva.  [Corto plazo]</p>		

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<p><b>S1 - TRABAJADORES PROPIOS</b></p> <p><b>Igualdad de trato y oportunidades para todos</b></p> <p>Igualdad de género e igualdad salarial, formación y desarrollo de competencias, empleo e inclusión de personas con discapacidad, medidas contra la violencia y el acoso, diversidad</p>	<p><b>Incidencias:</b> Los exhaustivos programas de formación para los empleados mejoran el desempeño y el compromiso y crean oportunidades profesionales, lo que ayuda al personal y a la organización a adaptarse a las nuevas tecnologías, cumplir la normativa y satisfacer las expectativas de los clientes.</p> <p>La formación y la comunicación periódicas sobre temas relacionados con los derechos humanos aumentan la concienciación y pueden tener una incidencia positiva en la moral de los empleados. [Corto plazo; A; +]</p> <p>Un liderazgo inspirador, las oportunidades de aprendizaje y las capacidades para dotar a la plantilla de las competencias necesarias mejoran el compromiso, la retención y el bienestar general de los empleados. [Corto plazo; A; +]</p> <p>Garantizar la accesibilidad de las instalaciones en el lugar de trabajo fomenta la inclusión y favorece la participación equitativa de los empleados con discapacidad, lo que, a su vez, contribuye a tener un entorno de trabajo más diverso y equitativo. [Medio plazo, P; +]</p> <p><b>Riesgos:</b> La baja participación de las mujeres en los puestos directivos y ejecutivos puede provocar una pérdida importante de reputación, ya que puede percibirse como un fracaso a la hora de promover la diversidad y la igualdad de género. Esta percepción puede socavar la confianza de las partes interesadas y dificultar la atracción y retención de talentos. [Corto plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> Garantizar la representación adecuada de las mujeres en puestos de dirección aplicando políticas y recursos de apoyo que promuevan la conciliación de la vida laboral y personal y faciliten la continuidad de la carrera profesional puede reforzar la retención de empleados, mejorar el desempeño de la organización y contribuir a que haya un crecimiento financiero a largo plazo. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>La aplicación de programas y formación que promuevan un lugar de trabajo sin violencia y acoso ofrece la oportunidad de fomentar un entorno laboral respetuoso e inclusivo, mejorar la moral y la retención de los empleados y consolidar la reputación de la compañía. [Corto plazo, medio plazo]</p>	<p>Operaciones propias</p>	<p>Supervisión a nivel directivo: director de Personal</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Código de Ética y Conducta Empresarial.</li> <li>Política de Denuncias del Grupo, procedimiento para la gestión de casos de denuncia.</li> <li>Formación periódica, incluidas «Respeto en nuestro lugar de trabajo» y «Prevención del acoso».</li> <li>Programas de desarrollo de los empleados.</li> </ul> <p>Procesos estándar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Diversidad e inclusión: contratación basada en la igualdad de oportunidades, incluidas las personas con discapacidad; creación de la comunidad SPARK para empoderar a las mujeres en todos los niveles.</li> <li>Igualdad de género: con el proceso de planificación de la sucesión y revisión del talento se evalúa objetivamente a los responsables, independientemente de su género.</li> <li>Formación y desarrollo: amplia oferta formativa en todos los niveles (Leadership School para empleados de restaurantes, AmCollege para altos directivos, EXCIC para consejeros, Leading with Impact para altos ejecutivos).</li> </ul> <p>Más información: capítulo «Social» - Empleados.</p>

Tema, subtema, etc. de las NEIS	Incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) importantes	Parte de la cadena de valor se ve potencialmente afectada o sujeta a la influencia de los IRO.	¿Cómo gestiona AmRest el tema?
<p><b>S2 - TRABAJADORES DE LA CADENA DE VALOR</b></p> <p><b>Condiciones de trabajo: diálogo social, salud y seguridad</b></p> <p>Igualdad de trato y oportunidades para todos: formación y desarrollo de capacidades</p>	<p><b>Riesgos:</b> Las condiciones de trabajo inseguras en la cadena de valor pueden aumentar el riesgo de accidentes y la exposición a riesgos para la salud, que podrían provocar una disminución de la productividad e interrupciones en la cadena de suministro, así como costes jurídicos/de cumplimiento relacionados y/o daños a la reputación, lo que supondría una pérdida de ingresos. [Corto plazo, medio plazo]</p> <p>La ausencia de mecanismos de diálogo social entre los socios comerciales puede dar lugar a conflictos laborales, dificultar la identificación de riesgos y provocar interrupciones en la cadena de suministro, lo que, en última instancia, puede dañar la reputación, reducir la productividad y tener consecuencias financieras negativas. [Corto plazo]</p> <p><b>Oportunidades:</b> La colaboración con los proveedores durante el proceso de desarrollo de nuevos productos ofrece oportunidades de innovación y mejora de la oferta de productos. Este enfoque puede favorecer la satisfacción y fidelidad de los clientes, así como contribuir al desempeño general del negocio. [Corto plazo, medio plazo]</p>	<p>Toda la cadena de valor: upstream, operaciones propias, downstream</p>	<p>Supervisión a nivel directivo: presidente de Servicios de Restauración</p> <p>Base de la gestión: política, estrategia, procedimiento:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Código de Ética y Conducta Empresarial.</li> <li>• En el Código de Prácticas para Proveedores se describen las expectativas en materia de derechos de los trabajadores, normas laborales justas y condiciones de trabajo seguras en toda la cadena de valor.</li> <li>• Política de Denuncias del Grupo, procedimiento para la gestión de casos de denuncia.</li> <li>• La plataforma Speak Openly (herramienta de denuncia).</li> </ul> <p>AmRest colabora con los proveedores a la hora de desarrollar productos para integrar ingredientes más nutritivos, materias primas sostenibles y envases innovadores.</p> <p>Más información: capítulo «Social», capítulo «Gobernanza».</p>



## Procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa

*SBM-3 - Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio [48a, 48b, 48c(i), 48c(ii), 48c(iii), 48c(iv), 48d, 48f]*

El análisis de doble materialidad de AmRest incluye análisis tanto de la incidencia como de la importancia relativa financiera. Se considera que un asunto de sostenibilidad tiene importancia relativa si es relevante desde una perspectiva financiera, de incidencia (también llamada de impacto) o ambas. Cada vez que se producen cambios considerables en el sector o en la propia Compañía, esta lleva a cabo una revisión continua y exhaustiva a medio plazo de la evaluación de doble materialidad. De este modo, se garantiza que el análisis de incidencias, riesgos y oportunidades se mantiene actualizado y en línea con las tendencias emergentes. Además, las decisiones estratégicas reflejan el estado cambiante del mercado y su entorno operativo. El proceso de identificación de IRO de la Compañía se basó en una metodología que comprende cinco actividades principales: análisis del contexto, identificación de los IRO, talleres mantenidos para su evaluación, consultas a las partes interesadas y, por último, interpretación de los resultados y elaboración de la matriz de doble materialidad. [\[IRO-1/53a\]](#)

### ■ Fase de comprensión

Durante la etapa inicial del proyecto, AmRest llevó a cabo un análisis exhaustivo de la documentación existente de la DMA anterior realizada en 2024. El objetivo de este ejercicio era ampliar y mejorar la cadena de valor y la comprensión evaluando componentes clave, incluidas las interacciones con proveedores, socios y clientes.

### ■ Identificación de los IRO

En esta fase, la Sociedad llevó a cabo un análisis exhaustivo de los IRO. Implicó un examen detallado de estudios académicos y documentos oficiales, así como marcos de sostenibilidad, para comprender mejor las incidencias, riesgos y oportunidades que la Compañía encuentra en sus operaciones diarias. Este enfoque exhaustivo permitió identificar los factores críticos que influyen en el desempeño de la Compañía.

### ■ Evaluación de los IRO

Este análisis en profundidad se llevó a cabo en ocho seminarios celebrados a lo largo del proyecto, con la participación de expertos en la materia y altos directivos de la Sociedad. Posteriormente, se evaluaron cada uno de los IRO en función de las variables asociadas que se explican más adelante. Se establecieron las escalas y umbrales necesarios para determinar la importancia relativa de cada tema.

### ■ Determinación

Una vez consolidadas las evaluaciones y definidos los umbrales a partir de los cuales los temas, subtemas y subsubtemas se consideran que tienen importancia relativa, se han determinado los asuntos de importancia relativa en los que AmRest debería basar su informe.

La fase de identificación de los IRO facilitó la asociación de estos con las diez NEIS temáticas. También se señalaron dos IRO relacionadas con temas específicos del Grupo (entity-specific), a saber: «Protección de datos y ciberseguridad» y «Excelencia en los servicios de restauración», dado su reciente auge y posible incidencia en la actividad de la Compañía.

La identificación y evaluación de las incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa son resultados del análisis de doble materialidad, que ha determinado la información que la Compañía ha incluido en su Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad. El Grupo, tomando como base lo dispuesto en las NEIS, ha aplicado una metodología de procesos compuesta por las etapas siguientes. [\[IRO-1/53a\]](#)

### ■ Fase de comprensión: análisis del contexto

La fase inicial incluyó un análisis de la Compañía y del entorno en el que opera, que abarcó tanto la dinámica general del mercado como el sector de la sostenibilidad, así como las tendencias que pueden influir en su evolución. Este análisis se llevó a cabo de forma global en todas las ubicaciones, operaciones y actividades, garantizando así que se incluyera todo el alcance de las actividades de AmRest y su importancia específica. [\[IRO-1/53bi\]](#) El análisis de este año supuso una actualización de la anterior DMA realizada por AmRest, basándose en un enfoque con doble vertiente que combinaba las tendencias generales con los principios de ESG, lo que permitió tomar decisiones más precisas y acordes con las características específicas del sector. Se identificaron los límites de información. Dentro del proceso, cada subtema y subsubtema se sometió a una evaluación inicial y algunos se consideraron «no aplicables» en función del contexto y las operaciones específicas de la Compañía.

Para reforzar la gestión de riesgos y la resiliencia, la Compañía profundizó en el análisis de su cadena de valor, identificando los puntos de control clave y evaluando las interacciones esenciales con las partes interesadas clave: proveedores, socios y clientes. [\[IRO-1/53g\]](#)

Este enfoque garantizó la continuidad, al tiempo que mejoró la capacidad de AmRest para hacer frente a las incidencias, riesgos y oportunidades de acuerdo con la evolución de los requisitos normativos y las expectativas de las partes interesadas. Como resultado, la Compañía actualizó las cuestiones clave de sostenibilidad que debe abordar para garantizar el éxito de sus operaciones y su posición de liderazgo en el sector. [\[IRO-1/53bi\]](#) [\[IRO-1/53g\]](#)

## ■ Identificación de los IRO [IRO-1/53bii] [IRO-1/53bii] [IRO-1/53biii]

La fase de identificación se centró en reconocer las incidencias, riesgos y oportunidades creados por AmRest tanto en sus actividades propias como en toda su cadena de valor, incluidos operaciones, relaciones comerciales, empresas conjuntas y franquiciados. A la hora de identificar los riesgos, se utilizó el mapa de riesgos de la Compañía, centrándose en alinear estos riesgos con las consideraciones relacionadas con la sostenibilidad.

La identificación de los IRO se dividió en varias fases, tal como se indica a continuación:

- Identificación a través de un diálogo interno llevado a cabo en las áreas clave de la Sociedad relacionadas con los temas de importancia relativa y las partes interesadas.
- Identificación de las repercusiones por temas (positivas o negativas y reales o potenciales), con una descripción cualitativa.
- Identificación de los riesgos y oportunidades que se clasificaron por temas y se acompañaron de una descripción cualitativa en cada caso.

AmRest ha establecido un proceso para identificar, evaluar, priorizar y vigilar los riesgos y oportunidades que puedan afectar a sus operaciones desde un punto de vista financiero. Con este proceso se examinan cuidadosamente las conexiones entre las incidencias y dependencias de los recursos naturales, humanos y sociales con los riesgos y oportunidades que pueden surgir de estas incidencias y dependencias. [IRO-1/53ci]

Los IRO se evaluaron desde dos perspectivas: financiera y de impacto. La perspectiva de impacto se refiere a las incidencias de los procesos, actividades, productos, servicios o relaciones de la Compañía sobre las personas o el medioambiente. La perspectiva financiera se centra en la identificación de riesgos y oportunidades. Se tuvieron en cuenta cuatro variables: situación financiera, desempeño financiero, flujos de caja y acceso a la financiación o coste del capital. Dentro del proceso de actualización de los IRO, se llevaron a cabo consultas internas. Para señalar los IRO, se celebraron ocho consultas pertinentes con expertos en la materia y altos directivos de AmRest, que proporcionaron una plataforma de colaboración para evaluar los IRO. Se centraron en temas medioambientales, de gobernanza, recursos humanos, cadena de suministro, franquiciados e inversores. Al inicio de cada seminario, se ofreció a los asistentes una visión general del proyecto mediante una introducción del propósito, una presentación de la metodología utilizada, las distintas fases y una definición de los diversos IRO. A continuación, se debatieron los temas y subtemas pertinentes de cada área. [IRO-1/53biii]

## ■ Evaluación de los IRO [IRO-1/53iv] [IRO-1/53cii]

La evaluación de **las incidencias** (I) se llevó a cabo utilizando un conjunto estructurado de escalas y criterios acordes con los requisitos de la NEIS 1. Cada incidencia identificada se evaluó en función de su magnitud, alcance, probabilidad y, cuando procedía, naturaleza irremediable.

La magnitud se refiere a la gravedad de la incidencia potencial o real sobre las personas, el medioambiente o los sistemas de gobernanza, y se calificó en una escala de cinco puntos, desde «Muy baja» hasta «Muy alta». En los criterios se tuvieron en cuenta la importancia y la notificabilidad de los incidentes, así como hasta qué punto afectan a las funciones del ecosistema, los derechos humanos o la percepción de las partes interesadas.

El alcance reflejó la extensión de la incidencia, evaluando la proporción de la población afectada o la cobertura geográfica, desde «Muy bajo» (porcentaje local o menor de la población afectada) hasta «Muy alto» (cobertura de todo el país o de toda la población).

La probabilidad se evaluó en una escala de cinco niveles, desde «Infrecuente» hasta «Frecuente», para reflejar tanto la evidencia histórica de su ocurrencia (p. ej., materializada en los últimos 1-10 años) como la probabilidad de que se repita en circunstancias previsibles.

Con el criterio de naturaleza irremediable, aplicado solo a las incidencias negativas, se evaluó en qué medida la Sociedad puede remediar las consecuencias de una incidencia. Abarcaba desde «Muy baja» (fácilmente remediable en menos de un mes) hasta «Muy alta» (incidencia permanente e irremediable).

La evaluación de **los riesgos y oportunidades** (RO) se llevó a cabo basándose en una metodología estructurada que combinaba criterios cuantitativos y cualitativos. En la evaluación se tuvo en cuenta la probabilidad de que se produjeran, la magnitud del posible impacto financiero (tanto para los riesgos como para las oportunidades), así como las dimensiones reputacional, operativa y estratégica.

La probabilidad se evaluó utilizando una escala de cinco puntos, desde «Infrecuente» (puntuación 1, probabilidad <5 %) hasta «Frecuente» (puntuación 5, probabilidad ≥75 %), teniendo en cuenta tanto la incidencia histórica (es decir, si el supuesto se ha materializado en el pasado (en un plazo de 1, 3, 5 o 10 años)) como las condiciones previstas en las que podría volver a producirse, junto con la frecuencia.

La magnitud del posible impacto financiero también se definió en una escala de cinco niveles, desde «Incidental» hasta «Extremo», y se midió en relación con los umbrales de EBITDA del Grupo. En cuanto a los riesgos, la evaluación incluyó las pérdidas financieras, el daño reputacional, la interrupción operativa y el efecto sobre los objetivos estratégicos. Con

respecto a las oportunidades, se aplicó la misma escala a los posibles beneficios financieros y su relevancia estratégica, desde pequeñas ganancias de eficiencia hasta un potencial de crecimiento transformador.

De acuerdo con el apartado 77 de la NEIS 1, se consideraron diferentes horizontes temporales: a corto plazo (dentro de un periodo de referencia), a medio plazo (hasta cinco años) y a largo plazo (más de cinco años). El análisis también incluyó el alcance (la medida en que los riesgos u oportunidades están extendidos por las operaciones o la cadena de valor) y la gravedad (la intensidad de la potencial incidencia, especialmente en relación con las personas o el medioambiente). En cuanto a las potenciales incidencias negativas sobre los derechos humanos, se dio prioridad a la gravedad de la incidencia sobre la probabilidad, siguiendo las directrices de la NEIS.

#### ■ **Determinación: inclusión e identificación**

##### *IRO-2 Requisitos de divulgación establecidos en las NEIS cubiertos por el estado de sostenibilidad de la empresa [IRO-2 59]*

El proceso de identificación facilitó que el Grupo reconociera los temas de importancia relativa. Los resultados de las evaluaciones fueron realizados por las partes interesadas internas. De acuerdo con la metodología adoptada, se aplicó el percentil 70 como umbral de importancia relativa tanto para la dimensión de la incidencia como para la de importancia relativa financiera. El valor de corte para la importancia relativa de la incidencia comenzó en 36,8 puntos (puntuación máxima: 70), mientras que para la importancia relativa financiera, el umbral comenzó en 9 puntos (puntuación máxima: 20). Los temas que superaban estos umbrales se clasificaron como de importancia relativa y se incluyeron en el ámbito de divulgación.

En la fase final, se asignaron puntuaciones individuales a cada IRO según los resultados de las consultas y se obtuvo una clasificación de importancia relativa. A continuación, se definieron estas prioridades, lo que condujo a la determinación del resultado final.

El resultado de este proceso constituyó una lista definitiva de temas de importancia relativa.

Entre los temas evaluados como muy altos en las escalas de incidencia y resultado financiero, se encontraban el cambio climático, la economía circular, los consumidores y usuarios finales, el personal propio, la conducta empresarial, la protección de datos y la ciberseguridad, así como los recursos hídricos y marinos, lo que refleja la relevancia del marisco en el menú de la Compañía. Esto confirmó la importancia relativa continuada de los temas identificados el año anterior.

Los resultados confirmaron la importancia relativa de la seguridad de los alimentos y la nutrición, los trabajadores de la cadena de valor y la biodiversidad y los ecosistemas, que se evaluaron de nuevo como altos en, al menos, una escala.

Los resultados de la importancia relativa en términos de incidencia situaron la ciberseguridad en el percentil 100; el personal propio, la conducta empresarial, los alimentos, la circularidad y el cambio climático en el percentil 90; y los consumidores en el 80. La evaluación de la importancia relativa financiera situó al personal propio, la conducta empresarial y la economía circular en el percentil 100; los consumidores, el cambio climático, los trabajadores de la cadena de valor y la ciberseguridad en el 90; los recursos hídricos y marinos en el 80; y la biodiversidad en el 70.

En el transcurso de la evaluación, dos temas (contaminación y colectivos afectados) se clasificaron como sin importancia relativa para la Compañía. La principal incidencia social del Grupo se relaciona con los consumidores más que con los colectivos locales. Dado que AmRest no opera en sectores extractivos u otros de alto impacto, sus operaciones no generan incidencias directas en los colectivos con arreglo a la NEIS. Las operaciones de AmRest no implican procesos de producción industrial ni emisiones significativas de contaminantes atmosféricos, acuáticos o del suelo. El subtema «Actividades políticas de grupos de presión» se evaluó como sin importancia relativa en el contexto de la estructura de gobernanza de AmRest, ya que las operaciones de la Compañía no están relacionadas con influencias políticas ni actividades de los grupos de presión.

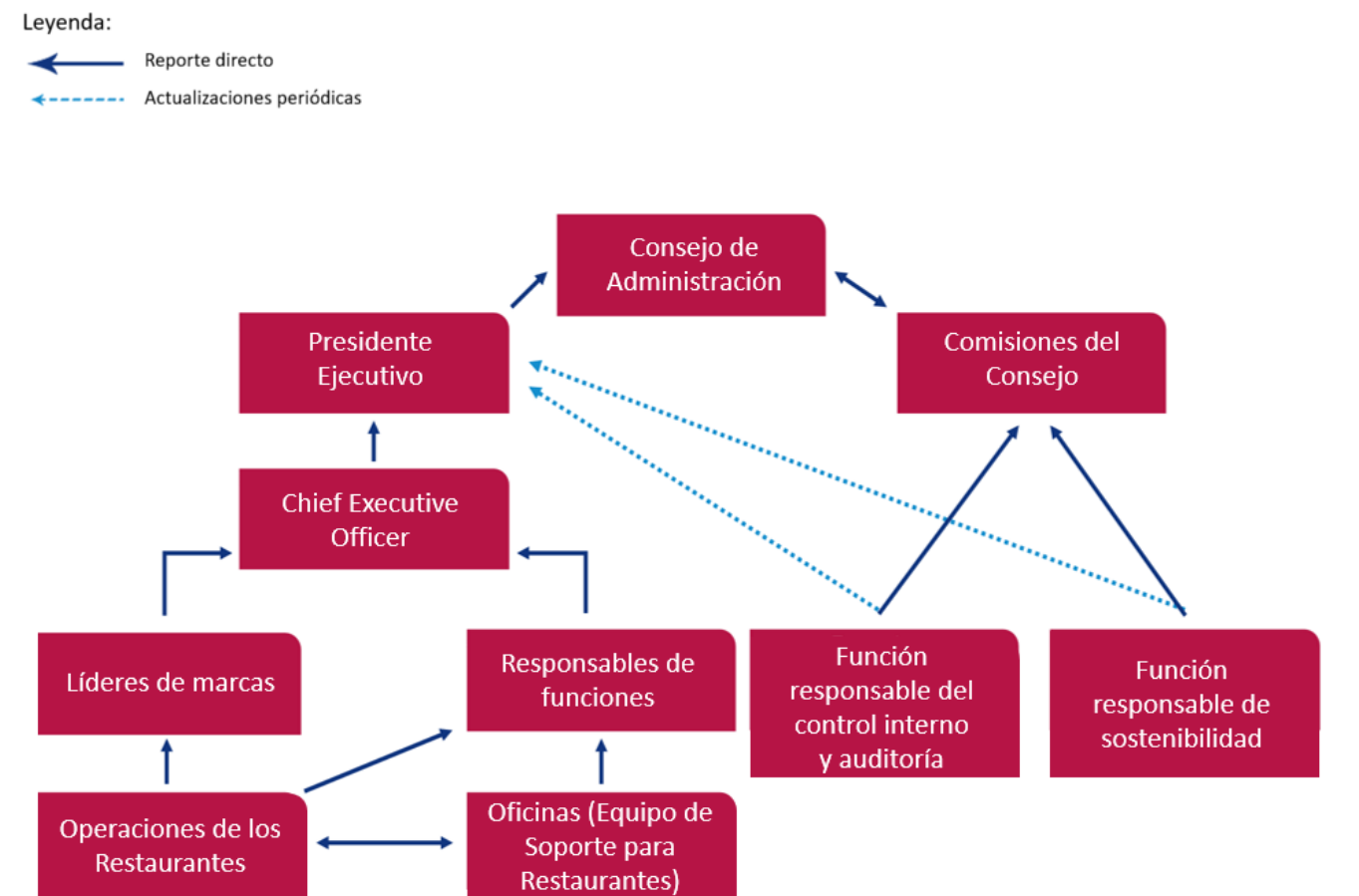
El resultado de la evaluación de doble materialidad, incluida la lista de temas, subtemas y subsubtemas de importancia relativa, se proporciona en el apartado Información general, subapartado Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa (Tabla: Temas y subtemas de las NEIS resultantes de la evaluación de doble materialidad de AmRest 2025, página 51).

Órganos de gobernanza

GOV-1 El papel de los órganos de administración, dirección y supervisión [21, 21a, 21c, 21d, 21e, 22, 22a, 22b, 22c, 22ci, 22cii, 22ciii, 22d, 23, 23a, 23b]

GOV-2 Información facilitada a los órganos de administración, dirección y supervisión de la empresa y cuestiones de sostenibilidad abordadas por ellos [26a]

Infografía. Información sobre las líneas de información a los órganos de administración, dirección y supervisión



Consejo de Administración

Salvo en los asuntos que la ley o los estatutos reservan a la competencia de la Junta General de Accionistas, el Consejo de Administración es el máximo órgano de gobierno y decisión de la Compañía. Es responsable de supervisar la gobernanza de la misma, así como de gestionar y administrar sus negocios e intereses conforme a los requisitos normativos. El Consejo también supervisa la formulación y aplicación de las políticas y estrategias generales de la Compañía.

Infografía. Composición del Consejo de Administración presentada en cifras [GOV/21a, d, e]

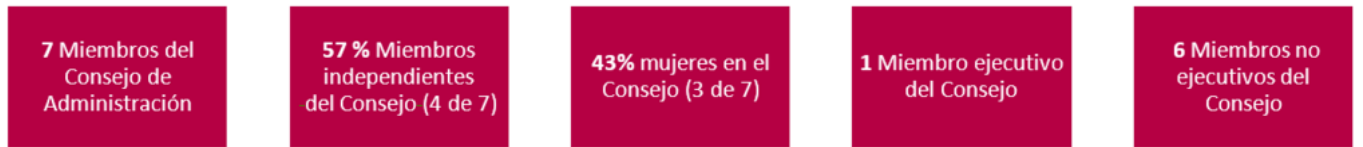


Tabla. Composición del Consejo de Administración a 31 de diciembre de 2025

Nombre	Categoría de Consejero	Cargo en el Consejo	Perfil [GOV-1 21c]
D. José Parés Gutiérrez	Ejecutivo	Presidente	Consejero delegado de Finaccess Capital (México) desde 2013 y presidente del Consejo de Administración de Restaurant Brands New Zealand Limited. Cuenta con experiencia internacional en marketing, ventas, finanzas y gestión operativa. Dedicó 19 años de su trayectoria a diversas funciones en el Grupo Modelo (México) y fue miembro del Consejo de Administración de Crown Imports (Chicago, Illinois), vicepresidente del Consejo de Administración de MMI (Toronto, Canadá), miembro del Consejo de Administración de DIFA (México) y miembro de la Cámara de Cerveceros de México.

Nombre	Categoría de Consejero	Cargo en el Consejo	Perfil [GOV-1 21c]
<b>D. Luis Miguel Álvarez Pérez</b>	Dominical	Vicepresidente	Miembro del consejo, miembro de la Comisión de Auditoría y del Comité de Inversión de Finaccess, S.A.P.I. (desde 2013). Fundador y consejero delegado de Compitalia, S.A. de C.V. Miembro del Consejo de Administración y del Comité de Nombramientos y Retribuciones de Restaurant Brands New Zealand Limited. Anteriormente, ocupó diversos cargos en el Grupo Modelo (México) durante más de 25 años. En la actualidad, es miembro del Consejo de Administración de numerosas sociedades no cotizadas y ONG y ocupa también varios cargos en el Grupo Finaccess.
<b>D. Pablo Castilla Reparaz</b>	Independiente	Consejero independiente principal	Cuenta con más de 30 años de experiencia en el sector bancario como abogado del Banco Santander, S.A., donde fue responsable de operaciones de fusiones y adquisiciones en varias jurisdicciones. También ha sido consejero de Santander Direkt Bank (Alemania), consejero del Banco Mercantil (Perú), secretario no consejero de BT Telecomunicaciones S.A., consejero secretario de Santander Investment, S.A., secretario del Comité de Inversiones del Grupo Santander, consejero secretario de OpenBank y miembro del Consejo de Litigation Funding S.A.
<b>Dña. Mónica Cueva Díaz</b>	Independiente	Consejera	Trabajó en el Banco Santander durante más de 30 años, donde desempeñó varias funciones en diferentes jurisdicciones, generalmente vinculadas a las áreas financiera, contable y de control, y participó en importantes procesos de integración, como la adquisición de ABN AMRO. Mónica Cueva ha sido también profesora universitaria y conferenciante, miembro de la Autoridad Bancaria Europea en representación del Banco Santander y consejera en numerosas empresas del Grupo Santander. Actualmente, ocupa el cargo de consejera del Banco Santander Río (Argentina).
<b>D. Emilio Fullaondo Botella</b>	Independiente	Consejero	Ocupó puestos de alta dirección durante más de 23 años en la industria cervecera, donde dirigió varios departamentos relacionados con el área financiera del grupo cervecero mexicano Grupo Modelo, incluido el cargo de director financiero durante un periodo de cuatro años y, posteriormente, en la Compañía belga AB InBev, tras la adquisición por parte de Grupo Modelo, como director de Personal para Middle Americas hasta su dimisión en enero de 2019. En la actualidad, es consejero independiente de Restaurant Brands New Zealand Limited.
<b>Dña. Begoña Orgambide García</b>	Dominical	Consejera	Actualmente, es directora de Relaciones con los Inversores en Finaccess Capital, S.A. de C.V. y ha desarrollado experiencia en análisis de inversiones, principalmente en el sector inmobiliario y de la restauración, y evaluación de rentabilidad. También es responsable del diseño y aplicación de la estrategia de comunicación para el grupo de inversores sobre la situación financiera y la evolución de las diferentes inversiones. Con anterioridad, fue directora de Relaciones con los Inversores en Grupo Modelo S.A.B. de C.V. y, con posterioridad, ocupó el mismo cargo en Grupo Sports World S.A.B. de C.V. En 2015, se incorporó a Walmart de México S.A.B. de C.V. como directora de Planificación Estratégica y Fusiones y Adquisiciones.
<b>Dña. Romana Sadurska</b>	Independiente	Consejera	Fue profesora en la University of Sidney y en la Australian National University. También fue socia y secretaria general del bufete español Uría Menéndez, donde fue responsable del área de práctica de Europa Central y del Este de dicho bufete. Igualmente, fue vicepresidenta ejecutiva de la Fundación Profesor Uría. Actualmente, es miembro del Patronato del Aspen Institute España y de la Real Diputación de San Andrés de los Flamencos – Fundación Carlos de Amberes.

[IRO-1/26a-c, 53d-f] No existe un enfoque formalizado para la gestión de las incidencias, riesgos y oportunidades a nivel del Consejo de Administración. No obstante, los seis temas más importantes se abordaron en el orden del día de las Comisiones formales del Consejo en 2025:

- Comisión de Auditoría y Riesgos: conducta empresarial.
- Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobernanza Corporativa: conducta empresarial.
- Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad: economía circular, cambio climático, personal propio, nuestra comida y consumidores.

Los expertos de AmRest presentaron trimestralmente a los miembros de la Comisión la información y los análisis de desempeño correspondientes.



**Tabla. Comisiones del Consejo**

Nombre de la Comisión	Miembros (directores)	Descripción y principales responsabilidades relacionadas con la sostenibilidad
<b>COMISIÓN EJECUTIVA</b>	<b>D. José Parés Gutiérrez</b> D. Luis Miguel Álvarez Pérez D. Pablo Castilla Reparaz	<b>El Consejo de Administración ha delegado sus facultades, salvo aquellas que por ley, los Estatutos y el Reglamento del Consejo de Administración de AmRest Holdings SE sean indelegables, en una Comisión Ejecutiva.</b> La Comisión Ejecutiva informará al Consejo de Administración de los asuntos importantes y de las decisiones aprobadas en sus reuniones.
<b>COMISIÓN DE AUDITORÍA Y RIESGOS</b>	<b>Dña. Mónica Cueva Díaz</b> D. Pablo Castilla Reparaz D. Emilio Fullaondo Botella	<b>La Comisión de Auditoría y Riesgos de AmRest desempeña un papel importante a la hora de garantizar la integridad de la información financiera y no financiera/en materia de sostenibilidad de la Compañía y la eficacia de sus sistemas de gestión de riesgos. La Comisión contribuye a mantener la confianza de los accionistas y otras partes interesadas, garantizando así que AmRest opere con altos niveles de gobernanza y rendición de cuentas.</b>  1. Supervisión financiera: la Comisión supervisa el proceso de preparación y presentación y la integridad de la información financiera y no financiera/en materia de sostenibilidad, para lo cual comprueba el cumplimiento de los imperativos legales. Esto incluye comprobar una correcta aplicación de las políticas contables correctas y cualquier cambio en ellas.  2. Controles internos y gestión de riesgos: supervisan la eficacia de los sistemas de control interno y el marco de gestión de riesgos de la empresa. Esto implica, en general, supervisar que las políticas y sistemas de control interno establecidos se apliquen de manera eficaz en la práctica.  3. Cumplimiento: garantizar que la Compañía cumple los requisitos legales y reglamentarios es una función esencial. Para ello, la Comisión supervisa: <ul style="list-style-type: none"><li>■ las principales actividades llevadas a cabo por el departamento de Cumplimiento;</li><li>■ el Modelo de Cumplimiento Global;</li><li>■ las reclamaciones recibidas a través de los canales establecidos en el Grupo AmRest; y</li><li>■ las investigaciones e inspecciones, además de informar de las infracciones éticas, y de garantizar que se toman las medidas adecuadas.</li></ul> 4. Auditorías internas y externas: la Comisión supervisa las funciones de auditoría interna y externa. Esto incluye la aprobación del plan de auditoría interna y garantizar que se centre principalmente en los riesgos principales a los que se expone la Compañía (incluidos aquellos relacionados con su reputación), además de recibir informes periódicos con respecto a sus actividades o asegurarse de que la Dirección tome medidas en función de los hallazgos y recomendaciones de dichos informes. La Comisión también gestiona la relación con los auditores externos, incluida la realización de propuestas en cuanto a su nombramiento, retribución y desempeño.

Nombre de la Comisión	Miembros (directores)	Descripción y principales responsabilidades relacionadas con la sostenibilidad
<b>COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS, RETRIBUCIONES Y GOBERNANZA CORPORATIVA</b>	<b>D. Pablo Castilla Reparaz</b> D. Luis Miguel Álvarez Pérez D. Emilio Fullaondo Botella Dña. Romana Sadurska	<p><b>La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobernanza Corporativa en AmRest ayuda a mantener un marco de gobernanza sólido, para lo cual se asegura de que AmRest opere con integridad y en pro de sus partes interesadas.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Composición del Consejo y nombramientos: la Comisión evalúa la capacitación, los conocimientos y la experiencia necesarios para el Consejo de Administración. Es responsable de definir las funciones y cualificaciones necesarias de los candidatos, evaluar la cantidad de tiempo y dedicación que se debe invertir para que puedan desempeñar sus funciones y garantizar que este sea diverso y competente.</li> <li>2. Políticas de retribución: la Comisión propone la política de remuneraciones de los Consejeros, así como la retribución del presidente ejecutivo u otras condiciones de su contrato, revisándolas periódicamente y garantizando su cumplimiento. Asimismo, la Comisión propone la política de remuneraciones aplicada a la alta dirección, lo que incluye los paquetes de remuneración mediante acciones y su aplicación.</li> <li>3. Gobernanza corporativa y cumplimiento: la Comisión supervisa el cumplimiento de las políticas y normas de gobernanza corporativa, así como los códigos de conducta internos y las directrices éticas de la Compañía con el fin de asegurar que la cultura corporativa sea acorde con su objetivo y valores. Igualmente, evalúa y revisa de manera periódica el sistema de gobernanza corporativa de la Compañía con el fin de que cumpla con su misión de fomentar el interés corporativo. Por último, también tiene en cuenta los intereses legítimos del resto de accionistas.</li> <li>4. Evaluación del desempeño: la Comisión coordina la evaluación periódica del desempeño del Consejo de Administración y sus comisiones. Esto ayuda a identificar áreas de mejora y garantiza que el Consejo desarrolle su actividad con eficacia.</li> <li>5. Planificación de sucesión: la Comisión se encarga de revisar y desarrollar planes de sucesión para los puestos clave de la Compañía. Con ello se garantiza la continuidad en el liderazgo y el correcto funcionamiento de la organización.</li> </ol>
<b>COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD, SALUD Y SEGURIDAD</b>	<b>Dña. Romana Sadurska</b> D. Pablo Castilla Reparaz Dña. Mónica Cueva Díaz	<p><b>La Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad de AmRest se asegura de que la Compañía actúe de forma responsable, dando prioridad al bienestar de sus empleados, sus clientes y la protección del medioambiente.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Seguridad laboral: la Comisión revisa y supervisa las políticas y marcos relacionados con la seguridad laboral, garantizando así que la Compañía mantenga un entorno de trabajo seguro para todos los empleados.</li> <li>2. Nutrición y seguridad alimentaria: la Comisión supervisa los marcos de gestión y las políticas relativas a nutrición y seguridad alimentaria para ayudar a que los productos de la Compañía mantengan los más estrictos estándares de calidad y seguridad.</li> <li>3. Sostenibilidad: la Comisión es responsable de supervisar el progreso de las estrategias de sostenibilidad de la Compañía. Esto incluye hacer un seguimiento del impacto medioambiental, la gestión de recursos y otras iniciativas de sostenibilidad.</li> <li>4. Informes y recomendaciones: la Comisión informa periódicamente al Consejo de Administración sobre las cuestiones importantes de su competencia y recomiendan mejoras y nuevas iniciativas.</li> </ol>

## Alta Dirección

La Alta Dirección se define como los ejecutivos que dependen directamente del Consejo de Administración, el presidente ejecutivo o el consejero delegado de la Compañía, incluido el responsable de Auditoría Interna. Este grupo tiene autoridad para tomar decisiones de gestión que puedan afectar al desarrollo futuro de la Compañía y a sus perspectivas de negocio.

**Tabla. Composición de la Alta Dirección y temas de importancia relativa dentro de su responsabilidad\***

Nombre	Cargo(s)	Responsabilidad en temas de importancia relativa
D. Luis Comas Jiménez	Consejero delegado	Cambio climático, Recursos hídricos y marinos, Biodiversidad y ecosistemas, Uso de los recursos y economía circular, Personal propio, Trabajadores de la cadena de valor, Colectivos afectados, Consumidores, Conducta empresarial
D. Ismael Sánchez Moreno	Director de Personal	Personal propio, Trabajadores de la cadena de valor, Colectivos afectados, Consumidores, Conducta empresarial
D. Daniel del Río Benítez	Director de Desarrollo	Cambio climático, Recursos hídricos y marinos, Biodiversidad y ecosistemas, Uso de los recursos y economía circular
D. Eduardo Zamarripa Escamilla	Director financiero	Cambio climático, Conducta empresarial
D. Petr Adamec	Director de Marketing	Colectivos afectados, Consumidores
D. Robert Žuk	Director de Información	Conducta empresarial (Ciberseguridad)
D. Ramanurup Sen	Presidente de Servicios de Restauración	Cambio climático, Recursos hídricos y marinos, Biodiversidad y ecosistemas, Uso de los recursos y economía circular, Trabajadores de la cadena de valor, Consumidores, Conducta empresarial
D. Mauricio Gárate Meza	Director de Asuntos Jurídicos	Personal propio, Trabajadores de la cadena de valor, Colectivos afectados, Consumidores, Conducta empresarial
D. Jacek Niewiadomski	Director de Auditoría Interna y Control	Conducta empresarial (Gobernanza corporativa)

*GOV-3 Integración del rendimiento relacionado con la sostenibilidad en sistemas de incentivos [29, 29a, 29b, 29c, 29d, 29e]*

Aunque la Compañía ha establecido objetivos internos de sostenibilidad, sigue trabajando en la aplicación de un plan de incentivos para respaldar los mismos.

## Declaración sobre la diligencia debida

*GOV-4 Declaración sobre la diligencia debida [GOV-4/ 30, 32]*

**Tabla. Elementos básicos de la diligencia debida [GOV-4/ AR10]**

ELEMENTOS BÁSICOS DE LA DILIGENCIA DEBIDA	Apartados en el Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad
a) Integración de la diligencia debida en la gobernanza, la estrategia y el modelo de negocio	Información general
b) Colaboración con las partes interesadas afectadas en todas las etapas clave de la diligencia debida	Información general
c) Identificación y evaluación de las incidencias adversas	Información general
d) Adopción de medidas para hacer frente a esas incidencias adversas	Información medioambiental, información social, información de gobernanza
e) Seguimiento de la eficacia de estos esfuerzos y comunicación	Información medioambiental, información social, información de gobernanza

\*En 2025, la función de director de Desarrollo la desempeñaba el director de Operaciones (COO). A partir del 1 de enero de 2026, la función ha pasado oficialmente a ser un puesto específico de director de Desarrollo (CDO); sin embargo, este cambio no ha alterado el alcance de las responsabilidades ni la supervisión relacionadas con las cuestiones climáticas, incluidas la gobernanza, la toma de decisiones y la responsabilidad en materia de estrategia climática y descarbonización.

## Gestión de riesgos y control interno de la divulgación de información sobre sostenibilidad

[NEIS 2 GOV-5 36a-e] AmRest cuenta con un Sistema de Gestión de Riesgos Empresariales (Enterprise Risk Management o «ERM» por sus siglas en inglés) a nivel de grupo conforme a las mejores prácticas y el marco COSO, supervisada por el departamento de Riesgos y Cumplimiento Global, y cuyo objetivo principal es garantizar el cumplimiento de la normativa. Dentro de este marco ERM, existen algunos riesgos relacionados con la publicación del estado de información no financiera/ de sostenibilidad. AmRest está tomando medidas para establecer un sistema formal de control interno sobre la información de sostenibilidad mediante el desarrollo del Procedimiento de Información sobre Sostenibilidad. En el documento se detalla el proceso de información sobre sostenibilidad en AmRest y ofrece orientación sobre cómo debe ejecutarse. También se definen las funciones y responsabilidades en el proceso de control para cada nivel de la organización.

Nivel	Función	Responsabilidades
Nivel del Consejo	Consejo de Administración	Supervisar la formulación y aprobación de la información financiera y de sostenibilidad obligatoria.
Nivel del Consejo	Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad	Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación de la información sobre sostenibilidad, así como su integridad, y ayudar al Consejo de Administración a supervisar dicho proceso.
Nivel del equipo directivo	Responsables de negocio	Establecer definiciones de indicadores, criterios y metodologías de información; determinar la presentación de datos; supervisar la información en su área; aprobar los datos finales; y asignar responsables de información.
Nivel operativo	Responsables de información	Responsables de áreas esenciales de la información sobre sostenibilidad; principal fuente de información cualitativa; responsable de primera línea de autorización del contenido; verificación interna de los datos; nombramiento de expertos en la materia y representantes de área.
Nivel operativo	Expertos en la materia	Proporcionar los datos cuantitativos y las pruebas necesarias durante el proceso de información sobre sostenibilidad.
Nivel operativo	Supervisores directos de los expertos en la materia	Responsable de primera línea de autorización de datos y pruebas; ofrecer explicaciones en caso de discrepancias.
Nivel operativo	Equipo de información sobre sostenibilidad	Responsable de los aspectos técnicos del proceso de información; principal punto de contacto para los auditores externos; apoyo a la verificación interna de los datos.
Nivel operativo	Departamento de Comunicaciones Externas y Asuntos Corporativos	Coordinación del proceso con el objetivo de elaborar un informe de sostenibilidad para AmRest Holdings SE.
Nivel operativo	Responsable de sostenibilidad	Gestionar el proceso de elaboración del informe de sostenibilidad.
Nivel operativo	Política Financiera Corporativa e Información Financiera	Publicar los estados financieros anuales, junto con el informe de sostenibilidad, en las bolsas de valores.

## Listado de requisitos de divulgación a reportar bajo NEIS

[BP-2 16]

**Tabla. Listado de requisitos de divulgación a reportar bajo NEIS**

Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS 2	Información general	BP-1	General	Base general para la elaboración del estado de sostenibilidad	Información general BP-1 Sección Base de elaboración	38-42
				Base general para la elaboración del estado de sostenibilidad	Información general	
				Información relativa a circunstancias específicas	BP-1	
				Información relativa a circunstancias específicas – Horizontes temporales	Sección Base de elaboración	
				Información relativa a circunstancias específicas		
				- Estimación de la cadena de valor		
				Información relativa a circunstancias específicas		
				- Fuentes de estimación e incertidumbre del resultado		
				Información relativa a circunstancias específicas		
NEIS 2	Información general	BP-2	General	- Cambios en la preparación o presentación de información sobre sostenibilidad		38-42
				Información relativa a circunstancias específicas		
				- Información sobre errores de períodos anteriores		
				Información relativa a circunstancias específicas		
				- Información derivada de otra legislación o de pronunciamientos generalmente aceptados acerca de la información sobre sostenibilidad		
				Información relativa a circunstancias específicas – Incorporación por referencia		
				Información relativa a circunstancias específicas – Utilización de disposiciones de introducción paulatina con arreglo al apéndice C de la NEIS 1		
NEIS 2	Información general	GOV-1	Gobernanza (GOV)	El papel de los órganos de administración, dirección y supervisión	Información general GOV-1 Sección Órganos de gobernanza	70-74
NEIS 2	Información general	GOV-2	Gobernanza (GOV)	Información facilitada a los órganos de administración, dirección y supervisión de la empresa y cuestiones de sostenibilidad abordadas por ellos	Información general GOV-2 Sección Órganos de gobernanza	70-74
NEIS 2	Información general	GOV-3	Gobernanza (GOV)	Integración del rendimiento relacionado con la sostenibilidad en sistemas de incentivos	Información general GOV-3 Sección Alta dirección	74
NEIS 2	Información general	GOV-4	Gobernanza (GOV)	Declaración sobre la diligencia debida	Información general GOV-3 Sección Declaración sobre la diligencia debida	74
NEIS 2	Información general	GOV-5	Gobernanza (GOV)	Gestión de riesgos y controles internos de la divulgación de información sobre sostenibilidad	Información general GOV-5 Sección Gestión de riesgos y control interno de la divulgación de información sobre sostenibilidad	75
NEIS 2	Información general	SBM-1	Estrategia (SBM)	Estrategia, modelo de negocio y cadena de valor	Información general SBM-1 Sección Estrategia y modelo de negocio	42-47
NEIS 2	Información general	SBM-2	Estrategia (SBM)	Intereses y opiniones de las partes interesadas	Información general SBM-2 Sección Diálogo con las partes interesadas	47-51



Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS 2	Información general	SBM-3	Estrategia (SBM)	Incidenias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	Información general SBM-3 Sección incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa	67-69
NEIS 2	Información general	IRO-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Descripción del proceso para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa	Información general IRO-1 Procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa	67-68
NEIS 2	Información general	IRO-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Requisitos de divulgación establecidos en las NEIS cubiertos por el estado de sostenibilidad de la empresa	Información general IRO-1 Procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa	69
NEIS 2	Información general	MDR-P	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas adoptadas para gestionar las cuestiones de sostenibilidad de importancia relativa	A lo largo de todo el Estado de Información No Financiera Consolidado y el informe de Sostenibilidad.	89 Capítulos de los temas
NEIS 2	Información general	MDR-A	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Actuaciones y recursos en relación con las cuestiones de sostenibilidad de importancia relativa	A lo largo de todo el Estado de Información No Financiera Consolidado y el informe de Sostenibilidad.A lo largo de todo el informe de Sostenibilidad	89 Capítulos de los temas
NEIS 2	Información general	MDR-M	Parámetros y metas (MT)	Parámetros en relación con las cuestiones de sostenibilidad de importancia relativa	A lo largo de todo el Estado de Información No Financiera Consolidado y el informe de Sostenibilidad.	89 Capítulos de los temas
NEIS 2	Información general	MDR-T	Parámetros y metas (MT)	Seguimiento de la eficacia de las políticas y actuaciones a través de metas	A lo largo de todo el Estado de Información No Financiera Consolidado y el informe de Sostenibilidad.A lo largo de todo el informe de Sostenibilidad	89 Capítulos de los temas
NEIS E1	Cambio climático	GOV-3	Gobernanza (GOV)	Integración del rendimiento relacionado con la sostenibilidad en sistemas de incentivos	Información medioambiental. Sección: Cambio climático GOV-3 Integración del rendimiento relacionado con la sostenibilidad en sistemas de incentivos	103
NEIS E1	Cambio climático	E1-1	Estrategia (SBM)	Plan de transición para la mitigación del cambio climático	Información medioambiental. Sección: Cambio climático	102-117
NEIS E1	Cambio climático	SBM-3	Estrategia (SBM)	Incidenias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	Información medioambiental. Sección: Cambio climático E1 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	104-106
NEIS E1	Cambio climático	IRO-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con el clima	Información medioambiental. Sección: Cambio climático SBM-3 - Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	106-107
NEIS E1	Cambio climático	E1-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo	Información medioambiental. Sección: Cambio climático E1-2 Políticas relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo	108-109
NEIS E1	Cambio climático	E1-3	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Actuaciones y recursos en relación con las políticas en materia de cambio climático	Información medioambiental. Sección: Cambio climático E1-3 Actuaciones y recursos en relación con las políticas en materia de cambio climático.	109

Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS E1	Cambio climático	E1-4	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo	Información medioambiental Sección: Cambio climático E1-4 Metas relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo.	109-112, 115
NEIS E1	Cambio climático	E1-5	Parámetros y metas (MT)	Consumo y combinación energéticos Consumo y combinación energéticos - Intensidad energética basada en los ingresos netos	Información medioambiental Sección: Cambio climático E1-5 Consumo y combinación energéticos Consumo y combinación energéticos - Intensidad energética basada en los ingresos netos	114
NEIS E1	Cambio climático	E1-6	Parámetros y metas (MT)	Emisiones de GEI brutas de alcance 1, 2 y 3 y emisiones de GEI totales Intensidad de GEI basada en los ingresos netos	Información medioambiental Sección: Cambio climático E1-6 Emisiones de GEI brutas de alcance 1, 2 y 3 y emisiones de GEI totales Intensidad de GEI basada en los ingresos netos	115-116
NEIS E1	Cambio climático	E1-7	Parámetros y metas (MT)	Absorciones de GEI y proyectos de mitigación de GEI financiados mediante créditos de carbono	Información medioambiental Sección: Cambio Climático E1-7 Absorciones de GEI y proyectos de mitigación de GEI financiados mediante créditos de carbono	117
NEIS E1	Cambio climático	E1-8	Parámetros y metas (MT)	Sistema de fijación del precio interno del carbono	Información medioambiental. Sección: Cambio climático E1-8 Sistema de fijación del precio interno del carbono	117
NEIS E1	Cambio climático	E1-9	Parámetros y metas (MT)	Efectos financieros previstos de los riesgos físicos y de transición de importancia relativa y oportunidades potenciales relacionadas con el cambio climático	No reportado. Más información en la Tabla. Información introducida de forma paulatina en la sección Acerca de este informe.	NA
NEIS E2	Contaminación	IRO-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con la contaminación	No material acorde al análisis de doble materialidad.	NA
NEIS E2	Contaminación	E2-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas relacionadas con la contaminación	No material acorde al análisis de doble materialidad	NA
NEIS E2	Contaminación	E2-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Actuaciones y recursos relacionados con la contaminación	No material acorde al análisis de doble materialidad.	NA
NEIS E2	Contaminación	E2-3	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con la contaminación	No material acorde al análisis de doble materialidad.	NA
NEIS E2	Contaminación	E2-4	Parámetros y metas (MT)	Contaminación del aire, del agua y del suelo	No material acorde al análisis de doble materialidad.	NA
NEIS E2	Contaminación	E2-5	Parámetros y metas (MT)	Sustancias preocupantes y sustancias extremadamente preocupantes	No material acorde al análisis de doble materialidad.	NA
NEIS E2	Contaminación	E2-6	Parámetros y metas (MT)	Efectos financieros previstos de los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con la contaminación	No material acorde al análisis de doble materialidad	NA
NEIS E3	Agua y recursos marinos	IRO-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con los recursos hídricos y marinos	Información medioambiental/ NEIS E3 Sección: Agua y recursos marinos SBM-3 - Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	118

Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS E3	Agua y recursos marinos	E3-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas relacionadas con los recursos hídricos y marinos	Información medioambiental.NEIS E3 Sección: Agua y recursos marinos E3-1 Políticas relacionadas con los recursos hídricos y marinos	118
NEIS E3	Agua y recursos marinos	E3-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Actuaciones y recursos relacionados con los recursos hídricos y marinos	Información medioambiental.NEIS E3 Sección: Agua y recursos marinos E3-2 Actuaciones y recursos relacionados con los recursos hídricos y marinos	118
NEIS E3	Agua y recursos marinos	E3-3	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con los recursos hídricos y marinos	Información medioambiental/ NEIS E3 Sección: Agua y recursos marinos E3-3 Metas	118
NEIS E3	Agua y recursos marinos	E3-4	Parámetros y metas (MT)	Consumo de agua	Información medioambiental/ NEIS E3 Sección: Agua y recursos marinos E3-4 Consumo de agua	119
NEIS E3	Agua y recursos marinos	E3-5	Parámetros y metas (MT)	Efectos financieros previstos de los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con los recursos hídricos y marinos	No reportado. Mas información en la Tabla. Información introducida de forma paulatina en la sección Acerca de este informe	NA
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	E4-1	Estrategia (SBM)	Plan de transición y examen de la biodiversidad y los ecosistemas en la estrategia y el modelo de negocio	Información medioambiental/ NEIS E4 Sección: Biodiversidad y ecosistemas E4-1 Plan de transición y examen de la biodiversidad y los ecosistemas en la estrategia y el modelo de negocio	120
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	SBM-3	Estrategia (SBM)	Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	Información medioambiental/ NEIS E4 Sección: Biodiversidad y ecosistemas E4 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	120
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	IRO-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos, las dependencias y las oportunidades de importancia relativa relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	Información medioambiental/ NEIS E4 Sección: Biodiversidad y ecosistemas E4 IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	120
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	E4-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas relacionadas con la biodiversidad y los ecosistemas	Información medioambiental/ NEIS E4 Sección: Biodiversidad y ecosistemas E4-2 Políticas relacionadas con la biodiversidad y los ecosistemas	120
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	E4-3	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Actuaciones y recursos relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	Información medioambiental/ NEIS E4 Sección: Biodiversidad y ecosistemas E4-3 Actuaciones y recursos relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	120-121
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	E4-4	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con la biodiversidad y los ecosistemas	Información medioambiental/ NEIS E4 Sección: Biodiversidad y ecosistemas E4-4 Metas relacionadas con la biodiversidad y los ecosistemas	120-121

Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	E4-5	Parámetros y metas (MT)	Parámetros de incidencia relacionados con los cambios de la biodiversidad y de los ecosistemas	Información medioambiental/ NEIS E4 Sección: Biodiversidad y ecosistemas E4-5 Parámetros de incidencia relacionados con los cambios de la biodiversidad y de los	120
NEIS E4	Biodiversidad y ecosistemas	E4-6	Parámetros y metas (MT)	Efectos financieros previstos de los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	No reportado. Mas información en la Tabla. Información introducida de forma paulatina en la sección Acerca de este informe	NA
NEIS E5	Uso de los recursos y Economía circular	IRO-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidad es (IRO)	Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con el uso de los recursos y la economía circular	Información medioambiental/ NEIS E5 Sección: Uso de los recursos Economía circular E5 NEIS 2 IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con el clima	122-123
NEIS E5	Uso de los recursos y Economía circular	E5-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidad es (IRO)	Políticas relacionadas con el uso de los recursos y la economía circular	Información medioambiental/ NEIS E5 Sección: Economía circular E5-1 Políticas relacionadas con el uso de los recursos y la economía circular	123
NEIS E5	Uso de los recursos y Economía circular	E5-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidad es (IRO)	Actuaciones y recursos relacionados con el uso de los recursos y la economía circular	Información medioambiental/ NEIS E5 Sección: Uso de los recursos y Economía Circular E5-2 Actuaciones y recursos relacionados con el uso de los recursos y la economía circular	124
NEIS E5	Uso de los recursos y Economía circular	E5-3	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con el uso de los recursos y la economía circular	Información medioambiental/ NEIS E5 Sección: Uso de los recursos y Economía circular E5-3 Metas relacionadas con el uso de los recursos y la economía circular	124
NEIS E5	Uso de los recursos y Economía circular	E5-4	Parámetros y metas (MT)	Entradas de recursos	Información medioambiental/ NEIS E5 Sección: Uso de los recursos y Economía circular E5-4 Entradas de recursos	125
NEIS E5	Uso de los recursos y Economía circular	E5-5	Parámetros y metas (MT)	Salidas de recursos Salidas de recursos - Productos y materiales Salidas de recursos- Residuos	Información medioambiental/ NEIS E5 Sección: Uso de los recursos y Economía circular E5-5 Salidas de recursos	125-126
NEIS E5	Uso de los recursos y Economía circular	E5-6	Parámetros y metas (MT)	Efectos financieros previstos de los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con el uso de los recursos y la economía circular	No reportado. Mas información en la Tabla. Información introducida de forma paulatina en la sección Acerca de este informe	NA
NEIS S1	Personal propio	SBM-2	Estrategia (SBM)	Intereses y opiniones de las partes interesadas	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal propio S1 SBM-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas	128-131
NEIS S1	Personal propio	SBM-3	Estrategia (SBM)	Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal propio Sección: S1 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	131-132
NEIS S1	Personal propio	S1-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidad es (IRO)	Políticas relacionadas con el personal propio	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio	132-134

Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS S1	Personal propio	S1-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para colaborar con el personal propio y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	Información Social/ NEIS S1 Sección: Personal propio S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-131
NEIS S1	Personal propio	S1-3	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que el personal propio exprese sus inquietudes	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que el personal propio exprese sus inquietudes	132
NEIS S1	Personal propio	S1-4	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre el personal propio, enfoques para gestionar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con el personal propio y la eficacia de dichas actuaciones	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-4 Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre el personal propio, enfoques para gestionar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con el personal propio y la eficacia de dichas actuaciones	134-135, 137
NEIS S1	Personal propio	S1-5	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-5 Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa	134-135, 137
NEIS S1	Personal propio	S1-6	Parámetros y metas (MT)	Características de los asalariados de la empresa	Información Social/ NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-6 Características de los asalariados de la empresa	138-139
NEIS S1	Personal propio	S1-7	Parámetros y metas (MT)	Características de los trabajadores no asalariados en el personal propio de la empresa	No reportado. Mas información en la Tabla. Información introducida de forma paulatina en la sección Acerca de este informe	NA
NEIS S1	Personal propio	S1-8	Parámetros y metas (MT)	Cobertura de la negociación colectiva y diálogo social	Información Social/ NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-8 Cobertura de la negociación colectiva y diálogo social	139
NEIS S1	Personal propio	S1-9	Parámetros y metas (MT)	Parámetros de diversidad	Información Social/ NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-9 Parámetros de diversidad	140
NEIS S1	Personal propio	S1-10	Parámetros y metas (MT)	Salarios adecuados	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-10 Salarios adecuados	140
NEIS S1	Personal propio	S1-11	Parámetros y metas (MT)	Protección social	No reportado. Mas información en la Tabla. Información introducida de forma paulatina en la sección Acerca de este informe	NA
NEIS S1	Personal propio	S1-12	Parámetros y metas (MT)	Personas con discapacidad	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-12 Personas con discapacidad	141
NEIS S1	Personal propio	S1-13	Parámetros y metas (MT)	Parámetros de formación y desarrollo de capacidades	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-13 Parámetros de formación y desarrollo de capacidades	141
NEIS S1	Personal propio	S1-14	Parámetros y metas (MT)	Parámetros de salud y seguridad	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-14 Parámetros de salud y seguridad	141



Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS S1	Personal propio	S1-15	Parámetros y metas (MT)	Parámetros de conciliación laboral	No reportado. Mas información en la Tabla. Información introducida de forma paulatina en la sección Acerca de este informe	NA
NEIS S1	Personal propio	S1-16	Parámetros y metas (MT)	Parámetros de remuneración (brecha salarial y remuneración total)	Información Social/ NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-16 Parámetros de remuneración (brecha salarial y remuneración total)	140
NEIS S1	Personal propio	S1-17	Parámetros y metas (MT)	Incidentes, reclamaciones e incidencias graves relacionados con los derechos humanos	Información Social/NEIS S1 Sección: Personal Propio S1-17 Incidentes, reclamaciones e incidencias graves relacionados con los derechos humanos	142
NEIS S2	Trabajadores de la cadena de valor	SBM-2	Estrategia (SBM)	Intereses y opiniones de las partes interesadas	Información Social/NEIS S2 Sección: Trabajadores de la cadena de valor S2 SBM-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas	144
NEIS S2	Trabajadores de la cadena de valor	SBM-3	Estrategia (SBM)	Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	Información Social/NEIS S2 Sección: Trabajadores de la cadena de valor S2 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	143
NEIS S2	Trabajadores de la cadena de valor	S2-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas relacionadas con los trabajadores de la cadena de valor	Información Social/NEIS S2 Sección: Trabajadores de la cadena de valor S2-1 Políticas relacionadas con los trabajadores de la cadena de valor	143
NEIS S2	Trabajadores de la cadena de valor	S2-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para colaborar con los trabajadores de la cadena de valor en materia de incidencias	Información Social/NEIS S2 Sección: Trabajadores de la cadena de valor S2-2 Procesos para colaborar con los trabajadores de la cadena de valor en materia de incidencias	143
NEIS S2	Trabajadores de la cadena de valor	S2-3	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los trabajadores de la cadena de valor expresen sus inquietudes	Información Social/NEIS S2 Sección: Trabajadores de la cadena de valor S2-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los trabajadores de la cadena de valor expresen sus inquietudes	144
NEIS S2	Trabajadores de la cadena de valor	S2-4	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre los trabajadores de la cadena de valor, enfoques para gestionar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con los trabajadores de la cadena de valor y la eficacia de dichas actuaciones	Información Social/NEIS S2 Sección: Trabajadores de la cadena de valor S2-4 Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre los trabajadores de la cadena de valor, enfoques para gestionar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con los trabajadores de la cadena de valor y la eficacia de dichas actuaciones	143
NEIS S2	Trabajadores de la cadena de valor	S2-5	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa	Información Social/NEIS S2 Sección: Trabajadores de la cadena de valor S2-5 Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa	144

Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS S3	Colectivos afectados	SBM-2	Estrategia (SBM)	Intereses y opiniones de las partes interesadas	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS S3	Colectivos afectados	SBM-3	Estrategia (SBM)	Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS S3	Colectivos afectados	S3-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas relacionadas con los colectivos afectados	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS S3	Colectivos afectados	S3-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para colaborar con los colectivos afectados en materia de incidencias	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS S3	Colectivos afectados	S3-3	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los colectivos afectados expresen sus inquietudes	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS S3	Colectivos afectados	S3-4	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre los colectivos afectados, enfoques para gestionar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con los colectivos afectados y eficacia de dichas actuaciones	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS S3	Colectivos afectados	S3-5	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS S4	Consumidores y usuarios finales	SBM-2	Estrategia (SBM)	Intereses y opiniones de las partes interesadas	Información Social/NEIS S4 Sección: Consumidores y usuarios finales S4 SBM-3 Incidentes, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	150
NEIS S4	Consumidores y usuarios finales	SBM-3	Estrategia (SBM)	Incidentes, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	Información Social/NEIS S4 Sección: Consumidores y usuarios finales S4 SBM-3 Incidentes, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio	145-146, 150
NEIS S4	Consumidores y usuarios finales	S4-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas relacionadas con los consumidores y usuarios finales	Información Social/NEIS S4 Sección: Consumidores y usuarios finales S4-1 Políticas relacionadas con los consumidores y usuarios finales	145-146, 151
NEIS S4	Consumidores y usuarios finales	S4-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para colaborar con los consumidores y usuarios finales en materia de incidencias	Información Social/NEIS S4 Sección: Consumidores y usuarios finales S4-2 Procesos para colaborar con los consumidores y usuarios finales en materia de incidencias	151
NEIS S4	Consumidores y usuarios finales	S4-3	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los consumidores y usuarios finales expresen sus inquietudes	Información Social/NEIS S4 Sección: Consumidores y usuarios finales S4-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los consumidores y usuarios finales expresen sus inquietudes	150-151

Estándar	Transversal/ Temático	RDs	Ámbito	Descripción de los RDs	Sección	Página
NEIS S4	Consumidores y usuarios finales	S4-4	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre los consumidores y usuarios finales, enfoques para gestionar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con los consumidores y usuarios finales y la eficacia de dichas actuaciones	Información Social/NEIS S4 Sección: Consumidores y usuarios finales S4-4 Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre los consumidores y usuarios finales, enfoques para mitigar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con los consumidores y usuarios finales y la eficacia de dichas actuaciones	145-147
NEIS S4	Consumidores y usuarios finales	S4-5	Parámetros y metas (MT)	Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa	Información Social/NEIS S4 Sección: Consumidores y usuarios finales S4-5 Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa	145-147
NEIS G1	Conducta empresarial	GOV-1	Gobernanza (GOV)	El papel de los órganos de administración, dirección y supervisión	Información sobre la gobernanza/NEIS G1 Sección: Conducta empresarial Cultura corporativa G1 GOV-1 El papel de los órganos de administración, dirección y supervisión	155-157
NEIS G1	Conducta empresarial	IRO-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa	Información sobre la gobernanza/NEIS G1 Sección: Conducta empresarial IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa	58-59
NEIS G1	Conducta empresarial	G1-1	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Políticas de conducta empresarial y cultura corporativa	Información sobre la gobernanza/NEIS G1 Sección: Conducta empresarial G1-1 Políticas de conducta empresarial y cultura corporativa	153-154, 158-159, 162-171
NEIS G1	Conducta empresarial	G1-2	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Gestión de las relaciones con los proveedores	Información sobre la gobernanza/NEIS G1 Sección: Conducta empresarial G1-2 Gestión de las relaciones con los proveedores	168-170
NEIS G1	Conducta empresarial	G1-3	Gestión de incidencias, riesgos y oportunidades (IRO)	Prevención y detección de la corrupción y el soborno	Información sobre la gobernanza/NEIS G1 Sección: Conducta empresarial G1-3 Prevención y detección de la corrupción y el soborno	158-159, 161
NEIS G1	Conducta empresarial	G1-4	Parámetros y metas (MT)	Casos confirmados de corrupción o soborno	Información sobre la gobernanza/NEIS G1 Sección: Conducta empresarial G1-4 Prevención y detección de la corrupción y el soborno	158-159, 162
NEIS G1	Conducta empresarial	G1-5	Parámetros y metas (MT)	Influencia política y actividades de los grupos de presión	Irrelevante de acuerdo con la evaluación de doble materialidad	NA
NEIS G1	Conducta empresarial	G1-6	Parámetros y metas (MT)	Prácticas de pago	Información sobre la gobernanza/NEIS G1 Sección: Conducta empresarial G1-6 Prácticas de pago	170-171

## Lista de puntos de datos incluidos en normas transversales y en normas temáticas derivados de otra legislación de la UE

[IRO-2 56]

**Tabla. Lista de puntos de datos incluidos en normas transversales y en normas temáticas derivados de otra legislación de la UE**

Requisito de divulgación y punto de datos conexo	Referencia del Reglamento sobre la divulgación de información relativa a la sostenibilidad en el sector de los servicios financieros (1)	Referencia del pilar 3 (2)	Referencia del Reglamento sobre los índices de referencia (3)	Referencia de la Legislación Europea sobre Clima (4)
NEIS 2 GOV-1 Diversidad de género del consejo de administración apartado 21, letra d)	Indicador n.º 13 del cuadro 1 del anexo 1		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816 de la Comisión (5), anexo II	
NEIS 2 GOV-1 Porcentaje de miembros del consejo que son independientes, párrafo 21 e)			Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS 2 GOV-4 Declaración de diligencia debida apartado 30	Indicador n.º 10 del cuadro 3 del anexo 1			
NEIS 2 SBM-1 Participación en actividades relativas a combustibles fósiles apartado 40, letra d), punto i)	Indicador n.º 4 del cuadro 1 del anexo 1	Artículo 449 bis del Reglamento (UE) n.º 575/2013; Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2453 de la Comisión (6), cuadro 1: Información cualitativa sobre el riesgo ambiental y cuadro 2: Información cualitativa sobre el riesgo social	Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS 2 SBM-1 Participación en actividades relacionadas con la producción de sustancias químicas apartado 40, letra d), punto ii)	Indicador n.º 9 del cuadro 2 del anexo 1		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS 2 SBM-1 Participación en actividades relacionadas con armas controvertidas apartado 40, letra d), punto iii)	Indicador n.º 14 del cuadro 1 del anexo 1		Reglamento Delegado (UE) 2020/1818 (7), artículo 12, apartado 1 Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS 2 SBM-1 Participación en actividades relacionadas con el cultivo y la producción de tabaco apartado 40, letra d), punto iv)			Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 12, apartado 1 Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS E1-1 Plan de transición para alcanzar la neutralidad climática para 2050 apartado 14				Reglamento (UE)- 2021/1119, artículo 2, apartado 1
NEIS E1-1 Empresas excluidas de los índices de referencia armonizados con el Acuerdo de París apartado 16, letra g)		Artículo 449, letra a), del Reglamento (UE) n.º 575/2013; Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2453 de la Comisión, plantilla 1: Cartera bancaria - Riesgo de transición ligado al cambio climático: calidad crediticia de las exposiciones por sector, emisiones y vencimiento residual	Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 12, apartado 1, letras d) a g), y artículo 12, apartado 2	
NEIS E1-4 Metas de reducción de las emisiones de GEI apartado 34	Indicador n.º 4 del cuadro 2 del anexo 1	Artículo 449a	Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 6	
NEIS E1-5 Consumo de energía a partir de fósiles no renovables, desagregado por fuentes (solo sectores con alto impacto climático) apartado 38	Indicador n.º 5 del cuadro 1 e indicador n.º 5 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E1-5 Consumo y combinación energéticos apartado 37	Indicador n.º 5 del cuadro 1 del anexo 1			
NEIS E1-5 Intensidad energética relacionada con actividades en sectores con alto impacto climático apartados 40 a 43	Indicador n.º 6 del cuadro 1 del anexo 1			

Requisito de divulgación y punto de datos conexo	Referencia del Reglamento sobre la divulgación de información relativa a la sostenibilidad en el sector de los servicios financieros (1)	Referencia del pilar 3 (2)	Referencia del Reglamento sobre los índices de referencia (3)	Referencia de la Legislación Europea sobre Clima (4)
NEIS E1-6 Emisiones de GEI brutas de alcance 1, 2 y 3 y emisiones de GEI totales apartado 44	Indicadores n.º 1 y 2 del cuadro 1 del anexo 1	Artículo 449 bis; Reglamento (UE) n.º 575/2013; Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2453 de la Comisión, plantilla 1: Cartera bancaria - Riesgo de transición ligado al cambio climático: calidad crediticia de las exposiciones por sector, emisiones y vencimiento residual	Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 5, apartado 1, y artículos 6 y 8, apartado 1	
NEIS E1-6 Intensidad de emisiones brutas de GEI apartados 53 a 55	Indicador n.º 3 del cuadro 1 del anexo 1	Artículo 449 bis del Reglamento (UE) n.º 575/2013; Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2453 de la Comisión, plantilla 3: Cartera bancaria - Riesgo de transición ligado al cambio climático: parámetros de armonización	Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 8, apartado 1	
NEIS E1-7 Absorciones de GEI y créditos de carbono apartado 56				Reglamento (UE)- 2021/1119, artículo 2, apartado 1
NEIS E1-9 Exposición de la cartera de índices de referencia a riesgos físicos relacionados con el clima apartado 66			Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, anexo II Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS E1-9 Desagregación de los importes monetarios por riesgos físicos agudos y crónicos apartado 66, letra a) NEIS E1-9 Ubicación de los activos importantes expuestos a riesgos físicos significativos apartado 66, letra c).		Artículo 449 bis del Reglamento (UE) n.º 575/2013; Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2453 de la Comisión, apartados 46 y 47; Plantilla 5. Cartera bancaria. Riesgo físico ligado al cambio climático: exposiciones sujetas al riesgo físico.		
NEIS E1-9 Desglose del valor contable de sus activos inmobiliarios por eficiencia energética apartado 67, letra c).		Artículo 449 bis del Reglamento (UE) n.º 575/2013; Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2453 de la Comisión, apartado 34; plantilla 2: Cartera bancaria - Riesgo de transición ligado al cambio climático: préstamos garantizados por garantías reales consistentes en bienes inmuebles - Eficiencia energética de las garantías reales		
NEIS E1-9 Grado de exposición de la cartera a oportunidades relacionadas con el clima apartado 69			Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, anexo II	
NEIS E2-4 Cantidad de cada contaminante enumerado en el anexo II del Reglamento PRTR europeo (Registro europeo de emisiones y transferencias de contaminantes) emitido al aire, al agua y al suelo, apartado 28	Indicador n.º 8 del cuadro 1 del anexo 1, indicador n.º 2 del cuadro 2 del anexo 1, indicador n.º 1 del cuadro 2 del anexo 1, indicador n.º 3 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E3-1 Recursos hídricos y marinos apartado 9	Indicador n.º 7 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E3-1 Políticas específicas apartado 13	Indicador n.º 8 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E3-1 Gestión sostenible de los océanos y mares apartado 14	Indicador n.º 12 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E3-4 Total de agua reciclada y reutilizada, apartado 28, letra c)	Indicador n.º 6.2 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E3-4 Consumo total de agua en m3 por ingresos netos de las operaciones propias apartado 29	Indicador n.º 6.1 del cuadro 2 del anexo 1			



Requisito de divulgación y punto de datos conexo	Referencia del Reglamento sobre la divulgación de información relativa a la sostenibilidad en el sector de los servicios financieros (1)	Referencia del pilar 3 (2)	Referencia del Reglamento sobre los índices de referencia (3)	Referencia de la Legislación Europea sobre Clima (4)
NEIS 2 - SBM-3 - E4 apartado 16, letra a), punto i)	Indicador n.º 7 del cuadro 1 del anexo 1			
NEIS 2 - SBM-3 - E4 apartado 16, letra b)	Indicador n.º 10 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS 2 - SBM-3 - E4 apartado 16, letra c)	Indicador n.º 14 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E4-2 Prácticas o políticas agrarias o de uso de la tierra sostenibles apartado 24, letra b)	Indicador n.º 11 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E4-2 Prácticas o políticas marinas u oceánicas sostenibles apartado 24, letra c)	Indicador n.º 12 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E4-2 Políticas para hacer frente a la deforestación apartado 24, letra d)	Indicador n.º 15 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E5-5 Residuos no reciclados apartado 37, letra d)	Indicador n.º 13 del cuadro 2 del anexo 1			
NEIS E5-5 Residuos peligrosos y residuos radioactivos apartado 39	Indicador n.º 9 del cuadro 1 del anexo 1			
NEIS 2 – SBM-3 - S1 Riesgo de casos de trabajo forzoso apartado 14, letra f)	Indicador n.º 13 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS 2 – SBM-3 - S1 Riesgo de casos de trabajo infantil apartado 14, letra g)	Indicador n.º 12 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS S1-1 Compromisos políticos en materia de derechos humanos apartado 20	Indicador n.º 9 del cuadro 3 e indicador n.º 11 del cuadro 1 del anexo I			
NEIS S1-1 Políticas de diligencia debida respecto de las cuestiones a que se refieren los convenios fundamentales 1 a 8 de la Organización Internacional del Trabajo apartado 21			Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS S1-1 Procesos y medidas de prevención de trata de seres humanos apartado 22	Indicador n.º 11 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS S1-1 Políticas de prevención o sistema de gestión de accidentes en el lugar de trabajo apartado 23	Indicador n.º 1 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS S1-3 Mecanismos de gestión de reclamaciones o quejas apartado 32, letra c)	Indicador n.º 5 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS S1-14 Número de víctimas mortales y número y tasa de accidentes laborales apartado 88, letras b) y c)	Indicador n.º 2 del cuadro 3 del anexo I		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS S1-14 Número de días perdidos por lesiones, accidentes, muertes o enfermedad apartado 88, letra e)	Indicador n.º 3 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS S1-16 Brecha salarial entre hombres y mujeres, sin ajustar apartado 97, letra a)	Indicador n.º 12 del cuadro 1 del anexo I		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS S1-16 Brecha salarial excesiva entre el director ejecutivo y los trabajadores apartado 97, letra b)	Indicador n.º 8 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS S1-17 Casos de discriminación apartado 103, letra a)	Indicador n.º 7 del cuadro 3 del anexo I			

Requisito de divulgación y punto de datos conexo	Referencia del Reglamento sobre la divulgación de información relativa a la sostenibilidad en el sector de los servicios financieros (1)	Referencia del pilar 3 (2)	Referencia del Reglamento sobre los índices de referencia (3)	Referencia de la Legislación Europea sobre Clima (4)
NEIS S1-17. Incumplimiento de los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las empresas y los derechos humanos y las Líneas Directrices de la OCDE apartado 104, letra a)	Indicador n.º 10 del cuadro 1 e indicador n.º 14 del cuadro 3 del anexo I		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 12, apartado 1	
NEIS 2 - SBM-3 - S2 Riesgo importante de trabajo infantil o trabajo forzoso en la cadena de valor apartado 11, letra b)	Indicadores n.º 12 y 13 del cuadro 3 del anexo I			
NEIS S2-1 Compromisos políticos en materia de derechos humanos apartado 17	Indicador n.º 9 del cuadro 3 e indicador n.º 11 del cuadro 1 del anexo 1			
NEIS S2-1 Políticas relacionadas con los trabajadores de la cadena de calor apartado 18	Indicadores n.º 11 y 4 del cuadro 3 del anexo 1			
NEIS S1-1. Incumplimiento de los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las empresas y los derechos humanos y las Líneas Directrices de la OCDE apartado 19	Indicador n.º 10 del cuadro 1 del anexo 1		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 12, apartado 1	
NEIS S2-1 Políticas de diligencia debida respecto de las cuestiones a que se refieren los convenios fundamentales 1 a 8 de la Organización Internacional del Trabajo apartado 19			Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II	
NEIS S2-4 Problemas e incidentes de derechos humanos relacionados con las fases anteriores y posteriores de su cadena de valor apartado 36	Indicador n.º 14 del cuadro 3 del anexo 1			
NEIS S3-1 Compromisos políticos en materia de derechos humanos apartado 16	Indicador n.º 9 del cuadro 3 e indicador n.º 11 del cuadro 1 del anexo 1			
NEIS S3-1 Incumplimiento de los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las empresas y los derechos humanos, los principios de la OIT o las Líneas Directrices de la OCDE apartado 17	Indicador n.º 10 del cuadro 1 del anexo 1		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 12, apartado 1	
NEIS S3-4 Problemas e incidentes de derechos humanos apartado 36	Indicador n.º 14 del cuadro 3 del anexo 1			
NEIS S4-1 Políticas relacionadas con los consumidores y los usuarios finales apartado 16	Indicador n.º 9 del cuadro 3 e indicador n.º 11 del cuadro 1 del anexo 1			
NEIS S4-1 Incumplimiento de los Principios Rectores de las Naciones Unidas sobre las empresas y los derechos humanos y las Líneas Directrices de la OCDE apartado 17	Indicador n.º 10 del cuadro 1 del anexo 1		Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II Reglamento Delegado (UE) 2020/1818, artículo 12, apartado 1	
NEIS S4-4 Problemas e incidentes de derechos humanos apartado 35	Indicador n.º 14 del cuadro 3 del anexo 1			
NEIS G1-1 Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción apartado 10, letra b)	Indicador n.º 15 del cuadro 3 del anexo 1			
NEIS G1-1 Protección de los denunciantes apartado 10, letra d)	Indicador n.º 6 del cuadro 3 del anexo 1			

Requisito de divulgación y punto de datos conexo	Referencia del Reglamento sobre la divulgación de información relativa a la sostenibilidad en el sector de los servicios financieros (1)	Referencia del pilar 3 (2)	Referencia del Reglamento sobre los índices de referencia (3)	Referencia de la Legislación Europea sobre Clima (4)
--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------	---------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

NEIS G1-4 Multas por infringir las leyes de lucha contra la corrupción y el soborno, apartado 24, letra a)

Indicador n.º 17 del cuadro 3 del anexo 1

Reglamento Delegado (UE) 2020/1816, anexo II

NEIS G1-4 Normas de lucha contra la corrupción y el soborno apartado 24, letra b)

Indicador n.º 16 del cuadro 3 del anexo 1

(1) Reglamento (UE) 2019/2088 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de noviembre de 2019, sobre la divulgación de información relativa a la sostenibilidad en el sector de los servicios financieros (DO L 317 de 9.12.2019, p. 1).

(2) Reglamento (UE) n.º 575/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de junio de 2013, sobre los requisitos prudenciales de las entidades de crédito y las empresas de inversión, y por el que se modifica el Reglamento (UE) n.º 648/2012 (Reglamento sobre requisitos de capital, «RRC») (DO L 176 de 27.6.2013, p. 1).

(3) Reglamento (UE) 2016/1011 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de junio de 2016, sobre los índices utilizados como referencia en los instrumentos financieros y en los contratos financieros o para medir la rentabilidad de los fondos de inversión, y por el que se modifican las Directivas 2008/48/CE y 2014/17/UE y el Reglamento (UE) n.º 596/2014 (DO L 171 de 29.6.2016, p. 1).

(4) Reglamento (UE) 2021/1119 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 30 de junio de 2021, por el que se establece el marco para lograr la neutralidad climática y se modifican los Reglamentos (CE) n.º 401/2009 y (UE) 2018/1999 («Legislación europea sobre el clima») (DO L 243 de 9.7.2021, p. 1).

(5) Reglamento Delegado (UE) 2020/1816 de la Comisión, de 17 de julio de 2020, por el que se complementa el Reglamento (UE) 2016/1011 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo que se refiere a la explicación incluida en la declaración sobre el índice de referencia del modo en que cada índice de referencia elaborado y publicado refleja los factores ambientales, sociales y de gobernanza (DO L 406 de 3.12.2020, p. 1).

(6) Reglamento de Ejecución (UE) 2022/2453 de la Comisión, de 30 de noviembre de 2022, por el que se modifican las normas técnicas de ejecución establecidas en el Reglamento de Ejecución (UE) 2021/637 en lo que respecta a la divulgación de información sobre los riesgos ambientales, sociales y de gobernanza (DO L 324 de 19.12.2022, p. 1).

(7) Reglamento Delegado (UE) 2020/1818 de la Comisión, de 17 de julio de 2020, por el que se complementa el Reglamento (UE) 2016/1011 del Parlamento Europeo y del Consejo en lo relativo a los estándares mínimos aplicables a los índices de referencia de transición climática de la UE y los índices de referencia de la UE armonizados con el Acuerdo de París (DO L 406 de 3.12.2020, p. 17).

## Requisitos mínimos de divulgación sobre políticas y actuaciones

El requisito de divulgación sobre políticas y actuaciones requerido con respecto a cada NEIS temática se revelará en cada norma temática cuando se exijan reglamentos, políticas y actuaciones específicos en materia ambiental, social y de gobernanza. Los requisitos de divulgación son los siguientes:

- Requisito de divulgación - Políticas MDR-P: Políticas adoptadas para gestionar las cuestiones de sostenibilidad de importancia relativa.
- Requisito de divulgación - Actuaciones MDR-A: Actuaciones y recursos en relación con las cuestiones de sostenibilidad de importancia relativa.

## Parámetros y metas

El requisito de divulgación sobre metas requerido con respecto a cada NEIS temática se revelará en cada norma temática cuando se exijan reglamentos específicos en materia ambiental, social y de gobernanza. Los requisitos de divulgación son los siguientes:

- Requisito de divulgación - Parámetros MDR-M: Parámetros en relación con las cuestiones de sostenibilidad de importancia relativa.
- Requisito de divulgación - Metas MDR-T: Seguimiento de la eficacia de las políticas y actuaciones a través de metas.

# Información medioambiental

## Información de la taxonomía de AmRest

La taxonomía de la UE, que entró en vigor el 12 de julio de 2020, es una de las medidas aplicadas por la Comisión Europea con el objetivo final de dirigir los flujos de capital hacia actividades más sostenibles y avanzar en la consecución de los objetivos medioambientales y sociales de la Unión Europea.

### Alcance del análisis

La primera parte del análisis se lleva a cabo para determinar el porcentaje de las actividades de AmRest que pueden definirse como «elegibles» según los criterios de la Taxonomía. La lista de posibles actividades que pueden cumplir las condiciones descritas en el Reglamento de Taxonomía se ha obtenido a partir de un análisis exhaustivo de diversos departamentos (Departamento de Gestión de Costes, Desarrollo, Gestión de Instalaciones, Financiero, TI y Compras) dentro de la empresa de los que se han extraído los datos.

Para calcular el porcentaje de elegibilidad de las actividades de AmRest, el análisis siguió los mandatos descritos en el Anexo I del Reglamento Delegado (UE) 2021/2178 de la Comisión, de 6 de julio de 2021, las modificaciones del Anexo I y Anexo II del Reglamento Delegado (UE) 2021/2139 y los Anexos I, II, III, IV y V del Reglamento complementario (UE) 2020/852 (Reglamento Delegado (UE) 2023/2486 de la Comisión).

La segunda parte del análisis se llevó a cabo en relación con los requisitos específicos que garantizan el alineamiento de las actividades elegibles taxonómicas: cumplimiento de los Criterios Técnicos de Selección, criterio DNSH y cumplimiento de las salvaguardias mínimas sociales.

Para mayor claridad, los mandatos del Reglamento Delegado (UE) 2021/2178 de la Comisión se recogen en los párrafos siguientes.

### Cálculo del % del volumen de negocio

La proporción de volumen de negocio mencionada en el artículo 8(2), apartado (a), del Reglamento (UE) 2020/852 se calculará como la parte de la facturación neta derivada de los productos o servicios, incluidos intangibles, asociados a las actividades económicas que se ajustan a la taxonomía (numerador), dividido por la facturación neta (denominador), tal como se define en el artículo 2, apartado (5) de la Directiva 2013/34/UE. El volumen de negocio incluirá los ingresos reconocidos con arreglo a la Norma Internacional de Contabilidad (NIC) 1, apartado 82(a), aprobada por el Reglamento (CE) n.º 1126/2008 de la Comisión.

El indicador clave de rendimiento (KPI, por sus siglas en inglés), mencionado en el subapartado primero, excluirá de su numerador la parte de la facturación neta derivada de productos y servicios asociados a actividades económicas que se hayan adaptado al cambio climático conforme al artículo 11(1), apartado (a) del Reglamento (UE) 2020/852 y con arreglo al Anexo II del Reglamento Delegado (UE) 2021/2139, salvo que esas actividades se consideren actividades facilitadoras de conformidad con el Reglamento (UE) 2020/852, o bien se ajusten de por sí a la taxonomía.

En el caso de AmRest, la cifra de negocio contempla los ingresos reconocidos con arreglo a la Norma Internacional de Contabilidad NIC 1. En primer lugar, el numerador incluye todos los ingresos derivados de productos o servicios asociados a actividades económicas calificadas como medioambientalmente sostenibles. En segundo lugar, el denominador incluye los ingresos totales presentados en la cuenta de resultados consolidada del ejercicio 2025. Con respecto al denominador, su medición no difiere de ninguna medida alternativa de rendimiento (APM, por sus siglas en inglés) según la definición de la Autoridad Europea de Valores y Mercados (AEVM o ESMA por sus siglas en inglés).

El Grupo AmRest opera cadenas de restaurantes propios bajo marcas propias, así como conforme a contratos de licencia de franquicia. Además, el Grupo opera como franquiciador (para las marcas propias) y franquiciado principal (para algunas marcas franquiciadas) y desarrolla cadenas de negocios de franquiciados, para lo cual organiza actividades de marketing para las marcas y la cadena de suministro.

Los ingresos de contratos con clientes se reconocen cuando el control de los bienes o servicios se transmite al cliente por un importe que refleja la contraprestación a la que el Grupo espera tener derecho a cambio de esos bienes o servicios.

El Grupo AmRest clasificó sus actividades de acuerdo con el Reglamento de Taxonomía de la UE (Reglamento (UE) 2020/852) y los actos delegados aplicables en vigor, entre los que se incluye el Reglamento Delegado (UE) 2021/2178 de la Comisión, de 6 de julio de 2021. Según la evaluación realizada, ninguna de las actividades identificadas cumple los requisitos para ser considerada elegible o ajustada a la taxonomía y, por lo tanto, no genera ingresos relacionados con la taxonomía para la Sociedad. En consecuencia, el indicador de referencia relativo al volumen de negocio es del 0 %.



## Cálculo del % de CapEx

La proporción de CapEx mencionada en el artículo 8(2), apartado (b) del Reglamento (UE) 2020/852 se calculará como en el subapartado anterior mediante una división entre el numerador y el denominador.

Para este KPI, el denominador incluirá altas en el activo material e inmovilizado intangible durante el ejercicio consideradas antes de la depreciación, la amortización y cualquier revalorización, incluidas las resultantes de revaluaciones y deterioros, para el ejercicio pertinente y salvo los cambios en el valor razonable. Además, el denominador incluirá las altas en el activo material e inmovilizado intangible resultantes de las combinaciones de negocios.

Referencias a las cuentas anuales consolidadas correspondientes al ejercicio 2025:

- Inmovilizado intangible – Nota 14
- Inmovilizado material – Nota 12
- Arrendamientos – Nota 13

Con respecto a las empresas no financieras que apliquen las normas internacionales de información financiera (NIIF) adoptadas por el Reglamento (CE) n.º 1126/2008, el CapEx incluirá los costes que se contabilicen basándose en:

- la NIC 16 Inmovilizado material, apartado 73 (e), subapartado (i) y subapartado (ii);
- la NIC 38 Inmovilizado intangible, apartado 118 (e), subapartado (i);
- la NIC 40 Inversiones inmobiliarias, apartado 76, subapartados (a) y (b) (para el modelo de valor razonable);
- la NIC 40 Inversiones inmobiliarias, apartado 79(d), subapartados (i) y (ii) (para el modelo de coste);
- la NIC 41 Agricultura, apartado 50, subapartados (b) y (e);
- la NIIF 16 Arrendamientos, apartado 53, subapartado (h).

Con respecto a las empresas no financieras que apliquen principios contables generalmente aceptados (PCGA) nacionales, el CapEx incluirá los costes contabilizados conforme a los PCGA vigentes que correspondan a los costes incluidos en los gastos de capital por empresas no financieras que apliquen las NIIF. Los arrendamientos que no den lugar al reconocimiento de un derecho de uso sobre el activo no se contabilizarán como CapEx.

Igual que antes, en este marco, el denominador del KPI de CapEx no difiere de ninguna medida alternativa de rendimiento (APM) según la definición de la AEVM (ESMA por sus siglas en inglés).

Por otro lado, el numerador equivale a la parte de los gastos de capital incluidos en el denominador, que es cualquiera de los siguientes:

- relacionados con activos o procesos asociados a actividades económicas que se ajustan a la taxonomía;
- parte de un plan para ampliar las actividades económicas que se ajustan a la taxonomía o para permitir que las actividades económicas elegibles según la taxonomía se conviertan en actividades que se ajustan a la taxonomía («plan de CapEx») según las condiciones especificadas en el segundo subapartado del punto 1.1.2.2;
- relacionados con la compra de la producción de actividades económicas que se ajustan a la taxonomía y con las medidas particulares que permiten que las actividades objetivo sean bajas en carbono, conduzcan a la reducción de los gases de efecto invernadero o contribuyan a uno de los otros cuatro objetivos medioambientales, especialmente las actividades enumeradas en los apartados 4.16, 7.3, 7.5 y 7.6 del Anexo I del Acto Delegado del Clima, así como las actividades 4.1 y 5.1 del Anexo II del objetivo de transición a una economía circular del Reglamento (UE) 2020/852 y siempre que dichas medidas se apliquen y estén operativas en un plazo de 18 meses.

## Cálculo del % de OpEx

La proporción de OpEx mencionada en el artículo 8(2), apartado (b) del Reglamento (UE) 2020/852 se calculará de nuevo mediante la división del numerador por el denominador tal como se especifica a continuación.

En primer lugar, el denominador incluirá los costes directos no capitalizados que estén relacionados con la investigación y el desarrollo, las medidas de renovación de edificios, los arrendamientos a corto plazo, el mantenimiento y la reparación, así como cualquier otro gasto directo relacionado con el mantenimiento diario de los activos del inmovilizado material por parte de la empresa, o un tercero a quien se externalicen las actividades, que sea necesario para garantizar el funcionamiento continuo y eficaz de dichos activos, incurrido durante el ejercicio pertinente.

Solo deben incluirse los costes directos. Por consiguiente, AmRest incluye en el denominador parte de los gastos de restaurantes y franquicias, así como otros gastos (partidas por encima del beneficio bruto).

Las empresas no financieras que apliquen los PCGA nacionales y no capitalicen activos por derecho de uso incluirán los costes de arrendamientos en el OpEx.

En segundo lugar, el numerador equivale a la parte de los gastos de explotación incluidos en el denominador, que es cualquiera de los siguientes:

- relacionados con los activos o procesos asociados a actividades económicas que se ajustan a la taxonomía, incluida la formación y otras necesidades de adaptación de los recursos humanos, además de los costes directos no capitalizados que representan la investigación y el desarrollo;
- parte del plan de CapEx para ampliar las actividades económicas que se ajustan a la taxonomía o para permitir que las actividades económicas elegibles según la taxonomía se conviertan en el primer tipo en un plazo predefinido, según lo establecido en el segundo párrafo del subapartado 1.1.3.2;
- relacionados con la compra de la producción de actividades económicas que se ajustan a la taxonomía establecidas en la última versión modificada del Reglamento Delegado 2021/2139 y relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo, así como el Reglamento Delegado 2023/2486 relacionadas con la protección de los recursos hídricos y marinos, la transición a una economía circular, la prevención y el control de la contaminación, o la protección y restauración de la biodiversidad. Asimismo, relacionados con las medidas particulares que permiten que las actividades objetivo sean bajas en carbono, conduzcan a la reducción de los gases de efecto invernadero o contribuyan a uno de los otros cuatro objetivos medioambientales, así como las medidas particulares de renovación de edificios señaladas en los actos delegados adoptados con arreglo al artículo 10(3), artículo 11(3), artículo 12(2), artículo 13(2), artículo 14(2) o artículo 15(2) del Reglamento (UE) 2020/852, y siempre que dichas medidas se apliquen y estén operativas en un plazo de 18 meses.

Resultados

■ Volumen de negocio

Tabla. Presentación del volumen de negocio [EUR, %]

Actividades económicas	Ejercicio financiero 2025		Año 2025		Criterios de contribución sustancial					Criterios de ausencia de perjuicio significativo (“No causa un perjuicio significativo”)										
	Códigos	Volumen de negocios	Proporción del volumen de negocio, año 2025	Mitigación del cambio climático	Adaptación al cambio climático	Agua	Contaminación	Economía circular	Biodiversidad	Mitigación del cambio climático	Adaptación al cambio climático	Agua	Contaminación	Economía circular	Biodiversidad	Garantías mínimas	Proporción del volumen de negocios que se ajusta a la taxonomía (A.1) o elegible según la taxonomía (A.2), año 2024	Categoría actividad facilitadora	Categoría actividad de transición	
		ME	%	S; N;	S; N;	S; N;	S; N;	S; N;	S; N;	S; N;	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	%	F	T
				N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL										

A. ACTIVIDADES ELEGIBLES SEGÚN LA TAXONOMÍA

A.1 Actividades medioambientalmente sostenibles (que se ajustan a la taxonomía)

Volumen de negocios de actividades medioambientalmente sostenibles (que se ajustan a la taxonomía) (A.1)	0 €	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	N	N	N	N	N	N	N	0 %		
De las cuales: facilitadoras	0 €	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	N	N	N	N	N	N	N	0 %	F	
De las cuales: de transición	0 €	0 %								N	N	N	N	N	N	N	0 %		T

A.2 Actividades elegibles según la taxonomía pero no medioambientalmente sostenibles (actividades que no se ajustan a la taxonomía)

Volumen de negocios de actividades elegibles según la taxonomía pero no medioambientalmente sostenibles (actividades que no se ajustan a la taxonomía) (A.2)	0 €	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								0 %		
Volumen de negocios de actividades elegibles según la taxonomía (A.1+A.2)	0 €	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %								0 %		

B. ACTIVIDADES NO ELEGIBLES SEGÚN LA TAXONOMÍA

Volumen de negocios de actividades no elegibles según la taxonomía	2.558	100 %
TOTAL A + B	2.558	100 %

	Proporción del volumen del negocio/ volumen del negocios total	
	que se a justa a la taxonomía por objetivo	elegible según la taxonomía por objetivo
CCM	0 %	0 %
CCA	0 %	0 %
WTR	0 %	0 %
CE	0 %	0 %
PPC	0 %	0 %
BIO	0 %	0 %

## ■ CapEx

El proceso que se ha llevado a cabo para delinear las actividades específicas de AmRest que podrían identificarse como "elegibles" y posteriormente como "alineadas" -de acuerdo con la última versión del Reglamento Delegado (UE) 2021/2139 de la Comisión y el Reglamento Delegado (UE) 2023/2486 de la Comisión-, se describen con precisión en los párrafos siguientes.

### Análisis de la Elegibilidad

AmRest se ha comprometido a aplicar la taxonomía desde su creación y sigue esforzándose cada año para mejorar su análisis y cumplimiento. Para reforzar este análisis, AmRest ha contratado a un tercero independiente para que preste apoyo, coordine y guíe a los equipos implicados. Este tercero ha ayudado a los equipos a comprender los conceptos básicos y más técnicos de la taxonomía durante el curso de 2024, en el que se hizo hincapié en la comprensión del marco de la taxonomía, la revisión detallada de los criterios de selección técnicos y la identificación de las actividades de las operaciones diarias que podrían considerarse sostenibles conforme al Reglamento.

Como resultado de las sesiones de formación y los seminarios llevados a cabo el año anterior, los equipos ahora comprenden a la perfección los criterios de la taxonomía y qué relación guardan con las actividades de AmRest. Sobre esta base, durante el ciclo de elaboración de informes actual, la atención se ha desplazado hacia la aplicación práctica, concretamente, apoyando a los equipos a integrar mejoras en los procedimientos internos, los manuales, los protocolos operativos y las prácticas de documentación, siempre que sea posible, con el objetivo de reforzar la solidez de las pruebas recopiladas.

En cuanto al análisis, se realizó un estudio inicial sobre el extracto del Planificador de Recursos Empresariales de AmRest ('extracto ERP') con el apoyo de una firma consultora independiente en sostenibilidad y los equipos de trabajo señalados en fases anteriores. El objetivo era detectar aquellas entradas de CapEx relativas a las actividades de AmRest que pudieran cumplir los criterios de elegibilidad mencionados con anterioridad.

En el siguiente paso, se involucró a los expertos de la Compañía de los departamentos relevantes (enumerados anteriormente en el segundo apartado del capítulo Taxonomía) para que proporcionaran información técnica y recopilaran de sus sistemas internos pruebas justificativas, como los gastos de la sociedad relacionados con el ejercicio 2025.

De conformidad con el Reglamento Delegado (UE) 2021/2139 de la Comisión y el Reglamento Delegado (UE) 2023/2486 de la Comisión, se seleccionaron las siguientes actividades de la cartera de AmRest como elegibles según la taxonomía:

**Tabla. Lista de actividades según la taxonomía AmRest (de conformidad con el Reglamento Delegado (UE) 2021/2139 de la Comisión) para los objetivos de Adaptación y Mitigación al Cambio Climático**

Actividad	Descripción
<b>4.16 Instalación y explotación de bombas de calor eléctricas</b>	El uso de bombas de calor en los establecimientos de AmRest mejora la eficiencia energética y disminuye la dependencia de los combustibles fósiles, lo que reduce las emisiones de CO <sub>2</sub> . Incluye todos los gastos relacionados con los sistemas de refrigeración suministrados o instalados en los edificios de AmRest.
<b>7.3 Instalación, mantenimiento y reparación de equipos de eficiencia energética;</b>	AmRest instala y mantiene equipos eficientes en sus instalaciones (cocina, refrigeración), lo que reduce el consumo de energía y cumple los objetivos de sostenibilidad. Incluye todos los gastos relacionados con la instalación, reparación y el mantenimiento de equipos de cocina específicos utilizados dentro de los restaurantes de AmRest, para aumentar el nivel interno de eficiencia energética y, por tanto, reducir la huella de la empresa.
<b>7.5 Instalación, mantenimiento y reparación de instrumentos y dispositivos para medir, regular y controlar la eficiencia energética de los edificios</b>	A través de dispositivos de control, AmRest optimiza el consumo de energía en sus instalaciones, lo que ayuda a reducir el impacto medioambiental y mejorar la adaptación al clima. Incluye todos los gastos relacionados con la instalación, la reparación o el mantenimiento de sistemas de control eléctrico para ayudar a monitorizar y analizar el rendimiento energético de los restaurantes de AmRest.
<b>7.6 Instalación, mantenimiento y reparación de tecnologías de energía renovable.</b>	Al incorporar fuentes de energía renovable (por ejemplo, paneles solares), AmRest reduce su dependencia de las fuentes renovables y la huella de carbono que estas generan. Incluye todos los gastos relacionados con la instalación, la reparación o el mantenimiento de tecnologías renovables esenciales para facilitar la transición energética.

En segundo lugar, con respecto a los objetivos de transición a una economía circular y el contexto de AmRest, las siguientes actividades son elegibles:

**Tabla. Lista de actividades según la taxonomía AmRest (de conformidad con el Reglamento Delegado (UE) 2023/2486 de la Comisión) para los objetivos de Transición a una Economía Circular**

Actividad	Descripción
4.1 Suministro de soluciones de TI/TO basadas en datos	<p>El uso de sistemas de control en sus operaciones reduce el desperdicio de insumos y mejora la eficiencia de sus procesos, lo que no solo es beneficioso para la rentabilidad, sino que también minimiza el impacto ambiental de sus actividades operativas.</p> <p>Incluye todos los gastos vinculados a la fabricación, el desarrollo, la instalación, el despliegue, el mantenimiento, la reparación o la prestación de servicios profesionales que mejoren la eficiencia de la actividad desarrollada por AmRest mediante la implantación de sistemas de automatización de datos.</p>
5.1 Reparación, renovación y remanufacturación;	<p>AmRest ha adoptado prácticas para reparar, reacondicionar y fabricar de nuevo equipos y componentes en sus instalaciones, lo que prolonga su vida útil y reduce la necesidad de adquirir nuevos recursos.</p> <p>Incluye todos los gastos derivados de la reparación de elementos indispensables para el buen funcionamiento de la actividad de AmRest, con el objetivo final de alargar su vida útil.</p>

En 2025, AmRest incrementó los recursos financieros asignados a actividades elegibles en 3,94 puntos porcentuales en comparación con el año anterior.

Esta evaluación revela que los porcentajes de contribución de AmRest a los objetivos de mitigación del cambio climático en 2025 siguen siendo relativamente similares a los del año anterior. Las actividades relacionadas con la economía circular han ido creciendo. El total de actividades elegibles para la economía circular en 2025 supone un aumento de 3,96 puntos porcentuales (0,60 % + 3,36 %) (4,1 y 4,5 respectivamente).

El crecimiento de las actividades de economía circular puede atribuirse a las sesiones de mejora realizadas a lo largo de 2024 y 2025. Los equipos responsables reforzaron su comprensión de las actividades y sus criterios técnicos, lo que les permitió identificar un mayor número de facturas como elegibles.

En conclusión, el porcentaje total elegible sobre el CapEx total para 2025 se sitúa en el 26,38 %.

Es importante señalar que, al igual que en ejercicios anteriores, en las fases iniciales del análisis se consideró una gama más amplia de actividades debido a su posible relevancia para el negocio de AmRest y a los seminarios realizados con los equipos. El objetivo de estas iniciativas era mejorar los manuales y los documentos de verificación, de modo que se pudieran establecer directrices dentro de la Compañía para determinados aspectos que aún se encuentran en fase de desarrollo y no están estandarizados en todas las ubicaciones. Entre estas actividades se incluyen específicamente la construcción de edificios nuevos; la preparación para la reutilización de productos y componentes al final de su vida útil; la venta de productos de segunda mano y el mercado para el comercio de este tipo de productos para su reutilización. Tras una exhaustiva evaluación interna, se llegó a la conclusión de que, en esta fase, estas actividades carecían de elementos de verificación para poder incluirlas en el porcentaje de elegibilidad y, por lo tanto, no se incluyeron en el análisis. Sin embargo, AmRest seguirá avanzando en estas áreas con el fin de reforzar el análisis en los próximos años.

### Análisis de Alineamiento

Asimismo, un equipo de trabajo transversal ha analizado si la lista de actividades elegibles podía considerarse alineada con el Reglamento de Taxonomía. Para ello, era necesario demostrar si las actividades elegibles cumplían los "Criterios técnicos de selección" específicos establecidos en los Reglamentos Delegados (UE) 2021/2139 y 2023/2486 de la Comisión. Los siguientes pasos de este proceso fueron identificar y demostrar que las actividades no causaban daños significativos a los demás objetivos y que respetaban una serie de salvaguardias mínimas sociales.

El análisis de alineamiento se llevó a cabo en los seis objetivos y todos los equipos recibieron formación sobre los criterios técnicos que tienen que cumplirse para generalizar el conocimiento y la responsabilidad del análisis en toda la Compañía. Con estas actividades, cada departamento evaluó si sus actividades cumplían o no estos criterios y en qué medida sus procesos corporativos eran adecuados para garantizar el cumplimiento de dichos criterios. Al realizar los cálculos de costes de las actividades enumeradas en el cuadro, AmRest solo ha tenido en cuenta el CapEx directamente relacionado con cada una de estas actividades. De este modo, se eliminó el riesgo de doble contabilización. Los datos empleados para evaluar el estado de alineamiento de las actividades de AmRest se han obtenido de manuales técnicos, reuniones interpersonales y consultas a expertos.

La conclusión de este análisis es que la alineación del KPI de CapEx de AmRest es "0". Esto refleja que las actividades elegibles aún se encuentran en proceso de demostrar plenamente el cumplimiento de los Criterios Técnicos de Selección y los requisitos de contribución sustancial. No obstante, la Compañía ha logrado un hito importante: se ha implementado la Declaración de Derechos Humanos, cumpliendo con el requisito legal aplicable, lo que refuerza las salvaguardas sociales mínimas de la empresa. El trabajo con los equipos continúa para actualizar manuales, guías internas y procesos, preparando a la Compañía para reportar progresivamente una parte del CapEx como alineado en futuros ciclos de reporte.



Además, AmRest sigue trabajando en introducir los matices relacionados con la taxonomía en sus sistemas contables internos para mejorar la automatización del análisis y la unificación de sistemas en toda la sociedad.

Los resultados de los análisis internos que revelan el nivel de elegibilidad y ajuste, en términos porcentuales, del CapEx de AmRest según los criterios establecidos en el Reglamento de Taxonomía se presentan en las tablas siguientes.

Tabla. Presentación del CapEx [EUR, %]

Ejercicio financiero 2025		Año 2025		Criterios de contribución sustancial						Criterios de ausencia de perjuicio significativo ("No causa un perjuicio significativo")								Categoría actividad facilitadora	Categoría actividad de transición		
Actividades económicas	Códigos	CapEx	Proporción de las CaEx, año 2025	Mitigación del cambio climático	Adaptación al cambio climático	Agua	Contaminación	Economía circular	Biodiversidad	Mitigación del cambio climático	Adaptación al cambio climático	Agua	Contaminación	Economía circular	Biodiversidad	Garantías mínimas	Proporción de las CaEx que se ajusta a la taxonomía (A.1) o elegible según la taxonomía (A.2), año 2024			F	T
A. ACTIVIDADES ELEGIBLES SEGÚN LA TAXONOMÍA																					
A.1 Actividades medioambientalmente sostenibles (que se ajustan a la taxonomía)																					
CapEx de las actividades medioambientalmente sostenibles (que se ajustan a la taxonomía) (A.1)		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	N	N	N	N	N	N	N	0 %				
De las cuales: facilitadoras		0	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0 %	N	N	N	N	N	N	N	0 %	F			
De las cuales: de transición		0	0 %							N	N	N	N	N	N	0 %		T			
A.2 Actividades elegibles según la taxonomía pero no medioambientalmente sostenibles (actividades que no se ajustan a la taxonomía)																					
Instalación y explotación de bombas de calor eléctricas	CCM 4.16 / CCA 4.16	4	2 %	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								2 %				
Instalación, mantenimiento y reparación de equipos de eficiencia energética	CCM 7.3 / CCA 7.3	16	8 %	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								7 %				
Instalación, mantenimiento y reparación de instrumentos y dispositivos de medición, regulación y control del rendimiento energético de los edificios	CCM 7.5 / CCA 7.5	3	1 %	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								2 %				
Instalación, mantenimiento y reparación de tecnologías de energía renovable	CCM 7.6 / CCA 7.6	1	1 %	EL	EL	N/EL	N/EL	N/EL	N/EL								1 %				
Suministro de soluciones y software basados en datos de IT/OT	CE 4.1	2	1 %	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL	N/EL								— %				
Reparación, remodelación y reconstrucción	CE 5.1	30	14 %	N/EL	N/EL	N/EL	EL	N/EL	N/EL								10 %				
CapEx de las actividades elegibles según la taxonomía pero no medioambientalmente sostenibles (actividades que no se ajustan a la taxonomía) (A.2)		57	26 %	11 %	0 %	0 %	0 %	11 %	0 %								22 %				
A. CaEx de actividades elegibles según la taxonomía (A.1+A.2)		57	26 %	11 %	0 %	0 %	0 %	11 %	0 %								22 %				
B. ACTIVIDADES NO ELEGIBLES SEGÚN LA TAXONOMÍA																					
CaEx de actividades no elegibles según la taxonomía (B)		158	74 %																		
TOTAL A + B		215,30	100 %																		

**Tabla. Presentación del CapEx [EUR, %]**

	Proporción de los CapEx / CapEx totales	
	que se ajusta a la taxonomía por objetivo	elegible según la taxonomía por objetivo
CCM	0 %	11,49 %
CCA	0 %	0 %
WTR	0 %	0 %
CE	0 %	0 %
PPC	0 %	14,89 %
BIO	0 %	0 %

#### ■ OpEx

En 2025, los gastos operativos totales del Grupo AmRest, excluyendo la amortización y depreciación, ascendieron a 2.164,7 millones de euros y se describen en la nota 8 de los cuentas anuales consolidadas para el año 2025.

De ese importe, 46,5 millones de EUR (2,1 %) constituyen medidas de renovación de edificios, arrendamientos a corto plazo, mantenimiento y reparación, y cualquier otro gasto directo relacionado con el servicio diario de los activos de propiedad, planta y equipo de la empresa que sean necesarios para asegurar el funcionamiento continuo y efectivo de dichos activos incurridos durante el año financiero relevante (principalmente gastos directos de mantenimiento). En 2025, los gastos operativos según la taxonomía para AmRest fueron no materiales (menos del 5%) con respecto al total de gastos operativos del Grupo. Por lo tanto, de acuerdo con la sección 1.1.3.2 del Anexo I del Reglamento Delegado del 6 de julio, AmRest solo revela el denominador. Denominador de gastos operativos de 2025: 46,5 millones de euros.

Tabla. Presentación del OpEx [EUR, %]\*

Ejercicio financiero 2025		Año 2025		Criterios de contribución sustancial						Criterios de ausencia de perjuicio significativo ("No causa un perjuicio significativo")									
Actividades económicas	Códigos	OpEx	Proporción de los OpEx, año 2025	Mitigación del cambio climático	Adaptación al cambio climático	Agua	Contaminación	Economía circular	Biodiversidad	Mitigación del cambio climático	Adaptación al cambio climático	Agua	Contaminación	Economía circular	Biodiversidad	Garantías mínimas	Proporción de los OpEx que se ajustan a la taxonomía (A.1) o elegible según la taxonomía (A.2), año 2024	Categoría actividad facilitadora	Categoría actividad de transición
		M€	%	S; N; N/EL	S; N; N/EL	S; N; N/EL	S; N; N/EL	S; N; N/EL	S; N; N/EL	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	S/N	%	F	T

A. ACTIVIDADES ELEGIBLES SEGÚN LA TAXONOMÍA

A.1 Actividades medioambientalmente sostenibles (que se ajustan a la taxonomía)

OpEx de las actividades medioambientalmente sostenibles (que se ajustan a la taxonomía) (A.1)	0,0	0 %	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	-	-	-	-	-	-	N/A		
De las cuales: facilitadoras	0,0	0 %	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	-	-	-	-	-	-	-	N/A	F	
De las cuales: de transición	0,0	0 %	N/A							-	-	-	-	-	-	-	N/A		T

A.2 Actividades elegibles según la taxonomía pero no medioambientalmente sostenibles (actividades que no se ajustan a la taxonomía)

OpEx de las actividades elegibles según la taxonomía pero no medioambientalmente sostenibles (actividades que no se ajustan a la taxonomía) (A.2)	0,0	0 %	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A								N/A		
A. OpEx de actividades elegibles según la taxonomía (A.1+A.2)	0,0	0 %	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A								N/A		

B. ACTIVIDADES NO ELEGIBLES SEGÚN LA TAXONOMÍA

OpEx de actividades no elegibles según la taxonomía (B)	0,000	100 %
TOTAL A + B	2.164,70	100 %

\*De acuerdo con la legislación de la taxonomía, en este ejercicio solamente se han calculado los KPI de elegibilidad de estos objetivos.

	Proporción de los OpEx / Total OpEx	
	que se ajusta a la taxonomía por objetivo	elegible según la taxonomía por objetivo
CCM	0 %	0 %
CCA	0 %	0 %
WTR	0 %	0 %
CE	0 %	0 %
PPC	0 %	0 %
BIO	0 %	0 %

**Tabla. Actividades relacionadas con la energía nuclear**

Fila	Actividades relacionadas con la energía nuclear	SÍ/NO
1	La empresa lleva a cabo, financia o tiene exposiciones a la investigación, el desarrollo, la demostración y la implantación de instalaciones innovadoras de generación de electricidad que producen energía a partir de procesos nucleares con un mínimo de residuos del ciclo de combustible.	NO
2	La empresa lleva a cabo, financia o tiene exposiciones a la construcción y la explotación segura de nuevas instalaciones nucleares para producir electricidad o calor de proceso, incluido para fines de calefacción urbana o procesos industriales como la producción de hidrógeno, así como sus mejoras de seguridad, utilizando las mejores tecnologías disponibles.	NO
3	La empresa lleva a cabo, financia o tiene exposiciones a la explotación segura de instalaciones nucleares existentes que producen electricidad o calor de proceso, incluido para fines de calefacción urbana o procesos industriales como la producción de hidrógeno a partir de energía nuclear, así como sus mejoras de seguridad.	NO
<b>Actividades relacionadas con el gas fósil</b>		
4	La empresa lleva a cabo, financia o tiene exposiciones a la construcción o explotación de instalaciones de generación de electricidad que producen electricidad a partir de combustibles fósiles gaseosos.	NO
5	La empresa lleva a cabo, financia o tiene exposiciones a la construcción, la renovación y la explotación de instalaciones de generación combinada de calor/frío y electricidad que utilicen combustibles fósiles gaseosos.	NO
6	La empresa lleva a cabo, financia o tiene exposiciones a la construcción, la renovación y la explotación de instalaciones de generación de calor que producen calor/frío a partir de combustibles fósiles gaseosos.	NO



## Nota introductoria a los capítulos: E1, E3, E4, E5

AmRest toma medidas proactivas para proteger el medioambiente y optimizar el uso de los recursos naturales, en cumplimiento de la legislación y reglamentos aplicables. La estrategia de AmRest se ajusta a los marcos globales y regionales, como el Acuerdo de París, el Pacto Verde Europeo y la Ley del Clima de la UE.

En el 2025, AmRest introdujo unas Directrices Medioambientales que establecen un proceso estructurado para gestionar nuestra huella ambiental, abarcando identificación de los impactos, el establecimiento de responsabilidades y objetivos, la aplicación de acciones, el seguimiento continuo, la evaluación y el desarrollo de capacidades. AmRest ha adoptado un compromiso de cero emisiones netas (Net Zero) para 2050 y un objetivo de reducción de GEI a corto plazo para 2035 para los alcances 1 y 2. La evaluación de doble materialidad del 2025 confirmó el Cambio Climático, la Economía Circular, el Agua y los Recursos Marinos y la Biodiversidad y los Ecosistemas como los temas claves. En esta etapa, las acciones de AmRest se concentran en las operaciones propias, mientras aspira a ampliar progresivamente los esfuerzos a lo largo de la cadena de valor en un futuro cercano.

La comunicación de datos medioambientales globales es un proceso complejo que requiere la participación de múltiples partes interesadas internas y externas. En el caso de algunos indicadores, AmRest no pudo recoger datos de todos los mercados, por lo que se hicieron estimaciones. La lista de indicadores con estimaciones se presenta en el capítulo Información General, sección «Acerca del informe». Por lo que respecta a la metodología de estimación, la explicación para cada indicador se proporciona junto a su métrica.

## NEIS E1 CAMBIO CLIMÁTICO

*E1-1 -1:14,16a,g\*,h,j,17*

### Enfoque estratégico para la transición climática

AmRest distingue entre su compromiso de descarbonización de alto nivel y su transición climática en general, de acuerdo con los requisitos de las NEIS y la CSRD.

El compromiso de descarbonización representa un componente técnico y operativo centrado en identificar y aplicar medidas concretas de reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero (GEI). La transición climática constituye un marco estratégico más amplio que abarca la gobernanza y la supervisión, la gestión de los riesgos y oportunidades climáticos, la asignación de capital, la resiliencia empresarial y la transformación progresiva del modelo de negocio para garantizar su armonización a largo plazo con los objetivos del Acuerdo de París y el objetivo de neutralidad climática de la UE para 2050.

En su fase actual de madurez, las acciones climáticas de AmRest se basan principalmente en una Estrategia de Descarbonización y Cero Emisiones Netas (Compromiso) de alto nivel que abarca las emisiones de alcance 1 y 2. Esta estrategia sienta las bases sobre las que se está aplicando progresivamente una transición climática totalmente acorde con las NEIS.

### Vía de transición climática y enfoque basado en la madurez

Para garantizar una evolución estructurada y transparente desde un enfoque centrado en la descarbonización hacia una gestión completa de la transición climática, AmRest ha desarrollado una Vía de Transición Climática, respaldada por un Modelo de Madurez de Transición Climática.

En el modelo de madurez se definen los componentes clave de una transición climática completa en cinco pilares:

- 1 Gobernanza climática.
- 2 Toma de decisiones climáticas basada en datos.
- 3 Resiliencia al riesgo climático.
- 4 Establecimiento y ejecución de objetivos climáticos.
- 5 Desarrollo de capacidades climáticas.

Cada pilar se evalúa en función de tres niveles de madurez: inicial, en curso y madurez objetivo. La progresión entre los niveles se basa en la finalización de acciones y capacidades definidas y no está limitada en el tiempo. El modelo tiene un doble propósito:

- apoyar la presentación de informes de sostenibilidad que cumplan con las NEIS; y
- permitir la planificación interna, el seguimiento y la revisión del proceso de transición climática de AmRest.

Este enfoque permite a AmRest demostrar de forma transparente su posición actual, identificar las deficiencias con respecto a los componentes del plan de transición acorde con las NEIS y supervisar el progreso interanual hacia un marco integral de transición climática. Basándose en el Modelo de Madurez de Transición Climática, AmRest ha establecido elementos fundamentales en los cinco pilares de la transición climática, donde la toma de decisiones climáticas basada en pruebas ya ha superado la fase inicial, mientras que los pilares restantes se encuentran en una fase temprana, aunque estructurada, de desarrollo, lo que refleja un enfoque deliberado y por fases para crear un marco de transición climática totalmente integrado.

\* AmRest no informa sobre el comportamiento en relación con los índices de referencia armonizados con el Acuerdo de París/UE.

**Tabla. Modelo de Madurez de Transición Climática de AmRest**

Nivel	Pilar de madurez n.º 1: Gobernanza climática	Fase actual
1	Marco normativo estructurado: base de gestión alineada y armonizada en toda la organización, responsabilidad medioambiental de alto nivel por departamentos, gestión de energía y residuos mediante la Gestión por Objetivos (MBO) a través de SLL (prestamos vinculados a la sostenibilidad)	■ □ □
2	Modelo de gobernanza climática interfuncional implantado que permite una gestión climática eficaz en todas las operaciones propias y la cadena de suministro.	
3	Gobernanza climática integrada en el rendimiento: descarbonización climática anual/a medio plazo/a largo plazo totalmente integrada en la gestión anual por objetivos (MBO) desde el consejo de administración y la alta dirección hasta las funciones y equipos pertinentes.	

Nivel	Pilar de madurez n.º 2: Toma de decisiones climáticas basada en datos	Fase actual
1	Emisiones de GEI verificadas de alcance 1 y 2. Referencia.	■ ■ □
2	Consumo de energía. Sistemas de supervisión de medición inteligente en todas las operaciones propias ; visibilidad adecuada (mes a mes) de la huella de carbono.	
3	Medición completa de los alcances 1, 2 y 3 basada en datos primarios y verificada.	

Nivel	Pilar de madurez n.º 3: Resiliencia al riesgo climático	Fase actual
1	Evaluación del riesgo climático para las operaciones propias: identificado y proceso periódico establecido.	■ □ □
2	Evaluación del riesgo climático en la cadena de valor (incluidos proveedores y logística): proceso regular establecido (Reglamento Europeo de Deforestación - EUDR, etc.).	
3	Resultados de la evaluación climática (operaciones propias y cadena de valor) considerados en las decisiones operativas y relacionadas con las inversiones (plan de resiliencia empresarial y CAPEX y OPEX definidos para mitigar los riesgos prioritarios).	

Nivel	Pilar de madurez n.º 4: Establecimiento y ejecución de objetivos climáticos	Fase actual
1	Compromiso de cero emisiones netas para los alcances 1 y 2.	■ □ □
2	Plan de ejecución de la descarbonización para los alcances 1 y 2 (plan de acción a corto plazo).	
3	Cero emisiones netas en toda la cadena de valor (alcances 1, 2 y 3), plan de ejecución integral que abarca las operaciones propias y la cadena de suministro, proceso de toma de decisiones definido para abordar las desviaciones de la trayectoria de reducción de emisiones prevista y la huella climática general.	

Nivel	Pilar de madurez n.º 5: Desarrollo de capacidades climáticas	Fase actual
1	Competencia climática funcional: funciones y equipos pertinentes con los conocimientos necesarios/empleados, asesores externos e internos contratados para complementar la experiencia interna y dar apoyo.	■ □ □
2	Existe un proceso estandarizado para apoyar la preparación, revisión y aprobación de decisiones y proyectos clave relacionados con el clima a nivel del Consejo de Administración.	
3	Las capacidades internas (Consejo de Administración-alta dirección - funcionales) son suficientes para gestionar, supervisar y desarrollar el Plan de Transición Climática. Existen mecanismos de aprendizaje continuo.	

### Gobernanza, supervisión e integración en la estrategia

[E1 GOV-3/13] La gobernanza medioambiental, incluidos los aspectos relacionados con el clima, está anclada en el más alto nivel de la organización. Aunque AmRest no cuenta actualmente con una política climática independiente, la gobernanza medioambiental está integrada en la Global estrategia de sostenibilidad de la Sociedad y los procesos de gestión y presentación de informes existentes. El Consejo de Administración supervisa trimestralmente los resultados medioambientales del Grupo a través de la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad. El director de Desarrollo\* supervisa la ejecución estratégica y operativa del Pilar Medioambiental de la Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest y las cuestiones medioambientales están gestionadas por las unidades y funciones pertinentes a nivel de las filiales.

Se prevé un marco de gobernanza climática más detallado e integrado en el desempeño, que incluya la integración sistemática de los objetivos climáticos en la toma de decisiones de gestión y la Gestión por Objetivos (MBO), como parte del progreso hacia el nivel de madurez objetivo conforme al pilar Gobernanza climática. Se basará en las estructuras existentes, incluidos los mecanismos establecidos para el préstamo vinculado a la sostenibilidad, ya que AmRest ya ha

\* En 2025, la función de director de Desarrollo la desempeñaba el director de operaciones (COO). A partir del 1 de enero de 2026, la función ha pasado oficialmente a ser un puesto específico de director de Desarrollo (CDO); sin embargo, este cambio no ha alterado el alcance de las responsabilidades ni la supervisión relacionadas con las cuestiones climáticas, incluidas la gobernanza, la toma de decisiones y la responsabilidad en materia de estrategia climática y descarbonización.

ligado los incentivos financieros al comportamiento medioambiental, lo que subraya su compromiso con la eficiencia energética y la reducción de residuos. En el futuro, la remuneración del Consejo de Administración, los altos directivos y otros órganos de supervisión también se evaluará en relación con los avances en la reducción de emisiones.

[E1-1 16i, 16j] La aprobación de los Compromisos de Descarbonización y Cero Emisiones Netas de AmRest y los hitos clave dentro de la Vía de Transición Climática y el Modelo de Madurez se delega en el director de Desarrollo, lo que refleja la naturaleza operativa de las medidas de descarbonización y su integración directa en la gestión diaria del negocio. El director de Desarrollo tiene la autoridad para aprobar las prioridades de descarbonización, las hojas de ruta de aplicación y los objetivos operativos relacionados, de conformidad con la Estrategia de Sostenibilidad de la Sociedad.

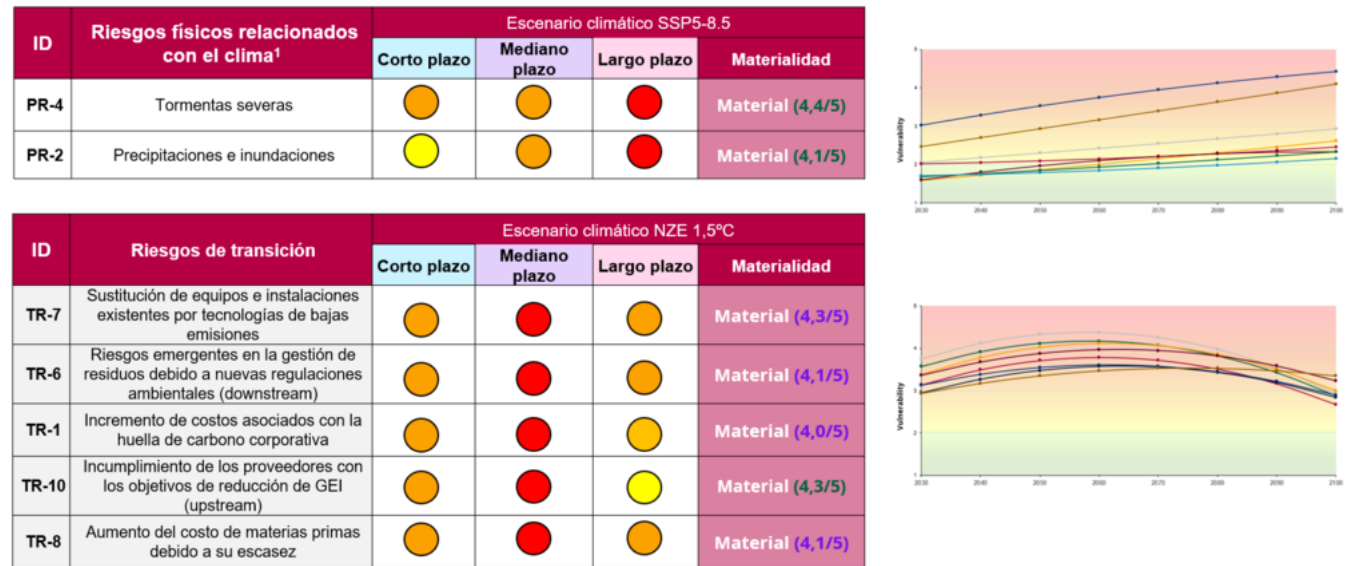
Riesgos y vulnerabilidades climáticas de importancia relativa

E1 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio [18, 19abc, AR6, AR7abc, AR8ab]

[E1 SBM-3/18] Tras completar la Evaluación de Riesgos y Oportunidades Climáticos, AmRest identificó 7 riesgos relacionados con el clima de importancia relativa, dos de ellos físicos y cinco transitorios.

Las mayores vulnerabilidades de AmRest están asociadas a los riesgos físicos derivados de los cambios en los patrones climáticos, en particular, inundaciones, precipitaciones extremas y vientos fuertes, junto con tormentas eléctricas severas. Según la ubicación, estos fenómenos meteorológicos representan ciertos riesgos para la continuidad de las operaciones de los restaurantes, el estado de los activos fijos y equipos, así como para la seguridad de los empleados y los clientes. Se anticipa que la exposición a los riesgos físicos derivados del cambio climático aumentará progresivamente con el tiempo, alcanzando su nivel máximo de vulnerabilidad hacia finales de siglo

Paralelamente, los riesgos de transición presentan niveles aún más altos de exposición y sensibilidad, siendo las vulnerabilidades más importantes las relacionadas con el aumento de los costes asociados a la huella de carbono de la Sociedad, incluidos los precios de la energía, los costes de cumplimiento normativo y los posibles mecanismos de fijación de precios del carbono. Estos riesgos afectan directamente a los márgenes operativos y las decisiones de inversión y, por lo tanto, tienen una clara interacción con el modelo de negocio y la estrategia a largo plazo de AmRest.



La evaluación\* combina datos climáticos geoespaciales con datos de ubicación de activos para identificar los niveles relativos de exposición en los distintos mercados y regiones.

Análisis de la resiliencia climática y respuesta estratégica

[E1 SBM-3/19abc, AR6] AmRest ha llevado a cabo un análisis de resiliencia climática centrado principalmente en sus propios activos y operaciones y, en menor medida, en determinados elementos de la cadena de valor. Este análisis abarca todos los riesgos físicos y de transición, así como las oportunidades asociadas, y aplica el SSP5-8.5 del IPCC para los riesgos físicos y el escenario de cero emisiones netas (NZE, por sus siglas en inglés) de la AIE para los riesgos y oportunidades de transición.

Con el análisis de resiliencia se evalúa la viabilidad económica y estratégica de las medidas de adaptación y mitigación. Este análisis ha servido de base para la actualización de 2025 del Plan de Resiliencia Empresarial, que la Sociedad

\*De acuerdo con la metodología del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico (MITECO): Guía del MITECO para la evaluación de riesgos asociados al cambio climático, elaborada con la participación de la Oficina Española de Cambio Climático (OECC) y la Fundación Biodiversidad ([https://www.miteco.gob.es/content/dam/miteco/images/es/guia\\_evaluacion\\_riesgos\\_cambio\\_climatico\\_2023\\_tcm30-570075.pdf](https://www.miteco.gob.es/content/dam/miteco/images/es/guia_evaluacion_riesgos_cambio_climatico_2023_tcm30-570075.pdf)).

tiene previsto aprobar en los próximos dos años. En el plan se describen las medidas de adaptación clave, incluido el plan de descarbonización de alto nivel mencionado anteriormente.

Todas estas medidas están alineadas con los objetivos climáticos mundiales y se aplicarán progresivamente conforme a los plazos contractuales de los activos, los ciclos de renovación y los acuerdos con los proveedores. Con este enfoque holístico se reafirma la resiliencia de la estrategia de AmRest para adaptarse a las realidades climáticas actuales y futuras.

Los resultados detallados del análisis de resiliencia, incluidas las evaluaciones financieras, estarán disponibles internamente y se prevé que se perfeccionen y, posiblemente, se divulguen externamente en futuros periodos de informes.

**Tabla. Relación entre los peligros climáticos físicos de la taxonomía de la UE y los posibles riesgos climáticos que pueden surgir dentro de la Sociedad**

Peligros relacionados con el clima de la taxonomía de la UE y otros identificados por AmRest	Tipología	Riesgo potencial relacionado con el clima para AmRest
Precipitación o variabilidad hidrológica Intrusión salina Fuentes precipitaciones en forma sólida (granizo, nieve o hielo) Estrés hídrico Sequía	Crónica	Reducción en la disponibilidad de los recursos hídricos en infraestructuras debido a sequías y ausencia de lluvias
Cambios en los patrones y tipos de precipitación Precipitación o variabilidad hidrológica Inundaciones (fluviales, pluviales, costeras y de aguas subterráneas) Ciclón, huracán, borrascas de alto impacto, ciclogénesis explosiva y DANA (depresiones aisladas) Tormenta (lluvia, nieve, polvo o arena del Sáhara y supercélulas)	Aguda	Aumento de la frecuencia de daños en las infraestructuras debido a precipitaciones extremas e inundaciones
Variabilidad de la temperatura Cambio de temperatura (aire, agua dulce, agua marina) Ola de calor Sequía Cambios en la nubosidad y la humedad relativa Cambios en los patrones de viento	Aguda	Aumento de la frecuencia y magnitud de los incendios forestales cerca de las infraestructuras
Fuentes precipitaciones en forma sólida (granizo, nieve o hielo) Avalancha Helada/escarcha	Aguda	Aumento de los daños en las infraestructuras debido a la intensidad y frecuencia de las tormentas de granizo y las nevadas extremas
Cambios en los patrones de viento Ciclón, huracán, borrascas de alto impacto, ciclogénesis explosiva y DANA (depresiones aisladas) Tormenta (lluvia, nieve, polvo o arena del Sáhara y supercélulas) Tornado, tromba de aire húmedo y seco, tromba marina	Aguda	Aumento de la frecuencia de daños en las infraestructuras causados por fuertes vientos, huracanes, tormentas tropicales, ciclogénesis explosivas y tornados
Deslizamientos de tierra Hundimiento Erosión del suelo Degradación del suelo (desertificación)	Aguda	Aumento de la frecuencia e intensidad de los deslizamientos de tierra y hundimientos que afectan a las infraestructuras y a las actividades económicas
Cambio de temperatura (aire, agua dulce, agua marina) Variabilidad de la temperatura Estrés por calor Aumento de la radiación UV Ola de calor	Aguda	Aumento de la exposición de las infraestructuras, las actividades, los empleados y los clientes a temperaturas extremas
Aumento del nivel del mar Erosión costera Marejada ciclónica	Crónica	Infraestructura cercana a la costa amenazada por la subida del nivel del mar

**Tabla. Relación entre los sucesos climáticos de transición del TCFD y los riesgos climáticos potenciales que podrían materializarse dentro de la Sociedad**

Sucesos relacionados con el clima del TCFD	Tipología	Riesgo potencial relacionado con el clima para AmRest
Aumento de los precios de las emisiones de GEI Costes asociados a la importación de bienes de países no pertenecientes a la UE (Mecanismo de Ajuste en Frontera por Carbono, «CBAM», por sus siglas en inglés).	Política y legislación	Aumento de los costes asociados a la huella de carbono corporativa
Aumento del coste de las materias primas	Política y legislación	Inestabilidad geopolítica y social provocada por los efectos del cambio climático
Nuevos requisitos legales para los materiales de construcción y/o mantenimiento y su producción	Política y legislación	Nuevos requisitos legales para la construcción y renovación de edificios

Sucesos relacionados con el clima del TCFD	Tipología	Riesgo potencial relacionado con el clima para AmRest
Mayores dificultades operativas debido a la nueva legislación (protección de los trabajadores)	Política y legislación	Mayores dificultades operativas debido a la nueva legislación de protección de los trabajadores (es decir, empleados internos/externos <i>in situ</i> )
Costes asociados a la importación de mercancías de países no pertenecientes a la UE (CBAM)	Política y legislación	Aumento de los costes de importación de mercancías de países no pertenecientes a la UE debido a la normativa CBAM
Nuevos requisitos legales para la gestión de residuos y/o vertederos	Política y legislación	Riesgos emergentes en la gestión de residuos debido a la nueva normativa medioambiental ( <i>downstream</i> ).
Sustitución de productos existentes por terceros producidos con materiales de bajas emisiones	Tecnología	Sustitución de equipos e instalaciones existentes por tecnologías de bajas emisiones.
Costes relacionados con la transición a tecnologías de bajas emisiones		
Nuevos requisitos legales para las especificaciones técnicas de los productos o el uso de infraestructuras		
Cambios en el comportamiento/preferencias de los usuarios	Mercado	Aumento del coste de las materias primas debido a su escasez
Aumento del coste de las materias primas		
Incumplimiento por parte de los proveedores de los objetivos de reducción de GEI		
Aumentos de precios o reducción de la cobertura del seguro	Mercado	Aumento de los costes de las primas asociados al aumento de los fenómenos meteorológicos extremos
Incumplimiento por parte de los proveedores de los objetivos de reducción de GEI	Mercado	Incumplimiento por parte de los proveedores de los objetivos de reducción de GEI ( <i>upstream</i> ).
Cambios en las preferencias de los consumidores	Mercado	Cambios en el comportamiento/preferencias de los clientes en relación con los productos sostenibles
Cambios en el comportamiento/preferencias de los usuarios		
Estigmatización del sector debido al uso de recursos fósiles	Reputacional	Estigmatización del sector debido al impacto medioambiental y social
Aumento de las preocupaciones de los inversores y/o comentarios negativos de las partes interesadas	Reputacional	Deterioro de la imagen corporativa debido a la mayor concienciación climática entre las partes interesadas

## Proceso de identificación y evaluación

**E1 IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con el clima [20abc, 21, AR9ab, AR11abcd, AR12abcd, AR13abcd, AR15]**

En 2025, AmRest revisó el proceso de identificación de las incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa relacionados con el clima que se describió en un Análisis de Riesgos Climáticos realizado inicialmente en 2024. Incluyó una actualización de la Evaluación de Doble Materialidad.

Los riesgos relacionados con el clima se identificaron conforme al Apéndice A del Acto Delegado 2021/2139 de la Taxonomía Europea y se evaluaron en función de su exposición, sensibilidad y capacidad de adaptación en todos los activos y actividades de AmRest. En la evaluación se consideraron tres horizontes temporales: corto (2030), medio (2050) y largo plazo (2100), que reflejan la probabilidad, magnitud y duración previstas de los riesgos, así como los horizontes de inversión y la vida útil de los activos de la Sociedad. Se tienen en cuenta las características geoespaciales de las ubicaciones que se poseen y operan, así como los elementos pertinentes de la cadena de valor, tanto upstream como downstream. La importancia relativa se determina seleccionando los riesgos\* y oportunidades con las puntuaciones más altas de vulnerabilidad climática, seguidas de la categorización y validación a través del proceso de Evaluación de Riesgos Climáticos del Grupo coordinado por Riesgos y Cumplimiento Global y se determina su importancia relativa.

En el escenario SSP5-8.5, los riesgos climáticos físicos evolucionan de la manera siguiente:

- Corto plazo: la vulnerabilidad climática o riesgo residual para el horizonte a corto plazo se presenta como media o baja para la mayoría de los riesgos climáticos físicos, concretamente para los riesgos de importancia relativa: fuertes vientos, intensas tormentas eléctricas y precipitaciones extremas e inundaciones. Se prevé que los fenómenos meteorológicos extremos relacionados con fuertes precipitaciones e inundaciones, así como granizadas y sequías, aumenten ligeramente en frecuencia e intensidad en comparación con las condiciones meteorológicas actuales. Por lo tanto, estos riesgos deben seguirse de cerca para evaluar sus posibles repercusiones económicas, operativas y, en menor medida, de reputación en los restaurantes de la Sociedad y las actividades asociadas.
- Medio plazo: los riesgos climáticos físicos más vulnerables están relacionados con el agua dentro del alcance 3 de AmRest, que actualmente se analiza con más detalle y se incluirá en 2026. Las incidencias de fenómenos meteorológicos extremos, como fuertes precipitaciones e inundaciones, aumentan constantemente en frecuencia e intensidad en comparación con las condiciones meteorológicas actuales a corto plazo.

\* La interrelación entre los peligros físicos climáticos y los sucesos climáticos de transición con los riesgos climáticos definidos de AmRest se incluye en la sección «Evolución del riesgo climático».



- Largo plazo: la vulnerabilidad climática para el horizonte a largo plazo se presenta como alta o casi muy alta para los riesgos de precipitaciones extremas e inundaciones y de fuertes vientos e intensas tormentas eléctricas, respectivamente.

AmRest supervisa estos riesgos para prevenir posibles repercusiones financieras en los activos, las operaciones y las partes interesadas, y minimizar el riesgo de cierres prolongados de restaurantes implantando sólidos sistemas de gestión y protocolos operativos.

**Tabla. Resultados de vulnerabilidad de los riesgos climáticos físicos de importancia relativa de AmRest**

Riesgo físico relacionado con el clima	Escenario SSP5-8.5		
	Corto plazo	Medio plazo	Largo plazo
Fuertes tormentas eléctricas			
Precipitaciones e inundación			

*Nota: el amarillo (bajo) y el naranja (medio) indican riesgos que deben ser vigilados, mientras que el rojo (alto) representa riesgos de importancia relativa.*

**[E1 IRO-1/20c(i-ii), 21, AR12]** Según el escenario NZE\* 1,5 °C de la AIE, los riesgos y oportunidades de transición se evalúan de la manera siguiente:

- A corto plazo: en los próximos años, hasta 2030, la Sociedad debe centrarse en calcular, informar y reducir significativamente su huella de carbono corporativa, en particular, las emisiones asociadas al alcance 3. La legislación en materia de sostenibilidad, incluida la CSRD, exige a las empresas que trabajen en la descarbonización de sus actividades y el aumento de su resiliencia ante fenómenos meteorológicos extremos cada vez más frecuentes e intensos. Además, se han identificado varias oportunidades climáticas relacionadas con el consumo de energías renovables y la gestión de residuos.
- Medio plazo: en general, según el NZE de la Agencia Internacional de la Energía, los riesgos y oportunidades de transición más significativos se clasifican en los tipos políticos, jurídicos y de mercado del Grupo de Trabajo sobre Divulgación de Información Financiera («TCFD»). Se prevé que estos riesgos alcancen su punto máximo a medio plazo (en 2050), cuando se espera que las economías mundiales alcancen las cero emisiones netas y hayan reducido las emisiones de gases de efecto invernadero hasta en un 90 %. Del mismo modo, el posible impacto positivo de las oportunidades alcanzará su punto máximo en este horizonte temporal. Más allá de este punto, se espera que la vulnerabilidad a estos riesgos y oportunidades de transición disminuya hacia finales de siglo, ya que se prevé que la Sociedad haya aplicado las medidas necesarias para ajustarse a las exigencias del mercado y los requisitos normativos.
- Largo plazo: en este horizonte temporal, se espera que la vulnerabilidad de la Sociedad a los riesgos de transición disminuya, ya que los retos más críticos habrán alcanzado su punto máximo para 2050. En el marco del NZE, las economías se habrán descarbonizado en gran medida y habrán logrado reducciones sustanciales de las emisiones de gases de efecto invernadero. Por otra parte, las oportunidades climáticas identificadas por la Sociedad ya se habrán aprovechado e integrado de manera satisfactoria. En esta fase, AmRest habrá aplicado las medidas necesarias para adaptarse a los cambios normativos y del mercado. La atención se desplazará hacia la consolidación de la resiliencia, la optimización de las operaciones en una economía con bajas emisiones de carbono y el tratamiento de cualquier reto residual o tendencia emergente en materia de sostenibilidad.

\*La interrelación entre los peligros físicos climáticos y los sucesos climáticos de transición con los riesgos climáticos definidos de AmRest se incluye en la sección «Evolución del riesgo climático».

\* El escenario NZE hace referencia al escenario de cero emisiones netas diseñado por la Agencia Internacional de la Energía, una organización independiente que proporciona escenarios de transición energética y climática reconocidos a nivel mundial.

**Tabla. Resultados de vulnerabilidad de los riesgos climáticos de transición de importancia relativa de AmRest**

Riesgo de transición	Supuesto NZE 1,5 oC		
	Corto plazo	Medio plazo	Largo plazo
Sustitución de equipos e instalaciones existentes por tecnologías de bajas emisiones.			
Riesgos emergentes en la gestión de residuos debido a la nueva normativa medioambiental ( <i>downstream</i> ).			
Aumento de los costes asociados a la huella de carbono corporativa.			
Incumplimiento por parte de los proveedores de los objetivos de reducción de GEI ( <i>upstream</i> ).			
Aumento de los costes de las materias primas debido a su escasez.			

*Nota: el amarillo (bajo) y el naranja (medio) indican riesgos que deben ser vigilados, mientras que el rojo (alto) representa riesgos de importancia relativa.*

**Tabla. Resultados de vulnerabilidad de las oportunidades climáticas de importancia relativa de AmRest**

Oportunidades climáticas	Supuesto NZE 1,5 oC		
	Corto plazo	Medio plazo	Largo plazo
Ahorro de costes resultante del mayor uso de energías renovables a través del autoconsumo, los contratos de compra de electricidad («PPA», por sus siglas en inglés) y la mejora de la eficiencia energética de los restaurantes.			
Mejoras en la gestión de residuos en los restaurantes minimizando la generación de residuos y aplicando técnicas de revalorización como la economía circular.			
Mayor atracción de capital a través de bonos verdes y mecanismos de financiación sostenible.			
Integración de soluciones basadas en la naturaleza para mejorar la resiliencia climática de los activos.			

*Nota: los verdes claros (bajo) y medios (medio) indican oportunidades que deben supervisarse, mientras que los verdes oscuros (alto) y muy oscuros (muy alto) representan oportunidades de importancia relativa.*

## Políticas

### E1-2 Políticas relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo [22, 24, 25abcde, 62 MDR-P]

AmRest ha introducido las Directrices Medioambientales, una nueva normativa interna en la que se definen los principios de la gestión medioambiental. El objeto de este documento es garantizar el cumplimiento normativo y respaldar la transición hacia una economía con cero emisiones netas, protegiendo al mismo tiempo la competitividad y el crecimiento empresarial. En las Directrices Medioambientales se establecen los compromisos de AmRest en materia de gestión climática y medioambiental, haciendo hincapié en la reducción de la incidencia negativa, la identificación de riesgos y el aprovechamiento de oportunidades. Se presta especial atención a la economía circular, la eficiencia energética y la gestión responsable de los recursos naturales, áreas de acción clave identificadas a través de la Evaluación de Doble Materialidad.

**Tabla. Políticas de AmRest en materia de mitigación del cambio climático y adaptación al mismo**

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Directrices medioambientales</b>	Global	Establecimiento de un enfoque integral de AmRest en materia de medioambiente.	Director de Desarrollo	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empleados</li> <li>Proveedores</li> <li>Clientes</li> </ul>	Disponible para todos los departamentos
<b>Manuales de Construcción de las Marcas</b>	Global	Establecimiento de los requisitos para la construcción de restaurantes de AmRest.	Director Global de Diseño	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>Empleados</li> <li>Proveedores</li> </ul>	Disponible para determinados departamentos de la Compañía (incluido Diseño, Construcción).

Desde 2025, la Sociedad ha incorporado los principios descritos en las Iniciativas de Diseño Sostenible a sus operaciones propias. Estas iniciativas son una parte esencial de los Manuales de Marca (Manual de Construcción,

Manual de Diseño y Manual Técnico) y se aplican como soluciones estándar en la documentación de diseño tanto de los restaurantes nuevos como de los renovados. Los Manuales proporcionan un marco completo de innovaciones para el diseño, la construcción, las operaciones y el mantenimiento sostenibles de instalaciones nuevas y existentes, centrándose en la eficiencia energética, la conservación del agua, la sensibilidad del sitio, el uso responsable de los materiales y la creación de entornos saludables para los ocupantes. En consonancia con el modelo de negocio de AmRest, las medidas de eficiencia energética se incorporan en los Manuales de Construcción de la Marca a lo largo de las fases de diseño y construcción, ya que representan un componente fundamental de la sostenibilidad de los activos. En el Manual de Diseño se ofrecen soluciones de eficiencia energética para edificios nuevos e incluye recomendaciones que cumplen las normas de certificación LEED.

**Tabla. Grupos seleccionados de iniciativas de los Manuales de Construcción de las Marcas**

Grupo de iniciativas	Ámbito (global/local)	Área contemplada (energía/agua/residuos)
Reciclaje de residuos	Global	Residuos
Eficiencia de HVAC	Global	Energía
Aprovechamiento de la energía a partir del calor residual	Global	Energía
Sistema de control del consumo eléctrico	Local	Energía
Iluminación de bajo consumo	Global	Energía
Reducción del consumo de agua	Global	Agua

#### Actuaciones y recursos en relación con las políticas en materia de cambio climático

*E1-3:26, 28, 29a-c; AR19d, AR21, AR22; MDR-A; E1-1/16e, AR4*

Las actuaciones y recursos aplicados y planificados por AmRest se derivan de los resultados de la evaluación de doble materialidad y las incidencias, riesgos y oportunidades (IRO) relacionados con el clima. Estas actuaciones corresponden principalmente al Pilar 4: Establecimiento y ejecución de objetivos climáticos del Modelo de Madurez de Transición Climática, y apoyan la evolución desde la etapa «En curso» hacia la «Madurez objetivo».

Las actuaciones se coordinan de forma centralizada, se supervisan mediante KPI definidos y se apoyan en sistemas digitales de gestión de la energía. La supervisión se garantiza mediante la presentación de informes periódicos a la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad.

El coste de inversión estimado para aplicar el plan de descarbonización de los alcances 1 y 2 para 2050 es de aproximadamente 41.52 millones de euros, de los cuales se espera que alrededor del 14 % se incurra antes de 2035. En 2025, aproximadamente el 40 % del CapEx global del Grupo estará relacionado con actividades elegibles según la taxonomía de la UE, incluidas las mejoras en la eficiencia energética, las instalaciones de energía renovable y las soluciones de gestión energética digital (instalación y funcionamiento de bombas de calor eléctricas eficientes desde un punto de vista energético; instalación, mantenimiento y reparación de equipos de eficiencia energética; instalación, mantenimiento y reparación de instrumentos y dispositivos de medición, regulación y control del rendimiento energético de los edificios; instalación, mantenimiento y reparación de tecnologías de energía renovable; suministro de soluciones de TI/OT C y programas informáticos basados en datos de TI/OT C; reparación, renovación y reconstrucción). La Sociedad prevé que la aplicación progresiva de medidas de descarbonización y el avance de la transición climática harán que se incluyan nuevas actividades elegibles según la taxonomía en periodos futuros.

La eliminación gradual del uso de gas natural dentro del alcance 1 y el abastecimiento de electricidad renovable (a través de garantías de origen o contrato de compra de electricidad) dentro del alcance 2 constituyen las principales palancas de descarbonización del actual plan estratégico de descarbonización. Este enfoque es acorde con el perfil de emisiones del Grupo, ya que el consumo de energía representa actualmente alrededor del 90 % de las emisiones de alcance 1 y 2, mientras que el gas natural representa aproximadamente el 5 % del total de las emisiones de alcance 1 y 2 y constituye la segunda fuente más importante de emisiones dentro de este alcance. Otros proyectos de descarbonización que se evaluarán progresivamente son: sustitución de la flota de vehículos, programa de mantenimiento preventivo, sustitución de equipos de refrigeración por unidades más eficientes y sustitución del gas refrigerante.

En la tabla siguiente se presentan los detalles de las medidas aplicadas en 2025, las medidas previstas para 2026, los procesos de gestión y las medidas de eficacia.

#### Metas relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo

*E1-16a-f, h, j, 17; AR4, AR5; E1-4:30, 32, 33, 34a-f; AR25, AR30; MDR-T*

AmRest garantiza que sus actividades y objetivos se corresponden con la normativa clave de la UE sobre eficiencia energética, incluidas la Directiva 2012/27, la Directiva 2018/2002, la Directiva 2023/1791 por la que se refunde y amplía

el marco para la eficiencia energética y la Directiva 2024/1275 relativa a la eficiencia energética de los edificios («EPBD»), al tiempo que tiene en cuenta las metas más allá de 2030.

AmRest ha establecido objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero con base científica para las emisiones de alcance 1 y 2, de acuerdo con la vía de 1,5 °C, así como el objetivo de neutralidad climática de la UE para 2050 (Acuerdo de París). Estas metas pretenden reducir las emisiones de GEI de alcance 1 y 2 en un 50 % para 2035 y alcanzar el objetivo de cero emisiones netas (reducción del 100 %) para 2050.

Las metas se basan en:

- Evaluación de Riesgos y Oportunidades Climáticos, cuyo objetivo es valorar la exposición, sensibilidad, capacidad de adaptación y vulnerabilidad climática de los activos utilizando un escenario climático de altas emisiones (Grupo Intergubernamental de Expertos sobre el Cambio Climático «IPCC», trayectorias socioeconómicas compartidas 5 «SSP5-8.5») para los riesgos físicos y el escenario cero emisiones netas («NZE», por sus siglas en inglés) para 2050 para los riesgos de transición, que se ajusta al Acuerdo de París y tiene como objetivo limitar el cambio climático a 1,5 °C. [\[E1-1 34f\]](#)
- Plan de Resiliencia Empresarial. Tras evaluar los posibles riesgos y oportunidades relacionados con el clima e identificar las prioridades de descarbonización de alto nivel, en el Plan de Resiliencia Climática se evalúan los costes de aplicar medidas de mitigación y adaptación con la incidencia financiera de la inacción. Los resultados de este análisis se someterán a una revisión interna y se prevé su divulgación en los próximos años.
- Plan de Descarbonización y Cero Emisiones Netas, que consiste en:
  - un plan de descarbonización que permitirá alcanzar objetivos a corto plazo y cero emisiones netas vinculados a las emisiones de alcance 1 y 2.
  - Una estimación de los costes financieros asociados a la aplicación de las medidas de descarbonización propuestas.
  - Opciones de compensación para neutralizar las emisiones restantes.
  - La gobernanza detallada se establecerá en 2026 para apoyar y supervisar el plan de transición, basándose en el modelo de gobernanza de alto nivel actualmente en vigor.

Gráfico 1. Trayectoria de descarbonización hacia 2035 (alcances 1 y 2)

## Plan de Descarbonización

### Palancas de decarbonization para cumplir el objetivo de reducción del 50% de las emisiones para el 2035

El cumplimiento del objetivo para 2035 se logra gracias a la reducción de las emisiones de Alcance 2. El 1,5% adicional se incorpora como un margen de contingencia destinado a considerar posibles eventos imprevistos que puedan dificultar la descarbonización de determinados activos o actividades

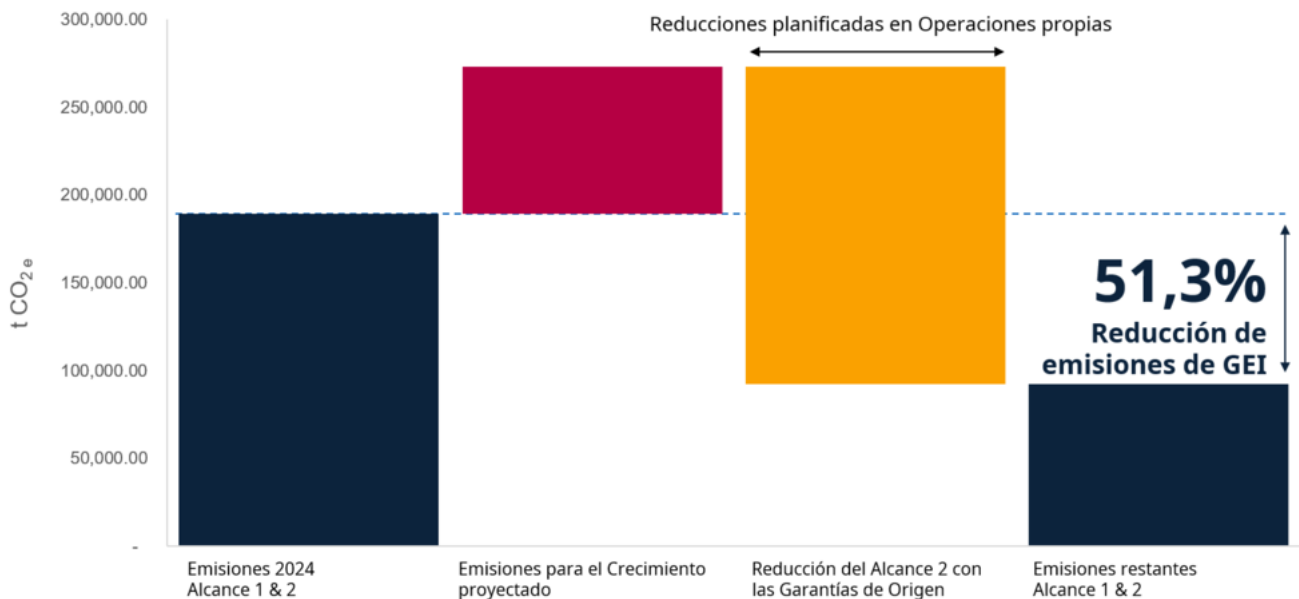
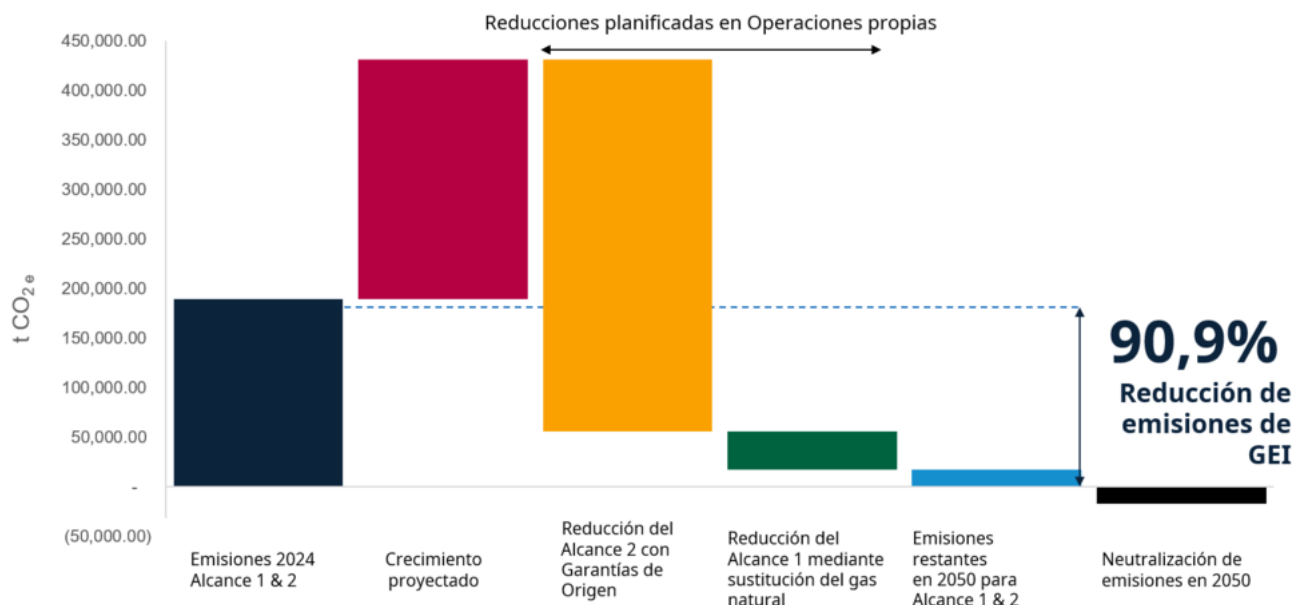


Gráfico 2. Trayectoria de descarbonización hacia 2035 (alcances 1 y 2)

## Plan de Descarbonización

### Palancas de decarbonización para cumplir la meta de Net Zero para el 2050

El 0,9% adicional se introduce como una herramienta destinada a cubrir eventos imprevistos que puedan dificultar la descarbonización de algunos activos o actividades



El año base para el establecimiento de objetivos es 2024, que se recalculó en 2025. El proceso de actualización y revisión, respaldado por la mejora de la calidad y la disponibilidad de los datos en la empresa, permitió evaluar más profundamente la viabilidad de las acciones de descarbonización propuestas, en comparación con el año pasado. El año de referencia para las emisiones se establece reflejando una mayor precisión en los informes, en particular, con respecto a los refrigerantes.

Los objetivos se definen como objetivos brutos, excluyendo el uso de eliminaciones de carbono, créditos de carbono o emisiones evitadas.

Los horizontes se han diseñado para que sean lo suficientemente cercanos como para seguir siendo realistas, pero lo suficientemente lejanos como para tener en cuenta los cambios importantes en los patrones climáticos, la demanda de energía, el crecimiento de la población mundial y las estrategias óptimas de crecimiento empresarial de la Sociedad. También se han tenido en cuenta supuestos clave, como los horizontes de inversión y la vida útil de los activos.

La hoja de ruta para la aplicación operativa se está diseñando como un plan de acción estructurado a cinco años. En él se definirán iniciativas específicas para los mercados prioritarios. Las actuaciones se centrarán en las principales palancas de descarbonización (como se ha mencionado anteriormente): el abastecimiento de electricidad renovable (a través de garantías de origen o contratos de compra de electricidad) y la sustitución del gas natural por energía. En el plan de aplicación operativa se establecerán los plazos de aplicación, los puntos clave de decisión operativa expresados como objetivos porcentuales interanuales y las reducciones de emisiones de GEI resultantes de las actuaciones previstas (por mercado), en consonancia con las previsiones de inversión. Dado que estas actuaciones se encuentran actualmente en fase de planificación y la Sociedad aún no ha comenzado su ejecución, se ofrecerán más detalles, incluida la divulgación completa del indicador AR48 / E1-6/44, en futuros periodos de informes.

La hoja de ruta se verá respaldada por iniciativas en curso destinadas a reforzar la calidad de los datos y la toma de decisiones basada en pruebas, incluida la implantación de sistemas de medición inteligentes. Se espera que estas iniciativas mejoren la supervisión y la gestión de las emisiones de alcance 1 y 2 en todo el Grupo.

La evaluación de las emisiones de alcance 3 está en curso y se espera que concluya en los próximos dos años. Una vez completada, los objetivos de alcance 3 y las actuaciones relacionadas se integrarán en la vía de transición climática.

**[E1-1/16df, AR5]** El modelo de negocio de AmRest no requiere mucho capital en actividades económicas relacionadas con la extracción o el procesamiento de carbón, petróleo o gas. Como resultado, la Sociedad no identifica actualmente activos en desuso dentro de sus operaciones directas. La base de activos del Grupo consiste principalmente en restaurantes, donde las emisiones de alcance 1 y alcance 2 provienen sobre todo de la electricidad comprada, las fuentes de combustión móviles y las fuentes de combustión fijas (calor, consumo de combustible en cocinas, sistemas de calefacción y aire acondicionado, y la flota de vehículos de la Sociedad). El alcance 2 es de vital importancia. Aunque actualmente el riesgo de activos en desuso se considera bajo, AmRest reconoce para el futuro la posibilidad de emisiones de gases de efecto invernadero bloqueadas dentro del alcance 3, así como vinculadas a las especificaciones técnicas, los sistemas energéticos y la vida útil restante de los activos existentes, en particular, en relación con los equipos de cocina, los sistemas de refrigeración, las instalaciones de HVAC y las flotas de vehículos. Según mejore la medición de las emisiones de gases de efecto invernadero y la granularidad de los datos de la Sociedad, AmRest evaluará sistemáticamente si determinadas actividades, activos o configuraciones operativas podrían limitar las vías de



descarbonización futuras. Cuando sea pertinente, esos riesgos de emisiones bloqueadas se abordarán mediante ciclos de renovación de activos, medidas de modernización y planificación de inversiones, y se reflejarán en futuras actualizaciones del Plan de Descarbonización y Cero Emisiones Netas y la hoja de ruta de transición climática, si procede.

**Progresos en la mitigación del cambio climático y adaptación al mismo**

Los avances hacia los objetivos climáticos se supervisan a través de los KPI operativos y las acciones e hitos presentados en la tabla de acciones MDR-A / MDR-T que figura a continuación.

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en E1 – CAMBIO CLIMÁTICO: Energía, mitigación del cambio climático, adaptación al cambio climático**

IRO 2025 – Resumen agregado	Acciones clave
<b>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:</b>	<b>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>■ Reducir la exposición a la volatilidad del mercado energético y los futuros costes del carbono.</li><li>■ Mejorar y optimizar el consumo de energía y recursos naturales, utilizando prácticas sostenibles en toda la cadena de valor.</li><li>■ Aprovechar las oportunidades adoptando energías renovables y mejorando el acceso a la financiación verde: SLL.</li><li>■ Comprender y mitigar la exposición a los riesgos climáticos en toda la cadena de valor, reforzar la resiliencia ante los riesgos climáticos en todas las incidencias físicas y transaccionales de importancia relativa, incluida la volatilidad de los precios de los ingredientes, los fenómenos meteorológicos extremos y las presiones normativas.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>■ La gestión ambiental se coordina de forma centralizada en todo el Grupo y en 22 mercados. El Grupo ha definido su compromiso de aumentar la eficiencia energética y aplica iniciativas medioambientales sin necesidad de una política independiente, basándose en las Directrices Medioambientales y las normas operativas a nivel del Grupo.</li><li>■ Las estrategias de reducción de emisiones se desarrollan y coordinan a nivel del Grupo.</li><li>■ El cumplimiento de la CSRD y los requisitos medioambientales del mercado se ha confirmado mediante auditorías independientes realizadas por terceros.</li><li>■ Con el mapa de riesgos climáticos se identifican las categorías de alto riesgo y se define la frecuencia de las auditorías y las medidas de mejora.</li><li>■ El cumplimiento en materia de eficiencia energética se supervisa mediante KPI mensuales, que incluyen el consumo de energía por restaurante/cafetería y por país, con informes y verificaciones anuales. La optimización operativa es posible gracias a los sistemas SCADA y EMS, que permiten hacer una supervisión en tiempo real. La solución también evita las pérdidas de energía, al racionalizar el mantenimiento preventivo. Los sistemas se utilizan en los mercados más grandes y su implantación continuará en los próximos años.</li><li>■ La supervisión se garantiza mediante la presentación de informes periódicos al Comité de Sostenibilidad, Salud y Seguridad.</li></ul>
	<b>Medidas aplicadas en 2025:</b>
	<ul style="list-style-type: none"><li>■ Reducción del consumo energético del 11% en comparación con 2024.</li><li>■ Introducción de las Directrices Medioambientales de AmRest, que refuerzan la gobernanza medioambiental del Grupo en todos los temas relacionados y proporcionan un marco general para las actuaciones conforme a las buenas prácticas según la ISO.</li><li>■ Actualización del Plan de Descarbonización y Cero Emisiones Netas (vía de alto nivel a largo plazo) que da prioridad a las acciones de descarbonización para las fuentes de emisión de alcance 1 y 2 más importantes.</li><li>■ Definición de una hoja de ruta para avanzar en la vía de descarbonización del Grupo, con el fin de desarrollar un Plan de Transición totalmente acorde con la CSRD.</li><li>■ Compra continuada de garantías de origen para los mercados de Polonia, Alemania y Hungría con el fin de aumentar la cuota de electricidad renovable en los principales mercados europeos.</li><li>■ Manual de diseño acorde con el certificado Gold LEED para poder aplicar en el futuro los requisitos de construcción sostenible en renovaciones y nuevas aperturas, siempre que sea posible.</li></ul>

## Medidas previstas para 2026

- Continuar la migración de activos a sistemas de supervisión automatizados para mejorar la gobernanza del consumo y producción de energía.
- Establecer el Plan de Ejecución de Descarbonización (plan de acción a corto plazo), tras el anuncio del Plan de Descarbonización y Cero Emisiones Netas.
- Plan de mantenimiento destinado a optimizar la eficiencia energética y la gestión de residuos en las operaciones.
- Análisis para reducir el consumo de gas natural.

## E1-5 Consumo y combinación energéticos [35, 37abc, 38abcde, 39, 40, 41, 42, 43, AR32, AR33, AR36]

**Tabla. Consumo y combinación energéticos**

Punto de datos NEIS		2024	2025	Cambio año por año
		MWh	MWh	%
37a AR 33, AR 32	Consumo total de energía procedente de fuentes fósiles	193.672	<b>194.604</b>	<b>0,5 %</b>
37 b	Consumo total de energía procedente de fuentes nucleares	74.797	<b>77.050</b>	<b>3 %</b>
37 c	<b>Consumo total de energía procedente de fuentes renovables, lo que incluye:</b>			
37 c i	consumo de combustible de fuentes renovables, incluida la biomasa (que comprende también los residuos industriales y municipales de origen biológico), los biocarburantes, el biogás, el hidrógeno de fuentes renovables, etc.	n/a	<b>n/a</b>	<b>n/a</b>
37 c ii	consumo de electricidad, calor, vapor y refrigeración comprados o adquiridos a partir de fuentes renovables	14.374	<b>12.984</b>	<b>(10) %</b>
37 c iii	consumo de energía renovable no combustible autogenerada	415	<b>450</b>	<b>8 %</b>
37 AR 35	<b>Consumo total de energía de las operaciones propias</b>	365.979	<b>368.659</b>	<b>1 %</b>
	Total de energía producida	415	<b>450</b>	<b>8 %</b>
39	Producción de energía renovable	415	<b>450</b>	<b>8 %</b>
	Producción de energía no renovable	-	-	<b>— %</b>

*Metodología: Datos al 31 de diciembre de 2025, que cubren el 100% de los restaurantes propios. Los datos se han calculado a partir de las facturas de terceros. Para los establecimientos donde no se disponía de datos de consumo (por ejemplo, restaurantes ubicados en centros comerciales), los datos han sido estimados. A la fecha de publicación de este documento, las garantías de origen aún no habían sido emitidas para AmRest; por lo tanto, los datos de la tabla anterior se actualizarán una vez que dichas garantías sean recibidas. En el periodo del informe 2024, los datos presentados en la fila 37(c)(ii) incluyen las actividades relacionadas con las energías renovables en Polonia y Alemania. Lo mismo se aplica para 2025.*

*La energía renovable presentada en la fila 37(c)(ii) refleja únicamente los atributos energéticos cubiertos por Garantías de Origen (GOs). En el periodo de reporte del 2024, los datos presentados en la fila 37(c)(ii) incluyen actividades de energía renovables para Polonia y Alemania. La cifra del 2025 incluye únicamente actividades de energía para Alemania. El consumo total de energía (37 AR 35) refleja la energía realmente consumida de fuentes fósiles, nucleares y renovables, según las declaraciones de mezcla energética del proveedor. Por lo tanto, la energía renovable respaldada por los GOs se reporta como un atributo de la electricidad adquirida y no se suma a la energía fósil y nuclear, lo cual explica por que la suma de las cifras de energía fósil, nuclear y renovable no es igual al total.*

**[AR33]** AmRest debe clasificarse en la sección «I» Hostelería de conformidad con el Reglamento (CE) n.º 1893/2006. La sección «I» no figura entre los sectores con un alto impacto climático, es decir, las secciones A a H y la sección L conforme al Reglamento Delegado (UE) n.º 2022/1288 de la Comisión. Por lo tanto, AmRest no cumple los criterios para ser considerado un sector con un alto impacto climático.

## E1-6 Emisiones de GEI brutas de alcance 1, 2 y 3 y emisiones de GEI totales [44, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55, AR39, AR40, AR41, AR42, AR43, AR44, AR45, AR46, AR47, AR48, AR49, AR51, AR53]

**[E1-6/AR39]** Para la divulgación de las emisiones de gases de efecto invernadero, la Sociedad aplica la metodología del Protocolo de GEI. Las emisiones de alcance 1 y alcance 2 se calculan utilizando datos primarios del consumo energético de restaurantes y de la flota de vehículos para garantizar la exactitud. Los detalles de los factores de emisión utilizados para cada categoría se proporcionan en la tabla «Factores de emisión utilizados en el cálculo de la huella de carbono». Además, la Sociedad se basa en los valores más actualizados del potencial de calentamiento global del informe AR6 del IPCC. AmRest también evaluará la necesidad de tener en cuenta las emisiones forestales, terrestres y agrícolas (FLAG, por sus siglas en inglés).

[AR48, E1-6/44] **Tabla. Emisiones brutas de GEI de alcance 1, 2, 3 y totales de AmRest**

Como se ha indicado anteriormente, el porcentaje de reducción de la descarbonización interanual que se presenta en la tabla siguiente se ha estimado basándose en la media plurianual y los objetivos definidos para 2035 y 2050. La hoja de ruta para la aplicación operativa se está diseñando en 2026 y en ella se establecerán puntos clave de decisión operativa expresados como objetivos porcentuales interanuales, así como las reducciones previstas de emisiones de GEI resultantes de las medidas planificadas (por mercado). Dado que estas medidas se encuentran actualmente en fase de planificación, la tabla AR48 podría ajustarse en el próximo ciclo de presentación de informes.

Punto de datos NEIS		Retrospectiva				Hitos y años objetivo			
		Año base	2024	2025	% 2025/2024	2025	2035	2050	Anual %
<b>48, AR43, AR44</b>	<b>Emisiones de GEI de alcance 1</b>								
48a	Emisiones brutas de GEI de alcance 1 (tCO <sub>2</sub> eq)	16.763,64	16.763,64	<b>18.639,22</b>	11,2 %	n/a	34.907,64	16.543,68	1,3%
48b	Porcentaje de emisiones de GEI de alcance 1 procedentes de regímenes regulados de comercio de derechos de emisión (%)	n/a	n/a	<b>n/a</b>	n/a	n/a	n/a	n/a	n/a
<b>49, AR45</b>	<b>Emisiones de GEI de alcance 2</b>								
49a	Emisiones brutas de GEI de alcance 2 basadas en la ubicación (tCO <sub>2</sub> eq)	125.990,77	125.990,77	<b>141.691,88</b>	12,5 %	n/a	n/a	n/a	n/a
49b	Emisiones brutas de GEI de alcance 2 basadas en el mercado (tCO <sub>2</sub> eq)	164.586,06	164.586,06	<b>178.909,75</b>	8,7 %	n/a	57.454,03	688,73	3,8%
<b>51, AR46</b>	<b>Emisiones significativas de GEI de alcance 3</b>								
	1 Bienes y servicios adquiridos		715.006	<b>837.862</b>	17,2 %	n/a			
	2 Bienes de capital		182.110,64	<b>170.819,48</b>	(6,2) %	n/a			
	3 Combustible y actividades relacionadas con la energía (no incluidas en el alcance 1 ni en el alcance 2)		24.413,53	<b>24.861,84</b>	1,8 %	n/a			
	4 Transporte y distribución upstream		13.974,22	<b>18.373,08</b>	31,5 %	n/a			
	5 Residuos generados en las operaciones		22.833,04	<b>23.880,54</b>	4,6 %	n/a			
	6 Viajes de negocios		343,97	<b>701,91</b>	104,1 %	n/a			
	7 Desplazamientos de los empleados		16.240,41	<b>15.523,98</b>	(4,4) %	n/a			
	8 Activos arrendados upstream		No relevante	No relevante	No relevante	n/a			
	9 Transporte downstream		7.986,82	<b>6.568,85</b>	(17,8) %	n/a			
	10 Tratamiento de los productos vendidos		No relevante	No relevante	No relevante	n/a			
	11 Uso de los productos vendidos		No relevante	No relevante	No relevante	n/a			
	12 Tratamiento de los productos vendidos al final de su vida útil		17.938,56	<b>17.625,00</b>	(1,7) %	n/a			
	13 Activos arrendados downstream		No relevante	No relevante	No relevante	n/a			
	14 Franquicias		13.833,00	<b>17.637,08</b>	27,5 %	n/a			
	15 Inversiones		No relevante	No relevante	No relevante	n/a			
	Emisiones significativas de GEI de alcance 3 total		1.014.680	<b>1.133.853,41</b>	11,7 %	n/a			
<b>52, AR47</b>	<b>Emisiones totales de GEI</b>								
52a	Emisiones totales de GEI (basadas en la ubicación) (tCO <sub>2</sub> eq)	1.157.434,3	1.157.434,3	<b>1.294.184,5</b>	11,8 %				
52b	Emisiones totales de GEI (basadas en el mercado) (tCO <sub>2</sub> eq)	1.196.029,6	1.196.029,6	<b>1.331.402,4</b>	11,3 %				

*Metodología: Datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos de Alcance 1 del año de reporte 2024 divulgados en 2024 (105.422 tCO<sub>2</sub>eq) y las cifras de Alcance 2 (en base al mercado) del año de reporte 2024 divulgadas en 2024 (176.123 tCO<sub>2</sub>eq) han sido reexpresados para garantizar su alineación con la metodología actualizada y con los criterios de exactitud aplicados en este informe.*

*Las Categorías 1, 3, 5, 9 y 14 del Alcance 3 también han sido reevaluadas. Las cifras reexpresadas se presentan en la tabla "Resultados de la recalculación del Alcance 3 de 2024" (Capítulo General). En consecuencia, estas revisiones han dado lugar a valores actualizados de las emisiones totales de GEI. Debido a la disponibilidad limitada de algunos datos procedentes de los mercados, se realizaron estimaciones basadas en los supuestos indicados en la tabla "Factores de emisión utilizados en el cálculo de la huella de carbono".*

Intensidad de GEI por ingresos netos	2024	2025	Cambio año por año [%]
Emisiones totales de gases de efecto invernadero (según el método basado en la ubicación) por ingresos netos (equivalente tCO2/unidad monetaria)	0,00045	<b>0,00051</b>	11,81 %
Emisiones totales de gases de efecto invernadero (según el método basado en el mercado) por ingresos netos (equivalente tCO2/unidad monetaria)	0,00047	<b>0,00052</b>	11,32 %

*Metodología: los cálculos de la intensidad de GEI se realizaron utilizando las cifras totales resultantes de las emisiones de GEI (tanto basadas en la ubicación como en el mercado) y dividiéndolas por los datos de ingresos netos totales del ejercicio 2024. Los ingresos netos se pueden encontrar en la cuenta de resultados consolidada de las cuentas anuales.*

**Tabla. Factores de emisión utilizados en el cálculo de la huella de carbono**

Categoría de emisión	Fuente del factor de emisión	Metodología de cálculo
<b>Emisiones de GEI de alcance 1</b>	DEFRA	Para el alcance 1, los cálculos se realizaron con los datos de fuentes estacionarias y móviles, y se multiplicaron utilizando los factores de emisión correspondientes.
<b>Emisiones de GEI de alcance 2</b>		
<b>Emisiones brutas de GEI de alcance 2 basadas en el mercado</b>	AIB, MITECO	Los datos de uso de energía eléctrica se utilizaron tanto para los cálculos basados en la ubicación como para los basados en el mercado.
<b>Emisiones significativas de GEI de alcance 3 por categoría</b>		
1 Bienes y servicios adquiridos	Ecoinvent 3.11 Exiobase 3.8	Las emisiones de la Categoría 1 del Alcance 3 se calcularon utilizando un enfoque de doble metodología alineado con el GHG Protocol. Para las materias primas, se aplicó un método basado en datos de actividad, multiplicando los kilogramos de materiales adquiridos por sus respectivos factores de emisión (kg CO <sub>2</sub> e/kg). Para los productos de limpieza y los uniformes, se empleó un método basado en el gasto, asignando cada partida al sector económico de Exiobase más cercano y calculando las emisiones multiplicando el gasto (€) por el factor de emisión correspondiente (kg CO <sub>2</sub> e/€).
2 Bienes de capital	Exiobase 3.8	Las emisiones se calcularon utilizando un método basado en el gasto, de acuerdo con el GHG Protocol. Cada categoría de bienes de capital se asignó al sector económico de Exiobase más cercano, y las emisiones se estimaron multiplicando el gasto (€) por el factor de emisión correspondiente (kg CO <sub>2</sub> e/€).
3 Combustible y actividades relacionadas con la energía (no incluidas en el alcance 1 ni en el alcance 2)	DEFRA	Las emisiones se estimaron multiplicando el consumo de combustible en litros por los factores de emisión WTT de combustibles de DEFRA correspondientes, mientras que las emisiones asociadas a la electricidad se calcularon utilizando los kWh multiplicados por los factores de emisión WTT de electricidad de DEFRA.
4 Transporte y distribución upstream	DEFRA	Las emisiones se calcularon utilizando un método específico por proveedor y un método basado en datos de actividad, según la información disponible. Las emisiones se estimaron multiplicando los kilómetros recorridos por el factor de emisión correspondiente (kg CO <sub>2</sub> e/km).
5 Residuos generados en las operaciones	DEFRA	Los factores de emisión utilizados para esta categoría provienen de la base de datos de gestión de residuos de DEFRA UK 2025, aplicando los factores predeterminados de mayor intensidad de carbono. Los factores de emisión se aplicaron según el tipo de residuo y no se diferenciaron por país, garantizando coherencia en todos los mercados.
6 Viajes de negocios	DEFRA	Las emisiones se determinaron utilizando un enfoque basado en datos de actividad, en el que la distancia recorrida se multiplicó por los factores de emisión específicos de DEFRA para autobús y tren. Para los viajes aéreos, se aplicaron estimaciones de emisiones basadas en la metodología de la OACI (ICAO).



Categoría de emisión	Fuente del factor de emisión	Metodología de cálculo
7 Desplazamientos de los empleados	DEFRA	Los cálculos se realizaron multiplicando las distancias recorridas por los factores de conversión correspondientes. Los datos emitidos incluyen el número total de empleados y, para las distancias recorridas, se asume que el 75% viajó en autobús y el 25% en coche.
8 Activos arrendados upstream	N/A	Para este ciclo de reporte, la energía consumida en los restaurantes de esta categoría se mantiene en los Alcances 1–2 dentro del límite actual para garantizar la coherencia, evitar posibles dobles contabilizaciones en ubicaciones dentro de centros comerciales y mantener la auditabilidad
9 Transporte downstream	Emisiones de proveedores de servicios, Ecoinvent 3.12, DEFRA (no reportado anteriormente)	Los kilómetros recorridos y kgCO2 emitidos fueron ambos recopilados de los proveedores de servicios. Para los kilómetros recorridos, el cálculo se realizó multiplicando por el factor de emisión correspondiente.
10 Tratamiento de los productos vendidos	N/A	AmRest no vende productos para su procesamiento posterior.
11 Uso de los productos vendidos	N/A	AmRest no vende productos que requieran consumo adicional de energía.
12 Tratamiento de los productos vendidos al final de su vida útil	EPA (GHG Emission Factors Hub 2025)	Las emisiones se calcularon en función de las cantidades designadas de residuos recogidos por los restaurantes y los métodos de eliminación seleccionados en consecuencia.
13 Activos arrendados downstream	N/A	AmRest no alquila sus propiedades a otras empresas.
14 Franquicias	DEFRA, EEA	En el caso de la Categoría 14, los cálculos se realizaron adecuadamente para las emisiones de Alcance 1 y 2 promediando el total de emisiones por restaurante.
15 Inversiones	N/A	Registrado en la categoría 14.

*E1-7 Absorciones de GEI y proyectos de mitigación de GEI financiados mediante créditos de carbono [56ab, 58ab, 59ab, 60, 61abc, AR56, AR57abcd, AR58a-i, AR59, AR62abcde, AR63a-g]*

En la actualidad, AmRest no utiliza créditos de carbono para cumplir sus objetivos de reducción de emisiones de gases de efecto invernadero. La estrategia climática de la Sociedad da prioridad a la reducción directa de las emisiones en todas sus operaciones, en consonancia con su vía de descarbonización.

*E1-8 Sistema de fijación del precio interno del carbono [62, 63abcd, AR65abcd]*

Actualmente, la Sociedad no aplica un precio interno del carbono como herramienta de toma de decisiones. En su lugar, las decisiones operativas y de inversión relacionadas con el clima se basan en consideraciones directas sobre los costes energéticos, los requisitos normativos y las evaluaciones de riesgos climáticos basadas en escenarios.

## NEIS E3 RECURSOS HÍDRICOS Y MARINOS

AmRest reconoce la importancia de proteger los recursos naturales y se compromete a gestionar de forma responsable los recursos hídricos y marinos. Nuestro enfoque se guía por los principios del desarrollo sostenible y es acorde con las principales normativas de la Unión Europea, como la Directiva Marco del Agua (2000/60/CE) y la Directiva Marco sobre la Estrategia Marina (2008/56/CE). Dentro de nuestra Evaluación de Doble Materialidad, los recursos hídricos y marinos se identificaron como temas de importancia relativa, lo que refuerza su trascendencia en nuestra estrategia global de sostenibilidad.

En nuestras operaciones propias, el agua se utiliza principalmente para la preparación de comidas, por lo que se considera que su consumo directo tiene un incidencia medioambiental relativamente baja. Sin embargo, reconocemos que la incidencia más significativa sobre los recursos hídricos se produce dentro de nuestra cadena de suministro. Para abordar esta cuestión, AmRest implantará mecanismos de gestión del agua acordes con nuestras Directrices Medioambientales y desplegará estas prácticas a toda la cadena de valor. A través de una estrecha colaboración con nuestros socios comerciales, nuestro objetivo es maximizar la eficiencia y adoptar soluciones que promuevan una gestión responsable del agua en todas nuestras operaciones y actividades de abastecimiento.

*E3 IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con los recursos hídricos y marinos [8a, 8b]*

*E3-1 Políticas relacionadas con los recursos hídricos y marinos [11, 12a, 12ai, 12aii, 12aiii, 12b, 12c, 13, 14, AR18a, AR18b, AR18c, 62 MDR-P]*

Los recursos hídricos y marinos están incluidos en el ámbito de aplicación de las Directrices Medioambientales de AmRest, que proporcionan un marco para nuestras acciones y garantizan que la gestión del agua se integre en nuestro enfoque general de sostenibilidad. La Compañía también cumple toda la legislación local aplicable, que incluye requisitos para la gestión de aguas residuales, la supervisión del uso del agua y la presentación de informes a las autoridades reguladoras. Al incorporar estos principios en todas nuestras operaciones y cadena de suministro, nuestro objetivo es promover el uso responsable del agua y proteger los ecosistemas marinos conforme a las normas internacionales y las mejores prácticas.

Para el abastecimiento de recursos marinos, AmRest se basa en dos documentos formales: el Código de Prácticas de Suministros y la Política de Bienestar Animal (para obtener más información, véase la página 161). En el siguiente capítulo, Biodiversidad y ecosistemas, se proporciona más información sobre la gestión y los objetivos de los recursos marinos.

*E3-2 Actuaciones y recursos relacionados con los recursos hídricos y marinos. [17, 18, AR20, 19, 62 MDR-A]*

*[E3-2/15, 17]* Los esfuerzos de AmRest se concentran actualmente en la gestión eficaz de los recursos hídricos en sus operaciones propias. En el ejercicio pasado ya se llevaron a cabo una serie de acciones y principios de actuación que se mantendrán en el futuro, tal como se presenta en la tabla IRO que figura a continuación.

*[E3-1/8ab]* Al planificar nuevas construcciones o renovaciones, AmRest cumple todos los requisitos legales relativos al uso del agua y aplica normas de diseño destinadas a reducir el consumo. Entre ellas, se incluyen soluciones como accesorios de ahorro de agua, sistemas HVAC que evitan la refrigeración por agua y plantas resistentes a la sequía para las zonas exteriores.

En sus operaciones diarias, AmRest da prioridad a la prevención de la contaminación del agua mediante la instalación y el mantenimiento de separadores de grasas, la supervisión de la calidad de las aguas residuales y la aplicación de prácticas que limitan el vertido de aceites durante la preparación de alimentos.

*[E3-1/8ab]* En línea con el proceso de la Evaluación de Doble Materialidad, AmRest ha revisado su modelo de negocio, sus activos clave y sus actividades para identificar las incidencias, riesgos y oportunidades reales y potenciales relacionados con el uso de los recursos y la economía circular en sus operaciones propias y su cadena de suministro. La evaluación se basó en los conocimientos de expertos internos en operaciones, adquisiciones y sostenibilidad. La metodología completa se describe en el capítulo «Información general».

*[E3-2/ 19] [E3-4/28b, AR28]* Se llevó a cabo un análisis de las áreas de riesgo hídrico y no se identificó ninguno significativo para las operaciones.

*E3-3 Metas relacionadas con los recursos hídricos y marinos [22, 23a, 23b, 23c, 24, 24a, 24b, 24c, 25, AR23a, AR23b, 81 MDR-T]*

En esta etapa, AmRest se ha comprometido a lograr la eficacia operativa en el uso del agua y no se han establecido otros objetivos cuantitativos específicos. La Compañía sigue centrándose en cumplir los principios descritos en las Directrices Medioambientales, al tiempo que continúa evaluando las incidencias operativas e identificando áreas de mejora.

#### E3-4 Consumo de agua [28a, 28b, 28c, 28d, 28e, 29, AR28, AR29]

Controlar el consumo total de agua en todas las operaciones propias de AmRest ayuda a optimizar los procesos y respaldar la gestión sostenible de los recursos. Este enfoque implica identificar las instalaciones situadas en zonas con estrés hídrico y diferenciarlas de las que no lo tienen en todas las ubicaciones del Grupo AmRest.

**Tabla. Consumo de agua de AmRest**

Punto de datos NEIS		2024	2025	Cambio año por año [%]
28a	Consumo total de agua [m3]	1.791.272	1.724.144	(4) %
28c	Total de agua reciclada y reutilizada [m3]	-	-	-
28d	Total de agua almacenada [m3]	-	-	-
28d	Cambios en el almacenamiento de agua [m3]	-	-	-
29	Intensidad hídrica (consumo total de agua) [m3 por millón de EUR de ingresos netos]	701	674	(4) %

**[E3-4/ 28e]** Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025, que abarcan todos los restaurantes propios. En los casos en los que no hay contadores instalados en el emplazamiento, los datos sobre el agua se toman de las facturas. En los casos en que el suministro de agua está gestionado por el arrendador de las instalaciones y no hay pruebas reales del consumo de agua, se han hecho suposiciones basadas en datos históricamente aceptados en meses determinados. Los supuestos se verifican después de obtener cada nueva liquidación colectiva del proveedor (después de cada modificación del importe del alquiler). Las cuencas hidrográficas y la calidad y disponibilidad del agua, así como cualquier norma certificada específica, no se han tenido en cuenta en la recopilación de los datos sobre el agua ni en la identificación de las zonas con riesgo hídrico. Por el momento, la Compañía no tiene la intención de hacer un ejercicio de identificación de riesgos de calidad y cantidad de agua en las diferentes cuencas hidrográficas donde opera, teniendo en cuenta que no recoge agua directamente de las masas de agua y que su uso es principalmente para fines de bebida, sanitarios y de limpieza. Los ingresos netos se pueden encontrar en el estado de resultados consolidado en el estado financiero. En comparación con la publicación de 2024, se ha eliminado la fila «Consumo total de agua (m³) en zonas con riesgo hídrico, incluidas las zonas de alto estrés hídrico». Tras la evaluación de doble importancia relativa realizada en el periodo del informe, esta categoría se consideró como sin importancia relativa y, por lo tanto, ya no se revela.

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en E3 – CONSUMO DE AGUA**

IRO 2025 - Resumen agregado	Acciones clave
Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se identificaron los aspectos siguientes:	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>El equipo de Gestión de Instalaciones supervisa el consumo de agua, incluidas las posibles fugas, tanto a nivel del Grupo como local. Se analizan las tendencias de consumo y se elaboran informes en función de los objetivos establecidos. Además, se aplican las medidas de mantenimiento y optimización necesarias según estas conclusiones.</li> <li>Supervisión de los posibles riesgos relacionados con el agua.</li> <li>Los resultados se comunican a la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad.</li> <li>Los avances se miden a través de indicadores clave como m3 de agua consumida.</li> </ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Más de 150 lavavajillas sustituidos, con la reducción prevista de los niveles de consumo de agua como resultado de la actividad (se espera ahorrar más de 91 metros cúbicos de suministro municipal/año/unidad y el mismo volumen de extracción).</li> </ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <p>Mantener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Optimización de los equipos en cocinas y baños (aireadores, sensores de proximidad, separadores de aceite, lavavajillas con ahorro de agua).</li> <li>Implantación de un sistema inteligente de medición del consumo de agua en todas las operaciones en Polonia, Alemania, Rumanía, Bulgaria y España (377 unidades previstas para el ejercicio 2026).</li> </ul>

## NEIS E4 BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMAS

*E4-1 Plan de transición y examen de la biodiversidad y los ecosistemas en la estrategia y el modelo de negocio [13a, 13b, 13c, 13d, 13e, 13f, AR1a-k]*

*E4 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio [16a, 16ai, 16aii, 16aiii, 16b, 16c]*

*E4 IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas [17a, 17b, 17c, 17d, 17e, 17ei, 17eii, 17eiii, 19a, 19b]*

*[E4 IRO/17a,b,e]* La Evaluación de doble materialidad llevada a cabo por AmRest incluyó una revisión exhaustiva de las incidencias, los riesgos y las oportunidades relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas en toda su cadena de valor. En la identificación de impactos y dependencias se tuvieron en cuenta los principales impulsores de la pérdida de biodiversidad, sus presiones asociadas y la dependencia de recursos naturales como el agua. En línea con este análisis, el bienestar animal se identificó como un tema estrechamente relacionado debido a su fuerte conexión con la biodiversidad, el uso de la tierra y las prácticas de abastecimiento sostenible. Como resultado, la biodiversidad y el bienestar animal se abordan conjuntamente en esta sección, reflejando sus vías de incidencia compartidas, los procesos de evaluación de riesgos y el enfoque de gestión. Más información sobre el análisis en el capítulo «Información general», sección «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa». Se puede encontrar información adicional sobre el bienestar animal en la sección «Bienestar animal» del capítulo «Gobernanza».

*[E4 SBM-3/16b] [E4 IRO/17a-e]* El riesgo de impacto negativo materiales relacionado con la pérdida de ecosistemas atribuibles a AmRest surgen principalmente dentro de su cadena de suministro. Las prácticas empleadas por los proveedores de los productos clave de AmRest, especialmente en la agricultura de hortalizas y cultivos, así como en la cría de animales, pueden conducir a la degradación de la tierra, con consecuencias comunes como la erosión y el agotamiento del suelo. Estos procesos reducen la capacidad regenerativa de los ecosistemas y pueden contribuir a la desertificación. Para hacer frente a estos riesgos, AmRest ha aplicado prácticas responsables en toda su cadena de valor mediante la introducción de requisitos de certificación para los proveedores (p. ej., la certificación RSPO (Mesa Redonda sobre Aceite de Palma Sostenible), que promueve la producción sostenible del aceite de palma al abordar la deforestación y la degradación del hábitat, además de establecer requisitos sociales mínimos, incluido el respeto de los derechos fundamentales de los trabajadores).

*E4-2 Políticas relacionadas con la biodiversidad y los ecosistemas [22, 23a, 23b, 23c, 23d, 23e, 23f, AR12, AR12a, AR12b, AR12c, AR16, AR17a, AR17b, AR17c, AR17d, AR17e, 24a, 24b, 24c, 24d, 62 MDR-P]*

*E4-5 Parámetros de incidencia relacionados con los cambios de la biodiversidad y de los ecosistemas [35, 36, 38, 38a, 38b, 38c, 38d, 38e, AR28, AR34a, AR34b, AR34c, AR34d, 39, AR32, 40, 40a, 40b, 40c, 40d, 40di, 40dii, 41a, 41bi, 41bii, 41biii]*

Como se ha detallado anteriormente, y dada la naturaleza de las operaciones de la Compañía, AmRest está aplicando acciones relacionadas con los temas de importancia relativa identificados sobre la biodiversidad y los ecosistemas, que están más directamente asociados a su cadena de suministro.

*[E4 SBM-3/16ac, E4 IRO-1/19a, E4-5/35]* Las operaciones propias de la Compañía no tienen un impacto directo en los ecosistemas, ya que sus establecimientos están situados únicamente en zonas urbanas o en autopistas. En concreto, AmRest no contribuye directamente a los factores de incidencia clave del cambio de uso del suelo, del agua dulce o del mar.

*[E4-3/28a-c]* En el ámbito de sus operaciones directas, AmRest aplica prácticas de gestión responsable de los residuos en las ubicaciones de sus activos, destinadas a mitigar la contaminación del agua y el suelo, uno de los principales factores de pérdida de biodiversidad. Más información sobre las prácticas de gestión de residuos de AmRest en la sección «Uso de los recursos y economía circular». En la actualidad, no se requieren medidas específicas de compensación de biodiversidad.

*[E4-1/ 11, 13]* AmRest ha dado prioridad al desarrollo de su plan de transición climática y ha reconocido que el cambio climático es un factor clave de la pérdida de biodiversidad en su cadena de suministro. Como parte de su estrategia a largo plazo, la Sociedad seguirá avanzando en el desarrollo de este plan de transición en los próximos años.

*[E4-2/ 22, 23, 24, E4-4/31-32]* Como se indica en el Código de Prácticas de Suministros, AmRest espera que sus proveedores cumplan las normas de cuidado medioambiental, lo que incluye reducir el consumo de agua y las emisiones de carbono, y demostrar una mejora interanual de la biodiversidad, cuando proceda. Aunque el Código no aborda explícitamente las consecuencias sociales de la degradación de los ecosistemas, su enfoque en la trazabilidad y la gestión responsable de los recursos anima a los proveedores a minimizar tanto las incidencias ambientales como las sociales.

*E4-3 Actuaciones y recursos relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas [27, 28a, 28b, 28bi, 28bii, AR18a, AR18b, AR18c, 28biii, 28c, AR20a, AR20b, AR20c, AR20d, AR20e, AR20f, 62 MDR-A]*

*E4-4 Metas relacionadas con la biodiversidad y los ecosistemas [29, 31, 32a, 32ai, 32aii, 32aiii, 32b, 32c, 32d, 32e, 32f, AR22, 81 MDR-T]*

De conformidad con los requisitos de la DMA, el Grupo revela a continuación el enfoque de gestión y las medidas clave adoptadas en las respectivas áreas, junto con los objetivos futuros, cuando procede.

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en E4 - BIODIVERSIDAD Y ECOSISTEMAS: Factores de incidencia directa sobre la pérdida de biodiversidad (cambio climático, cambio en el uso del suelo, cambio en el uso del agua dulce y cambio en el uso del mar), integrados con G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL: Bienestar animal**

IRO 2025 - Resumen agregado	Acciones clave
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se identificaron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Abastecimiento de proveedores que utilizan prácticas sostenibles y regenerativas.</li> <li>■ Consolidación de una cadena de suministro resiliente en ingredientes clave como la carne, los lácteos, el café, el azúcar y los cereales.</li> <li>■ Integración de las normas de biodiversidad y bienestar animal en las evaluaciones de los proveedores.</li> </ul>	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ El abastecimiento responsable y la gestión del bienestar animal se coordinan a nivel del Grupo a través del equipo de Servicios de Restauración.</li> <li>■ Las principales políticas que regulan esta área son: el Código de Prácticas de Suministros de AmRest (v03, actualizado y reeditado en 2025), que refuerza los requisitos de abastecimiento responsable y libre de deforestación en todas las cadenas de suministro pertinentes, y la Política de Bienestar Animal. El Grupo no ha establecido una política específica dedicada a la biodiversidad. Basándose en la evaluación de importancia relativa y la estructura operativa, no se consideró justificada en esta etapa.</li> <li>■ El cumplimiento del Código de Prácticas de Suministros de AmRest y la Política de Bienestar Animal es obligatorio para todos los proveedores de clase A y B gestionados directamente por AmRest en la UE. El desempeño de los proveedores se evalúa mediante el Programa de Auditoría de Proveedores, que abarca la seguridad y calidad alimentaria, así como el bienestar animal.</li> <li>■ Un proceso anual de determinación de riesgos de los proveedores permite identificar las categorías de materias primas de alto riesgo y definir la frecuencia de las auditorías y las medidas correctivas correspondientes.</li> <li>■ Los resultados se comunican a la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad.</li> <li>■ Los avances se supervisan mediante indicadores clave como: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ % de proveedores cubiertos por la certificación GFSI.</li> <li>○ % de proveedores de pollo de KFC auditados según las normas de bienestar animal.</li> <li>○ Porcentaje de materias primas con orígenes sostenibles certificados.</li> </ul> </li> </ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Auditorías de bienestar animal completadas que abarcan el 100 % de los proveedores de pollo de KFC en la UE, donde todos los hallazgos se han abordado mediante planes de medidas correctivas.</li> <li>■ 100 % uso continuo de huevos de gallinas no enjauladas en los mercados de la UE.</li> <li>■ Inicio de la implementación de los requisitos del Reglamento de la UE sobre deforestación (EUDR) mediante el mapeo de las cadenas de suministro de materias primas de alto riesgo (ternera, soja, aceite de palma, café, cacao, madera, papel) para evaluar las deficiencias en la trazabilidad.</li> <li>■ Impartición de varios seminarios web interactivos para los equipos de Suministro y Adquisiciones de AmRest sobre la trazabilidad conforme al EUDR.</li> </ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <p>Mantener:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ El 100 % de los proveedores de pollo de KFC auditados según los requisitos de bienestar animal de AmRest;</li> <li>■ El 100 % del suministro de huevos de gallinas no enjauladas en todos los mercados de la UE;</li> <li>■ El 100 % de abastecimiento de aceite de palma certificado por la RSPO.</li> <li>■ Mejorar la evaluación y la determinación de riesgos conforme al EUDR (ampliando la recogida de datos y la diligencia debida) para evaluar los riesgos de deforestación y preparar objetivos adecuados.</li> </ul> <p>Ampliación de la colaboración con organismos de certificación para reforzar los programas de apoyo a los proveedores.</p>



## NEIS E5 USO DE LOS RECURSOS Y ECONOMÍA CIRCULAR

*E5 NEIS 2 IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa relacionados con el clima [11a, 11b]*

La gestión de las materias primas y los envases es fundamental para el compromiso de AmRest con la sostenibilidad y los principios de la economía circular. A través de prácticas de abastecimiento responsable, la Compañía pretende minimizar su incidencia medioambiental, proteger la biodiversidad y reforzar las cadenas de suministro éticas. El uso de materiales sostenibles, incluidos ingredientes de origen responsable, cultivados localmente o producidos de forma regenerativa, puede reducir las emisiones de carbono y mejorar la eficiencia de los recursos.

El envasado es igualmente crítico, ya que los materiales de un solo uso no reciclables contribuyen a los residuos y la contaminación. AmRest está en proceso de transición hacia soluciones reciclables, compostables y reutilizables para minimizar su huella medioambiental. En colaboración con sus proveedores, la Sociedad tiene como objetivo cerrar el ciclo y garantizar que los materiales se readapten en lugar de desecharse.

**[E5 IRO/11ab]** En línea con el proceso de la Evaluación de Doble Materialidad, AmRest ha revisado su modelo de negocio, sus activos clave y sus actividades para identificar las incidencias, riesgos y oportunidades reales y potenciales relacionados con el uso de los recursos y la economía circular en sus operaciones propias y su cadena de suministro. La evaluación se fundamentó en los conocimientos de expertos internos en operaciones, adquisiciones y sostenibilidad. La metodología completa se describe en el capítulo «Información general».

**[E5 IRO/AR 7f] E5-5 [35/AR26]** AmRest identifica las siguientes categorías de residuos y envases:

**[E5 IRO/A7b] Tabla. Envases y residuos generados en los restaurantes de AmRest y enfoque del Grupo a estas cuestiones**

Categorías de residuos y envases	Definición	Fase de la cadena de valor	Ejemplos	Técnica de gestión de AmRest
Residuos de alimentos en la cocina	Residuos generados durante la preparación de los alimentos	Operaciones propias y <i>downstream</i>	Restos de comida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Preparación eficaz de los alimentos.</li> <li>■ Separación de residuos.</li> <li>■ Campañas educativas para los empleados.</li> </ul>
			Sobreproducción	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Planificación de la producción.</li> <li>■ Programas de salvado de alimentos (Harvest, Too Good To Go, etc.).</li> </ul>
			Productos estropeados	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Método de «primera entrada, primera salida» (<i>First In, First Out</i>): gestión adecuada del inventario.</li> </ul>
Residuos de alimentos de los clientes	Residuos generados durante el consumo de los clientes	<i>Downstream</i>	Restos de comida	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Separación de residuos.</li> <li>■ Campañas de comunicación para clientes para concienciar y reducir las sobras de comida.</li> </ul>
Envase primario	Envasado que protege directamente los productos alimenticios	<i>Upstream</i> , operaciones propias y <i>downstream</i>	Envases de alimentos y bebidas, envoltorios de papel	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Separación de residuos.</li> <li>■ Envases sostenibles, como envases con contenido reciclado y/o materiales reciclables.</li> <li>■ Envases reutilizables/retornables.</li> <li>■ Campañas de comunicación para los clientes, por ejemplo, <i>Trae tu vaso</i> en Starbucks, para minimizar el uso de envases primarios y los posibles vertidos de basura.</li> </ul>
Envase secundario	Protección de grupos de productos durante el transporte	<i>Upstream</i> y operaciones propias	Cajas de cartón	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Separación de residuos.</li> <li>■ Recipientes reutilizables.</li> <li>■ Colaboración con los proveedores para optimizar los materiales utilizados.</li> </ul>
			Envoltura retráctil	
Envases terciarios	Protección de grandes cantidades de productos	<i>Upstream</i> y operaciones propias	Palés	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Separación de residuos.</li> <li>■ Recipientes reutilizables.</li> <li>■ Colaboración con los proveedores para optimizar los materiales utilizados.</li> </ul>
			Envoltura extensible	

**E5-1 Políticas relacionadas con el uso de los recursos y la economía circular [14, 15a, 15b, 16, AR9a, AR9b, 62 MDR-P]**  
AmRest ha establecido la Política de Envases para Clientes del Grupo, donde se describen los compromisos de la Compañía en relación con el abastecimiento de productos de envasado y la gestión de las cuestiones medioambientales upstream para envases en toda su cadena de suministro, de acuerdo con los siguientes requisitos para proveedores: [E5-1/16]

- AmRest se compromete a adquirir envases para clientes de proveedores con certificaciones de máximo nivel («GFSI», una norma de seguridad alimentaria reconocida) o que hayan superado con éxito las auditorías internas.
- AmRest dará preferencia a los proveedores que suministren embalajes de papel con fibra procedente de bosques gestionados de forma responsable o de fuentes recicladas y que eviten fuentes no sostenibles. Estos materiales deben estar certificados por terceras organizaciones que apliquen las normas de gestión forestal más rigurosas, incluida la norma The Forest Stewardship Council («FSC»), The Program for the Endorsement of Forestry Certification («PEFC») y The Sustainable Forestry Initiative («SFI»). [E5-1/15ab]
- AmRest se compromete a utilizar envases de plástico reciclables o reutilizables. En consonancia con la Directiva de la UE sobre plásticos de un solo uso (2019/904), la Compañía ha eliminado gradualmente los artículos de plástico de un solo uso, como pajitas, cubiertos y agitadores de bebidas. El Grupo tiene el compromiso de reducir la proporción global de envases de un solo uso (siempre que sea posible) y supervisar la disponibilidad de sustitutos alternativos. [E5-1/15a]
- AmRest no utiliza envases de poliestireno expandido (EPS) ni espuma de poliestireno.
- Todos los envases deben cumplir los reglamentos locales e internacionales, además de las normas del franquiciador y el sector. AmRest cumple los estándares, niveles y normas más rigurosos. [E5-1/15b]

Esta política apoya indirectamente la separación y reducción de residuos mediante el fomento de prácticas sostenibles en toda la cadena de suministro, incluida la colaboración con los proveedores cuando sea posible. Estas iniciativas contribuyen a mejorar la eficiencia de la gestión de residuos, obtener materiales reciclados de mayor calidad para su uso como materias primas derivadas y reducir la incidencia medioambiental de los residuos de envases.

En la actualidad, la Compañía está aplicando sus Directrices de Gestión de Residuos. En el documento se aborda la separación de residuos, el uso de mecanismos para reducir la generación de residuos (especialmente de las fracciones mixtas, no aptas para el reciclaje) y el tratamiento adecuado de los materiales de desecho (conforme a la jerarquía: reducción, reutilización, reciclaje, compostaje, recuperación o eliminación).

En cuanto al desperdicio de alimentos, AmRest, como empresa de restauración, tiene como objetivo reducir la pérdida de alimentos en sus operaciones. La Compañía aplica el programa de salvado de alimentos Harvest desde 2016 y ha participado en el programa Too Good To Go desde 2018.

- El principal objetivo del programa Harvest es salvar alimentos donando excedentes. AmRest colabora con bancos de alimentos, organizaciones benéficas y otras organizaciones que distribuyen alimentos a personas necesitadas. Al redirigir los excedentes de alimentos, el programa ayuda a reducir el volumen de alimentos enviado a los vertederos, disminuyendo así las emisiones de gases de efecto invernadero asociadas al desperdicio de alimentos. Además, se ajusta a la misión de AmRest de promover la sostenibilidad medioambiental a través de una gestión responsable de los recursos. El programa funciona en varias marcas de AmRest y mercados donde la Compañía opera.
- Too Good To Go es una aplicación móvil que pone en contacto a consumidores con restaurantes, cafeterías y tiendas y les permite adquirir excedentes de comida a un precio reducido en lugar de dejar que se desperdicien. Gracias a esta asociación, AmRest ha podido ofrecer los alimentos no vendidos de sus restaurantes y cafeterías a los consumidores locales, lo que les permite aprovechar alimentos en buen estado que, de otro modo, podrían desecharse. Desde 2018, la participación de AmRest en el programa ha ido creciendo y ahora incluye una variedad de marcas en múltiples países.

**Tabla. IROs identificados en el tema de uso de los recursos y economía circular**

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Política de Envases para Clientes del Grupo</b>	Global	Describe el compromiso de AmRest con el abastecimiento responsable de envases	Presidente de Servicios de Restauración	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Empleados</li> <li>■ Proveedores</li> <li>■ Clientes</li> </ul>	Biblioteca interna de AmRest
<b>Directrices de Gestión de Residuos</b>	Global	Describe el compromiso de AmRest con la gestión sostenible de residuos	Director de Operaciones	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Empleados</li> <li>■ Proveedores</li> <li>■ Clientes</li> </ul>	Biblioteca interna de AmRest

E5-2 Actuaciones y recursos relacionados con el uso de los recursos y la economía circular [19, 20a, 20b, 20c, 20d, 20e, 20f, AR11, AR12a, AR12b, AR12c, 62 MDR-A]

E5-3 Metas relacionadas con el uso de los recursos y la economía circular [23, 24, 24a, 24b, 24c, 24d, 24e, 24f, AR18, 25, 26a, 26b, 26c, 27, 81 MDR-T]

AmRest prioriza la recogida adecuada de residuos en sus restaurantes para facilitar el procesamiento posterior, incluido el reciclaje de papel y cartón, plástico y metal, vidrio, residuos orgánicos y aceite usado. Al aumentar la separación de residuos, AmRest pretende mejorar la reciclabilidad de varios flujos de residuos y, con ello, reducir el volumen que se envía al vertedero.

Conforme a los requisitos de la DMA, el Grupo describe su enfoque de gestión, las medidas clave adoptadas en las áreas pertinentes y los objetivos futuros, cuando procede.

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en E5, ECONOMÍA CIRCULAR: Gestión eficiente de recursos y residuos (Salidas y entradas de recursos relacionados con los productos y servicios y la gestión de residuos)**

Resumen agregado de IRO	Acciones clave
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO de 2025, se identificaron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Reducir la huella medioambiental con envases sostenibles y un mayor uso de materiales reciclados y reutilizables.</li><li>■ Reducir el desperdicio de alimentos y los residuos de envases mediante la prevención, la reutilización y el reciclaje.</li></ul> <p>En la tabla SBM-3 de la NEIS 2, «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa», se ofrece una descripción detallada de los IRO, junto con el marco de gestión subyacente (políticas, procedimientos).</p>	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ La sostenibilidad de los envases se rige por la Política de Envases para Clientes del Grupo, que proporciona un marco para la reducción, la reutilización y la reciclabilidad en todas las marcas.</li><li>■ Las iniciativas en materia de envases están coordinadas de forma centralizada por el departamento de Servicios de Restauración y su aplicación está supervisada por los responsables de envases de cada marca y país.</li><li>■ Las especificaciones de los materiales de envasado y los volúmenes de compra se controlan a través del sistema de ventas y adquisiciones del Grupo, lo que permite analizar la reducción de los artículos de un solo uso y su sustitución por alternativas reciclables o reutilizables.</li><li>■ Se da preferencia a los envases certificados según las normas FSC, PEFC o SFI, lo que garantiza un abastecimiento responsable de los materiales a base de fibra.</li><li>■ Los avances se miden utilizando los siguientes indicadores:<ul style="list-style-type: none"><li>○ Porcentaje de envases fabricados con materiales certificados (por peso).</li><li>○ Reducción interanual de los artículos de plástico de un solo uso (YoY).</li></ul></li><li>■ Los resultados son revisados anualmente por el Comité de Sostenibilidad, Salud y Seguridad.</li></ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Aumento de la proporción de envases a base de fibra con certificación FSC y/o PEFC, centrándose en vasos de papel, cubos y envoltorios - un incremento del 7 % con respecto a 2024.</li><li>■ Verificación de los proveedores para garantizar el cumplimiento de la cadena de custodia FSC y las normas locales de reciclaje.</li></ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Lograr que, al menos, el 90 % de los envases a base de fibra tengan certificación FSC, PEFC o SFI, para garantizar la trazabilidad y el origen responsable de los materiales de papel.</li><li>■ Ampliar las soluciones de envases compostables y reutilizables en todas las marcas con el fin de reducir la dependencia de los materiales vírgenes de un solo uso.</li><li>■ La Sociedad se centra en evaluar el potencial de reducción en los flujos de materiales clave, incluidos los envases de plástico, para informar sobre el establecimiento de objetivos futuros.</li></ul>

#### E5-4 Entradas de recursos [30, 31a, 31b, 31c, 32, AR22, AR25]

[30] AmRest ofrece una amplia variedad de comidas y productos alimentarios en toda su red de restaurantes y cafeterías, que operan bajo diversas marcas. La Compañía se basa en una cadena de suministro bien integrada para abastecerse de ingredientes de alta calidad con los que preparar platos sabrosos y asequibles. Sus principales entradas de recursos consisten en productos alimentarios como carne, frutas, verduras y lácteos.

Otros recursos incluyen el equipamiento de restaurantes, como equipos de cocina y dispositivos electrónicos.

[31b] Los envases utilizados en los restaurantes de AmRest deben ser seguros, estar certificados y cumplir normas específicas, como FSC, PEFC o SFI. También deben estar fabricados con materiales reciclados o ser reciclables. Los proveedores deben garantizar que el 100 % de los envases sean reutilizables, reciclables o compostables, y eliminar el plástico de los envases siempre que sea posible, retirando el plástico innecesario del sistema. Los envases de AmRest incluyen un etiquetado claro y preciso sobre la reciclabilidad y otras consideraciones medioambientales.

**Tabla. Recursos materiales**

Punto de datos NEIS		2024	2025	Cambio año por año [%]
31a	Peso total global de los productos alimentarios utilizados durante el periodo del informe [toneladas]	129.919	131.119	1,0 %
31a	Cantidad total global de envases de clientes utilizados durante el periodo del informe [piezas]	1.315.301.705,0	1.311.994.609,1	(0,3) %
31b	[%] Porcentaje de materiales biológicos (y biocombustibles utilizados con fines no energéticos) utilizados para fabricar los productos y servicios de la empresa (incluidos los envases) que proceden de fuentes sostenibles	0	0	0
31c	Peso absoluto de componentes secundarios reutilizados o reciclados, productos intermedios secundarios y materiales secundarios utilizados para fabricar los productos y servicios de la empresa (incluidos los envases) [toneladas/kg]	n/a	n/a	n/a
31c	[%] Porcentaje de componentes secundarios reutilizados o reciclados, productos intermedios secundarios y materiales secundarios utilizados para fabricar los productos y servicios de la empresa (incluidos los envases)	n/a	n/a	n/a

Metodología: los datos abarcan el 100 % del negocio propio de AmRest. Los productos alimentarios son carne, lácteos, frutas y verduras, harina y bebidas. Actualmente, la Compañía no puede informar sobre el peso de los equipos que compra [31a]; sin embargo, ha estado supervisando activamente el valor financiero de estas compras dentro de la información de taxonomía. En cuanto a los envases, AmRest ha hecho un seguimiento de su uso a través del sistema de punto de venta (POS), que permite proporcionar datos sobre el número de envases utilizados en lugar del valor del peso.

#### E5-5 Salidas de recursos [35, 36a, 36b, 36c, 37a, 37b, 37bi, 37bii, 37biii, 37c, 37ci, 37cii, 37ciii, 37d, 38, 38a, 38b, 39, 40, AR28]

[35, 36a-c] AmRest no produce bienes no consumibles ni duraderos. Las operaciones propias de la Compañía se centran exclusivamente en bienes perecederos. Por lo tanto, no es aplicable la presentación de informes sobre aspectos como durabilidad, reutilización, reparabilidad, desmontaje, remanufactura, reacondicionamiento, reciclaje y optimización del uso de productos o materiales a través de otros modelos de negocio circulares.

**Tabla. Cantidad de residuos generados**

Los residuos generados en las actividades de AmRest proceden principalmente de sus operaciones de servicios de restauración, que consisten en servir comidas en sus restaurantes. Estos residuos proceden principalmente de alimentos y envases.

Punto de datos NEIS		2024	2025	Cambio año por año [%]
37a	Cantidad total de residuos generados [toneladas]	47.510	49.769	4,8 %
37b	Residuos no peligrosos desviados de la eliminación [toneladas]	19.430	16.232	(16,5) %
37bi	Residuos no peligrosos retirados de la eliminación debido a su preparación para la reutilización [toneladas]	-	-	-
37bii	Residuos no peligrosos retirados de la eliminación mediante reciclado [toneladas]	14.907	16.232	8,9 %
37biii	Residuos no peligrosos retirados de la eliminación como resultado de otras operaciones de recuperación [toneladas]	4.523	-	(100,0) %
37b	Residuos peligrosos desviados de la eliminación [toneladas]	20	24	20,0 %
37bi	Residuos peligrosos retirados de la eliminación debido a su preparación para la reutilización [toneladas]	-	-	-
37bii	Residuos peligrosos retirados de la eliminación mediante reciclado [toneladas]	-	-	-

Punto de datos NEIS		2024	2025	Cambio año por año [%]
37biii	Residuos peligrosos retirados de la eliminación como resultado de otras operaciones de recuperación [toneladas]	20	24	20,0 %
37c	Residuos peligrosos dirigidos a eliminación [toneladas]	-	-	-
37ci	Residuos peligrosos dirigidos a eliminación por incineración [toneladas]	-	-	-
37cii	Residuos peligrosos dirigidos a eliminación en vertederos [toneladas]	-	-	-
37cii	Residuos peligrosos dirigidos a eliminación mediante otras operaciones de eliminación [toneladas]	-	-	-
37c	Residuos no peligrosos dirigidos a eliminación [toneladas]	25.836	23.068	(10,7) %
37ci	Residuos no peligrosos dirigidos a eliminación por incineración [toneladas]	2.214	687	(69,0) %
37cii	Residuos no peligrosos dirigidos a eliminación en vertederos [toneladas]	11.862	10.027	(15,5) %
37cii	Residuos no peligrosos dirigidos a eliminación mediante otras operaciones de eliminación [toneladas]	11.760	12.354	5,1 %
37d	Residuos no reciclados [toneladas]	32.603	33.536	2,9 %
37d	Porcentaje de residuos no reciclados [%]	69 %	67 %	(2,0) %
39	Cantidad total de residuos peligrosos	20	24	20,0 %
39	Cantidad total de residuos radiactivos	-	-	-

*Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025, que abarcan todos los restaurantes propios. AmRest no genera residuos radiactivos en sus operaciones propias. Los únicos residuos peligrosos generados por AmRest son los recipientes a presión, reconocidos como peligrosos por la legislación polaca. AmRest subcontrató la recogida de recipientes a presión en Polonia para garantizar su correcta manipulación y una tasa de reciclaje del 100 %. Los residuos no peligrosos generados por AmRest son principalmente residuos alimentarios y residuos de envases de un solo uso, por lo que no se aplica la «preparación para la reutilización». Los residuos no peligrosos retirados de la eliminación mediante reciclado [toneladas/kg] se aplican únicamente a los residuos de envases. La información sobre los métodos de tratamiento de los residuos destinados a la eliminación procede de terceros: 1) empresas de recogida de residuos con las que AmRest tiene acuerdos directos, 2) propietarios o 3) municipalidades, en el caso de que el propietario o la municipalidad sea parte en el acuerdo de recogida de residuos. Para el resto de casos, AmRest utiliza la categoría «Otras operaciones de eliminación». Los residuos no peligrosos retirados de la eliminación como resultado de otras operaciones de recuperación [toneladas/kg] se aplican al compostaje de residuos alimentarios. Los residuos no reciclados se refieren a los residuos de envases que no se han reciclado y a los residuos alimentarios que no se han compostado. Esta cantidad se ha estimado en función de la cantidad de residuos generados por AmRest y las tasas medias de compostaje y reciclaje en los diferentes países en los que AmRest opera. E5-5 [40]*



# Información social

## Personal propio

*S1 SBM-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas [12]*

*S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias [27, 27a, 27b, 27c, 27d, 27e, 28] [S1 SBM-2/12]*

## Un lugar de trabajo seguro y justo

AmRest desarrolla su actividad empresarial conforme a toda la legislación y reglamentos pertinentes y mantiene las normas éticas más estrictas. La Compañía cumple toda la normativa laboral aplicable, incluido en materia de derechos humanos, salud y seguridad en el trabajo, horas de trabajo y periodos de descanso, y pago de salarios. Los asuntos básicos de empleo, como la organización interna y los derechos y responsabilidades de empleador y empleados, se rigen por documentos aprobados por cada una de las subsidiarias de AmRest, de conformidad con la legislación aplicable.

En determinados tipos de contratos, AmRest ofrece horarios de trabajo flexibles para ayudar a los empleados a conciliar sus necesidades personales con sus responsabilidades profesionales. Este enfoque es parte de la estrategia general de recursos humanos de la Compañía. AmRest interactúa con sus trabajadores para obtener ideas, puntos de vista y opiniones que puedan mejorar la eficacia de su estrategia y sus prácticas operativas y de gestión.\*

## Compromiso con los empleados

La misión del compromiso con los empleados del Grupo es crear una experiencia positiva para los empleados y reforzar la lealtad a la Compañía. Se desarrollaron varias herramientas y procesos para facilitar la escucha activa y la respuesta a las necesidades de las personas, reconocer y recompensar los logros y mejorar la conectividad global entre los empleados de AmRest.

**Los programas clave de colaboración de los empleados incluyen:**

- **Barómetro de AmRest:** encuesta global que mide la satisfacción laboral, el sentimiento de pertenencia y el nivel de cooperación dentro de los equipos y la organización. Los empleados valoran afirmaciones sencillas, de una sola frase, en una escala del 1 al 5, donde indican hasta qué punto están de acuerdo con ellas. La encuesta es confidencial y todas las respuestas se comparten de forma agregada. Los resultados globales se presentan a toda la organización en la Reunión Global de AmRest, así como en reuniones locales específicas y en un formulario en línea. El material en línea disponible en la intranet muestra los principales resultados en una hoja informativa de una página. Basándose en los resultados, los respectivos responsables elaboran planes de acción que forman parte de sus objetivos anuales.
- **La Encuesta sobre los Servicios del Equipo de Apoyo a Restaurantes** es una iniciativa anual cuyo objetivo es recabar opiniones confidenciales de los clientes internos, incluidos el equipo de Apoyo a Restaurantes (empleados de oficina) y el departamento de Operaciones (gerentes y subgerentes de restaurantes), sobre la calidad de los servicios prestados por diversos departamentos, como RR. HH., Operaciones, TI, Jurídico y otros. La encuesta está disponible en varios idiomas en una página específica en la intranet de AmRest. Todas las respuestas son confidenciales y solo se comunican de forma agregada, lo que garantiza la privacidad. La información obtenida de la encuesta se utiliza para identificar los puntos fuertes y las áreas de mejora, así como para orientar las estrategias futuras. Todo esto respalda el compromiso de AmRest con la mejora continua y el aumento del compromiso de los empleados.
- **Negociación colectiva:** el Grupo respeta el derecho a la libertad de asociación y el derecho de los empleados a afiliarse. AmRest reconoce la afiliación en organizaciones cuyo fin sea fomentar los intereses de los empleados, por lo que la Compañía se abstendrá de llevar a cabo cualquier intervención destinada a limitar o entorpecer su ejercicio legal. Los convenios colectivos (cuando proceda) regulan la organización de la jornada laboral y los asuntos de seguridad y salud de los empleados, junto con el cumplimiento de la respectiva legislación laboral.

\* Encontrará más información sobre el diálogo de la Compañía con las partes interesadas en el capítulo «Información general», sección «Diálogo con las partes interesadas».

**Tabla. Compromiso con el personal propio**

	Tipo de compromiso	Frecuencia	Proceso/Fases	Eficacia	Responsabilidad
<b>Barómetro de AmRest</b> El proceso consiste en recabar ideas, opiniones y comentarios del personal en relación con el bienestar, la motivación, las condiciones de trabajo y la colaboración.	Encuesta	Anual	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Desarrollo de una encuesta completa (abierta durante 3 semanas).</li> <li>■ Apertura de los registros de resultados para los responsables con equipos de más de 5 empleados.</li> <li>■ Preparación de una visión global de los resultados y comunicación a escala mundial a través de las herramientas de comunicación interna.</li> <li>■ Organización de sesiones específicas para todas las funciones con el fin de ofrecer apoyo para comprender los resultados.</li> <li>■ Creación de planes de acción específicos del equipo.</li> <li>■ Supervisión de la creación de planes de acción y seguimiento de su estado.</li> </ul>	<p>En el cuadro de mando integral corporativo, la Compañía hace un seguimiento interanual del:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Índice de respuesta</li> <li>■ Índice de compromiso</li> <li>■ Índice de cultura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Responsable del negocio: director de Personal.</li> <li>■ Responsable: responsable sénior de Compromiso, Diversidad e Inclusión.</li> </ul>
<b>Alemania</b> <b>Comité de empresa</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Organización del lugar de trabajo: control del cumplimiento de la legislación, los convenios colectivos y los acuerdos de la Compañía; organización de los lugares de trabajo, horarios laborales y normas sobre descansos; introducción de nuevas tecnologías.</li> <li>■ Cambios organizativos: planificación operativa, rutinas y planificación del personal.</li> <li>■ Igualdad e integración: integración de extranjeros y discapacitados.</li> <li>■ Salud y seguridad en el trabajo: mediciones y supervisión, integración en el lugar de trabajo.</li> <li>■ Desarrollo del personal: programas de formación, mapas de puestos y responsabilidades.</li> </ul>	<p>Las reuniones se celebran mensualmente con órdenes del día individuales.</p> <p>Las reuniones sobre salud y seguridad se celebran trimestralmente con la Compañía externa.</p>	Regulado en la Ley de Constitución de Comités de Empresa ( <i>Works Constitution Act</i> ), que define los derechos y deberes de los comités de empresa.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 12 reuniones al año;</li> <li>■ 51 temas principales debatidos;</li> <li>■ 6 nuevos acuerdos;</li> <li>■ 3 acuerdos actualizados;</li> </ul> <p>35 aprobaciones de temas principales en las reuniones</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Responsable sénior de Servicios de RR. HH.</li> <li>■ Consejo de Cooperación Jurídica.</li> <li>■ Responsable de Cumplimiento de RR. HH.</li> </ul>

	Tipo de compromiso	Frecuencia	Proceso/Fases	Eficacia	Responsabilidad
Francia Comité de empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Negociaciones salariales (beneficios y aumentos, igualdad de género).</li> <li>■ Condiciones de trabajo (cambios en el horario laboral, cambios importantes en las políticas, programa anual de formación, implantación de nuevo <i>software</i>).</li> <li>■ Normas de salud y seguridad (proporcionar todos los KPI relacionados con datos sociales: ausencias, accidentes, rotación).</li> <li>■ Políticas sobre el lugar de trabajo y nueva organización (nuevas políticas globales, organización interna).</li> <li>■ Revisión exhaustiva de los resultados del año anterior, establecimiento de la agenda para el año siguiente y toma de decisiones importantes.</li> </ul>	Reunión mensual y/o anual	Solicitado por la normativa y la jurisprudencia, así como por la nueva legislación o decisión gubernamental.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 56 procesos de consulta realizados a través de 120 reuniones (para todas las marcas).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director de RR. HH.</li> <li>■ Responsable jurídico.</li> <li>■ Representantes del comité de empresa.</li> </ul>
España Comité de empresa	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Negociación colectiva (salarios, condiciones de trabajo y beneficios).</li> <li>■ Políticas sobre el lugar de trabajo (seguridad, salud y medidas de igualdad).</li> <li>■ Desarrollo de los empleados (programas de formación y evolución profesional).</li> <li>■ Resolución de conflictos y tramitación de quejas.</li> <li>■ Cambios organizativos (reestructuraciones, despidos o fusiones).</li> </ul>	Dependiendo de los términos de los respectivos acuerdos, de la necesidad de actualizar los acuerdos en vigor o de las circunstancias empresariales.	Todos estos procesos están determinados por la legislación, la jurisprudencia o la costumbre existentes en la persona jurídica o en el lugar de trabajo.	<p>En cada actualización del acuerdo se prevé el plazo y la fecha de entrada en vigor del mismo.</p> <p>Se alcanzaron acuerdos sobre los siguientes temas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Supervisión de la aplicación de los convenios colectivos.</li> <li>■ Mejoras de salud y seguridad.</li> <li>■ Plan de igualdad</li> <li>■ ERTE <sup>[1]</sup></li> <li>■ Iniciativas de formación y mejora de competencias.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Director de Servicios de RR. HH.</li> </ul>

\* ERTE (expediente de regulación temporal de empleo): mecanismo jurídico específico utilizado en España en relación con el empleo temporal.

## Canales de comunicación

AmRest tiene el compromiso de crear un entorno transparente para el flujo de información en todos los países y marcas. La estrategia de comunicación interna de la Compañía se basa en cuatro canales digitales principales.

**Tabla. Canales de comunicación de AmRest**

Canal	Descripción
<b>Mailbox News y News Local</b>	El canal principal para la comunicación de masas esencial, incluidos los anuncios empresariales, organizativos y de otro tipo. El equipo de Cultura y Comunicación Global gestiona la distribución y difusión de mensajes globales, mientras que los equipos locales de Compromiso de los Empleados gestionan la comunicación nacional y local.
<b>Square</b>	Square es una red de sitios de comunicación basados en SharePoint Online. La plataforma cuenta con una página de inicio global y páginas localizadas adaptadas a países concretos. Alberga anuncios actualizados y una completa base de información con recursos de todos los departamentos y procesos.
<b>MS Teams</b>	MS Teams es una herramienta de comunicación interpersonal y de grupo en tiempo real accesible a todos los empleados, incluido el personal de los restaurantes. Permite la comunicación a través de varios foros dentro de los equipos nacionales de marca, los equipos locales y los equipos de proyecto. El equipo de Cultura y Comunicación Global puede facilitar la comunicación PUSH a través de MS Teams.
<b>Communities</b>	Communities, basada en Microsoft Viva Engage, es una plataforma social inclusiva diseñada para crear y promover comunidades, grupos de interés y grupos facultativos. Permite compartir información entre todos los empleados y apoya la comunicación no obligatoria para mejorar la concienciación sobre diversos temas. Esta plataforma ayuda a fomentar eficazmente la cultura organizativa de la Compañía.

No se aplican medidas específicas para obtener información de los grupos de empleados vulnerables. Los canales de comunicación de la Compañía están abiertos a todo su personal, incluidos dichos grupos. [\[S1-1 28\]](#)

## Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio

*S1 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio [13 a, 13 b, 14, 14a, 14c, 14d, 14fii, 14gi, 14gii, 15, 16]*

Los empleados de AmRest son las principales partes interesadas de la Compañía. Para comprender mejor las necesidades y perspectivas de sus empleados, AmRest clasifica a su personal en tres grupos.

### Grupos de empleados de AmRest en función de las tareas realizadas para la Compañía: [\[S1 SBM3/14a\]](#)

- **Empleados de restaurantes:** esta categoría incluye a chefs, cocineros, camareros, anfitriones y demás personal que garantiza el perfecto funcionamiento de los restaurantes.
- **Empleados de la cocina central:** estos empleados preparan productos alimentarios semiacabados, que luego se envían a los distintos locales de restauración. AmRest tiene dos cocinas centrales, una en España para la marca La Tagliatella y Sushi Shop y otra en China para la marca Blue Frog.
- **Empleados de oficina:** también llamado equipo de apoyo a restaurantes («RST», por sus siglas en inglés): personas que trabajan en un entorno de oficina. Este grupo incluye al personal administrativo y otras funciones de apoyo que se ocupan de los aspectos operativos, financieros y estratégicos del negocio.

Desde la perspectiva del empleo, hay tres categorías principales del personal propio en AmRest:

Empleados propios:

- **Contratos de trabajo:** relación contractual directa con AmRest, tal como se define en la legislación laboral local. Incluye a las personas empleadas a tiempo completo o parcial.
- **Contratos de horas no garantizadas:** empleo basado en la legislación específica del país. Estos tipos de contratos permiten a la Compañía ofrecer horarios de trabajo más flexibles. Es especialmente importante para los jóvenes, que valoran la posibilidad de adaptar el trabajo a sus compromisos educativos o de otro tipo. Ejemplos de países donde se utilizan estos contratos: Chequia y Polonia.

No empleados:

- **Trabajadores de agencia:** el empleo se organiza a través de agencias de empleo. Los trabajadores de agencia son empleados formales de la agencia y la Compañía los contrata en función de las necesidades de recursos. Dado que el negocio de la restauración se ve a menudo afectado por los cambios en la afluencia de clientes en función del día o la temporada, la contratación de trabajadores de agencia ayuda a AmRest a ajustar mejor la plantilla a las necesidades del momento, lo que aumenta la eficiencia operativa.

[\[S1 SBM3/13a-b,14\]](#) Todas las categorías de personal propio se incluyeron en el alcance de la Evaluación de Doble Materialidad y se sometieron a un análisis de incidencia, teniendo en cuenta la naturaleza del modelo de negocio. Las incidencias, riesgos y oportunidades relacionados con el personal propio de la Compañía, identificados en el resultado, se describen en la tabla de IRO en el capítulo «Información general».

En 2025, la Estrategia Global de Sostenibilidad de AmRest se sometió a un proceso de adecuación a los resultados del proceso de doble materialidad, donde se abordaron los IRO relacionados.



En las tablas de MDR-A y MDR-T se presentan algunos objetivos concretos en referencia a áreas seleccionadas de importancia relativa. Tras la revisión de dicha Estrategia, AmRest desarrollará objetivos y planes de acción relacionados con los temas de importancia relativa que actualmente no están contemplados.

Se puede encontrar más información sobre la metodología del proceso de análisis de doble materialidad en la sección «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa» del capítulo Información general.

## Derechos humanos

*S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio [19, 20, 20a, 20b, 20c, 21, 22, 23, 24a, 24b, 24c, 24d]*

*S1-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los trabajadores propios expresen sus inquietudes [32b, 32c, 32d, 32e, 33]*

AmRest reconoce su responsabilidad de garantizar el cumplimiento de los derechos humanos y laborales, por lo que cumple tanto los principios internacionales como la legislación local.

El respeto de los derechos humanos es un pilar fundamental de la conducta empresarial y la responsabilidad corporativa de AmRest, tal como se describe en el Código de Ética y Conducta Empresarial de la Sociedad. El documento se aplica a todas las partes interesadas del Grupo. El Código no está directamente alineado con los documentos reconocidos a nivel internacional, como los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo y las Líneas Directrices de la OCDE para Empresas Multinacionales. La Compañía no tiene una política de derechos humanos independiente y no lleva a cabo procesos globales de diligencia debida.

*[S1-1/22]* Como se indica en el Código de Ética y Conducta Empresarial, AmRest prohíbe cualquier forma de trabajo forzoso y trabajo infantil en todas las geografías donde opera. La Compañía no aborda específicamente el tráfico de seres humanos en su normativa interna. Dado que la mayor parte de la actividad de AmRest se desarrolla en el territorio del Espacio Económico Europeo («EEE»), donde los derechos humanos están muy protegidos por la legislación nacional y de la UE, los riesgos de trata de seres humanos, trabajo forzoso u obligatorio, o trabajo infantil se consideran muy bajos. En todos los mercados (incluidos los países fuera del EEE), la Compañía aplica el Código de Ética y Conducta Empresarial para minimizar la exposición a riesgos relacionados con los derechos humanos.

En algunos países, las personas mayores de 16 años están legalmente autorizadas para trabajar. En tales casos, AmRest cumple la legislación pertinente y aplica medidas exhaustivas para proteger los derechos de los empleados jóvenes.

*[S1 SBM-3/ 14 fi, 14fii, 14gi, 14gii] [S1-1/19, 20, 21, 22]* La eficacia de los procesos para abordar y remediar los incidentes relacionados con los derechos humanos dentro del personal propio se evalúa a través del Canal de Denuncias y los mecanismos de denuncia. Ofrecen procedimientos estructurados para recibir, revisar y resolver las quejas y preocupaciones éticas de los empleados. La plataforma Speak Openly, la herramienta de denuncia de la Compañía, está destinada a recopilar información sobre irregularidades y denuncias de violaciones de los derechos humanos, incluidas las que afectan a las partes interesadas de la cadena de valor. En el capítulo «Información sobre gobernanza», en la sección «Canal de Denuncias», se ofrecen más detalles sobre cómo funciona la plataforma Speak Openly, así como las medidas que garantizan la supervisión y protección contra las represalias.

En 2025, AmRest continuó con su proceso de diligencia debida con los proveedores, destinado a identificar y evaluar los riesgos en materia de derechos humanos. Este proceso contó con el apoyo de la plataforma Sedex, que permite identificar los riesgos de manera exhaustiva, evaluar a los proveedores y mejorar la transparencia en toda la cadena de suministro.

## Seguridad en el lugar de trabajo

*[S1-1/23]* Debido al tipo de trabajo realizado en el negocio de la restauración, determinados grupos de empleados pueden estar expuestos a un mayor riesgo de accidentes. AmRest se compromete a garantizar la seguridad de todos los empleados. Para ello, el Grupo ha implantado unas Directrices Globales de Salud y Seguridad y una Política de Seguridad Física. Cada entidad es responsable de analizar las posibles emergencias y aplicar medidas en materia de primeros auxilios, control de incendios y procedimientos de evacuación. Se designa y forma al personal pertinente para llevar a cabo estas medidas. El material de primeros auxilios está disponible y es adecuado para el lugar de trabajo y el personal en cuestión.

De acuerdo con la legislación local, a los empleados se les ofrecen reconocimientos médicos periódicos. Conforme a los requisitos específicos de un puesto determinado, la Compañía también puede aplicar una vigilancia sanitaria especializada para los empleados que ocupan dichos puestos. Además, los empleados reciben información exhaustiva sobre los riesgos laborales inherentes a su función. Entre otras cosas, incluye detalles de las medidas y actividades implantadas para abordar los riesgos detectados, así como procedimientos de emergencia y formación práctica suficiente sobre la prevención de riesgos laborales.

**Tabla. Políticas de AmRest en el área Personal propio**

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Directrices Globales de Seguridad y Salud</b>	Global	Establece los principios de la prevención de riesgos laborales en toda la organización.	Director de Personal	-	■ Empleados	Disponible para un grupo limitado de empleados.
<b>Política de Seguridad Física</b>	Países del EEE y Serbia	Establece los principios y medidas de seguridad para garantizar la protección de la salud y la vida de los empleados, clientes, establecimientos y equipos de AmRest frente a riesgos de seguridad física.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados ■ Clientes	Biblioteca interna en línea de AmRest.

## Desarrollo del talento

El Grupo fomenta el crecimiento de sus empleados impulsando el desarrollo de sus habilidades y competencias y comunicando de forma transparente las políticas de evaluación del desempeño. AmRest utiliza criterios claros relacionados con las habilidades, las competencias y los méritos profesionales en lo que respecta a la selección, formación y promoción interna del personal.

Iniciativas de desarrollo de empleados seleccionados en AmRest:

### ■ Programas internos de desarrollo del talento

- La Revisión de la Organización y el Talento (OTR, por sus siglas en inglés) es un proceso formal y estructurado de AmRest para gestionar activamente nuestra reserva de talento y apoyar el desarrollo, el compromiso y la retención de empleados. A través de un análisis grupal de los puestos de dirección clave, con la OTR se evalúa el desempeño, el potencial y las preferencias profesionales, lo que permite hacer una planificación proactiva de la sucesión y tomar medidas de desarrollo personalizadas. El proceso garantiza decisiones objetivas y fácticas sobre el personal, identifica a los empleados con gran potencial y apoya a aquellos que necesitan mejorar.
- El Programa de Alto Potencial (HiPot) desarrolla a los empleados con un desempeño y un potencial de liderazgo excepcionales. Los participantes son seleccionados para lograr un desarrollo avanzado, que incluye networking, coaching, mentoring y formación con expertos internos y externos.
- AmCollege: un programa interno de desarrollo del liderazgo para futuros altos directivos, que reúne a participantes de varios mercados para desarrollar habilidades de liderazgo, comunicación, negocios y conocimientos digitales.
- EXIC – AmRest Excellence International Center: un programa integral de desarrollo profesional para altos directivos y consejeros sobresalientes de AmRest. Su objetivo es prepararlos para funciones estratégicas mediante la consolidación de competencias funcionales y sociales acordes con el modelo de competencias de AmRest.
- Leading with Impact: se trata de un programa de desarrollo ejecutivo de 12 meses de duración para el equipo directivo de AmRest, diseñado para desarrollar las competencias de liderazgo inclusivo, pensamiento estratégico y desarrollo del personal.
- Leadership School: obligatorio para los gerentes de restaurantes, este programa desarrolla competencias funcionales y de gestión a través de una combinación de seminarios presenciales y en línea.

### ■ Formación externa

- Aprendizaje de idiomas para todos los empleados: AmRest ofrece a todos sus empleados acceso a GoFluent, una plataforma profesional de aprendizaje de idiomas que ofrece cursos en más de 17 lenguas. Esta herramienta permite llevar a cabo un aprendizaje personalizado y a su propio ritmo, y promueve el desarrollo continuo en todos los mercados.
- Otras plataformas de aprendizaje: además de GoFluent, determinados grupos de empleados, seleccionados en función de su puesto, nivel y necesidades de desarrollo identificadas, tienen acceso a otras plataformas de aprendizaje que ofrecen una gran variedad de cursos impartidos por expertos para mejorar las competencias profesionales y de liderazgo.

- Presupuestos para formación externa: AmRest asigna cada ejercicio un presupuesto específico para formación externa, con el fin de fomentar una cultura de aprendizaje continuo y crecimiento profesional. Este presupuesto está disponible en todos los mercados y puede utilizarse para formación acorde con la función del empleado, sus necesidades de desarrollo y las prioridades de la empresa conforme a la política de formación externa.

- **Trayectoria internacional:** AmRest, como compañía mundial, crea oportunidades para que los empleados trabajen en el extranjero y continúen su trayectoria en otros mercados.

Con el fin de apoyar el desarrollo y la movilidad internacional de los empleados, así como garantizar la igualdad de acceso al aprendizaje de idiomas, AmRest ha implantado cursos específicos.

**Tabla. Políticas de AmRest en el ámbito de Personal propio**

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Política Global de Aprendizaje de Lenguas</b>	Global	Establece directrices para acceder a los recursos de aprendizaje de diferentes lenguas que AmRest ofrece.	Director de Planificación de RR. HH. y Desarrollo Global	-	■ Empleados	Biblioteca interna en línea de AmRest.

## Bienestar

AmRest presta especial atención al bienestar de sus empleados y ofrece una amplia variedad de programas e iniciativas adaptados a las necesidades locales de cada mercado. Estas actividades locales abordan diversos aspectos del bienestar (físico, mental y social) y garantizan que los empleados tengan acceso a recursos y apoyo adecuados a sus contextos particulares.

Para complementar estas iniciativas globales, la Compañía también ha introducido una iniciativa global: Life Compass, un programa de asistencia al empleado. Life Compass es un programa de asistencia al empleado confidencial y seguro, disponible para todos los empleados de AmRest y sus familias en todos los mercados. Prestado por un socio externo, el servicio lo proporcionan especialistas con experiencia y ofrece asistencia 24/7 para asuntos personales, jurídicos y financieros. Los empleados pueden acceder a la ayuda a través de líneas telefónicas directas, aplicaciones móviles, web o teléfono específicos, lo que garantiza que puedan tener una orientación profesional con total privacidad. Esta iniciativa demuestra el compromiso de AmRest con el bienestar y una cultura laboral inclusiva y de apoyo.

De conformidad con los requisitos de la DMA, el Grupo revela a continuación el enfoque de gestión y las medidas clave adoptadas en las respectivas áreas, junto con los objetivos futuros, cuando procede.

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en S1 - TRABAJADORES PROPIOS - Condiciones de trabajo (empleo seguro, tiempo de trabajo, salarios adecuados, diálogo social, libertad de asociación, negociación colectiva, conciliación de la vida laboral y personal, salud y seguridad)**

Resumen agregado de IRO	Acciones clave
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Consolidar la reputación del Grupo como empleador responsable, actuar más allá de los requisitos legales.</li> <li>■ Fomentar el compromiso de los empleados.</li> <li>■ Promover programas de bienestar y conciliación de la vida laboral y personal (p. ej., Life Compass), incorporando la flexibilidad en los modelos de plantilla.</li> </ul> <p>En la NEIS 2, tabla SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa, se ofrece una descripción detallada de los IRO, así como de la base de la gestión (políticas, procedimientos).</p>	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ 2025 fue el primer año en el que se desarrollaron planes de acción de RR. HH. a nivel nacional de forma estructurada, basados en los resultados del Barómetro de Compromiso de los Empleados. Este proceso continuará y evolucionará.</li> <li>■ Ejemplo de KPI supervisados: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Barómetro de AmRest.</li> </ul> </li> </ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mantenimiento de un índice de respuesta superior al 80 % en el Barómetro de Compromiso de AmRest en todos los niveles de empleados, incluido el personal de cocina, en todos los mercados. [Objetivo cumplido]</li> <li>■ Planes establecidos (vinculados a la MBO) que abarcan, al menos, el 70 % de los empleados. [Objetivo cumplido]</li> <li>■ Enfoque de toda la organización (a nivel de grupo) en mantener y aumentar el sentimiento de pertenencia y la intención de permanecer en la empresa.</li> <li>■ Desarrollo de iniciativas de talento y aprendizaje, con énfasis en aumentar la percepción de los empleados sobre las oportunidades de desarrollo disponibles.</li> <li>■ Mayor visibilidad de las trayectorias profesionales en todas las marcas y mercados, respaldada por el desarrollo y la aplicación de la Política de Promoción Interna de Marcas, que establece un marco global para el proceso de promoción interna de los empleados de operaciones (restaurantes).</li> <li>■ Lanzamiento del programa Well-being Life Compass, destinado a garantizar que todos los empleados de todos los países tengan acceso a una plataforma externa que apoye la salud y el bienestar.</li> </ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se prevé mejorar la metodología de la encuesta de compromiso de los empleados para complementar la encuesta anual de compromiso, con el objetivo de fomentar una cultura más dinámica, receptiva y basada en la confianza.</li> </ul>

## Diversidad e inclusión

AmRest aplica una estrategia de tolerancia cero frente a cualquier forma de discriminación, tal como se establece en el Código de Ética y Conducta Empresarial. Todas las personas son tratadas con respeto y dignidad. La Compañía se dedica a desarrollar un entorno de trabajo en el que todo el mundo se sienta valorado, respetado y capacitado. El objetivo del Grupo es garantizar la concienciación de los principios de igualdad de trato en el lugar de trabajo. Esto significa prohibir cualquier tipo de discriminación, ya sea directa o indirecta, basada (entre otras cosas) en la edad, la discapacidad, la identidad de género, el origen étnico, la orientación sexual, las creencias religiosas, el origen cultural o la opinión política. Tampoco se permite el acoso. Además del enfoque global, la Compañía respeta la normativa local y formaliza acuerdos con los comités de empresa y los representantes de los trabajadores de los países en los que se aplican esas leyes. [\[S1-1/24a\]](#) [\[S1-1/24b\]](#) [\[S1-1/24c\]](#)

[\[S1-1/24c\]](#) AmRest no tiene compromisos políticos para grupos infrarrepresentados; no obstante, la Compañía busca activamente soluciones para incluir y apoyar a personas de distintas diversidades a través de medidas especiales y programas llevados a cabo en diferentes países.

- **Apoyo a las personas con discapacidad:**  
AmRest se compromete a garantizar la accesibilidad universal abordando tanto la infraestructura como los procesos de trabajo.
  - Francia: la misión de discapacidad FORCE(s) del Grupo Sushi Shop es un proyecto de gran alcance que conciencia y ayuda a comprender las discapacidades. Ya ha adaptado más de 150 puestos de trabajo a las necesidades específicas de personas con discapacidad y ha formado a más de 200 empleados de AmRest para captar, contratar, acoger e integrar sin problemas a estas personas.
  - Bulgaria: Barista Academy para personas con discapacidad auditiva, en colaboración con Jamba Foundation y el apoyo de Starbucks Global Foundation, este proyecto ayuda a jóvenes con esta discapacidad en su camino para convertirse en baristas cualificados. Al participar en un programa de desarrollo específico, mejoran su cualificación, adquieren nuevos conocimientos y desarrollan nuevas habilidades para entrar en el mercado laboral con confianza.

- Polonia: apoyo a las actividades de la Asociación de Amigos de los Ciegos y las Personas con Discapacidad Visual.
- España: campañas de contratación realizadas en colaboración con varias organizaciones que apoyan a las personas con discapacidad.
- República Checa: apoyo a la iniciativa de formación laboral para personas con discapacidad en colaboración con una ONG especializada en este ámbito. Esto incluyó sesiones de formación y talleres prácticos realizados en nuestras cafeterías.
- Alemania: colaboración con "Stiftung Pfennigparade" y "Lebenshilfe München", ONG locales que promueven la inclusión y la independencia de personas con discapacidad. Entre las iniciativas se incluye la "Inclusion Library", proyectos de vivienda accesible y servicios de fisioterapia para personas de la tercera edad con discapacidad. Estas asociaciones ayudan a crear igualdad de oportunidades en el mundo de la educación, el empleo, y en el día a día.

#### ■ **Apoyo a los jóvenes:**

- Ámbito internacional: lanzado en 2021, el Día de Reparto de Comida es una iniciativa global en la que AmRest comparte comidas con organizaciones sin ánimo de lucro que cuidan de niños. Con esta acción, AmRest anima a sus empleados a actuar como voluntarios.
- Polonia: a través de la colaboración con la fundación Opiekuńcze skrzydła y con subvenciones de Starbucks Global Foundation y AmRest Coffee, que opera Starbucks en Polonia, este proyecto tiene como objetivo ayudar económicamente a niños necesitados.
- Rumanía: proyecto Hope, que aborda las altas tasas de abandono escolar en los entornos menos privilegiados. Desarrollado en colaboración con la Hope&Homes for Children Association, ayuda a los niños a mejorar sus condiciones de estudio, apoya su proceso educativo y, lo que es igual de importante, les da esperanzas de un futuro mejor.

#### ■ **Apoyo a las mujeres:**

- AmRest tiene el compromiso de fomentar un lugar de trabajo que apoye a las mujeres y promueva la igualdad de oportunidades. Para conocer la percepción actual de la igualdad de género, la Compañía llevó a cabo un exhaustivo Estudio de Igualdad de Género entre los empleados. A continuación, se organizaron 22 grupos de debate con mujeres y reuniones individuales para analizar en profundidad las dificultades identificadas. La información recopilada sirvió de base para desarrollar medidas dirigidas a abordar las posibles desigualdades y capacitar a las mujeres para crecer y prosperar dentro de la organización.
- Comunidad de mujeres SPARK: lanzada en 2025, es la primera comunidad oficial de empleadas de AmRest, dedicada a inspirar, educar y conectar a las mujeres de todos los niveles y mercados de la organización. SPARK ofrece un espacio seguro y de empoderamiento para hacer contactos, desarrollarse profesionalmente y compartir experiencias. La comunidad ofrece seminarios, charlas sobre liderazgo y eventos periódicos, tanto online como offline, para apoyar el crecimiento de las mujeres. SPARK está abierta a todas las mujeres de AmRest y es un paso fundamental para fomentar la equidad, la inclusión y el sentimiento de pertenencia dentro de la compañía.
- En 2025, AmRest comenzó a colaborar con la empresa española Equipos y Talento, uniéndose así a una red de empresas comprometidas con el desarrollo del talento femenino, la diversidad y la inclusión. A través de esta colaboración, AmRest obtiene acceso a los programas «Empowering Women's Talent» y «Diversity Leading Company», que ofrecen formación, networking y oportunidades de reconocimiento para las mujeres de toda la organización.

La Compañía adopta un enfoque estratégico de la gestión de la diversidad, que abarca una comprensión global de las diversas perspectivas y características de sus empleados.

[S1-1/24d] El compromiso de AmRest incluye lo siguiente:

- **Promover una comunicación abierta:** fomentar una política de puertas abiertas en la que los empleados se sientan cómodos comentando cualquier problema o sugerencia directamente con la dirección.
- **Respetar los valores:** garantizar que los valores se reflejen en todas las interacciones y prácticas organizativas para crear una base de respeto mutuo.
- **Normas de lenguaje apropiado:** promover una cultura de respeto fomentando el uso de un lenguaje apropiado e inclusivo en todas las interacciones. (Mejores prácticas de comunicación)
- **Plataforma de denuncia:** ofrecer una plataforma confidencial de denuncia que permita a los empleados informar de problemas sin temor a represalias, garantizando que todas las preocupaciones se aborden de manera rápida y justa.



- **Formación sobre comportamientos respetuosos:** sesiones periódicas de formación sobre comunicación respetuosa y prácticas contra el acoso laboral (*mobbing*) para fomentar una cultura positiva e inclusiva en el lugar de trabajo.

Cualquier caso de discriminación o acoso laboral relacionado con la diversidad puede denunciarse y abordarse a través de la plataforma Speak Openly. La Compañía lleva a cabo una investigación formal de los casos denunciados; encontrará más detalles en la sección «Canal de denuncias» del capítulo Información sobre la gobernanza. Además, el equipo de RR. HH. lleva a cabo auditorías en los restaurantes, en las que se utilizan los cuestionarios pertinentes y se celebran reuniones especiales con el personal para garantizar la lucha activa contra cualquier forma de discriminación.

El Código de Ética y Conducta Empresarial rige la igualdad en el acceso a ascensos, formación y beneficios. El documento ofrece orientación sobre la gestión de la diversidad dentro del Grupo AmRest. AmRest también garantiza la igualdad de oportunidades en el empleo y prohíbe la discriminación durante el proceso de contratación. Todas las decisiones de empleo se basan exclusivamente en los méritos.

Se espera que todos los empleados de AmRest contribuyan a crear un lugar de trabajo inclusivo y respetuoso. Esto implica abstenerse de acciones que puedan dar lugar a la exclusión. Se anima a los empleados a abordar los comportamientos inapropiados y a denunciarlos a través de la plataforma Speak Openly. Se espera que los responsables de AmRest sean modelos a seguir en este sentido y que se encarguen de fomentar un entorno diverso e inclusivo. Son responsables de promover la diversidad en aspectos como la contratación, la toma de decisiones y la gestión de equipos para garantizar que se escuchen todas las voces.

Para prevenir y reducir la exclusión, el acoso o la marginación de grupos vulnerables, AmRest exige a todos sus empleados una formación obligatoria sobre el Código de Ética y Conducta Empresarial, que incluye un módulo independiente sobre el respeto en nuestro lugar de trabajo.

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en S1 - TRABAJADORES PROPIOS - Igualdad de trato y oportunidades para todos (igualdad de género e igualdad salarial, formación y desarrollo de competencias, empleo e inclusión de personas con discapacidad, medidas contra la violencia y el acoso, diversidad)**

Resumen agregado de IRO	Acciones clave
Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:	Proceso de gestión y medidas de eficacia:
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mejorar la diversidad y la igualdad de oportunidades en todos los niveles de la organización.</li> <li>■ Mejorar la diversidad y la igualdad de oportunidades en todos los niveles de la organización.</li> <li>■ Promover una cultura laboral inclusiva y garantizar la accesibilidad para los empleados con discapacidad.</li> <li>■ Reforzar la concienciación mediante programas de formación en materia de derechos humanos y lucha contra el acoso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ La responsabilidad de la diversidad y la inclusión se asigna al director de Cultura Global, Compromiso de los Empleados y Comunicación.</li> </ul>
	Medidas aplicadas en 2025:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Implantación y ampliación de la comunidad SPARK para empoderar a las mujeres en toda la organización.</li> <li>■ Preparación del marco del programa Reboarding para las mujeres que regresan de su baja por maternidad, que mejora la igualdad de género.</li> </ul>
	Medidas previstas para 2026:
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Identificación de los puntos fuertes y las áreas de mejora en todos los mercados para definir las áreas de enfoque estratégico.</li> <li>■ Lanzamiento de un programa Reboarding para apoyar a las mujeres que regresan de su baja por maternidad, que mejora la igualdad de género.</li> </ul>

En la tabla SBM-3 de la NEIS 2, «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa», se ofrece una descripción detallada de los IRO, así como la base de gestión (políticas, procedimientos).

## Parámetros de empleados

S1-6 Características de los asalariados de la empresa [50a, 50b, 50bi, 50bii, 50biii, 50c, 50di, 50dii, 50e, 50f]

**Tabla. Número de asalariados por género**

Género	2024	2025	Cambio año por año [%]
Hombre	20.283	19.533	(4) %
Mujer	24.976	24.630	(1) %
<b>TOTAL</b>	45.259	44.163	(2) %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios. AmRest recoge la información relativa al número de empleados por género basándose en la legislación y reglamentos nacionales aplicables a este ámbito y los datos disponibles en el sistema de la Compañía.

**Tabla. Número de empleados por zonas geográficas**

País	2024	2025	Cambio año por año [%]
Austria	66	60	(9) %
Bulgaria	520	472	(9) %
China	1.848	1.768	(4) %
Croacia	229	345	51 %
República Checa	8.472	7.983	(6) %
Francia	3.838	3.427	(11) %
Alemania	2.902	2.910	-
Hungría	2.893	2.925	1 %
Luxemburgo	47	47	-
Polonia	17.682	17.608	-
Portugal	77	65	(16) %
Rumanía	964	921	(4) %
Serbia	209	219	5 %
Eslovaquia	446	450	1 %
Eslovenia	18	19	6 %
España	4.864	4.756	(2) %
Suiza	138	135	(2) %
Reino Unido	46	53	15 %
<b>TOTAL</b>	45.259	44.163	(2) %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcaban todos los restaurantes propios y todos los empleados propios.

Tabla. Número de asalariados por tipo de contrato y género

2024			2025			Cambio año por año [%]		
MUJERES	HOMBRES	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
Número de asalariados (Nº de personas)								
24.976	20.283	45.259	24.630	19.533	44.163	(1,4) %	(3,7) %	(2,4) %
Número de asalariados fijos (Nº de personas)								
16.837	13.095	29.932	16.720	12.797	29.517	(0,7) %	(2,3) %	(1,4) %
Número de asalariados temporales (Nº de personas)								
8.139	7.188	15.327	7.910	6.736	14.646	(2,8) %	(6,3) %	(4,4) %
Número de asalariados con horas no garantizadas (Nº de personas)								
7.212	6.257	13.469	7.044	5.860	12.904	(2,3) %	(6,3) %	(4,2) %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios.

Tabla. Tasa de rotación

SALIDAS/ROTACIÓN	2024	2025	Cambio año por año [%]
Número de salidas	27.490	27.506	0,1 %
Tasa de rotación	61 %	61,4 %	0,6 %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. El número de salidas abarca todos los casos en los que los empleados propios abandonaron AmRest, ya sea de forma voluntaria o como resultado de un despido. La tasa de rotación se expresa como el número de salidas dividido por el empleo medio anual.

S1-8 Cobertura de la negociación colectiva y diálogo social [60a, 60b, 60c, 63a, 63b]

Tabla. Cobertura de la negociación colectiva y diálogo social

Cobertura de la negociación colectiva		Diálogo social	
Cobertura de la negociación colectiva	Asalariados – EEE (para países con >50 empl. que representen >10 % del total de empl.)	Asalariados – No EEE (estimación para regiones con >50 empl. que representen >10 % del total de empl.)	Representación en el lugar de trabajo (solo EEE) (para países con >50 empl. que representen >10 % del total de empl.)
0–19 %	Austria, Bulgaria, Croacia, República Checa, Hungría, Luxemburgo, Polonia, Rumanía, Eslovaquia, Eslovenia	China, Serbia, Reino Unido	n/a
20–39 %	-	-	n/a
40–59 %	-	-	n/a
60–79 %	-	-	n/a
80–100 %	Francia, Alemania, Portugal, España	Suiza	n/a

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios. En los países enumerados en la categoría de 0-19 %, no hay ningún convenio colectivo. No hay ningún cambio en comparación con 2024.

Tabla. Número de asalariados en la Alta Dirección por género [S1-9 66a]

	Periodo de informe anterior		Periodo de informe actual		Variación interanual	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Número de empleados en la Alta Dirección por género	-	9	-	9	-	-
Porcentaje de empleados en la Alta Dirección por género	-	100 %	-	100 %	-	-

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan la Alta Dirección, tal como se define en la sección Órganos de gobernanza del capítulo Información general.

Tabla. Número de asalariados por edad [S1-9 66b]

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Número de empleados menores de 30 años	31.307	30.333	(3) %
Porcentaje de empleados menores de 30 años	69 %	69 %	-
Número de empleados de entre 30 y 50 años	12.166	12.006	(1) %
Porcentaje de empleados de entre 30 y 50 años	27 %	27 %	-
Número de empleados mayores de 50 años	1.786	1.824	2 %
Porcentaje de empleados mayores de 50 años	4 %	4 %	-
TOTAL	45.259	44.163	(2) %

Metodología: Datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios.

S1-10 Salarios adecuados [69, 70]

S1-16 Parámetros de remuneración (brecha salarial y remuneración total) [97a, 97b, 97c, 98]

AmRest vela por que todos los empleados reciban sueldos y salarios acordes con las normas y reglamentos aplicables. Para garantizar que todas las retribuciones se ajusten a la legislación local, se realizan consultas periódicas a los departamentos locales de nóminas para verificar el cumplimiento del salario mínimo interprofesional.

Los salarios también están sujetos a revisiones y ajustes periódicos de acuerdo con las referencias actuales del mercado, tal como se establece en los informes de los servicios integrales de evaluación comparativa. Además, se lleva a cabo una evaluación anual de los salarios con respecto a los estándares del mercado para garantizar la competitividad en el mercado laboral, permitiendo ajustes salariales de ser necesario. El proceso de revisión salarial anual se basa en un enfoque que tiene en cuenta la posición del salario en el mercado y el desempeño del empleado, así como un análisis de los posibles vínculos (Evaluación del Potencial del Personal y Revisión de la Organización y el Talento).

El Modelo de Remuneración Global de AmRest abarca no solo una revisión del salario mínimo interprofesional con los departamentos de nóminas locales, sino también una evaluación comparativa de los salarios base con los niveles de mercado (meta del 90-110 % de la media de mercado para el puesto), lo que garantiza que haya una adecuación interna e igualdad de género. Además, incorpora la asignación estándar del salario total (salario base y retribución variable) a los niveles de mercado. Esto se logra aplicando una matriz coherente de clasificación de puestos y datos de referencia actualizados, así como estableciendo una matriz de aprobación de cambios salariales, controles y flujos de trabajo para facilitar que se apliquen los gastos generales y administrativos («GyA») salariales.

Tabla. Brecha salarial [S1-16/97a]

	2024	2025	Cambio año por año [pp]
Brecha salarial %	7,3 %	7,0 %	(0.3 pp)

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025, contrato, salario base de diciembre, variable y fijo, datos para todo el ejercicio 2024. El alcance de los datos abarcó todos los restaurantes propios y todos los empleados propios. Los datos sobre pagos y horas se obtuvieron de los sistemas de nóminas locales o de SyncPeople, cuando fue posible.

Tabla. Ratio de remuneración anual total de la persona con mayor salario [S1-16/97b]

	Periodo de informe anterior	Periodo de informe actual	Variación interanual
Ratio de retribución total	97	82	(15) %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. La ratio se define como la retribución total anual de la persona a tiempo completo mejor pagada en comparación con la retribución total anual mediana de todos los demás empleados. Es importante señalar que aproximadamente el 60 % de los empleados trabajan a tiempo parcial.

Tabla. Personas con discapacidad [S1-12 79, AR76]

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Porcentaje de empleados con discapacidad	2,3 %	2,2 %	(4) %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios.

Tabla. Parámetros de formación y desarrollo de capacidades [S1-13 83b]

	2024		2025		Cambio año por año [%]	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Número medio de horas de formación por empleado	33	29	30	26	(9) %	(10) %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025 obtenidos del sistema global de TI de la Compañía. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios.

Tabla. Evaluaciones de empleados [S1-13 83a]

	2024		2025		Cambio año por año [%]	
	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres	Mujeres	Hombres
Porcentaje de empleados que participaron en evaluaciones periódicas	35 %	30 %	52 %	43 %	50 %	44 %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. El programa de evaluación interna es obligatorio solo para determinados grupos de empleados. El aumento en el porcentaje de empleados que participan en las evaluaciones regulares de desempeño (tanto mujeres como hombres) es consecuencia de la continua expansión y mayor madurez de los procesos de revisión regular de desempeño y competencias entre el personal.

S1-14 Parámetros de salud y seguridad [88a-e]

Tabla. Asalariados cubiertos por un sistema de gestión de la salud y la seguridad

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Porcentaje de empleados propios cubiertos por un sistema de gestión de la salud y la seguridad basado en requisitos legales y (o) normas o directrices reconocidas.	80 %	100 %	25 %

Datos de 2024: En Polonia, solo se incluyó a los empleados con contratos permanentes cubiertos por el Sistema obligatorio de Gestión de Salud y Seguridad. A partir de ese periodo de reporte, con fecha de 31 de diciembre de 2025, los datos de Polonia abarcan a toda la población de empleada dentro del alcance del Sistema de Salud y Seguridad.

Tabla. Accidentes y lesiones

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Accidentes y lesiones entre los empleados			
Accidentes	549	560	2 %
Víctimas mortales	0	0	-
TOTAL	549	560	2 %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios.

Tabla. Siniestralidad laboral\*

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Empleados			
Número de casos de problemas de salud relacionados con el trabajo registrables	549	560	2 %
Número de horas de baja debidos a lesiones/enfermedades laborales	55.196.733	55.369.917	-
Tasa de accidentes de trabajo registrables	9,95	10,11	2 %
Número de días de incapacidad laboral por de accidentes laborales y enfermedades profesionales	11.034	11.958	8 %

Metodología: datos a 31 de diciembre de 2025. Los datos recogidos abarcan todos los restaurantes propios y todos los empleados propios. La siniestralidad laboral se calcula dividiendo el número de casos de registros de enfermedades laborales registrables por el número de días de incapacidad laboral debido a lesiones/enfermedades laborales.

\* "Número de días perdidos por lesiones relacionadas con el trabajo procedentes de accidentes laborales y enfermedades profesionales". - La



cifra ha sido recalculada debido a un cambio de metodología respecto al año anterior. Anteriormente, el indicador se medía en horas y ahora se reporta en días perdidos a causa de accidentes laborales y lesiones asociadas. No se registraron víctimas mortales durante el periodo de reporte.

**S1-17 Incidentes, reclamaciones e incidencias graves relacionados con los derechos humanos [102, 103a, 103c, 103d, 104a, 104b]**

**Tabla. Incidentes de derechos humanos**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Casos relacionados con una vulneración de los derechos humanos	10	6	(40) %
Número de casos de discriminación incluido el acoso	10	6	(40) %
Número de reclamaciones presentadas a través de canales diseñados para que el personal propio de la Compañía plantee sus inquietudes	203	98	(51,7%)
Número de reclamaciones presentadas a través de los Puntos Nacionales de Contacto para Empresas Multinacionales de la OCDE	0	0	-
Número de casos graves en materia de derechos humanos relacionados con el personal de la Compañía	6	4	(33) %
Número de casos graves en materia de derechos humanos relacionados con el personal propio que constituyen un incumplimiento de los Principios Rectores de las Naciones Unidas, la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo y las Directrices para Empresas Multinacionales de la OCDE.	6	4	(33) %
Número de incidentes graves en materia de derechos humanos en los que la Compañía ha intervenido para garantizar reparación para los afectados.	6	4	(33) %
Importe de las multas, sanciones e indemnizaciones significativas por problemas e incidentes graves en materia de derechos humanos relacionados con el personal propio.	0	0	-
Importe de las sanciones, multas y reparaciones significativas por daños causados debido a violaciones de los factores sociales y de derechos humanos.	0	0	-
Número de casos de incumplimiento de los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo o las Directrices para Empresas Multinacionales de la OCDE que implican a trabajadores de la cadena de valor a lo largo de dicha cadena	0	0	-
Número de problemas e incidentes graves relacionados con los derechos humanos en su cadena de valor <i>upstream</i> y <i>downstream</i>	0	0	-
Número de casos de incumplimiento de los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo o las Directrices para Empresas Multinacionales de la OCDE que afectan a colectivos afectados	0	0	-
Número de problemas e incidentes graves relacionados con los derechos humanos relativos a colectivos afectados	0	0	-
Número de casos de incumplimiento de los Principios Rectores sobre las Empresas y los Derechos Humanos de las Naciones Unidas, la Declaración de la OIT relativa a los principios y derechos fundamentales en el trabajo o las Directrices para Empresas Multinacionales de la OCDE que implican a consumidores	0	0	-

**Metodología:** datos al 31 de diciembre de 2025. **Fuente:** los informes de denuncias. Casos graves de derechos humanos según lo definido por la CSRD.

## Trabajadores de la cadena de valor\*

*S2 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio [10a, 10b, 11, 11ai-aiii, 11b, 11d, 11e]*

El contenido de este subcapítulo se basa en las IRO identificadas durante el proceso de análisis de doble materialidad, que se presentan al principio de este capítulo. En esta fase, la Compañía utiliza únicamente la información disponible a nivel interno, sin aportaciones de terceros. [S2 SBM-3/11d]

*S2-2 Procesos para colaborar con los trabajadores de la cadena de valor en materia de incidencias [22, 22a, 22b, 22c, 22d, 22e, 23]*

*S2-4 Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre los trabajadores de la cadena de valor, enfoques para gestionar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con los trabajadores de la cadena de valor y la eficacia de dichas actuaciones [32a, 32b, 32c, 32d, 34b, 36, 38]*

Cada nuevo restaurante abierto por AmRest genera oportunidades de empleo en toda la cadena de valor. Esto incluye a los empleados de los socios comerciales, como franquiciados o agregadores, así como a trabajadores de la cadena de suministro.

[S2 SBM-3/10a, b] La cadena de suministro es un componente esencial del modelo de negocio de la Compañía. Los restaurantes de AmRest dependen de la colaboración con los proveedores, que garantizan la entrega puntual de ingredientes y productos de alta calidad. Los trabajadores de esta área desempeñan un papel fundamental a la hora de mantener la eficiencia, la fiabilidad y la sostenibilidad de las operaciones de la Compañía. Unas condiciones laborales inadecuadas para los trabajadores de la cadena de valor podrían provocar huelgas y retrasos en el suministro de recursos.

Para profundizar en el impacto de los trabajadores de la cadena de valor, la Compañía llevó a cabo una revisión exhaustiva y un proceso de categorización, donde definió tres categorías básicas esenciales para las operaciones y la sostenibilidad de AmRest. En el análisis de doble materialidad se identificó al personal de los proveedores del Grupo como la parte interesada más importante de la cadena de valor. [S2 SBM-3/11ai-aiii] [S2 SBM-3/11] No obstante, en el alcance del análisis de doble materialidad estaban incluidos todos los trabajadores de la cadena de valor.

Las tres categorías están representadas por:

- los empleados de la cadena de suministro, incluida la distribución y la logística (*upstream*);
- los empleados dedicados a operaciones internas, pero contratados a través de agencias externas o entidades de terceros, como los conductores de reparto y el personal de mantenimiento (*downstream*);
- el personal empleado por los franquiciados (*downstream*).

[S2 SBM-3/10b] [S2 SBM-3/11e] [S2 SBM-3/11] No se identificaron incidencias negativas relevantes en los empleados de la cadena de valor. En cuanto a la incidencia positiva, AmRest tiene la oportunidad de mejorar sus condiciones laborales aplicando medidas más estrictas de homologación de proveedores. Se puede encontrar más información sobre las prácticas de colaboración con proveedores en el capítulo Información sobre la gobernanza. En la sección «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa» del capítulo «Información sobre la gobernanza» se ofrece más información sobre las incidencias, los riesgos y las oportunidades identificados, así como la metodología del análisis de doble materialidad.

## Derechos humanos

*S2-1 Políticas relacionadas con los trabajadores de la cadena de valor [15, 16, 17, 17a, 17b, 17c, 19, 36]*

[S2-1/15] [S2-4/38] [S2-1/17a, c] AmRest reconoce la importancia de respetar los derechos humanos en toda la cadena de valor. Todos los trabajadores en ella deben recibir un trato justo, independientemente de su función, lo que es acorde con los valores del Grupo. AmRest no cuenta con una Política de Derechos Humanos específica. Este ámbito se aborda en dos documentos:

Como se indica en el **Código de Ética y Conducta Empresarial** (descrito en el capítulo Información sobre la gobernanza), el Grupo no se relacionará con empresas que empleen a menores o cuyas prácticas laborales incumplan la legislación aplicable o los estándares internacionales de derechos humanos. [S2-1/17/17a] Esta norma se aplica no solo a los proveedores y su personal, sino a todos los trabajadores de la cadena de valor. [S2-1/15] La Compañía no ha realizado un análisis sobre la presencia de trabajo infantil y trabajo forzoso entre los trabajadores de su cadena de valor.

**El Código de Prácticas de Suministros** (actualizado en junio de 2025), descrito en el capítulo «Información sobre gobernanza», tiene una importancia fundamental a la hora de reforzar la incidencia positiva y reducir el posible riesgo relacionado explícitamente con los trabajadores de la cadena de suministro. En el Código se describen las expectativas de la Compañía para todos los proveedores de alimentos, bienes, servicios y embalajes, y establece unas normas mínimas en cuatro áreas: prácticas comerciales éticas, garantía de calidad, abastecimiento sostenible y bienestar animal.

\* No se identificó ninguna incidencia negativa de importancia relativa durante el proceso de DMA. [11c, 12, 13, 32b, 33 a, 33b, 33c, 33d, 35]

Los proveedores deben firmar y cumplir el Código antes de iniciar actividades comerciales en colaboración con AmRest. Deben desarrollar e implantar sistemas de gestión que garanticen el cumplimiento de sus requisitos, formar a los empleados pertinentes sobre el Código y transmitir estos requisitos a lo largo de sus propias cadenas de suministro. Siempre que la legislación local o las normas del sector sean más estrictas que las definidas en el Código, los proveedores deben cumplir las que sean más exigentes.

Las expectativas éticas y de derechos humanos de AmRest para los proveedores se basan en los Principios Rectores sobre las empresas y los derechos humanos de las Naciones Unidas, los convenios fundamentales de la OIT y las leyes nacionales e internacionales aplicables. En el Código se establecen compromisos específicos, entre los que se incluyen, entre otros, los siguientes:

- garantizar la igualdad de oportunidades y la prohibición de la discriminación en materia de contratación y empleo;
- proporcionar a los empleados unas condiciones de trabajo seguras y saludables conforme a toda la legislación y reglamentos aplicables;
- respetar los derechos de los trabajadores a asociarse, afiliarse y negociar colectivamente de forma legal y pacífica, sin sanciones ni interferencias;
- mantener el cumplimiento de toda la legislación y reglamentos aplicables en materia de remuneración con respecto a los salarios mínimos, horas extraordinarias, horas máximas, comisiones, bonificaciones, pago por unidad de obra realizada y otros elementos de la compensación, así como los beneficios legalmente obligatorios.

Además, durante el proceso de selección de proveedores, se les informa de la obligación de cumplir con las normas del Código de Ética y Conducta Empresarial de AmRest. Al cumplir las normas de competencia justa y la legislación pertinente de cada país, AmRest asegura su integridad en términos de conducta y procedimientos.

AmRest reconoce la importancia de la colaboración y el conocimiento de los proveedores para optimizar los procesos de la Compañía y lograr un beneficio mutuo. El equipo de Servicios de Restauración, que gestiona las relaciones con los proveedores y los contactos comerciales, garantiza que todos los procesos en los que intervienen proveedores se lleven a cabo conforme a la legislación pertinente. [S2-4/38]

[S2-4/36] El número de violaciones de los derechos humanos relacionadas con los trabajadores de la cadena de valor en 2025 fue de 0. Esto significa que no hubo cambios con respecto a 2024 (0 denuncias). En la sección «Programa de denuncia» del capítulo Información sobre la gobernanza se ofrece más información sobre el mecanismo de reclamación de AmRest.

*S2-5 Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa [41, 42, 42a, 42b, 42c]*

[S2-5/41, 42] El departamento de Servicios de Restauración marcó objetivos en la gestión de la cadena de suministro. El objetivo principal se refiere al porcentaje de proveedores que se adhieren al Código de Prácticas para Proveedores, tal como se describe en el capítulo Información sobre la gobernanza. AmRest acuerda los principios de conducta empresarial con los representantes legales de sus socios comerciales, que representan los intereses de los trabajadores de la cadena de valor.

La Compañía supervisa periódicamente los progresos en la consecución de objetivos y facilita información actualizada a los organismos corporativos designados, incluida la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad, y al equipo directivo. Al perseguir estos objetivos, AmRest pretende desarrollar una cadena de suministro sólida, sostenible e innovadora que respalde su crecimiento a largo plazo y mejore su reputación como socio fiable.

*S2 SBM-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas [9, AR4, AR5]*

*S2-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los trabajadores de la cadena de valor expresen sus inquietudes [27a, 27b, 27c, 27d, 28, 29]*

El Grupo no ha mantenido un diálogo activo con los trabajadores de su cadena de valor. [S2 SBM-2/9] No obstante, la plataforma Speak Openly está a disposición de todos los que deseen plantear sus inquietudes. [S2-3/29] Todas las notificaciones relacionadas se tratan con la máxima atención y, si es necesario, se toman medidas correctivas (véase el capítulo Información sobre la gobernanza). [S2-3/27a] En la actualidad, AmRest no evalúa si los trabajadores de la cadena de valor conocen este proceso y confían en él. Sin embargo, la Compañía reconoce el potencial valor de este enfoque y está abierta a su aplicación en el futuro. [S2-3/28] [S2-1/17c]

## Consumidores y usuarios finales

*S4 SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio [9a, 9 b, 10, 10a, 10c, 10d, 11, 12]*

*S4-1 Políticas relacionadas con los consumidores y usuarios finales [15, 16, 16a, 16b, 16c, 17]*

*S4-4 Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre los consumidores y usuarios finales, enfoques para mitigar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con los consumidores y usuarios finales y la eficacia de dichas actuaciones [30, 31c, 31d, 32a, 32b, 32c, 33a, 33b, 35, 37]*

*S4-5 Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa [40, 41, 41a, 41b, 41 c]*

Las preferencias de los clientes\* desempeñan un papel fundamental en el modelo de negocio de AmRest, ya que influyen en la popularidad y el alcance de los productos y servicios ofrecidos. En este contexto, los clientes son considerados por AmRest como las principales partes interesadas. El Grupo concede un gran valor a las opiniones de los clientes, ya que permiten a la Compañía satisfacer sus necesidades y preferencias, así como abordar cualquier preocupación que puedan tener. La recopilación y el análisis sistemáticos de las opiniones de los clientes facilitan la introducción de ajustes precisos en la estrategia y el modelo de negocio del Grupo. Manteniendo un compromiso continuo con los clientes, AmRest puede mejorar la calidad de sus servicios y demostrar su dedicación a ofrecer experiencias gastronómicas excepcionales. *[S4 SBM3/9a] [S4 SBM3/9b]*

### Nutrición

Uno de los principales objetivos de AmRest es ofrecer a sus clientes alimentos que cumplan las normas más estrictas de calidad, seguridad y nutrición. Todas las marcas propiedad de la Compañía y gestionadas por ella están sujetas a rigurosos requisitos en materia de ingredientes prohibidos, con el objetivo de eliminar o reducir los aditivos artificiales. Este enfoque está en línea con los compromisos generales de nutrición de AmRest de reformular los productos en términos de valor nutricional, haciéndolos más adecuados para los clientes con necesidades dietéticas especiales, incluidos aquellos con enfermedades como la diabetes o alergias alimentarias. *[S4 SBM3/9a] [S4 SBM3/9b] [S4 SBM3/12]*

AmRest presta especial atención a las necesidades de los clientes con problemas de salud concretos. Entre los grupos vulnerables identificados cabe destacar:

- Consumidores con alergias alimentarias.
- Consumidores con diabetes.
- Clientes con una dieta baja en calorías.
- Consumidores con intolerancia a la lactosa.

*[S4-4/31d] [S4-5]* En 2025, la Compañía llevó a cabo una revisión exhaustiva de la estrategia nutricional, lo que condujo al desarrollo de medidas y objetivos a largo plazo.

De acuerdo con la estrategia nutricional, la Compañía busca alcanzar los siguientes objetivos con las medidas correspondientes (enumeradas a continuación). Se revisan dentro de el marco de la hoja de ruta anual sobre nutrición. Dado que estas medidas forman parte de las actividades diarias de AmRest, la cuantificación de su aplicación se tiene en cuenta en el presupuesto de cada ejercicio. *[S4 SBM3/10c] [S4 SBM3/10d] [S4 SBM3/11] [S4-4/30] [S4-4/31a] [S4-4/33b] [S4-5/40]*

- Mejoras en los ingredientes:

AmRest prioriza el uso de ingredientes sostenibles y de alta calidad para mejorar los platos de su menú:

- utilizando ingredientes ricos en nutrientes esenciales;
- aplicando un enfoque de «etiquetado limpio» reduciendo los conservantes, colorantes y aromas artificiales;
- abasteciéndose de ingredientes sostenibles, como huevos de gallinas no enjauladas y aceite de palma certificado por la RSPO\* apoyando al mismo tiempo prácticas responsables desde un punto de vista ético y medioambiental (más información disponible en la sección de Biodiversidad y Ecosistemas del capítulo de Información medioambiental).

- Mejora de las recetas:

Para mejorar el perfil nutricional de su menú, AmRest reformula las recetas manteniendo el sabor, la textura y la satisfacción del cliente:

- reduciendo las calorías, el azúcar, la sal y las grasas no saludables en todos los platos del menú;
- adoptando métodos de cocinado innovadores para preservar los nutrientes y reducir al mínimo la necesidad de grasas añadidas;
- diversificando las opciones de la carta para incluir comidas equilibradas con alto contenido en proteínas, fibra y otros nutrientes esenciales.

\* AmRest considera que los clientes son los usuarios finales. Además, define a sus consumidores como personas que adquieren, consumen o utilizan productos de AmRest para uso personal, ya sea para sí mismos o para terceros.

\* RSPO equivale a Mesa Redonda sobre Aceite de Palma Sostenible (Roundtable on Sustainable Palm Oil).

- **Salud de los clientes:**  
AmRest capacita a los clientes para que tomen decisiones dietéticas fundamentadas ofreciéndoles información nutricional transparente y programas a medida:
  - marcando claramente las opciones de menú saludables;
  - facilitando información nutricional detallada;
  - desarrollando programas a medida, como opciones sin gluten, comidas bajas en sodio para cuidar la salud cardiovascular y alternativas ricas en proteínas.
- **Cultura nutricional:**
  - planificando ofrecer formación nutricional obligatoria a los empleados que atienden a los clientes, con el fin de garantizar que puedan asesorarles con todo el conocimiento necesario;
  - promoviendo las «Jornadas del Bienestar» y compartiendo historias de éxito;
  - celebrando hitos como la consecución de objetivos de sostenibilidad, el lanzamiento de nuevos platos saludables y la formación del personal en nutrición.

Además, los clientes tienen la opción de personalizar sus comidas, con una gama de opciones disponibles para adaptarse a necesidades dietéticas especiales como alergias alimentarias o celiaquía, y a las preferencias de los clientes, incluidas las dietas veganas, vegetarianas y basadas en vegetales. [\[S4-4/31c\]](#)

[\[S4-4/30\]](#) [\[S4-3/31 c\]](#) [\[S4-1/15\]](#) Los esfuerzos de AmRest para mitigar cualquier posible incidencia negativa en los clientes se centran en la alimentación y la nutrición como áreas clave de posible incidencia de importancia relativa. Estos objetivos son supervisados bajo la Política de Nutrición del Grupo, que pretende superar las expectativas de los clientes ofreciéndoles una selección gastronómica variada que satisfaga sus necesidades de salud, bienestar, nutrición y placer. La Política se ha desarrollado conforme a las directrices sanitarias y nutricionales y las prácticas recomendadas vigentes en los países en los que AmRest opera.

[\[S4-4/33b\]](#) La Compañía también identificó la oportunidad de reforzar la accesibilidad de la información nutricional, para lo cual garantiza que siga siendo clara, transparente e inclusiva para todos los clientes con independencia de sus necesidades o preferencias particulares.

Todas las actividades del ámbito de la nutrición se rigen de acuerdo con la Política de Nutrición del Grupo AmRest, que garantiza que la oferta alimentaria sea acorde con la normativa legal, las expectativas del cliente y las recomendaciones de los expertos científicos. La política se revisa de manera frecuente para que se mantenga actualizada con respecto a las cambiantes tendencias nutricionales y en salud. [\[S4 SBM3/10\]](#) Puede encontrarse más información sobre las incidencias, riesgos y oportunidades identificados, así como sobre la metodología de la evaluación de doble materialidad en la sección "Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa", dentro del capítulo Información general.

**Tabla. Políticas de AmRest en el ámbito Nutrición**

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Política de Nutrición del Grupo</b>	Global	AmRest se compromete a superar las expectativas de los clientes con una oferta gastronómica variada.	Presidente de Servicios de Restauración	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Empleados</li> <li>■ Clientes</li> </ul>	Biblioteca interna en línea de AmRest.

De conformidad con los requisitos de la DMA, el Grupo revela a continuación el enfoque de gestión y las medidas clave adoptadas en las respectivas áreas, junto con los objetivos futuros, cuando procede.



**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en S4 – Seguridad personal de los consumidores (Salud y seguridad. Seguridad de las personas)**

IRO 2025 - Resumen agregado	Acciones clave
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Normas de calidad, incluido el valor nutricional de las comidas, que afectan a la salud y el bienestar de los clientes.</li></ul> <p>En la tabla SBM-3 de la NEIS 2, «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa», se ofrece una descripción detallada de los IRO, así como la base de gestión (políticas, procedimientos).</p>	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ La nutrición se gestiona de forma centralizada en todo el Grupo y en 22 mercados.</li><li>■ La gestión se ajusta a la dirección marcada por la estrategia «De la Granja a la Mesa» de la UE (parte del Pacto Verde Europeo).</li><li>■ De acuerdo con la Estrategia de Nutrición 2025-2027, se elaboran y revisan anualmente planes de nutrición específicos para cada marca para garantizar un progreso continuo.</li><li>■ La eficacia de su aplicación se comunica trimestralmente a la dirección.</li></ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Aplicación de planes de nutrición en todas las marcas.</li><li>■ Eliminación gradual de ingredientes artificiales de los productos principales.</li><li>■ Apoyo financiero continuo a la investigación de enfermedades cardiovasculares conforme al acuerdo de cooperación con la Universidad de Navarra.</li><li>■ Campaña educativa para los clientes sobre alimentación equilibrada y navegación por los menús en el marco de la iniciativa Cuore Felice en La Tagliatella, con el objetivo de llegar a más de 12 millones de personas, en colaboración con influencers.</li></ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Aplicar el Programa de Nutrición 2026 en todas las marcas.</li><li>■ ≥90 % de los ingredientes principales libres de aditivos artificiales para finales de 2026.</li><li>■ Revisar y actualizar la información nutricional y sobre alérgenos en los restaurantes y las plataformas en línea.</li><li>■ Mantener el 100 % de huevos de gallinas no enjauladas y el 100 % de aceite de palma certificado por la RSPO (más información disponible en la sección «Biodiversidad y ecosistemas»).</li></ul>

Seguridad de los alimentos, calidad y confianza del cliente

AmRest prioriza la seguridad alimentaria y los niveles más estrictos de calidad en todas sus operaciones. La Compañía cumple su exhaustiva Política Corporativa de Seguridad Alimentaria del Grupo, aplicada desde 2022, que exige que todos los proveedores, contratistas y distribuidores que suministren ingredientes alimentarios, bebidas o envases cumplan también estrictos requisitos de seguridad y calidad. Entre otras cosas, incluye la aprobación por parte del departamento de Garantía de Calidad, Seguridad Alimentaria y Sostenibilidad del Suministro.

Para proteger a los clientes, AmRest aplica un sólido plan de Análisis de Peligros y Puntos Críticos de Control (*Hazard Analysis and Critical Control Point* o «HACCP» por sus siglas en inglés) en todas sus operaciones y fomenta continuamente una estricta cultura de seguridad alimentaria dentro de la organización. Esta cultura se refuerza a través de programas de formación para empleados específicos, una mayor concienciación y capacidades de gestión del riesgo mejoradas.

En AmRest, las auditorías de calidad y seguridad alimentaria las llevan a cabo auditores independientes y con experiencia con el fin de garantizar que se cumplen las normas en materia de seguridad de los alimentos. Dichas auditorías se realizan de manera periódica en cada etapa de la cadena de suministro, lo que incluye proveedores, cocinas centrales, distribución y logística y, por último, restaurantes.

- Los proveedores de AmRest están sujetos a sistemas de auditoría aprobados por el departamento de Garantía de Calidad y Seguridad Alimentaria, basados en la evaluación de riesgos de los proveedores y/o los requisitos establecidos por los franquiciadores. Las auditorías pueden ser realizadas bien por auditores externos seleccionados por el departamento de Garantía de Calidad y Seguridad Alimentaria, por los franquiciadores, o bien por responsables o miembros del equipo de Garantía de Calidad de AmRest cualificados como auditores.
- Los distribuidores que sirven a los restaurantes de AmRest son auditados por peritos externos especializados en inspección de almacenes, instalaciones de cross-dock y sistemas de transporte. El objetivo principal de estas auditorías es evaluar los sistemas y procedimientos, así como los controles de productos y procesos relacionados con el almacenamiento y la distribución de alimentos.
- Asimismo, auditores independientes realizan auditorías y/o inspecciones sin previo aviso de los restaurantes y cafeterías de AmRest para garantizar que cumplen estrictamente las normas de calidad y seguridad alimentaria. Estas inspecciones se adaptan a las necesidades específicas de cada marca y se llevan a cabo periódicamente.

Los informes de auditoría se comparten con el departamento de Garantía de Calidad y Seguridad Alimentaria, donde se analizan los resultados. Si los resultados no son satisfactorios, se aplica un plan de medidas correctivas. AmRest cuenta con procesos rigurosos para identificar problemas de calidad de los alimentos. Todos los casos de incumplimiento identificados durante una auditoría requieren medidas correctivas obligatorias para garantizar el pleno cumplimiento.

El número total de auditorías realizadas en restaurantes y entre proveedores en 2025 fue 7.573 (y 6.992 en 2024).

**Tabla. Políticas de AmRest en materia de Clientes**

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
Política de Seguridad Alimentaria del Grupo	Global	Establece requisitos y objetivos específicos para garantizar los más estrictos niveles de seguridad alimentaria en toda la cadena alimentaria de AmRest.	Presidente de Servicios de Restauración	-	■ Empleados ■ Clientes	Biblioteca interna en línea de AmRest.

De conformidad con los requisitos de la DMA, el Grupo revela a continuación el enfoque de gestión y las medidas clave adoptadas en las respectivas áreas, junto con los objetivos futuros, cuando procede.

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en S4 – CONSUMIDORES: Seguridad de los alimentos**

IRO 2025 - Resumen agregado	Acciones clave
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promover una sólida cultura de seguridad alimentaria entre los empleados de todos los niveles.</li> <li>■ Dar prioridad a la salud y la confianza de los consumidores, reforzando la reputación de la marca a través de la calidad y la transparencia.</li> </ul>	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ La seguridad alimentaria se gestiona de forma centralizada en todo el Grupo y en 22 mercados. AmRest mantiene una política de tolerancia cero con las infracciones de seguridad alimentaria mediante auditorías rigurosas y formación continua.</li> <li>■ La eficacia de la gestión en este ámbito se garantiza con procesos estándar: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Programa integral de auditoría de seguridad alimentaria que abarca a proveedores, cocina central (CK), centros de distribución y restaurantes.</li> <li>○ Las auditorías se basan en el riesgo y se ajustan a las normas reconocidas por la GFSI (BRCGS, IFS, FSSC 22000).</li> <li>○ Medidas clave (*): porcentaje de proveedores europeos de clase A y B certificados por la GFSI.</li> <li>○ Auditorías de restaurantes llevadas a cabo internamente y por terceros acreditados, lo que garantiza la objetividad y el cumplimiento de las normas de calidad y seguridad alimentaria.</li> <li>○ Seguimiento centralizado de los resultados, con planes de medidas correctivas supervisados y comunicados trimestralmente a la dirección.</li> <li>○ Formación anual estructurada en materia de seguridad alimentaria, obligatoria para todos los empleados, adaptada a cada función (personal de restaurante, gerentes, equipos de apoyo) y respaldada por seminarios y aprendizaje online.</li> </ul> </li> </ul>
<p>En la tabla SBM-3 de la NEIS 2, «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa», se ofrece una descripción detallada de los IRO, así como la base de gestión (políticas, procedimientos).</p>	<p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Se ha alcanzado una cobertura de certificación del 80 % de los proveedores de clase A y B de la UE según los sistemas reconocidos por la GFSI. [Objetivo cumplido] (**)</li> <li>■ Se ha alcanzado la tasa mínima del 80 % de auditorías a proveedores. [Objetivo cumplido].</li> <li>■ Se han completado las auditorías anuales de restaurantes, cocinas centrales y proveedores; todas las faltas de conformidad identificadas se han cerrado con planes de medidas correctivas y se han comunicado trimestralmente a la dirección.</li> <li>■ Se ha reforzado el programa Cultura de Seguridad Alimentaria mediante comunicación y formación.</li> </ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Alcanzar una cobertura mínima del 85 % de certificación de los proveedores de clase A y B de la UE según los sistemas reconocidos por la GFSI.</li> <li>■ Llevar a cabo auditorías exhaustivas de seguridad alimentaria en el 100 % de los restaurantes y cocinas centrales, mantener el objetivo de una tasa de aprobación mínima del 80 % y garantizar que el 100 % de los planes de medidas correctivas (CAP, por sus siglas en inglés) se cierren en un plazo máximo de 28 días desde su identificación.</li> <li>■ Impartir una serie de seminarios web y talleres virtuales dedicados a los riesgos emergentes en materia de seguridad alimentaria (alérgenos, prevención de la contaminación cruzada, control de temperatura, mejores prácticas de higiene) para los equipos de restaurantes y de apoyo.</li> <li>■ Poner en marcha una revisión trimestral de desempeño en materia de calidad y seguridad alimentaria que integre los datos de proveedores, restaurantes, cocinas centrales (CK), distribución y laboratorios para mejorar la identificación de riesgos y respaldar las medidas preventivas.</li> <li>■ Ampliar el programa Cultura de Seguridad Alimentaria.</li> </ul>

(\*) Metodología: el objetivo n.º 2 se calcula como el número total de proveedores de clase A y B en Europa con certificación de la Iniciativa Mundial de Seguridad Alimentaria (GFSI), dividido por el número total de proveedores de clase A y B en Europa. El alcance de este KPI abarca a los proveedores europeos de los restaurantes KFC, Pizza Hut, Burger King, Starbucks, Sushi Shop y La Tagliatella de AmRest. Los proveedores de clase A y B se definen por niveles de riesgo críticos y medios basados en los criterios de la matriz de riesgo de calidad interna de AmRest. Este KPI excluye a los proveedores de clase C. La certificación de la Iniciativa Mundial de Seguridad Alimentaria es una norma mundial reconocida para garantizar que los proveedores cumplan unas prácticas de producción responsables y seguras, reduciendo así el riesgo de contaminación. La certificación actúa como el mejor estándar del mercado para evaluar el desempeño de los proveedores en materia de seguridad alimentaria.

(\*\*) En 2025, el porcentaje de proveedores de clase A y B certificados por la GFSI será del 87 %, frente al 95 % en 2024.

## Interacciones y atención al cliente

*[S4 SBM-2/8] S4-2 Procesos para colaborar con los consumidores y usuarios finales en materia de incidencias [20, 20a, 20b, 20c, 20d, 21]*

*S4-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los consumidores y usuarios finales expresen sus inquietudes [25a, 25b, 25c, 25d, 26]*

AmRest reconoce la importancia de que haya grandes interacciones de con los clientes con respecto a las iniciativas empresariales y de sostenibilidad de la Compañía. En las distintas fases del proceso, se tienen en cuenta las opiniones y comentarios de los clientes, que influyen en el desarrollo de nuevas ofertas y en las medidas adoptadas.

Los clientes desempeñan un papel activo en el desarrollo de propuestas orientadas al cliente que pueden influir en su vida cotidiana. Aunque no existe una política oficial de AmRest sobre las interacciones de los clientes, está integrada en las mejores prácticas de la marca. [\[S4-2/20\]](#)

El Grupo mantiene un contacto permanente con sus clientes en las distintas fases del proceso de desarrollo de productos, incluida la introducción de nuevos productos y la mejora de los existentes. Esto abarca también las fases de ideación, desarrollo y prueba, durante las cuales se tienen en cuenta las necesidades de los clientes a través de varios métodos de consulta y estudio de mercado. En primer lugar, en el estudio cualitativo y cuantitativo se reconocen las necesidades y expectativas de los clientes. Con ello, la Compañía puede desarrollar propuestas de productos que tendrán un impacto positivo en la vida de los clientes. La siguiente fase es la de pruebas, durante la cual se presentan los nuevos productos a los clientes. Los comentarios que estos hagan y que se recojan durante las pruebas de mercado proporcionan información sobre el posible impacto en los patrones de consumo. Esta fase también incluye pruebas de comunicación para garantizar que el mensaje sea atractivo, transparente e interesante para los usuarios finales. Además, permite evaluar la usabilidad de los servicios digitales. Otros métodos para tener en cuenta la opinión de los clientes son el análisis de las reseñas en redes sociales y la recogida de datos procedentes de encuestas de atención al cliente. [\[S4-2/20\]](#) [\[S4-2/20a\]](#) [\[S4-2/20b\]](#) [\[S4-2/20d\]](#)

Dado que los clientes constituyen el principal grupo de partes interesadas, es fundamental no solo incluirlos en los procesos pertinentes, sino también reconocer y gestionar sus perspectivas y preocupaciones. Todas las marcas de AmRest que operan en la Unión Europea ofrecen formularios de contacto en línea y direcciones de correo electrónico para que los clientes presenten reclamaciones. Además, se invita a los clientes a compartir sus opiniones a través de varios canales alternativos, como el teléfono, cartas, encuestas de satisfacción del cliente en línea, sistemas proporcionados por repartidores terceros y cuentas en redes sociales. También pueden dar su opinión directamente al personal del restaurante. [\[S4-3/25b\]](#) [\[S4-2/20a\]](#)

Las reclamaciones se tratan conforme a los procedimientos establecidos para cada mercado y en cumplimiento de la legislación local pertinente. Cada reclamación es evaluada por un experto en la materia y un representante especializado de Atención al Cliente. La naturaleza de cada reclamación determina el nivel oportuno de la red, que establece la vía de resolución necesaria, y el plazo máximo para su resolución. Todo el proceso se supervisa cuidadosamente. [\[S4 SBM3/9a\]](#) [\[S4 SBM3/9b\]](#)

El departamento de Atención al Cliente es el principal responsable de identificar y abordar las incidencias significativas en clientes concretos. Su responsabilidad es identificar y clasificar los informes de los clientes y darles una respuesta. La forma en que se gestionan los informes depende del nivel de prioridad asignado al problema en cuestión. El director de Atención al Cliente supervisa al equipo de ese departamento, que está dividido en varios mercados y marcas europeos. Debido al gran volumen de contactos con los clientes, algunos mercados cuentan además con el apoyo de centros de contacto externos. [\[S4-3/25a\]](#) [\[S4-4/37\]](#) [\[S4-2/20c\]](#)

Por ejemplo, si un informe se refiere a una visita concreta a un restaurante, la respuesta se comenta con el gerente del restaurante en cuestión. Cuando el informe requiere una aportación significativa de otros departamentos, la respuesta se consulta con ellos. Una vez recabadas todas las opiniones, el departamento de Atención al Cliente formula una respuesta con una solución al problema y la envía al cliente. A continuación, el cliente recibe una encuesta de satisfacción, en la que se le solicita su opinión sobre la solución propuesta al problema. [\[S4-3/25d\]](#)

Por el contrario, se definen como críticos los informes que contienen incidentes de naturaleza gravemente preocupante, con potencial para tener una incidencia importante en los clientes. Estos casos pueden incluir cuestiones relacionadas con la violación de la privacidad, violaciones de los derechos de los animales, violaciones de la protección del medio ambiente, acoso a un cliente o empleado, intoxicación alimentaria, objetos extraños en los alimentos, discriminación, necesidad de una visita médica, comportamiento inadecuado del personal hacia el cliente, solicitudes de protección del seguro, peticiones de los medios de comunicación para que se comente el incidente o informes de las oficinas de protección del consumidor. A continuación, los informes se remiten a los departamentos pertinentes, que son responsables de garantizar la gestión del área en cuestión. Basándose en las opiniones de los departamentos pertinentes, el departamento de Atención al Cliente formula la respuesta y la dirige a los clientes afectados. En caso de que estos sigan sin estar satisfechos con las respuestas, los asuntos se remiten de nuevo a este departamento y a los departamentos expertos para una nueva consulta. Si los clientes no plantean objeciones en un plazo de siete días, el asunto se considera cerrado. [\[S4-3/25d\]](#) La eficacia y la satisfacción de los clientes en relación con cada caso tratado se miden con encuestas «después del contacto» enviadas a todos los remitentes de comentarios a través del formulario de contacto, un correo electrónico o un mensaje directo de Facebook. [\[S4-3/26\]](#) [\[S4-2/20d\]](#)

Además, la satisfacción de los clientes se mide en dos tipos de estudios de clientes. El primero se realiza a nivel de marca y se refiere a su satisfacción con la marca. La encuesta está dirigida a los clientes que manifestaron haber visitado recientemente AmRest o marcas de la competencia. Se centra en varios KPI de marca, como la percepción, la penetración y las asociaciones de marca. La investigación se lleva a cabo en seis mercados: Polonia, República Checa, Hungría, Francia, Alemania y España. El segundo tipo de estudio se lleva a cabo en las visitas y la invitación a participar en la encuesta se entrega junto con la factura. Los clientes dispuestos a dar su opinión son dirigidos a una encuesta en línea que contiene preguntas de satisfacción pertinentes para cada marca, canal de venta y mercado (el contenido difiere según la unidad de negocio). Los resultados del estudio se recogen en registros en línea y se comparten con los equipos de las marcas y los gerentes de los restaurantes. [S4-3/26] [S4-2/20b]

Dado que AmRest tiene un compromiso con las normas éticas más estrictas, al adoptar estas medidas, la Compañía garantiza el respeto de los derechos humanos también en relación con los clientes. En el periodo de reporte del informe, no se produjo ningún caso de vulneración de los derechos humanos con respecto a los clientes de la organización, y en comparación con 2024 esto continúa igual. Para obtener más información sobre el enfoque del Grupo en materia de gestión y respeto de los derechos humanos, consulte el Código de Ética y Conducta Empresarial, disponible en el sitio web de AmRest. No existe una política específica sobre derechos humanos en relación con los consumidores. [S4-1/16, 16a, 16b, 16c, 17] [S4-4/35]

En 2025, la ratio de reclamaciones por cada 10 000 operaciones en AmRest fue 11,71 (y 10,78 en 2024). El número total de reclamaciones recibidas en 2025 fue de 240.523 (y 221.688 en 2024).

Comunicaciones de marketing

[S4-1/15] Las comunicaciones de marketing dirigidas a los clientes están reguladas por la Política de Comunicaciones de Marketing, así como por las políticas globales y regionales creadas por los franquiciadores de AmRest. Para garantizar que se aplique un enfoque responsable y ético al marketing y la publicidad, la Política de Comunicaciones de Marketing hace hincapié en la protección de los intereses de los clientes y establece que las actividades de comunicación de la Compañía no deben dirigirse a niños menores de 13 años ni a grupos vulnerables.

Los grupos objetivo-vulnerables se definen como personas que se enfrentan a condiciones o características físicas, sociales, políticas o económicas específicas que les sitúan en mayor riesgo de sufrir una carga, o en riesgo de soportar una carga desproporcionada por las incidencias sociales, económicas o medioambientales de las operaciones de la organización. Los grupos vulnerables pueden incluir a niños y jóvenes, ancianos, personas con discapacidad, refugiados o refugiados retornados y minorías étnicas.

La Política se aplica a todos los miembros del departamento de Marketing y a todos los empleados responsables de la gestión de marcas dentro del Grupo AmRest, tanto a nivel mundial como local. Además, abarca a los socios externos que presten servicios de marketing, publicidad y medios de comunicación. En la Política se contemplan todos los canales de marketing, incluidos medios de comunicación, plataformas digitales, actividades de RR. PP., materiales en los establecimientos, embalaje de productos, patrocinios y materiales promocionales. Al cumplir este documento, AmRest garantiza que sus comunicaciones de marketing son éticas, coherentes en todas las marcas y mercados, y acordes con las normas internas y externas.

Tabla. Políticas de AmRest en el ámbito de Clientes

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
Política de Comunicaciones de Marketing	Global	Principios de las comunicaciones de marketing.	Director de Marketing	-	<div>■ Departamentos de Marketing de AmRest.</div> <div>■ Terceros que colaboran con AmRest (agencias de RR. PP. y comunicación, etc.).</div> <div>■ Clientes</div>	Biblioteca interna en línea de AmRest.



# **Información sobre la gobernanza**

## Cultura corporativa

### G1-1 Políticas de conducta empresarial y cultura corporativa\*

AmRest es una compañía que cotiza en las cuatro bolsas españolas a través del Sistema de Interconexión Bursátil («SIBE») y en la Bolsa de Varsovia («WSE»). El sistema de gobernanza corporativa de AmRest se fundamenta en las mejores prácticas de gobernanza corporativa y, en especial, en los principios y recomendaciones incluidos en el Código de buen gobierno de las sociedades cotizadas aprobadas en España por la Comisión del Mercado Nacional de Valores. Asimismo, y desde que las acciones de la Compañía cotizan tanto en España como en Polonia, AmRest declara su nivel de cumplimiento del Código de mejores prácticas de las sociedades que cotizan en la WSE, elaborado por la Compañía Rectora de la Bolsa de Valores.

**[G1-1/ 9]** La cultura de AmRest se fundamenta en el propósito, la misión y la visión del Grupo, que sirven de principios rectores para todos los empleados. El propósito de la Compañía se centra en el servicio. La dedicación a un servicio excepcional impulsa la misión del Grupo: ganarse el corazón de los clientes a través de un servicio, unos productos y unas experiencias únicos, ofrecidos por empleados llenos de entusiasmo.

La visión del Grupo AmRest es convertirse en un líder europeo que inspire al sector de la restauración mundial.

Todos estos elementos juntos proporcionan un marco claro que motiva a los empleados de AmRest a contribuir eficazmente hacia los objetivos compartidos presentados en «Nuestra Guía de Cultura».

### Infografía. Valores: la brújula de AmRest



De conformidad con los requisitos de la DMA, el Grupo revela a continuación el enfoque de gestión y las medidas clave adoptadas en las respectivas áreas, junto con los objetivos futuros, cuando procede.

\* Se incluye una descripción exhaustiva del proceso de doble materialidad en el capítulo Información general, sección «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa».

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL: Cultura corporativa**

IRO 2025 - Resumen agregado	Key Actions
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Competitividad: adopción oportuna de nuevas tecnologías.</li><li>■ Estabilidad organizativa: estandarización, continuidad de negocio y protección de la propiedad intelectual.</li><li>■ Cumplimiento normativo en todas las jurisdicciones.</li></ul> <p>En la tabla SBM-3 de la NEIS 2, «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa», se ofrece una descripción detallada de los IRO, así como la base de gestión (políticas, procedimientos).</p>	<p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Supervisión y seguimiento de las tendencias en la digitalización del comercio minorista a través de estudios de mercado.</li><li>■ Implantación continua de herramientas digitales que favorecen la experiencia del consumidor (quioscos digitales/aplicaciones).</li><li>■ Seguimiento permanente de los cambios normativos en la legislación relacionada con el entorno empresarial.</li></ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Mantener el cumplimiento normativo en todas las jurisdicciones.</li><li>■ Ampliar las herramientas digitales que mejoran la experiencia del cliente en los restaurantes y las operaciones de entrega en línea.</li><li>■ Aplicación de los planes de sucesión programados como resultado de la Revisión de la Organización y el Talento en 2026.</li></ul> <p>Aparte de los indicadores basados en procesos enumerados anteriormente, esta área de importancia relativa no tiene establecido ningún objetivo SMART concreto. La eficacia de las medidas se supervisa de forma continua.</p>

## Estructura de gobernanza del Modelo de Cumplimiento Global

La estructura de gobernanza de AmRest Holdings en cuanto a conducta empresarial se fundamenta en el Modelo de Cumplimiento Global, que comprende varios elementos fundamentales: (i) la Comisión de Riesgo y Cumplimiento; (ii) la función de Continuidad del Negocio y del Riesgo Global y (iii) la función de Cumplimiento Global. Además, otros órganos y departamentos internos ofrecen apoyo a los órganos rectores.

### Consejo de Administración

El Consejo de Administración es el máximo órgano de dirección. De acuerdo con los requisitos normativos, supervisa la determinación, la gestión y administración de las políticas y estrategias generales de AmRest. El Consejo de Administración es, en última instancia, el responsable del Modelo de Cumplimiento Global, garantizando que los valores y principios de ética y cumplimiento del Grupo sean respetados.

### Comisión de Auditoría y Riesgos

La Comisión de Auditoría y Riesgos es un órgano interno permanente de carácter informativo y consultivo constituido por el Consejo de Administración sin funciones ejecutivas. El Consejo de Administración ha delegado en esta comisión sus funciones y facultades en materia de control, ética y cumplimiento para que vele por la suficiencia y eficacia del sistema de control y gestión de riesgos del Grupo. La Comisión de Auditoría y Riesgos también supervisa el funcionamiento y la observancia del modelo de cumplimiento español, conforme a la legislación aplicable a AmRest Holdings.

### Alta Dirección

La Alta Dirección, que actúa como primera línea de defensa, es responsable de respetar las políticas y procedimientos impuestos por el Grupo y de actuar de manera ética y responsable. Su tarea es mantener un entorno de control eficaz, garantizando así que las funciones bajo su responsabilidad actúen conforme a la legislación aplicable, además de introducir controles de forma óptima en cada área.

### Comisión de Riesgos y Cumplimiento («R&CC»)

La Comisión de Riesgos y Cumplimiento es responsable de implantar el Modelo de Cumplimiento Global, supervisar su correcto funcionamiento y establecer y supervisar los mecanismos de denuncia dentro de AmRest. También garantiza una comunicación y formación constantes para conseguir que exista una cultura de Riesgo y Cumplimiento en toda la organización. La R&CC supervisa la aprobación, la actualización y el cumplimiento de la normativa y su coherencia. Está compuesta por los siguientes miembros:

- Director de Riesgos y Cumplimiento (presidente)
- Consejero delegado
- Director de Operaciones
- Director de Personal
- Director financiero
- Director de Asuntos Jurídicos
- Director de Información
- Presidente de Servicios de Restauración
- Director de Aprovisionamiento Global Indirecto

### Comisión de Ética Global

La Comisión de Ética Global proporciona orientación y consulta sobre normas éticas a nivel del Grupo AmRest. Está compuesta por un mínimo de cuatro miembros de la Alta Dirección propuestos por la Comisión de Riesgos y Cumplimiento y aprobados por la Comisión de Auditoría y Riesgos. Esta comisión también es responsable de decidir sobre las soluciones necesarias y los pasos a seguir tras una investigación de casos denunciados de acuerdo con la Política de Denuncias del Grupo.

### Comisión de Ética Local

La Comisión de Ética Local proporciona orientación y consulta sobre normas éticas a nivel regional o nacional. Está formada por un mínimo de tres miembros nombrados por la Comisión de Ética Global y es responsable de decidir las medidas y los pasos necesarios tras una investigación.

## Formaciones y Desarrollo

Los miembros del Consejo de Administración de AmRest Holdings participan en diversos cursos de formación y seminarios para recopilar información relevante para sus competencias. Esto incluye reuniones con auditores, foros privados y eventos organizados por bufetes y consultores en temas importantes para la Compañía y el Consejo. La comisión de Auditoría y Riesgos, así como la de Nombramientos, Remuneración y Gobernanza Corporativa, reciben información de asesores externos independientes (cuando se requiere) y actualizaciones frecuentes de la Alta Dirección y expertos en la materia.

La Alta Dirección y los empleados responsables de los asuntos de conducta empresarial y cumplimiento participan en las sesiones de las Comisiones del Consejo de manera frecuente, de tal manera que ponen al día a los miembros de la Comisión con respecto al cumplimiento de requisitos legales y las últimas tendencias en el área de conducta empresarial.

La Compañía ha creado un programa de formación único para los miembros del Consejo, que varía todos los años y está fundamentado en las tendencias globales, los cambios normativos y los desafíos empresariales. Las Comisiones de Nombramientos, Remuneración y Gobernanza Corporativa diseñan y aprueban dicho programa, que incluye tanto formaciones obligatorias como estratégicas. Los miembros del Consejo participan en estas formaciones cuando se requiere.

En 2025, AmRest puso en marcha una iniciativa de concienciación específica para los miembros del equipo directivo y los presidentes de marca, con el fin de promover el «Tone from the Top» (Día del Cumplimiento de AmRest). Durante un seminario de cinco horas, los participantes analizaron la creciente importancia del cumplimiento en el entorno empresarial actual y los principales riesgos de incumplimiento penal desde la perspectiva del mercado. A través de estudios de caso, practicaron identificando y gestionando estos riesgos tanto desde la perspectiva de la responsabilidad individual como de la corporativa.

Además, la Alta Dirección, junto con las Comisiones de Ética Global y Local, debe participar en una formación anual obligatoria sobre conflictos de intereses y la Política de Obsequios, Invitaciones y Atenciones. Los cursos de formación suelen impartirse en línea. Ninguno de los miembros de estos órganos posee una certificación oficial externa en el ámbito de la conducta empresarial. No obstante, su larga exposición a la gestión de cuestiones éticas hace que estén perfectamente capacitados para esta función.

Las Comisiones de Ética Global y Local se rigen por sus estatutos. Estos estatutos incluyen normas y directrices específicas sobre las principales responsabilidades de estos órganos con respecto al Código de Ética y Conducta Empresarial.

La Comisión de Ética Local recibió sesiones específicas sobre el Estatuto de la Comisión de Ética Local, incluidas sus responsabilidades por los procesos en los que participan y casos prácticos relacionados con investigaciones de denuncias, gestión de conflictos de intereses y otras situaciones de la vida real que deben gestionar en el contexto de sus funciones. Estas sesiones están dirigidas por la función de Cumplimiento Global.

**Tabla. Lista de cursos de formación, con detalle de características y funciones** [GOV-1/5a, 5b, G1-3/21c]

Título de la formación	Código de Ética y Conducta Empresarial	Formación sobre Conflicto de intereses («Cdl»)	Obsequios, invitaciones y atenciones («G, E, H»)	Formación sobre la Comisión de Ética Local («LEC»)	Eventos itinerantes locales
<b>Público destinatario</b>	Todos los empleados	Responsables cat. 4+	Responsables cat. 4+	Miembros de la Comisión de Ética Local	Jefes de Mercado
<b>Tasa de finalización de la formación en 2025</b>	95 %	94 %	90 %	100%	100,0
<b>Cambio año por año [%]</b>	+8%	+28%	+34%	Sin cambios	+20%
<b>Método de impartición</b>	En línea	En línea	En línea	En línea	Presencial
<b>Duración</b>	1 hora	1 hora	1 hora	3 horas	3 horas
<b>Frecuencia</b>	Anual	Anual	Anual	Cada 2 años	Anual
<b>Temas tratados</b>					
<b>Modelo de cumplimiento</b>	✓	✓	✓	✓	✓



Política y definiciones	✓	✓	✓	✓	✓
Prevención	✓	✓	✓	✓	✓
Detección e información	✓	✓	✓	✓	✓
Anticorrupción	✓	✓	✓	✓	✓

## Políticas de conducta empresarial y cultura corporativa

**[G1-1/10 g]** La nueva certificación anual obligatoria del Código de Ética y Conducta Empresarial es una parte esencial del programa de cumplimiento y ética de AmRest, que garantiza que todos los empleados conozcan y respeten las normas éticas y las directrices de conducta empresarial. A principios de cada año, se lanza una campaña de notificación para informar a todos los empleados sobre el requisito de nueva certificación obligatoria.

La formación está disponible en varios idiomas. A los nuevos empleados, durante su incorporación, se les asigna una versión completa y obligatoria con la que poder conocer en profundidad el Código de Ética y Conducta Empresarial. A los empleados actuales se les asigna una versión de nueva certificación anual, que ofrece la opción de realizar el curso completo o pasar directamente a la prueba de verificación de conocimientos. El curso completo dura aproximadamente 25 minutos e incluye elementos interactivos con los que los empleados pueden participar a través de tareas y supuestos. La formación abarca información básica sobre el Código de Ética, su importancia y su aplicación en el trabajo diario, abordando diversas situaciones laborales como:

- Conflicto de intereses
- Soborno y corrupción
- Respeto en nuestro lugar de trabajo (empleado)
- Protección de información sensible
- Uso de sistemas de TI
- Negociación con información privilegiada
- Actividades políticas o asociativas
- Comunicación externa

Para completar la formación, los empleados deben superar un test de 15 preguntas, con un mínimo de 12 respuestas correctas para aprobar. El último paso consiste en leer el documento del Código de Ética y Conducta Empresarial y confirmar que se ha leído.

Además, hay otros cursos de formación para profundizar en temas específicos como Conflicto de intereses, Comunicación externa (redes sociales), RGPD y Obsequios, invitaciones y atenciones.

Este enfoque integral garantiza que todos los empleados estén bien informados de las normas éticas y capacitados para aplicarlas en su trabajo diario. También refuerza el compromiso de AmRest de mantener una cultura de integridad y rendición de cuentas dentro de la organización.

**Tabla. Políticas de AmRest en el ámbito de la conducta empresarial**

Política	Ámbito	Contenido clave	Propietario del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Código de Ética y Conducta Empresarial</b>	Global	Establecer las directrices y normas de conducta que deben seguir todos los que forman parte del Grupo.	Consejo de Administración	-	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Empleados</li> <li>■ Terceras partes que colaboran o entablan relaciones con el Grupo AmRest</li> </ul>	Página web corporativo de AmRest y biblioteca interna en línea

## Prevención y detección de la corrupción y el soborno

G1-3 Prevención y detección de la corrupción y el soborno [18a, 18b, 18c, 20, 21a, 21b, 21c]

G1-4 Casos de corrupción o soborno [24 a, 24b]

AmRest tiene un enfoque de «tolerancia cero» hacia cualquier forma de corrupción y blanqueo de capitales o cualquier acto que pueda ser ilegal o contrario a los principios éticos establecidos en el Código de Ética y Conducta Empresarial del Grupo. Además, como empresa de interés público, con sede en el territorio de la Unión Europea y que opera en numerosos países, AmRest debe cumplir la legislación anticorrupción específica, incluida la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción («CNUCC»).

Para garantizar el pleno cumplimiento en este ámbito, el Grupo estableció tres políticas: la Política Global Anticorrupción, la Política de Conflictos de Intereses del Grupo y la Política Global de Obsequios, Invitaciones y Atenciones.

**Tabla. Políticas de AmRest en materia de lucha contra la corrupción y el soborno**

Política	Ámbito	Contenido clave	Propietario del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Política Global Anticorrupción</b>	Global	Definir las reglas y normas de conducta para prevenir y contrarrestar la corrupción en la Compañía.	Director de Riesgos y Cumplimiento	Acorde con la Convención de las Naciones Unidas contra la Corrupción.	■ Empleados ■ Terceras partes que colaboran o entablan relaciones con el Grupo AmRest.	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Conflict of Interest (COI) Group Policy</b>	Global	Definir los principios y normas para prevenir y gestionar los conflictos de intereses o incluso su surgimiento.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados ■ Terceras partes que colaboran o entablan relaciones con el Grupo AmRest.	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Global Gifts, Entertainment and Hospitality (GEH) Policy</b>	Global	Definir las normas y directrices para ofrecer y aceptar obsequios, invitaciones y atenciones en el entorno laboral.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados ■ Terceras partes que colaboran o entablan relaciones con el Grupo AmRest.	Biblioteca interna en línea de AmRest.

AmRest no ha identificado ningún grupo de empleados con mayor riesgo de exposición a la corrupción; por lo tanto, no existe ningún programa específico dedicado a dicho grupo.

Todos los empleados y todos los miembros de los órganos de supervisión y gestión reciben formación general anticorrupción al menos una vez al año.

La base del programa de formación en conducta empresarial de la Compañía es la formación sobre el Código de Ética y Conducta Empresarial del Grupo, que contiene una sección de lucha contra la corrupción. El curso es obligatorio para los nuevos empleados y debe completarse durante la incorporación. Además, se exige una nueva certificación para todos los empleados actuales una vez al año. Para completarlo, cada empleado debe aprobar un test al final. [G1-1/10g]

Para evitar la corrupción o el soborno, AmRest ha establecido normas relativas al ofrecimiento y aceptación de obsequios, invitaciones o atenciones a y de terceros. Las excepciones deben ser aprobadas por la Comisión de Ética Local. Además, los obsequios, invitaciones o atenciones deben inscribirse en el Registro de Obsequios y Atenciones. A nivel nacional, los equipos de RR. HH. mantienen el Registro de Obsequios y Atenciones, que está supervisado por el equipo de Cumplimiento Global. Para garantizar que se cumplen correctamente los requisitos relacionados con la gestión de obsequios, los miembros del equipo de RR. HH. reciben una formación especial sobre la Política de Obsequios, Invitaciones y Atenciones. [G1-3/18 a] [G1-4/24 b]

Aparte de eso, se exige formación general sobre la Política de Obsequios a todos los demás empleados de AmRest, incluidos los miembros de la Comisión de Riesgos y Cumplimiento y la Alta Dirección. Además, toda la plantilla de AmRest debe realizar un curso sobre la Política Global de Conflictos de Intereses. [G1-3/21 a] El objetivo de la formación es ayudar a los empleados a identificar situaciones que puedan calificarse como conflicto de intereses y orientarles sobre cómo retirarse de ellas. También aprenden cómo revelar y dónde informar de tales incidentes. El curso incluye una sección sobre la cumplimentación de una declaración anual de conflicto de intereses. [G1-3/21a]

El Grupo AmRest exige a todos los empleados y personas a las que se han confiado deberes fiduciarios que revelen cualquier conflicto de intereses en el formato previsto en la Política de Conflictos de Intereses. [G1-3/18 a] En tales casos, el asunto debe comunicarse al supervisor de la persona identificada como motivo del conflicto y al equipo de Cumplimiento. El objetivo es evaluar la situación y definir las medidas de mitigación adecuadas de forma objetiva. [G1-3/18 b] Además, todos los empleados de la cat. L4+ (gerentes de restaurantes y empleados de oficina con responsabilidades importantes, que dirigen equipos y contribuyen a la toma de decisiones estratégicas) deben firmar anualmente una declaración de conflicto de intereses.

Todos los cursos de AmRest impartidos en el marco del programa anticorrupción finalizan con un test para evaluar los conocimientos adquiridos, en el que debe alcanzarse una puntuación mínima para poder aprobarlo.

En cuanto a los socios externos, la Compañía pide a sus proveedores clave que firmen el Código de Prácticas de Suministros de AmRest, que incluye una sección sobre corrupción y soborno. Para garantizar la objetividad en la selección de proveedores, en el procedimiento de abastecimiento aplicado en AmRest se establece la obligación de asegurar y considerar un mínimo de tres ofertas en el proceso de licitación.

El departamento de Cumplimiento vigila y supervisa la actualización de las políticas globales y gestiona la Biblioteca Global de toda la normativa interna para garantizar que el público destinatario pueda acceder a ella. El equipo también evalúa periódicamente el nivel de desarrollo de las políticas globales aprobadas por el Consejo de Administración. El proceso incluye una evaluación de las iniciativas de comunicación y concienciación para confirmar si se ha contemplado adecuadamente a todos los empleados dentro del ámbito de aplicación de las políticas. [G1-3/18 a] [G1-4/ 24 b]

Además, los propietarios de los reglamentos internos son responsables de determinar el método y los medios de comunicación con todas las personas y áreas destinatarias, definir el alcance de la formación necesaria, supervisar la ejecución del proceso de formación relativo a cada reglamento interno, determinar la necesidad y la manera de formación de los empleados y confirmar el compromiso de los empleados pertinentes de cumplir dichos reglamentos. [G1-3/18a]

El Departamento de Cumplimiento analizó las necesidades de comunicación y concienciación relacionadas con la Política Anticorrupción y otras políticas relacionadas, como la Política de Obsequios, Invitaciones y Atenciones y la Política de Conflictos de Intereses. [G1-3/20]

**Tabla. Iniciativas implementadas en 2025 para garantizar que todas las funciones pertinentes reciban los conocimientos adecuados sobre las políticas pertinentes\***

	Conflicto de intereses (Cdl) KPI de concienciación y formación:	Regalos, entretenimiento y hospitalidad (GEH) Concienciación y formación KPI:	KPI en materia de sensibilización y formación contra la corrupción:
Comunicación de la Política de Correos Electrónicos:	Global y 93 % local	Global y 93 % local	Global y 86 % local
Traducciones disponibles de políticas:	15 (100 %)	14 (93 %)	13 (86 %)
Anuncios adicionales:	Global	Global	Global
Sitio de concienciación:	Sí	Sí	Sí
Comunicación a través de otros canales:	Ninguna	Sí	Sí
Iniciativas de formación:	Sí (curso en línea global)	Sí (curso en línea global)	Formación específica en línea sobre lucha contra la corrupción en preparación
Iniciativas de concienciación:	Giras de cumplimiento normativo (España); reunión «Tone from the Top» (España, equipo directivo y presidentes de marca).	Giras de cumplimiento normativo (España); reunión «Tone from the Top» (España, equipo directivo y presidentes de marca).	Giras de cumplimiento normativo (España); reunión «Tone from the Top» (España, equipo directivo y presidentes de marca).

\*Las cifras de 2025 son las mismas que las de 2024.

### Canal de Denuncias

[G1-1/10 a, 10 ci, 10 cij, 10 e, 10f, 10g], [G1-3/18 a]

La Compañía reconoce la importancia de denunciar las irregularidades y proteger a los Denunciantes. [G1-3/18a]

En cumplimiento de la normativa de la UE sobre denuncias (Directiva (UE) 2019/1937), AmRest anima a sus empleados a denunciar cualquier comportamiento poco ético o infracción de forma confidencial y sin temor a represalias. Este proceso se rige por la Política de Denuncias del Grupo y sigue un procedimiento de investigación detallado. [G1-1/10ci]

La plataforma Speak Openly es la herramienta de denuncias de la Compañía diseñada para recopilar la información sobre irregularidades enviadas por aquellas personas que sean testigos de incumplimientos de la normativa o que quieran expresar otras preocupaciones o quejas en estas categorías:

- Integridad empresarial
- Recursos humanos/Diversidad y respeto en el lugar de trabajo
- Contabilidad, auditoría y fraude financiero
- Medio ambiente, seguridad y salud
- Relaciones públicas

[S1-3/32c] La plataforma está a disposición de todas las partes interesadas de AmRest, tanto internas como externas, que pueden acceder a ella a través de una página web corporativa. Un coordinador global asignado supervisa periódicamente la herramienta para garantizar que cada caso notificado se gestione con prontitud y eficacia.

Se ha establecido un procedimiento formal para gestionar los informes recibidos con el fin de garantizar la transparencia, la integridad y el cumplimiento de la legislación. Los equipos locales y globales de Cumplimiento supervisan el proceso continuamente. En línea con la dedicación de la Compañía a la mejora continua, AmRest ha estado trabajando para reforzar los mecanismos de opinión de los empleados y ofrecer más canales de comunicación en un futuro próximo.

[G1-1/10ci, e] AmRest ha aplicado y mide continuamente el nivel de concienciación y confianza en el mecanismo de denuncias. Con carácter trimestral, en cada informe de cumplimiento proporcionado a la Comisión de Auditoría y Riesgos, AmRest mide el número de casos denunciados por cada 100 empleados, así como las «tasas de fundamentación», y los compara con el informe Navex. El informe Navex se publica cada año y se basa en más de 3.400 organizaciones y 52 millones de empleados. Se trata de un enfoque independiente y objetivo para evaluar si los empleados y otras partes interesadas tienen confianza y conocen nuestro mecanismo de denuncias. [S1-3/33]

Para garantizar el seguimiento y la supervisión periódica de todos los casos de denuncia, el departamento de Recursos Humanos elabora un informe mensual detallado que está destinado exclusivamente a los miembros autorizados de dicho departamento. El informe incluye datos como el número de casos abiertos y cerrados, el número de casos por país/marca, la categorización en función de la naturaleza de los casos y las iniciativas adoptadas en los casos de denuncia justificados.

Además, se envía a la Comisión de Riesgos y Cumplimiento a nivel de Alta Dirección un informe trimestral exhaustivo que incluye la información correspondiente en un formato de acumulado anual, que se presenta también periódicamente a la Comisión de Auditoría y Riesgos a nivel del Consejo de Administración. El informe contiene el número de casos pertinentes, el número de casos abiertos, el número de casos cerrados, la categorización según la naturaleza del informe (Integridad empresarial, Recursos humanos/Diversidad y respeto en el lugar de trabajo, Contabilidad, auditoría y fraude financiero, Medioambiente, seguridad y salud) y el número de casos por país/marca. [G1-1/10e]

**Tabla. Detalles sobre la herramienta de denuncia Speak Openly de AmRest**

	Description
<b>Formulario de reclamación</b>	Los empleados, socios comerciales y clientes pueden acceder a un formulario de reclamación en la plataforma en línea, disponible en el sitio web oficial de AmRest <a href="http://www.amrest.eu">www.amrest.eu</a> . En este formulario pueden detallar la naturaleza de la reclamación y aportar cualquier prueba pertinente. La clasificación de los casos es la misma para todas las denuncias, independientemente de que se trate de clientes internos, externos o terceros.
<b>Norma de ausencia de represalias</b>	Speak Openly garantiza que las reclamaciones puedan presentarse de forma anónima, protegiendo así la identidad del empleado y asegurando que sus preocupaciones se traten de manera confidencial. Cualquier empleado que comunique una preocupación o esté siendo investigado tiene asegurada la confidencialidad y la protección contra cualquier forma de represalia, de acuerdo con la Directiva (UE) 2019/1937. Las personas bajo investigación sin una reclamación fundamentada también cuentan con el apoyo y la protección del departamento de RR. HH. para garantizar que se respeten sus derechos laborales. La Compañía trata de mantener un entorno seguro y de apoyo para todos los empleados y garantizar que puedan comunicar sus preocupaciones sin temor a consecuencias negativas. [G1-1/10cii]
<b>Seguimiento de reclamaciones</b>	Una vez presentada la reclamación, la persona puede seguir su estado a través de la plataforma y recibirá actualizaciones sobre las medidas tomadas y la resolución del asunto.
<b>Campañas de comunicación y concienciación</b>	Speak Openly se anuncia en los canales internos de AmRest. La Compañía proporciona acceso directo a la plataforma de denuncias en la intranet. La Política de Denuncias y las páginas de inicio de Speak Openly están disponibles en todas las intranets locales y en Global SharePoint. La información está disponible en inglés y en otros 14 idiomas.  Además, hay carteles y pegatinas con códigos QR en varios rincones y zonas comunes de nuestras oficinas y restaurantes, como baños y comedores. Los códigos QR dirigen al empleado o a cualquier persona que escanee el código a la página de inicio de Speak Openly (formulario de denuncia), donde pueden presentar la reclamación tal como se ha explicado anteriormente.

**Tabla. Flujo de procesos de Speak Openly**

Fase	Descripción
<b>Presentación de reclamaciones</b>	Sitio web utilizado para presentar reclamaciones.
<b>Revisión inicial y categorización</b>	El coordinador global recibe las denuncias presentadas. Cada reclamación se revisa y clasifica como Relevante (criterios basados en la Política de Denuncias del Grupo) o No Relevante (reclamaciones generales).
<b>Asignación de reclamaciones</b>	Las reclamaciones relevantes se asignan al equipo o departamento oportuno para que las investigue y tome medidas correctivas cuando/donde sea necesario.
<b>Investigación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Recepción de reclamaciones: las pymes locales se encargan de investigar las reclamaciones relevantes. Llevan a cabo investigaciones exhaustivas para determinar la validez y gravedad de los asuntos denunciados.</li> <li>■ Confirmar o no las reclamaciones: tras la investigación, las pymes confirman si la reclamación está fundamentada o no.</li> <li>■ Informar al coordinador global y al departamento de Riesgos y Cumplimiento Global: los resultados de las investigaciones se comunican a través de la herramienta en un resumen específico.</li> </ul>
<b>Cierre del caso</b>	Coordinador global: debe recibir una lista de los casos listos para su cierre con el fin de hacer controles de calidad antes de cerrarlos.
<b>Comunicación de datos</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informes internos: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Informes mensuales al departamento de RR. HH.</li> <li>■ Informes trimestrales a la Comisión de Riesgos y Cumplimiento</li> </ul> </li> <li>■ Informes externos de la Compañía</li> </ul>

Durante el periodo del informe, todos los expertos en la materia de los departamentos de RR. HH., Cumplimiento y Control Interno de Polonia, España y Hungría, que estuvieron directamente involucrados en la gestión de las investigaciones y denuncias, participaron en una Formación sobre Investigación Externa impartida por el área de Cumplimiento Global. El contenido abordado incluyó el procedimiento más reciente aprobado para la gestión de casos de denuncias, el contexto regulatorio y los requisitos relativos a las leyes de protección de denunciantes, así como las mejores prácticas en la gestión de investigaciones, para garantizar que los empleados estuvieran capacitados para gestionar eficazmente estos asuntos delicados. Está previsto expandir la formación a otros mercados en 2026. [\[G1-1/10ci\]](#) [\[G1-3/18 b\]](#)

Los investigadores asignados a los casos deben seguir las normas del Procedimiento para la tramitación de casos de denuncias. En este Procedimiento se especifica qué equipo de investigación debe asignarse en función de:

- Categorización del caso (fraude, corrupción, derechos humanos: acoso, discriminación, etc.).
- Evaluación del riesgo del caso: como primera fase de la investigación tras recibir el informe.

Para evitar conflictos de intereses, en los casos relativos a un empleado perteneciente a la misma función que el equipo de investigación, la investigación se asigna a un equipo diferente o a un equipo de investigación externo, tal como se detalla en el Procedimiento para la tramitación de casos de denuncias. [\[G1-3/18 c\]](#)

Los miembros la Comisión de Ética Global y la Comisión de Ética Local que deciden sobre los planes de acción una vez concluida una investigación pueden ser excluidos de ciertos debates, especialmente sobre casos de denuncias en los que se considere que no pueden ser imparciales debido a una situación potencial, real o percibida, de conflicto de intereses, por ejemplo, cuando ellos o miembros de su equipo están implicados.

Siguiendo la Política de Conflictos de Intereses del Grupo, los miembros de las Comisiones de Ética Global y Local están obligados a declarar cualquier conflicto de intereses tan pronto como tengan conocimiento de él.

Por último, en la fase de investigación del proceso, se aplican medidas correctivas. Dependiendo del caso, pueden incluir la aplicación de procedimientos o políticas relativas a un área específica, la impartición de seminarios o sesiones de formación, así como el desarrollo de campañas de información, o si es necesario, la aplicación o recomendación de medidas disciplinarias. [\[G1-1/10ci\]](#)



Tabla. Número de condenas por incumplir la legislación anticorrupción y antisoborno. Importe de las multas por incumplir la legislación anticorrupción y antisoborno [G1-4/24 a]

	2024	2025	Cambio año por año [%]	
Número de condenas por incumplir la legislación anticorrupción	0	0	0	
Importe de las multas por incumplir la legislación anticorrupción	0	0	0	
Número de casos confirmados de corrupción o soborno	0	0	0	
Número de casos confirmados de empleados propios despedidos o sancionados por incidentes de corrupción o soborno	0	0	0	
Número de incidentes confirmados relativos a contratos con socios comerciales que se resolvieron o no se renovaron debido a infracciones relacionadas con la corrupción o el soborno	0	0	0	Los incidentes que afectan a participantes de la cadena de valor de la Compañía en los que está o sus empleados están directamente implicados.

Tabla. Políticas de AmRest en materia de denuncias

Política	Ámbito	Contenido clave	Propietario del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
Política de Denuncias del Grupo	Global	Especifica las normas sobre denuncia de irregularidades, desarrollo de investigaciones, adopción de medidas correctivas y protección del denunciante.	Director de Personal	-	■ Empleados	Biblioteca interna en línea de AmRest.
Procedimiento para gestionar los casos de denuncia	Global	Define instrucciones sobre cómo proceder cuando se aceptan y procesan Denuncias de acuerdo con la Política Global de Denuncias	Responsable de Riesgo y Cumplimiento	-	■ Empleados	Biblioteca interna de AmRest en línea

De conformidad con los requisitos de la DMA, el Grupo revela a continuación el enfoque de gestión y las medidas clave adoptadas en las respectivas áreas, junto con los objetivos futuros, cuando procede.

Tabla. Acciones clave MDR-A, MDR-T en G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL: Corrupción y soborno, protección de denunciantes	
IRO 2025 - Resumen agregado:	Acciones clave
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Fomento de una cultura ética y transparente, observancia del sistema de denuncias.</li> <li>■ Concienciación a través de la formación.</li> <li>■ Cumplimiento normativo.</li> </ul> <p>En la tabla SBM-3 de la NEIS 2, «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa», se ofrece una descripción detallada de los IRO, así como la base de gestión (políticas, procedimientos).</p>	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ El cumplimiento y la ética se gestionan de forma centralizada en todo el Grupo y en 22 mercados.</li> <li>■ La eficacia de la gestión en el ámbito del cumplimiento global se garantiza de dos maneras: mediante informes de desempeño y supervisión del estado (informes trimestrales a la Comisión de Riesgos y Cumplimiento, a la Comisión de Auditoría y Riesgos y a la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobernanza Corporativa) y a través de una evaluación estratégica del desarrollo funcional (anual). El modelo de evaluación del desarrollo es una solución personalizada y adaptada a la estructura organizativa, el enfoque de gobernanza y las prioridades estratégicas del Grupo AmRest. Este modelo está destinado a un uso estratégico interno.</li> <li>■ Ejemplo de KPI supervisados: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Número de casos notificados por cada 100 empleados, posición en el informe de referencia de Navex.</li> </ul> </li> </ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Promoción de una cultura ética en toda la organización mediante un mayor compromiso de los directivos (iniciativa «Tone from the top», a la que han asistido todos los miembros del equipo directivo y los presidentes de marca).</li> <li>■ Elaboración del contenido para una formación global contra la corrupción.</li> <li>■ Impartición de formaciones específicas sobre conflictos de intereses (COI, por sus siglas en inglés) a un público concreto: el equipo de operaciones de restaurantes (OPS) en Polonia.</li> <li>■ Mejora continua del proceso de denuncias, centrándose en la aplicación práctica de las normas de investigación establecidas, mediante iniciativas de formación impartidas a las pymes que participan en las investigaciones.</li> <li>■ Adaptación a la normativa anticorrupción en Francia (Ley Sapin II), incluido el desarrollo del mapa de riesgos anticorrupción.</li> <li>■ Actualización del Modelo de Prevención de Delitos en España.</li> <li>■ Aplicación de IA para las normas internas a nivel de Grupo con el fin de que las políticas internas sean más accesibles y fáciles de entender.</li> <li>■ Situación del área: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 0 casos de corrupción o soborno de importancia relativa registrados en 2025.</li> <li>○ Más del 80 % de los empleados con formación en el Código de Ética y Conducta Empresarial. [Objetivo cumplido]</li> <li>○ % de empleados formados en prácticas y concienciación anticorrupción: <ul style="list-style-type: none"> <li>90% de los empleados con formación en la Política de Obsequios, Invitaciones y Atenciones.</li> <li>94 % de los empleados con formación en la Política de COI del Grupo.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Implantación de formación anticorrupción dirigida a un grupo seleccionado de empleados.</li> <li>■ Más del 80 % de los empleados con formación en el Código de Ética y Conducta Empresarial.</li> <li>■ Implantación de la formación sobre investigación de denuncias en los 18 mercados restantes; más del 80 % de los empleados que participan en investigaciones de denuncias con formación en el procedimiento de gestión de casos de denuncia.</li> <li>■ Incorporar al equipo de Riesgos y Cumplimiento Global al ciclo de actualización periódico de IRO (NEIS), mejorando la transparencia, la coherencia y la supervisión de riesgos.</li> </ul>

Privacidad de datos y ciberseguridad

[NEIS 1/11] El Grupo AmRest aplica estrictas normas de protección de datos para garantizar que se respeten la libertad de todas las personas, su derecho a la privacidad y la protección de sus datos personales. El objetivo de la Compañía al mantener unas rigurosas normas de privacidad y seguridad de los datos es fomentar una cultura de confianza y responsabilidad que respalde los objetivos empresariales a largo plazo y compromisos con la sociedad.

El papel del equipo de Seguridad de la Información y Privacidad de Datos del Grupo AmRest es polifacético y esencial para garantizar que la organización cumpla la legislación y las mejores prácticas en materia de protección de datos. Sus responsabilidades incluyen garantizar el cumplimiento de una serie de normativas sobre privacidad, realizar evaluaciones de impacto en la privacidad y supervisar la gestión de las solicitudes de acceso a datos y los incidentes relacionados con datos personales.

Los miembros del equipo de Seguridad de la Información y Privacidad de Datos tienen un profundo conocimiento de los aspectos jurídicos y técnicos de la protección de datos. Para garantizar que esos conocimientos se mantienen, se ofrece formación continua. En consecuencia, los profesionales de la privacidad participan con frecuencia en actividades de formación continua para asegurarse de estar al tanto de las nuevas normativas, tecnologías y mejores prácticas del sector. Entre otras cosas, comprende la asistencia a seminarios, la obtención de certificaciones y la participación en programas de desarrollo profesional. Además, los miembros del equipo de Seguridad de la Información y Privacidad de Datos contribuyen periódicamente a la comunidad de privacidad en general actuando como ponentes en eventos y conferencias del sector. Estos actos suponen una valiosa oportunidad de compartir conocimientos, debatir sobre los nuevos retos en materia de privacidad y establecer contactos con compañeros del sector. La participación en estos eventos mejora la experiencia de las personas y aumenta la visibilidad de la Compañía en el ámbito de la privacidad.

[S4-4/31c]

La formación en protección de datos personales garantiza que todos los empleados que tratan este tipo de datos reciban la orientación adecuada, amplíen sus conocimientos y conozcan los principios y las normas que rigen este ámbito. Además, la formación les ayuda a comprender y aplicar mejor la normativa sobre protección de datos. El Grupo AmRest ha introducido la formación obligatoria sobre el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD) para todos los nuevos empleados que vayan a tratar datos personales como parte de su proceso de incorporación. Además, se ha implantado un proceso de nueva certificación que tiene lugar cada año. La formación proporciona a los empleados los conocimientos y la orientación que necesitan para comprender y aplicar los principios clave de la protección de datos basados en el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD). Abarca el concepto de datos personales y su importancia, así como la forma de reconocer y responder a las violaciones de su seguridad. También explica las funciones y responsabilidades de los empleados en la protección de los datos personales. La formación se imparte en un formato interactivo que incorpora estudios de casos y escenarios de la vida real para facilitar la aplicación práctica de los principios de protección de datos. La formación concluye con un cuestionario en el que, para completarlo con éxito, hay que responder correctamente a un mínimo del 80 % de las preguntas. En 2025, el 90% de los nuevos empleados aprobó la formación sobre datos personales (91% en 2024), y el 92% del público objetivo aprobó la formación de recertificación (96% en 2024).

Tabla. Acciones y metas clave en el área de privacidad de datos

Acción	Grupo objetivo	Horizonte temporal	Propietario	Metas	Resultados de 2025
Formación sobre datos personales para nuevos empleados	Todos los empleados de la oficina.	Plan de formación anual	Director de la Oficina de Riesgo	80% de aprobados	90 %
	Empleados de restaurante de nivel 2 en la estructura organizativa				
Empleados de restaurante de nivel 2 en la estructura organizativa	Todos los empleados de la oficina.	Plan de formación anual	Director de la Oficina de Riesgo	80% de aprobados	92 %
	Empleados de restaurante de nivel 2 en la estructura organizativa				

Metodología: datos recopilados del sistema interno de la Compañía que cubre todos los restaurantes propios de AmRest. No ha sido validado de forma externa.

Como empresa internacional con sede en la Unión Europea, el Grupo AmRest sigue el enfoque europeo en materia de protección de datos personales. Por lo tanto, el Grupo tiene en cuenta el Reglamento General de Protección de Datos como legislación integral y progresiva de protección de datos y como base principal que debe aplicarse a todo el Grupo, independientemente de la ubicación geográfica o la jurisdicción de la entidad en cuestión. Si alguna jurisdicción local fuera del Espacio Económico Europeo en la que el Grupo AmRest trate datos personales tiene un marco más protector que el Reglamento General de Protección de Datos (RGPD), prevalecerá la legislación local.

AmRest lleva a cabo evaluaciones periódicas de riesgos para detectar posibles deficiencias en las prácticas de protección de datos. El proceso de gestión de riesgos incluye una supervisión continua, planes de respuesta a incidentes y programas de formación de los empleados para mitigar el riesgo de violación de datos. Otras medidas técnicas y organizativas que se han implantado en todo el Grupo son, entre otras:

- nombramiento de responsables/delegados de protección de datos y/o encargados de dicha protección;
- implantación de un control de acceso a infraestructuras, aplicaciones y bases de datos basado en la identificación y en un segundo factor (MFA: autenticación multifactorial);

- medidas de protección de los sistemas de información, como programas antivirus, cortafuegos y segmentación de la red, mecanismos de control de acceso a los sistemas basados en la identificación inequívoca de usuarios o dispositivos, mecanismos de registro de eventos, sistema central de gestión informática y transmisión cifrada de datos;
- aplicación de medidas de seguridad física;
- registro del sistema y asignación de responsabilidades a los propietarios de los sistemas empresariales;
- procedimientos de gestión del cambio en los sistemas de información;
- procedimientos para detectar deficiencias de seguridad, actualizar el software e instalar parches de seguridad;
- instalación de programas antimalware;
- aplicación de procedimientos para gestionar las violaciones de datos personales;
- aplicación de medidas para prevenir los efectos de violaciones o catástrofes, como alarmas, protección contra incendios y sistemas de copias de seguridad.

La gestión eficaz de las violaciones de datos personales es esencial para que AmRest proteja los derechos de las personas y mantenga la confianza en las prácticas de gestión de datos de una organización. Para mitigar estos riesgos, AmRest implantó un Procedimiento integral sobre Gestión de Incidentes y Violaciones de Seguridad, en el que se describen claramente las funciones, responsabilidades y vías de derivación para dar una respuesta oportuna y eficaz a los incidentes. Esto incluye: notificación inmediata a través de un sistema centralizado del servicio de asistencia; acciones coordinadas de contención, erradicación y recuperación dirigidas por el equipo de Respuesta a Incidentes; notificación a las autoridades de control y a los interesados afectados dentro de los plazos reglamentarios, cuando sea necesario; mantenimiento de un registro detallado de las violaciones de seguridad, de acuerdo con los requisitos del RGPD; análisis posterior al incidente y planificación de medidas correctivas para evitar que se repita.

La Compañía también aplica una metodología estructurada para evaluar la gravedad de cada violación de seguridad, teniendo en cuenta el contexto del tratamiento de datos, la facilidad de identificación y las circunstancias. Sobre esta base, AmRest puede determinar la respuesta y estrategia de comunicación oportunas. Es importante destacar que AmRest mide y supervisa continuamente los riesgos, incluidos aquellos con una elevada incidencia en la reputación. Cuando se identifican dichos riesgos, pueden desencadenar otros procesos internos, como la derivación al Equipo Global de Riesgos Empresariales y Continuidad de Negocio, la mejora de los informes y la adopción de medidas correctivas específicas. Estas medidas garantizan la capacidad de la organización para responder eficazmente a los incidentes y refuerzan su resiliencia y responsabilidad en toda la cadena de valor.

**Tabla. Reclamaciones y violaciones de datos significativas durante el periodo del informe**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Número total de incidencias de protección de datos detectadas	154	83	(46) %
de los cuales se dio parte a la autoridad supervisora local	18	17	(6) %

*Metodología: «incidente de protección de datos» significa un fallo de seguridad que da lugar a la destrucción, pérdida, alteración, revelación no autorizada o acceso accidental o ilegal a los datos personales transmitidos, almacenados o tratados de otro modo.*

**Políticas y procedimientos de AmRest en el ámbito de la Seguridad de la información y privacidad de los datos**

Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Política Global de Protección de Datos</b>	Global	Principios básicos y marco general de funcionamiento en materia de privacidad.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Política Global de Seguridad de la Información</b>	Global	Principios básicos y marco general de funcionamiento en materia de seguridad de la información.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados ■ Terceros	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Procedimiento de evaluación de la privacidad de terceros</b>	Austria, Bulgaria, Croacia, República Checa, Francia, Hungría, España, Alemania, Polonia, Portugal, Rumanía, Eslovaquia y Eslovenia.	Requisitos para analizar y evaluar la información y los riesgos de ciberseguridad y privacidad derivados de la colaboración con terceros y definir las medidas adecuadas.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados ■ Terceros	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Procedimiento sobre solicitudes de los interesados (clientes)</b>	Polonia, Alemania, Austria, Francia, Luxemburgo, Bélgica, Suiza, España, Portugal, República Checa, Eslovaquia, Eslovenia, Bulgaria, Rumanía, Hungría y Serbia.	El procedimiento garantiza el cumplimiento de las respectivas leyes, promueve las buenas prácticas y protege los derechos de los interesados. Solicitud que proviene de los clientes del Grupo AmRest.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados ■ Clientes	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Procedimiento sobre solicitudes de los interesados (empleados)</b>	Austria, Bulgaria, Croacia, República Checa, Francia, Hungría, España, Alemania, Polonia, Portugal, Rumanía, Eslovaquia y Eslovenia.	El procedimiento garantiza el cumplimiento de las respectivas leyes, promueve las buenas prácticas y protege los derechos de los interesados. Solicitud de interesados que proviene de empleados de una entidad del Grupo AmRest ubicado en el EEE.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados	Biblioteca interna en línea de AmRest.



Política	Ámbito	Contenido clave	Responsable del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
<b>Procedimiento sobre privacidad desde el diseño y por defecto</b>	Todo el personal y todas las entidades del Grupo AmRest establecidas en el Espacio Económico Europeo.	El procedimiento garantiza el cumplimiento de la normativa de protección de datos y, en particular, el RGPD, además de mejorar la protección de los derechos y libertades de los interesados, y se aplica a todo el tratamiento de datos y a los nuevos proyectos llevados a cabo dentro del Grupo.	Director Global de Seguridad de la Información y Privacidad de Datos	-	■ Empleados	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Política Global sobre el Uso Aceptable de TI</b>	Todo el personal. Se aplica igualmente a terceros que desempeñen funciones en nombre de AmRest.	En la política se describe el uso aceptable de los sistemas y servicios de TI en AmRest. Estas normas se han establecido para proteger a los empleados y a AmRest. El uso inadecuado expone a AmRest a riesgos como ataques de malware/virus, puesta en peligro de los sistemas y servicios de red, filtración de datos y problemas legales.	Director Global de Cumplimiento y Estrategia de TI	-	■ Empleados ■ Terceros	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Procedimiento sobre gestión de incidentes y violaciones de seguridad</b>	Portugal, España, Francia, Alemania, Austria, Croacia, Eslovenia, Polonia, República Checa, Eslovaquia, Hungría, Rumanía y Bulgaria.	En este procedimiento se describen los pasos para informar y gestionar los incidentes y violaciones de seguridad relacionados con la ciberseguridad, la seguridad de la información y la protección de datos.	Director de Riesgos y Cumplimiento	-	■ Empleados ■ Terceros	Biblioteca interna en línea de AmRest.
<b>Procedimiento sobre clasificación de la información</b>	Global	En el procedimiento se definen los objetivos para identificar, clasificar y calificar los activos de información del Grupo AmRest de acuerdo con la norma ISO1/IEC 27001.	Director Global de Seguridad de la Información y Privacidad de Datos	-	■ Empleados	Biblioteca interna en línea de AmRest.

De conformidad con los requisitos de la DMA, el Grupo revela a continuación el enfoque de gestión y las medidas clave adoptadas en las respectivas áreas, junto con los objetivos futuros, cuando procede.

**Tabla. Acciones clave.** *MDR-A, MDR-T en G1 - CONDUCTA EMPRESARIAL: Protección de datos y ciberseguridad, integradas con S4 – CONSUMIDORES – RELACIONADAS CON LA INFORMACIÓN: Privacidad*

Resumen agregado de IRO	Acciones clave
<p>Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Resiliencia frente a incidentes cibernéticos y violaciones de datos.</li><li>■ Mejora continua del desarrollo de la ciberseguridad.</li><li>■ Cumplimiento de las regulaciones de protección de datos en todos los mercados.</li></ul> <p>En la tabla SBM-3 de la NEIS 2, «Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa», se ofrece una descripción detallada de los IRO, así como la base de gestión (políticas, procedimientos).</p>	<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Mejoras y actualizaciones periódicas del sistema de protección de datos: análisis de vulnerabilidades, pruebas de penetración, etc.</li><li>■ KPI adicionales supervisados:<ul style="list-style-type: none"><li>○ % de tasa de notificación reglamentaria de violaciones de datos.</li></ul></li></ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Aplicación del Procedimiento global sobre gestión de incidentes y violaciones de seguridad.</li><li>■ El 80 % de los empleados (nivel 2 de restaurantes, oficina) superó la formación anual sobre protección de datos personales. [Objetivo cumplido]</li><li>■ Impartición de nueva formación en ciberseguridad al equipo directivo.</li><li>■ Mejoras y actualizaciones periódicas del sistema de protección de datos: análisis de vulnerabilidades, pruebas de penetración, parches del sistema, retirada de componentes heredados, actualizaciones periódicas del sistema.</li></ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Consolidación de la resiliencia mejorando la supervisión, la formación y las medidas correctivas basadas en la evaluación de los riesgos operativos y las lecciones aprendidas tras los incidentes.</li><li>■ Actualización periódica del entorno de aplicaciones de producción de TI.</li><li>■ Reducción de los componentes de TI heredados.</li></ul>

## Gestión de las relaciones con los proveedores

### G1-2 Gestión de las relaciones con los proveedores [15a, 15b]

Los proveedores de AmRest son socios fundamentales de la Compañía, pues influyen en la calidad de los productos ofrecidos a los clientes. Por ello, la Compañía procura seleccionar y gestionar adecuadamente las relaciones con sus proveedores. Los criterios medioambientales y sociales no se tienen en cuenta durante el proceso de selección (licitación), pero una vez elegido el proveedor, los principios seguidos en este sentido se recogen en el Código de Prácticas para Proveedores, que forma una parte esencial de las políticas de contratación de AmRest.

Mediante la aplicación del Código, AmRest se asegura de que todos los proveedores respeten las normas éticas, medioambientales y sociales durante toda la colaboración. [G1-2/15b]

En el Código se establecen los requisitos mínimos en varias áreas clave, haciendo hincapié en las prácticas empresariales responsables, la garantía de calidad y el abastecimiento sostenible. Abarca cuatro secciones principales: [G1-2/15b]

- **Prácticas comerciales éticas:** los proveedores de AmRest deben cumplir las normas éticas y los requisitos de salud y seguridad, adoptar medidas contra el soborno y gestionar los conflictos de intereses. La Compañía también prohíbe el trabajo infantil, la coacción, el acoso y la discriminación.
- **Garantía de calidad:** este proceso se aplica a los proveedores de alimentos y envases y garantiza el mantenimiento de unos estrictos niveles de calidad y seguridad alimentaria en toda la cadena de suministro.
- **Abastecimiento responsable:** los proveedores del Grupo deben seguir unas directrices de abastecimiento responsable, cuyos detalles se determinan al firmar el contrato. Esto incluye el cumplimiento de la normativa local e internacional, por ejemplo, garantizando prácticas sostenibles en ámbitos como el aceite de palma certificado por la RSPO para los proveedores de alimentos que lo utilizan.
- **Bienestar animal:** los proveedores deben demostrar un trato digno de los animales en diversos ámbitos, como la gestión de las explotaciones, la salud, la alimentación, el transporte y las prácticas de sacrificio, evaluadas mediante los programas internos de AmRest.

Para garantizar una gestión eficaz de la cadena de suministro, AmRest creó departamentos especializados:

- **Abastecimiento Directo y Logística:** se encarga del proceso de planificación, gestión y control de las áreas relacionadas con la gestión estratégica de los costes alimentarios, el proceso integral de abastecimiento y distribución de alimentos y envases, así como de lograr la máxima eficiencia optimizando la logística.

- **Seguridad Alimentaria, Calidad y Sostenibilidad del Suministro:** responsable de garantizar el cumplimiento de los máximos estándares en seguridad alimentaria y calidad en todas las marcas y regiones de AmRest de principio a fin, lo que abarca proveedores, distribución, cocinas centrales y restaurantes. Esto incluye la supervisión del aprovisionamiento de ingredientes éticos y sostenibles, la implantación de unos procesos de seguridad y control de calidad sólidos y la colaboración con los proveedores para lograr la coherencia en todas las marcas. Asimismo, el departamento impulsa iniciativas para mejorar la sostenibilidad, reducir el impacto medioambiental y promover prácticas innovadoras en calidad alimentaria y gestión de la cadena de suministro.
- **Aprovisionamiento Indirecto:** responsable de gestionar las actividades de compras indirectas en AmRest (no relacionadas con los alimentos), garantizando la calidad óptima de los productos y servicios indirectos en las mejores condiciones de mercado.
- **Desarrollo de Productos y Producción:** responsable de todo el ciclo de desarrollo de nuevos productos, desde la generación de ideas para nuevos menús hasta la dirección de los procesos de desarrollo de nuevos productos para todas las marcas de AmRest, asegurándose de que las ideas se ajustan a las necesidades de los clientes y los requisitos de la marca.

AmRest utiliza un **sistema de clasificación de proveedores** que ayuda a determinar cuáles requieren mayor atención en términos de supervisión del cumplimiento, en función de su nivel de riesgo y de su contribución a la actividad principal de AmRest.

**Tabla. Categorización de los proveedores**

Clase de proveedor	Descripción	Especialización	Nivel de riesgo
<b>Clase A</b>	Esencial para el negocio: la Compañía no puede seguir vendiendo sin este proveedor.	Productos y servicios básicos que afectan directamente a la estrategia.	Alto
<b>Clase B</b>	Disponibilidad limitada de sustitutos: la Compañía puede seguir vendiendo con ajustes.	Productos y servicios especializados que afectan directamente a la estrategia.	Medio
<b>Clase C</b>	Múltiples sustitutos disponibles: la Compañía puede seguir vendiendo sin interrupciones importantes.	Productos estandarizados, variedad de alternativas en el mercado.	Bajo
<b>Otros (Clase D)</b>	Otros proveedores con una transacción de bajo valor: gasto anual inferior a 10 000 €.	Productos estandarizados, variedad de alternativas en el mercado, sin impacto en la estrategia.	Muy bajo

Para mejorar la **transparencia y la gestión de riesgos**, los proveedores del Grupo también están obligados a unirse a la **plataforma de Intercambio Ético de Datos de Proveedores («Sedex»)**, donde deben cumplimentar un cuestionario de autoevaluación. Con ello, AmRest puede identificar los riesgos dentro de la cadena de suministro y colaborar en las estrategias de mitigación. Un mínimo del 70% de proveedores directos clasificados como proveedores de riesgo alto y medio en las Clases A y B debieron incorporarse a Sedex en Alemania para final de 2024, y en Hungría antes de finales del T1 DE 2025, y en toda la UE, antes de 2026.

Los requisitos para los proveedores incluyen: [\[G1-2/15b\]](#).

- Los proveedores con un gasto superior a 100 000 € e identificados como de alto riesgo deben incorporarse a Sedex para 2024 en Alemania, en Hungría para el T1 de 2025 y en toda la UE antes de 2026.
- Todos los proveedores que cumplan las condiciones mencionadas también deben cumplimentar también un cuestionario de autoevaluación (SAQ, por sus siglas en inglés) en la plataforma Sedex.
- El Código de Prácticas para Proveedores también contiene los objetivos clave de cumplimiento: un mínimo del 80 % de los proveedores de las Clases A y B debe firmar el Código de Prácticas de Proveedores antes de 2025 y se debe alcanzar un mínimo del 90% de cumplimiento antes de finales de 2026.

En caso de incumplimiento del Código para Proveedores, los proveedores deben presentar un plan de acción detallado que incluya plazos para cumplir las normas exigidas. AmRest supervisa el cumplimiento y colabora estrechamente con los proveedores para garantizar la mejora continua de las prácticas éticas, el impacto medioambiental y la calidad de los productos. [\[G1-2/15a\]](#)

Para obtener más información sobre la gestión de la calidad y la seguridad alimentaria, consulte el capítulo «Información social», sección «Seguridad de los alimentos, calidad y confianza del cliente». Los detalles relativos a la evaluación de riesgos para la biodiversidad y su gestión a lo largo de la cadena de suministro (incluido el EUDR) se encuentran en la sección «Biodiversidad y ecosistemas» del capítulo «Información medioambiental».

**Tabla. Acciones clave. MDR-A, MDR-T en G1: CONDUCTA EMPRESARIAL: Gestión de relaciones con los proveedores**

IRO 2025 - Resumen agregado		Acciones clave
Según el análisis de la DMA y los IRO para 2025, se definieron los aspectos siguientes:		<p>Proceso de gestión y medidas de eficacia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ La gestión de proveedores se rige de forma centralizada por el Código de Prácticas de Suministros de AmRest (v03, 2025), en el que se definen las normas obligatorias en las áreas de trabajo, derechos humanos, medioambiente y ética empresarial.</li><li>■ El cumplimiento de los proveedores en materia de sostenibilidad se evalúa a través de la plataforma Sedex Ethical Data Exchange, que permite hacer una identificación de riesgos y una autoevaluación.</li><li>■ La clasificación de los proveedores sigue un enfoque basado en el riesgo, que integra el riesgo de país, la categoría de producto y el resultado de las auditorías.</li><li>■ Los resultados son revisados trimestralmente por los equipos de Riesgo y Cumplimiento, Calidad, Seguridad Alimentaria y Sostenibilidad del Suministro para garantizar que haya una mejora continua.</li><li>■ El proceso de gestión de proveedores y el cumplimiento de la EUDR se describen en detalle en la sección «Biodiversidad y ecosistemas».</li></ul> <p>Medidas aplicadas en 2025:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Se introdujo una matriz de categorización de proveedores para estandarizar la evaluación de riesgos en todos los mercados.</li><li>■ Se implantó el registro obligatorio en Sedex para los nuevos proveedores estratégicos y los socios existentes de alto riesgo (más del 70 % de incorporación en Alemania y Hungría).</li><li>■ Se integraron los criterios ESG en los procesos de licitación y evaluación de proveedores.</li></ul> <p>Acciones y objetivos previstos para 2026:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Alcanzar una cobertura Sedex <math>\geq 85</math> % entre los proveedores estratégicos y de alto riesgo.</li><li>■ Implantar progresivamente Auditorías de Comercio Ético de los Miembros de Sedex (SMETA, por sus siglas en inglés) para proveedores de alto riesgo durante 2026-2027.</li><li>■ Seguir verificando el cumplimiento del Código de Prácticas de Suministros mediante revisiones aleatorias y específicas.</li></ul>

## Prácticas de pago

### G1-6 Prácticas de pago. [14, 33a, 33b, 33c, 33d, AR16]

En 2025, AmRest actualizó su Política de Gestión de la Responsabilidad para reforzar las prácticas de pago y mitigar aún más el riesgo de demora en el pago a las pymes, de acuerdo con la NEIS G1-6. [G1-6/14]

En la Política de Gestión de la Responsabilidad de AmRest se establece un plazo de pago recomendado de 45 días, con un mínimo de 30 días, que garantiza el cumplimiento de la normativa local aplicable. AmRest ha definido categorías de proveedores, las ha integrado en su sistema de compras y las ha asignado a los proveedores de España y Polonia. El proceso comenzó a implantarse con la inclusión de nuevos proveedores, para posteriormente ampliarse a la categorización de la base de proveedores existente. A partir de 2026, AmRest definirá plazos de pago estándar para cada categoría de compra y mercado, con el objetivo de promover una mayor coherencia y transparencia en las prácticas de pago.

Además, la Compañía ha comenzado a recopilar información sobre la condición de pyme de los proveedores en España y Polonia a través del Portal de Proveedores, una plataforma de autoservicio para proveedores. En 2026, esta iniciativa se ampliará a Alemania y la República Checa, y en los años siguientes, a otros mercados.

**Tabla. Número de procedimientos judiciales pendientes por demora en el pago [G1-6/33 b, c]**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Número de procedimientos judiciales pendientes por morosidad	1 (iniciado en 2021 para el ejercicio 2020)	1 (iniciado en 2021 para el ejercicio 2020)	-

Metodología: países analizados: Austria, Bulgaria, China, Croacia, República Checa, Francia, Alemania, Hungría, Luxemburgo, Malta, Polonia, Portugal, Rumanía, Serbia, Eslovaquia, España, Suiza y Reino Unido.

De acuerdo con la definición interna, los procedimientos judiciales derivados de la morosidad son litigios en curso en los que están implicadas empresas de AmRest en el contexto de disputas de pago con sus proveedores por transacciones comerciales. La obligación de informar comienza después de que una empresa: (i) es demandada o (ii) se enfrenta a acciones legales por no pagar sus deudas o facturas puntualmente (cobro de deuda sin juicio). Los procedimientos fiscales, administrativos y de seguridad social (multas impuestas por las autoridades) quedan excluidos del ámbito de información. Cualquier procedimiento iniciado por las autoridades administrativas (incluidas las de competencia) relacionado con un procedimiento de morosidad independiente también debe ser objeto de seguimiento e información.

Para 2025, el plazo medio de pago de las facturas se calcula para el mercado español; los detalles se pueden encontrar en la nota 27 de los estados financieros. En 2025, la Compañía amplió sus capacidades de información para incluir a Polonia. En los próximos años, AmRest ampliará su información a todos los mercados. El proceso se iniciará a medio plazo para las entidades que utilicen SAP ERP y se ampliará a aquellas que utilicen otros sistemas ERP, incluidas las que cuenten con servicios de contabilidad externalizados en años posteriores.

Bienestar animal

[G1-1/10f] AmRest pone todo su empeño en respetar las normas más estrictas en materia de bienestar animal en toda su cadena de suministro mundial. En la Política de Bienestar Animal del Grupo de AmRest se describe la dedicación de la Compañía a garantizar el trato ético de los animales; esta Política es el componente clave de las prácticas de abastecimiento responsable y sostenibilidad del Grupo. Además, se aplica a los proveedores de productos cárnicos (pollo, ternera y cerdo) y pesqueros (salmón) de todas las marcas y mercados europeos para garantizar que las operaciones del Grupo cumplen toda la normativa europea y local aplicable.

El enfoque de AmRest se basa en la colaboración con proveedores, expertos del sector y franquiciadores para mejorar continuamente las prácticas de cuidado de los animales. La Compañía ha establecido programas internos específicos para aves de corral, pescado (salmón), ternera y cerdo, todos ellos acordes con los rigurosos requisitos y normas de los franquiciadores y la normativa aplicable. Estos programas se centran en garantizar prácticas dignas en todas las fases de la cadena de suministro.

La Compañía apoya la transparencia y la mejora continua colaborando con los proveedores para evaluar y mejorar sus prácticas. Se llevan a cabo auditorías adicionales por parte de terceros a lo largo de toda la cadena de suministro de pollo para KFC, con el fin de garantizar que cumplan la Política de Bienestar Animal del Grupo de AmRest y también las normas del franquiciador.

La incidencia de estas acciones es doble:

- Resultados en materia de bienestar animal: reducción del sufrimiento de los animales, mejora de las condiciones de salud y cuidado, y garantía de su adecuación a los marcos de bienestar reconocidos a nivel mundial.
- Resultados en materia de resiliencia empresarial: consolidación de la confianza de los consumidores, cumplimiento de las obligaciones reglamentarias y garantía de colaboraciones estables a largo plazo con proveedores responsables.

La Política sobre Bienestar Animal del Grupo de AmRest se revisa y actualiza periódicamente para reflejar los últimos avances científicos, los requisitos normativos y las expectativas del mercado. Este proceso garantiza que el bienestar animal siga siendo una prioridad a medida que la Sociedad crece y evoluciona.

Tabla. Políticas de AmRest en el área de la cadena de suministro

Política	Ámbito	Contenido clave	Propietario del reglamento	Norma de terceros abordada	Partes interesadas afectadas	Disponible en
Política de Bienestar Animal	Global	Destaca el compromiso de AmRest con el trato ético de los animales.	Presidente de Servicios de Restauración	—	■ Empleados ■ Proveedores	Disponible para un grupo limitado de empleados.
Código de Prácticas para Proveedores	Global	Establece normas para los proveedores para garantizar que cumplan los principios éticos, ambientales y sociales durante su colaboración con AmRest.	Presidente de Servicios de Restauración	—	■ Empleados ■ Proveedores	Disponible para los proveedores como parte de la contratación.
Política de Gestión de la Responsabilidad	Global	Establece un marco en torno al proceso de asunción de compromisos financieros u otros de tipo económico.	Director financiero	—	■ Empleados	Biblioteca interna en línea de AmRest.

Dado que el bienestar animal está estrechamente relacionado con la biodiversidad y el abastecimiento sostenible, en la sección «Biodiversidad y ecosistemas» del capítulo «Información medioambiental» se incluye información detallada sobre las medidas y los objetivos relacionados.

ANEXO I. Indicadores de la Ley 11/2018

Dimensión ambiental

1. Economía circular, prevención y gestión de residuos

a) Medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos

Tabla. Generación de residuos [toneladas, porcentaje]\*, \*\*, \*\*\*, \*\*\*\*, \*\*\*\*\*

	Residuos mezclados	Tipo de residuos							
		No peligrosos						Peligroso	
		Papel y cartón	Plástico		Vidrio		Orgánicos	Aceite usado	
2024	28.188	90% reciclado	100% reciclado	100 % reciclado	17% segregado	100% reutilizado			
2025	27.882	90% reciclado	100% reciclado	100 % reciclado	16% segregado	100% reutilizado			

\* Los datos de tratamiento de residuos se basan en la información proporcionada por las empresas externas de gestión de residuos. Aunque AmRest tiene una capacidad limitada de influencia sobre las metodologías de tratamiento, el indicador se presenta de acuerdo con la jerarquía de residuos establecida en la Ley 11/2018 y muestra la distribución de los residuos por tipo y método de tratamiento, con el fin de respaldar la priorización de acciones de prevención y circularidad.

\*\*El principal residuo peligroso para AmRest es el aceite usado. La empresa lo recupera enviando el aceite a los productores de biocombustibles. Los demás tipos de residuos peligrosos se consideran no materiales.

\*\*\* Para los establecimientos en los que no se disponía de datos sobre generación de residuos (por ejemplo, restaurantes situados en centros comerciales), las cifras se estimaron.

\*\*\*\* República Checa, Francia, Alemania, Hungría, Polonia, Serbia y España representan 23.082 toneladas de residuos mezclados en 2025 (23.947 toneladas en 2024).

b) Acciones para combatir el desperdicio de alimentos

Tabla. Programas de prevención del desperdicio de alimentos en AmRest\*

Nombre del proyecto	Harvest	Too Good To Go
Breve descripción	Donación de excedentes de productos listos para el consumo a personas necesitadas. Cooperación con bancos de alimentos.	Venta de productos alimentarios con fecha de caducidad próxima a través de una aplicación móvil. Colaboración con la empresa Too Good To Go.
Marcas de AmRest participantes	KFC, Burger King, La Tagliatella	Starbucks, La Tagliatella, Sushi Shop
Número de establecimientos participantes	401	353
Cantidad de alimentos salvados en 2025	251.206 kg	1.309.392 productos alimentarios

\* En 2024, el número de tiendas participantes en el programa fue de: 354 para Harvest y 470 para Too Good To Go. La cantidad de alimentos salvados en 2024 fue: 273.505 kg a través de Harvest y 1.382.296 productos alimentarios de Too Good To Go.

2. Uso sostenible de los recursos

a) Consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales

Tabla. Consumo de agua [m³]\*

	2024	2025	Cambio año por año [%]
AmRest	1.791.272	1.724.144	(4) %

\* Para los establecimientos en los que no se disponía de datos sobre el consumo de agua (por ejemplo, restaurantes situados en centros comerciales), las cifras se estimaron.

b) Consumo de materias primas y las medidas adoptadas para mejorar la eficiencia en su uso



**Tabla. Consumo de materias primas principales [t]**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Carne (incl. pescado)	54.096	<b>54.274</b>	0,3 %
Harina	16.616	<b>16.885</b>	1,6 %
Lácteos	20.874	<b>21.997</b>	5,4 %
Frutas y verduras	11.247	<b>11.384</b>	1,2 %
Bebidas frías	27.086	<b>26.579</b>	(1,9) %

c) Consumo directo e indirecto de energía, medidas adoptadas para mejorar la eficiencia energética y el uso de energías renovables

**Tabla. Consumo de energía de AmRest [GJ]\***

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Electricidad	1.155.011	<b>1.176.738</b>	2 %
Calefacción	6.772	<b>4.268</b>	(37) %
Gas natural	155.743	<b>146.166</b>	(6) %
Renovable	51.747	<b>46.743</b>	(10) %

\* Los datos energéticos se han calculado a partir de las facturas de terceros. Para los establecimientos de los que no se disponía de datos de consumo (p. ej., restaurantes situados en centros comerciales), las cifras se han estimado basándose en el consumo medio.

**Tabla. Consumo de combustible de la flota de vehículos de AmRest [l]\***

	2024		2025	
	DIÉSEL	GASOLINA	DIÉSEL	GASOLINA
AmRest	348.189	1.384.427	<b>308.014</b>	<b>1.350.232</b>

\* Los datos sobre combustible se han calculado a partir de informes y facturas de terceros. Parte de los datos se han estimado basándose en el consumo medio de combustible.

### 3. Cambio Climático

a) Los importantes elementos de las emisiones de gases de efecto invernadero generadas como resultado de las actividades de la Sociedad, incluido el uso de los bienes y servicios que produce

**Tabla. Alcance 1 y alcance 2 para AmRest [tCO2eq]\***

Huella de carbono		2024	2025	Cambio año por año [%]
AmRest	Alcance 1	16.763,64	<b>18.639,22</b>	11 %
	Alcance 2 basadas en el ubicación (tCO2eq)	125.990,77	<b>141.691,88</b>	12 %
	Alcance 2 basadas en el mercado (tCO2eq)	164.586,06	<b>178.909,75</b>	9 %
	Alcance 3	1.014.679,94	<b>1.133.853,41</b>	12 %

\* Los datos del alcance 1 correspondientes al ejercicio anterior 2024 (105.422 tCO2eq) se han revisado y recalculado para ajustarlos a la metodología actualizada y los criterios de precisión aplicados en este informe.

Se incluyeron factores de emisión más detallados cuando fue pertinente: AIB, factores de emisión del MITECO para España, factores de emisión del DEFRA para combustibles, Ecoinvent, Exiobase, EPA, FFA.

## Cuestiones sociales y relativas al personal

### 1. Empleados

a) Número total y distribución de empleados según género, edad y clasificación profesional

b) Número total y distribución de las modalidades de contratos laborales

c) Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional

**Tabla. Empleo y despidos en AmRest [plantilla]\***

Empleo	2024	2025	Cambio año por año [%]
<b>Total</b>	45.259	<b>44.163</b>	(2) %
Mujeres	24.976	<b>24.630</b>	(1) %
Hombres	20.283	<b>19.533</b>	(4) %
<30	31.307	<b>30.333</b>	(3) %
30-50	12.166	<b>12.006</b>	(1) %
>50	1.786	<b>1.824</b>	2 %
Empleados de restaurantes	42.904	<b>41.856</b>	(2) %
Empleados administrativos	2.355	<b>2.307</b>	(2) %
Contrato indefinido	29.932	<b>29.517</b>	(1) %
Contrato temporal	15.327	<b>14.646</b>	(4) %
Jornada completa	16.384	<b>15.981</b>	(2) %
Jornada parcial	28.875	<b>28.182</b>	(2) %
<b>Despidos</b>			
Total	2.717	<b>2.466</b>	(9) %
Mujeres	1.195	<b>1.065</b>	(11) %
Hombres	1.522	<b>1.401</b>	(8) %
<30	1.945	<b>1.763</b>	(9) %
30-50	673	<b>622</b>	(8) %
>50	99	<b>81</b>	(18) %
Empleados de restaurantes	2.663	<b>2.381</b>	(11) %
Empleados administrativos	54	<b>85</b>	57 %

\* La información de Empleo también se incluye en la Nota 25 Información sobre los Empleados de las cuentas anuales consolidadas del GRUPO AMREST correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025..

d) Número total y distribución de empleados por país

**Tabla. Empleados de AmRest por país [plantilla]**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Austria	66	60	(9) %
Bulgaria	520	472	(9) %
China	1.848	1.768	(4) %
Croacia	229	345	51 %
República Checa	8.472	7.983	(6) %
Francia	3.838	3.427	(11) %
Alemania	2.902	2.910	-
Hungría	2.893	2.925	1 %
Luxemburgo	47	47	-
Polonia	17.682	17.608	-
Portugal	77	65	(16) %
Rumanía	964	921	(4) %
Serbia	209	219	5 %
Eslovaquia	446	450	1 %
Eslovenia	18	19	6 %
España	4.864	4.756	(2) %
Suiza	138	135	(2) %
Reino Unido	46	53	15 %

e) Promedio anual por modalidad de contratos laborales (indefinido, temporal y a tiempo parcial) por sexo, edad y clasificación profesional

**Tabla. Empleo anual promedio de AmRest [plantilla]**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
<b>Número promedio anual de empleados</b>	45.034	44.808	(1) %
Número promedio anual de mujeres	25.098	24.866	(1) %
Número promedio anual de hombres	19.934	19.942	-
Número promedio anual de empleados <30	30.967	30.687	(1) %
Número promedio anual de empleados 30-50	12.261	12.225	-
Número promedio anual de empleados >50	1.807	1.896	5 %
Número promedio anual de empleados de restaurantes	42.666	42.466	-
Número promedio anual de empleados administrativos	2.369	2.342	(1) %
Número promedio anual de contratos indefinidos	29.597	29.600	-
Número promedio anual de contratos temporales	15.437	15.208	(1) %
Número promedio anual de empleados a jornada completa	16.305	16.546	1 %
Número promedio anual de empleados a jornada parcial	28.729	28.262	(2) %

f) Brecha salarial

La brecha salarial del Grupo se crea a partir de la media ponderada de la brecha salarial de género por clasificación laboral para el mismo segmento:

$$\sum_{x=1}^{n^{\circ} \text{ de clasificación laboral}}$$

Brecha salarial<sub>x</sub> x N° de empleados<sub>x</sub>

N° total de empleados

**Tabla. Brecha salarial total entre hombres y mujeres por puesto dentro de la organización**

	2024	2025	Cambio año por año [pp]
Brecha salarial del Grupo	(5,2) %	(3,6) %	1.6 pp

g) Remuneraciones medias y su evolución desagregadas por sexo, edad y clasificación profesional o un igual valor

En la tabla siguiente se presentan los salarios medios anuales por sexo y edad, teniendo en cuenta el salario base, fijo y variable. Los salarios se calculan a partir de la remuneración ETC en tiempo real.

**Tabla. Salario medio anual por sexo y categoría profesional, en miles de EUR, presentado por segmentos. Los segmentos se definen en la nota número 5 de las cuentas anuales consolidadas del GRUPO AMREST correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025.\***

Debido a la confidencialidad y protección de los datos, AmRest no revela información sobre la remuneración en algunos países cuando hay dos personas o menos empleadas en un determinado puesto.

		Mujeres			Hombres		
		2024	2025	Cambio año por año [%]	2024	2025	Cambio año por año [%]
Europa Central	Empleados de restaurantes	9,5	10,6	12 %	8,5	9,8	15 %
	Empleados administrativos	38,5	40,8	6 %	51,5	53,5	4 %
China	Empleados de restaurantes	9,2	8,7	(6) %	9,7	9,3	(4) %
	Empleados administrativos	31,0	26,0	(16) %	43,9	33,7	(23) %
Europa Occidental	Empleados de restaurantes	17,7	20,3	15 %	18,0	20,7	15 %
	Empleados de restaurantes	54,9	58,0	6 %	77,8	85,0	9 %

\* La categoría de trabajadores administrativos representa el 5% de la plantilla en total.

h) Salario medio anual por edad en miles de EUR

**Tabla. Salario medio anual por edad en miles de EUR**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
<30	9,5	10,9	15 %
30-50	22,0	23,4	7 %
>50	21,5	23,5	10 %

i) Remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo

**Tabla. La remuneración media de los consejeros y ejecutivos por género**

Remuneración media anual	2024	2025	Cambio año por año
Consejo de Administración**	miles de EUR		[%]
Mujeres	101	101	-
Hombres	97	94	(3,1) %
<b>Equipo directivo***</b>			
Mujeres	n/a	n/a	n/a
Hombres	531	514	(3,1) %

\* La remuneración del Consejo de Administración deriva únicamente del ejercicio del cargo de consejero. Se incluye más información en el Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros 2024 disponible en la web corporativa [www.amrest.eu](http://www.amrest.eu).

\*\* La remuneración fija de los miembros del Consejo de Administración es la misma. Las diferencias están relacionadas con las Comisiones del Consejo de los que son miembros los consejeros. Debido a los cambios en la composición del Consejo durante el 2023, la remuneración media se ha calculado sobre una base anualizada.

\*\*\* El personal del equipo directivo, según se define en la nota 31 de las cuentas anuales consolidadas del GRUPO AMREST correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025. Los datos de 2025 contienen planes de pago basados en acciones.

j) Empleados con discapacidad

**Tabla. Indicador de diversidad**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Número de empleados con discapacidad	1.028	985	(4)%
Porcentaje de todos los empleados	2,3 %	2,2 %	(0.1pp)

## 2. Información sobre salud y seguridad ocupacional en AmRest Holdings

a) Número de horas de absentismo

b) Accidentes de trabajo, tipos de lesiones, su frecuencia y gravedad.

**Tabla. Información sobre seguridad y salud en el trabajo en AmRest Holdings**

Accidentes laborales	2024	2025	Cambio año por año [%]
mujeres	269	289	7 %
hombres	242	218	(10) %
<b>Absentismo entre los empleados [horas]*</b>			
mujeres	1.844.243	1.824.600	(1) %
hombres	866.209	826.206	(5) %
<b>Tipos de lesiones</b>			
quemaduras por agua caliente, vapor o productos químicos; lesiones internas, manos y piernas rotas; fracturas óseas; luxaciones, esguinces o desgarros.			
<b>Índice de frecuencia*</b>			
mujeres	8,99	9,71	8 %
hombres	9,58	8,52	(11) %
<b>Índice de gravedad**</b>			
mujeres	0,17	0,23	33 %
hombres	0,24	0,20	(15) %

\* Índice de frecuencia calculado mediante la fórmula siguiente: número total de accidentes que causan baja \*10^6/número total de horas de trabajo al año.

\*\* Índice de gravedad calculado mediante la fórmula siguiente: días perdidos por accidentes con baja \*10^3/número total de horas de trabajo al año.

### 3. Relaciones sociales

a) Empleados de AmRest cubiertos por convenios colectivos [plantilla, porcentaje]

**Tabla. Empleados de AmRest cubiertos por convenios colectivos [plantilla, porcentaje]**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Francia	3.838	3.427	(11) %
Alemania	2.762	2.766	-
Portugal	77	65	(16) %
España	4.864	4.756	(2) %
Suiza	138	135	(2) %
<b>Porcentaje del empleo total</b>	26 %	25 %	

### 4. Formación

a) Cantidad total de horas de formación por categoría profesional

**Tabla. El número total de horas de formación de los empleados de AmRest**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
<b>Empleados de restaurantes</b>	2.410.820	1.450.958	(40) %
<b>Empleados administrativos</b>	23.504	24.416	4 %

En el año anterior, la organización se encontraba en proceso de transición hacia un nuevo sistema, lo que requirió un periodo de adopción. Tras su plena implementación, los módulos de formación duplicados fueron racionalizados, lo que mejoró la eficacia de la capacitación y redujo el número total de horas de formación impartidas.

### 5. Derechos Humanos

En 2025 se registraron 6 casos relacionados con los derechos humanos. En comparación con 2024 (10 casos), el número disminuyó en un 40 %.

### 6. Corrupción y soborno

a) Gastos en causas sociales [EUR]

**Tabla. Gastos en causas sociales [EUR]**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
Expenditure on social causes [EUR]	286.612	206.668	(28)%

### 7. Compromiso de la empresa con el desarrollo sostenible (Acciones de asociación o patrocinio)

a) Tabla. Afiliación a organización del sector [EUR]

**Tabla. Afiliación a organización del sector [EUR]**

País	Nombre de la organización
Bulgaria	Bulgarian Food and Restaurant Association (Asociación Búlgara de Alimentación y Restauración)
	Foreign Investment Association (Asociación de Inversión Extranjera)
China	Shanghai Catering and Cooking Industry Association (Asociación de Hostelería y Cocina de Shanghai)
	Shanghai GiftCard Association (Asociación de Tarjetas Regalo de Shanghai)
	Shanghai Xuhui District Catering and Cooking Industry Association (Asociación de la Industria de Hostelería y Cocina del Distrito Xuhui de Shanghai)
Croacia	Croatian Chamber of Commerce (Cámara de Comercio de Croacia)
	Tourist Board (Oficina de Turismo)
República Checa	Cámara de Comercio
	International Facility Management Association (Asociación Internacional de Gestión de Instalaciones)



Francia	LEHV
	Association of Merchants (Plan de Campagne, Huveaune Valley) [Asociación de Comerciantes (Plan de Campagne, Valle del Huveaune)] Syndicat National de L'alimentation et de la Restauration Rapide (Sindicato Nacional de la Alimentación y la Restauración Rápida)
Alemania	Bundesverband Systemgastronomie (Asociación Federal de Gastronomía del Sistema)
	Industrie- und Handelskammer (Cámara de Comercio e Industria)
	Bundesverband deutscher Pressesprecher (Asociación Federal Alemana de Portavoces)
	Deutsche Gesellschaft für Personalführung:(Sociedad Alemana de Gestión de Personal)
Hungría	Cámara de Comercio
Polonia	Association of Business Service Leaders
	Cámara de Comercio Americana
	Związek Pracodawców HORECA (Asociación de Empleadores del Sector HORECA)
Portugal	ARESP (Associação Restauração e similares de Portugal)
Romania	Organizația Patronală a Hotelurilor și Restaurantelor din România - HORA (Organización de Operadores de Hoteles y Restaurantes en Rumanía)
Serbia	Cámara de Comercio
Eslovenia	GS 1 Slovenija
España	Asociación Empresarial de Marcas de Restauración
	Asociación del Cluster Food Service de Cataluña (Association of the Food Service Cluster of Catalonia)
	Asociación Española del Franquiciado (Spanish Association of Franchisees)
	Asociación Española de Codificación AECOC

Total gastos pagados [EUR]	2024	2025	Cambio año por año [%]
	230.332	<b>267.968</b>	16%

## 8. Subcontratación y proveedores (Sistemas de supervisión y auditorías, y resultados de las mismas)

a) Número de proveedores por tipo

**Tabla. Número de proveedores por tipo**

	2024	2025	Cambio año por año [%]
<b>Total de proveedores</b>	12.717	<b>12.279</b>	(3) %
Proveedores directos*	1.205	<b>1.123</b>	(7) %
Proveedores indirectos**	11.512	<b>11.156</b>	(3) %

\* Proveedores directos son los que suministran productos alimentarios, productos de envasado, así como almacenes y servicios de transporte.

\*\* Proveedores indirectos son los que suministran bienes y servicios distintos de los productos alimentarios y el envasado directo de alimentos.

## 9. Información Fiscal

### a) Beneficios obtenidos por país

**Tabla. Beneficios obtenidos por país\*, \*\***

País	Resultados antes de impuestos	en miles de EUR
	2024	2025
Austria	(103,8)	182,3
Bélgica	(231,1)	(22,8)
Bulgaria	4.468,2	3.865,7
Croacia	1.678,0	2.622,4
República Checa	32.738,5	12.552,0
China	(1.643,2)	(1.743,2)
Francia	(98.673,3)	(30.363,6)
Alemania	(1.660,3)	(8.831,0)
Hungría	17.510,9	20.434,7
Italia	678,9	-
Luxemburgo	119,7	391,0
Malta	1.569,6	-
Polonia	116.109,3	67.618,8
Portugal	(278,4)	(811,5)
Rumanía	1.022,5	(1.077,4)
Serbia	940,9	1.840,0
Eslovaquia	905,8	446,7
Eslovenia	178,8	205,9
España	(37.858,4)	74.993,9
Suiza	(8.414,9)	(576,8)
Reino Unido	(2.566,2)	(1.680,6)
EE.UU.	330,9	-

\* El resultado antes de impuestos se ha elaborado a partir de los datos utilizados a efectos de consolidación antes de ajustes (eliminación de operaciones intragrupo, ajustes de la NIIF 16 y otros).

\*\* La estructura del Grupo con el domicilio social y el tipo de actividad se presenta en la nota 2 de las cuentas anuales consolidadas del GRUPO AMREST correspondientes al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025.

b) Impuestos sobre beneficios pagados (Impuestos sobre las ganancias pagados (no devengados)\*)

**Tabla. Impuestos sobre las ganancias pagados (no devengados)\***

País	Impuestos sobre las ganancias pagados (no devengados)		en miles de EUR	
	2024		2025	
Austria	23,1		11,1	
Bélgica	40,8		-	
Bulgaria	435,1		368,9	
Croacia	53,1		425,0	
República Checa	9.403,7		8.018,5	
China	198,1		158,7	
Francia	601,7		(79,9)	
Alemania	1,0		471,8	
Hungría	4.373,1		5.190,4	
Italia	(105,9)		-	
Luxemburgo	(26,6)		23,4	
Malta	683,9		-	
Polonia	12.163,7		11.271,6	
Portugal	(6,5)		22,1	
Rumanía	125,5		79,9	
Serbia	187,5		207,0	
Eslovaquia	370,6		207,4	
Eslovenia	16,7		28,0	
España	1.010,0		1.373,3	
Suiza	(3,6)		(89,1)	

\* Con el fin de garantizar el cumplimiento de la legislación, reglamentos y principios fiscales existentes, AmRest ha introducido mecanismos de control eficaces. Los profesionales fiscales de AmRest supervisan la situación fiscal del Grupo y los cambios en la legislación y prácticas fiscales que puedan afectar al negocio y su crecimiento. AmRest realiza importantes inversiones en personal, recursos materiales y tecnología para garantizar que esta estrategia fiscal se aplique en toda la organización. Además del impuesto sobre sociedades, algunas entidades del Grupo AmRest están sujetas a impuestos locales que gravan la renta obtenida, como en Hungría (HIPA-Helyi Iparüzési Adó) y Francia (CVAE o Cotisation sur la Valeur Ajoutée des Entreprises).

c) Subvenciones públicas recibidas. (Subvenciones públicas recibidas [millones EUR])

**Tabla. Subvenciones públicas recibidas [millones EUR]**

	2024	2025
Subvenciones públicas recibidas	1,0	0,0

## Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018

Índice de contenidos de la Ley 11/2018				
Ámbitos		Marco de reporting	Sección	Página
Taxonomía		Metodología basada en el cumplimiento del Reglamento UE 2020/852	Información Medioambiental/ Sección: Información de la Taxonomía	91-101
Información general				
	Breve descripción del modelo de negocio del grupo	NEIS 2, MDR-P; E1-2, E1-4 E2-1, E2-3 E3-1, E3-3 E4-2, E4-4 E5-1, E5-3	Información general/ Sección: Estrategia y Modelo de Negocio	43-45
Modelo de negocio	Entorno empresarial	S1-1, S1-5	Información general/ Sección: Estrategia y Modelo de Negocio	43-45
	Organización y estructura	S2-1, S2-5	Información general/ Sección: Estrategia y Modelo de Negocio	43-45
	Mercados en los que opera	S3-3, S3-5	Información general/ Sección: Estrategia y Modelo de Negocio/ Tabla: Presencia geográfica y tipos de negocio (propio/franquicia) de AmRest	43
	Objetivos y estrategias de la organización Factores y tendencias principales que pueden afectar la evolución futura	S4-1, S4-5 G1-1	A lo largo del informe dentro de cada sección Información general/ Sección: Diálogo con las partes interesadas	47-51
Políticas	Una descripción de las políticas que el Grupo aplica con respecto a esos temas, que incluirá:  1) los procedimientos de diligencia debida aplicados para la identificación, evaluación, prevención y mitigación de riesgos e impactos significativos.  2.) los procedimientos de verificación y control, incluidas las medidas que se han adoptado.	NEIS 2- Políticas MDR-P;  NEIS G1-1	A lo largo del informe dentro de cada sección (MDR-P)	
Principales riesgos no financieros	Los principales riesgos relacionados con estos temas respecto a las actividades del Grupo, incluyendo, cuando sea relevante y proporcionado, sus relaciones comerciales, productos o servicios que podrían tener efectos negativos en esas áreas, y	NEIS 2 GOV 5	Información general/ Sección: Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa	51-66
	* cómo el Grupo gestiona esos riesgos,	NEIS 2 IRO-1		
	* explicando los procedimientos utilizados para detectarlos y evaluarlos de acuerdo con los marcos de referencia nacionales, europeos e internacionales para cada tema.  * Debe incluir información sobre los impactos que se han identificado, proporcionando un desglose de ellos, en particular los principales riesgos a corto, mediano y largo plazo.	NEIS 2 SBM-3		
Dimensión ambiental				
Gestión medioambiental	Información detallada sobre los efectos actuales y previsibles de las actividades de la empresa en el medio ambiente y en su caso, la salud y la seguridad, procedimientos de evaluación o certificación ambiental;	NEIS SBM-3; E1-9; E3-5; E4-6; E5-6.	Información general/ Sección: Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa	51-66
			Cada IRO-1 en los estándares temáticos ambientales	52-57
	Procedimientos de evaluación o certificación ambiental	GRI 3-3	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E1 Cambio climático/ NEIS E3 Recursos Hídricos y Marinos/ NEIS E4 Biodiversidad y Ecosistemas/ NEIS E5 Uso de los recursos y economía circular	102-126
	Recursos dedicados a la prevención de riesgos ambientales	E1-3; E3-2; E4-3; E5-2; GOV-1.	Información Medioambiental/Sección: NEIS E1 Cambio climático	102-117
	Aplicación del principio de precaución, cantidad de provisiones y garantías para riesgos ambientales (por ejemplo, debidos a la legislación en materia de responsabilidad ambiental)	E1-1; E1-3; E3-2; E4-3; E5-2	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E1 Cambio climático/ NEIS E3 Recursos Hídricos y Marinos/ NEIS E4 Biodiversidad y Ecosistemas/ NEIS E5 Uso de los recursos y economía circular	102-126
Contaminación	Medidas para prevenir, reducir o reparar las emisiones que afectan gravemente el medio ambiente	NEIS E1-1, E1-3	Información General/ Sección: Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa; Sección de doble materialidad (no importancia relativa)	78
	Teniendo en cuenta cualquier forma de contaminación atmosférica específica de una actividad, incluyendo la contaminación acústica y lumínica	NEIS E2-2	Información General/ Sección: Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa; Sección de doble materialidad (no importancia relativa)	78

Índice de contenidos de la Ley 11/2018

Economía circular, prevención y gestión de residuos.	Economía circular	NEIS E5-2	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E5 Uso de los recursos y la economía circular	122-126
	Residuos: medidas de prevención, reciclaje, reutilización, otras formas de recuperación y eliminación de desechos	GRI 306-1	Anexo Ley 11/2018	172
		GRI 306-2		
	Acciones para combatir el desperdicio de alimentos	GRI 3-3	Anexo Ley 11/2018	172
Uso sostenible de los recursos	Consumo de agua y el suministro de agua de acuerdo con las limitaciones locales	GRI 303-5	Anexo Ley 11/2018	
		NEIS E3-4	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E3 Recursos hídricos y marinos	119, 172
	Consumo de materias primas y las medidas adoptadas para mejorar la eficiencia en su uso	GRI 301-1	Anexo Ley 11/2018	
		GRI 301-2	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E5 Uso de los recursos y economía circular	125-126, 172
		GRI 301-3		
	Consumo directo e indirecto de energía, medidas adoptadas para mejorar la eficiencia energética y el uso de energías renovables	GRI 3-3	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E1 Cambio climático/ E1-3 Actuaciones y recursos en relación con las políticas en materia de cambio climático/ E1-5 Consumo y combinación energético	102, 109, 114
		GRI 302-1		
		GRI 302-4	Anexo Ley 11/2018	173
Cambio climático	Los importantes elementos de las emisiones de gases de efecto invernadero generadas como resultado de las actividades de la Sociedad, incluido el uso de los bienes y servicios que produce	GRI 305-1, NEIS E1-6	Anexo Ley 11/2018	
		GRI 305-2	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E1 Cambio climático	115-117, 173
	Medidas tomadas para adaptarse a las consecuencias del cambio climático	NEIS E1-1, E1-3	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E1 Cambio climático/ E1-3 Actuaciones y recursos en relación con las políticas en materia de cambio climático	109-114
	Metas de reducción establecidas voluntariamente a medio y largo plazo para disminuir las emisiones de gases de efecto invernadero, y medidas aplicadas con ese fin	NEIS E1-4	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E1 Cambio Climático/ E1-4 Metas relacionadas con la mitigación del cambio climático y la adaptación al mismo	109-114
	Medidas tomadas para proteger o restaurar la biodiversidad	NEIS E4-3	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E4 Biodiversidad y ecosistemas/ E4-3 Actuaciones y recursos relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	120-121
			Información general/ Sección: Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa	51-66
Protección de la biodiversidad	Impactos causados por actividades u operaciones en áreas protegidas	NEIS 2 SBM-3	Información Medioambiental/ Sección: NEIS E4 Biodiversidad y ecosistemas/ IRO-1 Descripción de los procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las dependencias, las oportunidades de importancia relativa relacionados con la biodiversidad y los ecosistemas	120

Cuestiones sociales y relativas al personal

Índice de contenidos de la Ley 11/2018

Empleados	Número total y distribución de empleados según país, género, edad y clasificación profesional	GRI 2-7 NEIS S1-6 GRI 405-1	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	138-139, 174-176
	Número total y distribución de las modalidades de contratos laborales	GRI 2-7 NEIS S1-6	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	138-139, 174
	Promedio anual por modalidad de contratos laborales (indefinido, temporal y a tiempo parcial) por sexo, edad y clasificación profesional	GRI 2-7	Anexo Ley 11/2018	175
	Número de despidos por sexo, edad y clasificación profesional	GRI 3-3	Anexo Ley 11/2018	174
	Brecha salarial	GRI 3-3, NEIS S1-16 GRI 405-2	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	140, 176
	Remuneraciones medias y su evolución desagregadas por sexo, edad y clasificación profesional o un igual valor	GRI 3-3, NEIS S1-16 GRI 405-2	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	140, 176
	Remuneración media de los consejeros y directivos, incluyendo la retribución variable, dietas, indemnizaciones, el pago a los sistemas de previsión de ahorro a largo plazo y cualquier otra percepción desagregada por sexo	GRI 3-3 GRI 405-2	Anexo Ley 11/2018	177
	Implantación de políticas de desconexión laboral	NEIS S1-1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio/ SBM-3 Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa y su interacción con la estrategia y el modelo de negocio/ S1-5 Metas relacionadas con la gestión de impactos negativos materiales, el avance de impactos positivos y la gestión de riesgos y oportunidades materiales.	131-134, 135
	Empleados con discapacidad	GRI 405-1 NEIS S1-12	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	141, 177
Organización del trabajo	Organización del tiempo de trabajo	NEIS S1-1, S1-15	NEIS S1 Personal Propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-131
	Número de horas de absentismo	GRI 403-9	Anexo Ley 11/2018	177
	Medidas destinadas a facilitar el disfrute de la conciliación y fomentar el ejercicio corresponsable de estos por parte de ambos progenitores.	NEIS S1-1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-4 Adopción de medidas relacionadas con las incidencias de importancia relativa sobre el personal propio, enfoques para mitigar los riesgos de importancia relativa y aprovechar las oportunidades de importancia relativa relacionados con el personal propio y eficacia de dichas actuaciones	135,137
Salud y seguridad	Condiciones de salud y seguridad en el trabajo	NEIS S1-14	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-131
	Accidentes de trabajo, en particular, su frecuencia y gravedad, desagregado por sexo	GRI 403-9, NEIS S1-14 GRI 403-10	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	141, 177
	Enfermedades profesionales, desagregado por sexo	GRI 403-9 GRI 403-10 NEIS S1-14	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	141, 177



Índice de contenidos de la Ley 11/2018

	Organización del diálogo social, incluidos procedimientos para informar y consultar al personal y negociar con ellos	NEIS S1-2, S1-8	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-131
	Porcentaje de empleados cubiertos por un convenio colectivo por país	GRI 2-30 NEIS S1-8	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados	139, 178
Relaciones sociales	Balance de los convenios colectivos, particularmente en el campo de la salud y seguridad en el trabajo	NEIS S1-8, S1-14	Información Social/ NEIS S1 Personal Propio/ S1-2: Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-131
	Mecanismos y procedimientos con los que cuenta la empresa para promover la implicación de los trabajadores en la gestión de la compañía, en términos de información, consulta y participación	NEIS S1-2, S1-8, S1-13	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-131
Formación	Políticas aplicadas para las actividades de formación	NEIS S1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1: Políticas relacionadas con el personal propio	134, 141
	Cantidad total de horas de formación por categoría profesional.	GRI 404-1 NEIS S1-13	Anexo Ley 11/2018	178
Accesibilidad universal de las personas con discapacidad	Accesibilidad universal de las personas con discapacidad	NEIS S1-4, S1-12	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio	135-136
Igualdad	Medidas adoptadas para promover la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres	NEIS S1-4, S1-9	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio.	132-133
	Planes de igualdad (Capítulo III de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres)	NEIS S1-1, S1-4, S1-9	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-5 Metas relacionadas con la gestión de incidencias negativas de importancia relativa, el impulso de incidencias positivas y la gestión de riesgos y oportunidades de importancia relativa.	135-137
	Medidas adoptadas para promover el empleo, protocolos contra el acoso sexual y por razón de género, la integración y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad	NEIS S1-1, S1-4, S1-9	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio	132-133
	Política contra todo tipo de discriminación y, en su caso, de gestión de la diversidad	NEIS S1-1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio	132-133

Información sobre el respeto de los derechos humanos

Índice de contenidos de la Ley 11/2018				
Derechos Humanos	Aplicación de procedimientos de diligencia debida en materia de derechos humano.	NEIS 2 GOV-4	Información General/ Sección: Declaración sobre la diligencia debida	74
	Prevención de los riesgos de vulneración de los derechos humanos y, en su caso, medidas para mitigar, gestionar y reparar posibles abusos cometidos	NEIS S1-4, S2-4, S3-4, S4-4	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los trabajadores propios expresen sus inquietudes	132
			Información Social/ Sección: NEIS S2 Trabajadores de la cadena de valor/ Derechos Humanos	143-144
	Denuncias por casos de vulneración de derechos humanos	GRI 406-1 NEIS S1-17	Anexo Ley 11/2018 Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ Parámetros de empleados. S1-17 Incidentes, reclamaciones e incidencias graves relacionados con los derechos humanos	142, 178
	Promoción y cumplimiento de las disposiciones de los convenios fundamentales de la Organización Internacional del Trabajo relacionadas con el respeto por la libertad de asociación y el derecho a la negociación colectiva	NEIS S1-1, S2-1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-133
			Información Social/ Sección: NEIS S2 Trabajadores de la cadena de valor/ Derechos Humanos	143-144
	La eliminación de la discriminación en el empleo y la ocupación	NEIS S1-1, S2-1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-133
			Información Social/ Sección: NEIS S2 Trabajadores de la cadena de valor/ Derechos Humanos	143-144
	La eliminación del trabajo forzoso u obligatorio	NEIS S1-1, S2-1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-133
			Información Social/ Sección: NEIS S2 Trabajadores de la cadena de valor/ Derechos Humanos	143-144
	La abolición efectiva del trabajo infantil	NEIS S1-1, S2-1	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-133
			Información Social/ Sección: NEIS S2 Trabajadores de la cadena de valor/ Derechos Humanos	128-133, 138-144
Información relativa a la lucha contra la corrupción y el soborno				
Corrupción y soborno	Medidas adoptadas para impedir la corrupción y el soborno	NEIS G1-3	Información sobre la gobernanza/ Sección: NEIS G1 Conducta empresarial/ G1-3 Prevención y detección de la corrupción y el soborno	158-160
	Aportaciones a fundaciones y entidades sin ánimo de lucro	GRI 2-28	Anexo Ley 11/2018	178
		GRI 201-1		
Información sobre la sociedad				

			Información general/ Sección: Estrategia y Modelo de Negocio. SBM-1 Estrategia, modelo de negocio y cadena de valor	43-46
	Impacto de la actividad de la sociedad en el empleo y el desarrollo local	NEIS 2 SBM 3, S3-3, S3-4, S3-5	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias	128-133
			Información general/Sección: Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa.	51-66
Compromiso de la Sociedad con el desarrollo sostenible	El impacto de la actividad de la sociedad en las poblaciones locales y en el territorio	NEIS 2 SBM 3, S3-3, S3-4, S3-5	Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ S1-1 Políticas relacionadas con el personal propio/ S1-2 Procesos para colaborar con los trabajadores propios y los representantes de los trabajadores en materia de incidencias. Información Social/ Sección: NEIS S2 Trabajadores de la cadena de valor/ Derechos Humanos	128-133, 143-144
	Relaciones mantenidas con los actores de las comunidades locales y las modalidades del diálogo con estos	S3-2	Información general/ Sección: SBM-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas/ Tabla. Grupo de partes interesadas clave y prácticas de colaboración	47-51
			Información Social/ Sección: NEIS S1 Personal Propio/ SBM-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas	128-133, 143-144
			Información Social/ Sección: NEIS S2 Trabajadores de la cadena de valor/ SMB-2 Intereses y opiniones de las partes interesadas.	
	Acciones de asociación o patrocinio	GRI 413-1	Anexo Ley 11/2018	178-179
Subcontratación y proveedores	Inclusión en la política de compras de cuestiones sociales, de igualdad de género y ambientales	NEIS S2-1	Información sobre la gobernanza/ Sección: NEIS G1 Conducta empresarial/ G1-2 Gestión de las relaciones con los proveedores	168-171
	Consideración en las relaciones con proveedores y subcontratistas de su responsabilidad social y ambiental	NEIS 2 SBM 3, S3-3, S3-4, S3-5	Información sobre la gobernanza/ Sección: NEIS G1 Conducta empresarial/ G1-2 Gestión de las relaciones con los proveedores	168-171, 147-149
	Sistemas de supervisión y auditorías, y resultados de las mismas	GRI 2-6 GRI 308-2 NEIS S4-3, S4-4, S4-5	Información social/ Sección: Seguridad de los alimentos, calidad y confianza del cliente	147-149
Consumidores			Información social/ Sección: Seguridad de los alimentos, calidad y confianza del cliente	147-149
	Medidas para la salud y la seguridad de los consumidores	S4-1, S4-4	Información social/ Sección: NEIS S4 Consumidores y usuarios finales/ S4-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los consumidores y usuarios finales expresen sus inquietudes	150-151
	Sistemas de reclamación, quejas recibidas y resolución de las mismas	GRI 3-3 GRI 418-1	Información social/ Sección: NEIS S4 Consumidores y usuarios finales/ S4-3 Procesos para reparar las incidencias negativas y canales para que los consumidores y usuarios finales expresen sus inquietudes	105-151
Información fiscal	Beneficios obtenidos país por país	GRI 3-3		
	Impuestos sobre beneficios pagados	GRI 207-4	Anexo Ley 11/2018	180-181
	Subvenciones públicas recibidas	GRI 201-4		

## ANEXO II. Opinión de verificación independiente



### **Informe de verificación limitada emitido por un verificador sobre el Estado de Información No Financiera Consolidado e Información sobre Sostenibilidad**

A los accionistas de AmRest Holdings, SE por encargo de la dirección:

#### **Conclusión de verificación limitada**

De acuerdo con el artículo 49 del Código de Comercio hemos realizado la verificación limitada del Estado de Información No Financiera Consolidado adjunto (en adelante, EINF) correspondiente al ejercicio anual finalizado el 31 de diciembre de 2025 de AmRest Holdings, SE (en adelante, la Sociedad dominante) y sociedades dependientes (en adelante, el Grupo) que forma parte del informe de gestión consolidado del Grupo.

El contenido del EINF incluye información adicional a la requerida por la normativa mercantil vigente en materia de información no financiera, en concreto incluye la Información sobre Sostenibilidad preparada por el Grupo correspondiente al ejercicio anual terminado el 31 de diciembre de 2025 (en adelante, la información sobre sostenibilidad) siguiendo lo establecido en la Directiva (UE) 2022/2464 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de diciembre de 2022, sobre la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas (CSRD, por sus siglas en inglés). Dicha información sobre sostenibilidad también ha sido objeto de verificación limitada.

Basándonos en los procedimientos realizados y en las evidencias que hemos obtenido, no ha llegado a nuestro conocimiento ninguna cuestión que nos lleve a pensar que:

- a) el Estado de Información No Financiera del Grupo correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2025 no ha sido preparado, en todos sus aspectos significativos, de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios seleccionados de las Normas Europeas de Información sobre Sostenibilidad (NEIS o ESRS, por sus siglas en inglés), así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo a lo mencionado para cada materia en la tabla "Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018" del citado Estado;
- b) la información sobre sostenibilidad en su conjunto no ha sido preparada, en todos los aspectos significativos, de conformidad con el marco de información sobre sostenibilidad aplicado por el Grupo y que se identifica en el apartado "Bases de elaboración" adjunto, incluyendo:
  - Que la descripción proporcionada del proceso para identificar la información sobre sostenibilidad incluida en los apartados "Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa" y "Procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa" es coherente con el proceso implantado y que permite identificar la información material a ser revelada según las prescripciones de las NEIS.
  - El cumplimiento de las NEIS.

**www.pwc.es**

PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L.  
Torre PwC, Pº de la Castellana 259 B, 28046  
Madrid, España  
Tel.: +34 915 684 400 / +34 902 021 111

R. M. Madrid, hoja M-63.988, folio 75, tomo 9.267, libro 8.054, sección 3.ª  
Inscrita en el R.O.A.C. con el número S0242 - NIF: B-79031290

- El cumplimiento de los requisitos de divulgación, incluidos en el apartado "Información de la taxonomía de AmRest" de la sección sobre medio ambiente de la información sobre sostenibilidad con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles.

## **Fundamento de la conclusión**

Hemos realizado nuestro encargo de verificación limitada de conformidad con las normas profesionales de general aceptación aplicables en España y específicamente con las pautas de actuación contenidas en las Guías de Actuación 47 Revisada y 56 Revisada emitidas por el Instituto de Censores Jurados de Cuentas de España sobre encargos de verificación de información no financiera y considerando el contenido de la nota publicada por el Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas (ICAC) de fecha 18 de diciembre de 2024 (en adelante, normas profesionales de general aceptación).

La extensión de los procedimientos aplicados en un encargo de verificación limitada es menor en comparación con los que se requieren en un encargo de verificación razonable. En consecuencia, el grado de seguridad que se obtiene en un encargo de verificación limitada es menor que el grado de seguridad que se hubiera obtenido si se hubiera realizado un encargo de seguridad razonable.

Nuestras responsabilidades de acuerdo con dicha normativa se describen con más detalle en la sección *Responsabilidades del verificador* de nuestro informe.

Hemos cumplido con los requerimientos de independencia y demás requerimientos de ética del Código Internacional de Ética para Profesionales de la Contabilidad (incluidas las normas internacionales de independencia) del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Profesionales de la Contabilidad (Código de ética del IESBA por sus siglas en inglés) que está basado en los principios fundamentales de integridad, objetividad, competencia y diligencia profesionales, confidencialidad y comportamiento profesional.

Nuestra firma aplica la Norma Internacional de Gestión de la Calidad (NIGC) 1, que requiere que se diseñe, implante y opere un sistema de gestión de la calidad que incluya políticas y procedimientos relativos al cumplimiento de los requerimientos de ética, normas profesionales y requerimientos legales y reglamentarios aplicables.

Consideramos que la evidencia que hemos obtenido es suficiente y adecuada para proporcionar una base sobre la que sustentar nuestra conclusión.

## **Responsabilidades de los administradores de la Sociedad dominante**

La formulación del EINF incluido en el informe de gestión consolidado del Grupo, así como el contenido del mismo, es responsabilidad de los administradores de AmRest Holdings, SE. El EINF se ha preparado de acuerdo con los contenidos recogidos en la normativa mercantil vigente y siguiendo los criterios de las NEIS seleccionados, así como aquellos otros criterios descritos de acuerdo con lo mencionado para cada materia en la tabla "Índice de contenidos requeridos por la Ley 11/2018" del citado Estado.

Esta responsabilidad incluye asimismo el diseño, la implantación y el mantenimiento del control interno que se considere necesario para permitir que el EINF esté libre de incorrección material, debida a fraude o error.

Los administradores de AmRest Holdings, SE son también responsables de definir, implantar, adaptar y mantener los sistemas de gestión de los que se obtiene la información necesaria para la preparación del EINF.



En relación con la información sobre sostenibilidad, los administradores de la Sociedad dominante son responsables de desarrollar e implantar un proceso para identificar la información que se debe incluir en la información sobre sostenibilidad de conformidad con el contenido de la CSRD, de las NEIS y con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020 y de divulgar información sobre este proceso en la propia información sobre sostenibilidad en los apartados "Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa" y "Procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa". Dicha responsabilidad incluye:

- conocer el contexto en el que se desarrollan las actividades y relaciones de negocio del Grupo, así como sus grupos de interés, en relación con los impactos que tiene el Grupo sobre las personas y el medio ambiente;
- identificar los impactos reales y potenciales (tanto negativos como positivos), así como los riesgos y oportunidades que podrían afectar, o de los que razonablemente se podría esperar que afecten, a la situación financiera, los resultados financieros, los flujos de efectivo, el acceso a la financiación o el coste de capital del Grupo en el corto, medio o largo plazo;
- evaluar la materialidad de los impactos, riesgos y oportunidades identificados; y
- realizar hipótesis y estimaciones que sean razonables en función de las circunstancias.

Los administradores de la Sociedad dominante son asimismo responsables de la preparación de la información sobre sostenibilidad, que incluya la información identificada por el proceso, de conformidad con el marco de información sobre sostenibilidad aplicado, incluyendo el cumplimiento de la CSRD, el cumplimiento de las NEIS y el cumplimiento de los requisitos de divulgación, incluidos en el apartado "Información de la taxonomía de AmRest" de la sección sobre medio ambiente de la información sobre sostenibilidad con lo establecido en el artículo 8 del Reglamento (UE) 2020/852, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de junio de 2020, relativo al establecimiento de un marco para facilitar las inversiones sostenibles.

Esta responsabilidad incluye:

- Diseñar, implantar y mantener el control interno que los administradores de la Sociedad dominante consideren relevante para permitir la preparación de la información sobre sostenibilidad que esté libre de incorrecciones materiales, debidas a fraude o error.
- Seleccionar y aplicar métodos apropiados para la presentación de información sobre sostenibilidad y la realización de asunciones y estimaciones que sean razonables, considerando las circunstancias, sobre las divulgaciones específicas.

### **Limitaciones inherentes en la preparación de la información**

De acuerdo con las NEIS, los administradores de la Sociedad dominante están obligados a preparar información prospectiva sobre la base de asunciones e hipótesis, que han de incluirse en la información sobre sostenibilidad, acerca de hechos que pueden ocurrir en el futuro, así como posibles acciones futuras que, en su caso, podría tomar el Grupo. El resultado real puede diferir de forma significativa del estimado, ya que se refiere al futuro y los acontecimientos futuros frecuentemente no ocurren como se esperaba.

Para determinar las revelaciones de la información sobre sostenibilidad, los administradores de la Sociedad dominante interpretan términos legales y de otro tipo que no se encuentran claramente definidos que pueden ser interpretados de forma diferente por otras personas, incluyendo la conformidad legal de dichas interpretaciones y, en consecuencia, están sujetas a incertidumbre.



## Responsabilidades del verificador

Nuestros objetivos son planificar y realizar el encargo de verificación con el fin de obtener una seguridad limitada sobre si el EINF y la información sobre sostenibilidad están libres de incorrección material, ya sea debida a fraude o error, y emitir un informe de verificación limitada que contiene nuestras conclusiones al respecto. Las incorrecciones pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, puede preverse razonablemente que influirán en las decisiones que los usuarios toman basándose en esta información.

Como parte de un encargo de verificación limitada, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante todo el encargo. También:

- Diseñamos y aplicamos procedimientos para evaluar si el proceso para identificar la información que se incluye tanto en el EINF como en la información sobre sostenibilidad es congruente con la descripción del proceso seguido por el Grupo y permite, en su caso, identificar la información material a ser revelada según las prescripciones de las NEIS.
- Aplicamos procedimientos sobre el riesgo, incluido obtener un conocimiento de los controles internos relevantes para el encargo con el fin de identificar la información a revelar en la que es más probable que surjan incorrecciones materiales, debido a fraude o error, pero no con la finalidad de proporcionar una conclusión acerca de la eficacia del control interno del Grupo.
- Diseñamos y aplicamos procedimientos que responden a las divulgaciones contenidas tanto en el EINF como en la información sobre sostenibilidad en las que es probable que surjan incorrecciones materiales. El riesgo de no detectar una incorrección material debida a fraude es más elevado que en el caso de una incorrección material debida a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionalmente erróneas o la elusión del control interno.

## Resumen del trabajo realizado

Un encargo de verificación limitada incluye la realización de procedimientos para obtener evidencia que sirva de base para nuestras conclusiones. La naturaleza, momento de realización y extensión de los procedimientos seleccionados depende del juicio profesional, incluida la identificación de la información a revelar en que es probable que surjan incorrecciones materiales, debido a fraude o error, en el EINF y en la información sobre sostenibilidad.

Nuestro trabajo ha consistido en indagaciones ante la dirección, así como a las diversas unidades y componentes del Grupo que han participado en la elaboración del EINF e información sobre sostenibilidad, en la revisión de los procesos para recopilar y validar la información presentada en el EINF e información sobre sostenibilidad y en la aplicación de ciertos procedimientos analíticos y pruebas de revisión por muestreo, que se describen a continuación:

En relación con el proceso de verificación del EINF:

- Reuniones con el personal del Grupo para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con esas cuestiones y obtener la información necesaria para la revisión externa.
- Análisis del alcance, relevancia e integridad de los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2025 en función del análisis de materialidad realizado por el Grupo y descrito en los apartados "Incidencias, riesgos y oportunidades de importancia relativa" y "Procesos para determinar y evaluar las incidencias, los riesgos y las oportunidades de importancia relativa", considerando contenidos requeridos en la normativa mercantil en vigor.
- Análisis de los procesos para recopilar y validar los datos presentados en el EINF del ejercicio 2025.

- Revisión de la información relativa a los riesgos, las políticas y los enfoques de gestión aplicados en relación con los aspectos materiales presentados en el EINF del ejercicio 2025.
- Comprobación, mediante pruebas, en base a la selección de una muestra, de la información relativa a los contenidos incluidos en el EINF del ejercicio 2025 y su adecuada compilación a partir de los datos suministrados por las fuentes de información.

En relación con el proceso de verificación de la información sobre sostenibilidad:

- Realización de indagaciones ante el personal del Grupo:
  - Para conocer el modelo de negocio, las políticas y los enfoques de gestión aplicados, los principales riesgos relacionados con estas cuestiones y obtener información necesaria para la revisión externa.
  - Con el fin de conocer el origen de la información utilizada por la dirección (por ejemplo, la interacción con los grupos de interés, los planes de negocio y los documentos de estrategia); y la revisión de la documentación interna del Grupo sobre su proceso.
- Obtención, a través de indagaciones ante el personal del Grupo, del conocimiento de los procesos de la entidad de recopilación, validación y presentación de información relevantes para la elaboración de su información sobre sostenibilidad.
- Evaluación de la concordancia de la evidencia obtenida de nuestros procedimientos sobre el proceso implantado por el Grupo para la determinación de la información que debe incluirse en la información sobre sostenibilidad con la descripción del proceso incluida en dicha información, así como evaluación de si el citado proceso implantado por el Grupo permite identificar la información material a ser revelada según las prescripciones de las NEIS.
- Evaluación de si toda la información identificada en el proceso implantado por el Grupo para la determinación de la información que debe incluirse en la información sobre sostenibilidad está efectivamente incluida.
- Evaluación de la concordancia de la estructura y la presentación de la información sobre sostenibilidad con lo dispuesto en las NEIS y el resto del marco normativo de información sobre sostenibilidad aplicado por el Grupo.
- Realización de indagaciones al personal pertinente y procedimientos analíticos sobre información divulgada en la información sobre sostenibilidad considerando aquella en la que es probable que surjan incorrecciones materiales, debido a fraude o error.
- Realización, en su caso, de procedimientos sustantivos por muestreo sobre información divulgada en la información sobre sostenibilidad seleccionada considerando aquella en la que es probable que surjan incorrecciones materiales, debido a fraude o error.
- Obtención, en su caso, de los informes emitidos por terceros independientes acreditados anexos al informe de gestión consolidado en respuesta a exigencias de la normativa europea y, en relación con la información a la que se refieren y de acuerdo con las normas profesionales de general aceptación, comprobación, exclusivamente, de la acreditación del verificador y de que el alcance del informe emitido se corresponde con el exigido por la normativa europea.
- Obtención, en su caso, de los documentos que contengan la información incorporada por referencia, los informes emitidos por auditores o verificadores sobre dichos documentos y, de acuerdo con las normas profesionales de general aceptación, comprobación, exclusivamente, de que, en el documento al que se refiere la información incorporada por referencia, se cumplen las condiciones descritas en las NEIS para poder incorporar información por referencia en la información sobre sostenibilidad.

- Obtención de una carta de manifestaciones de los administradores de la Sociedad dominante y la dirección en relación con el EINF e información sobre sostenibilidad.


### Otra información

Los administradores de la Sociedad dominante son responsables de la otra información. La otra información comprende las cuentas anuales consolidadas y resto de la información incluida en el informe de gestión consolidado, pero no incluye ni el informe de auditoría de las cuentas anuales consolidadas ni los informes de verificación emitidos por terceros independientes acreditados exigidos por el derecho de la Unión Europea sobre divulgaciones concretas contenidas en la información sobre sostenibilidad y que figuran como anexo del informe de gestión consolidado.

Nuestro informe de verificación no cubre la otra información y no expresamos ningún tipo de conclusión de verificación sobre esta.

En relación con nuestro encargo de verificación de la información sobre sostenibilidad, nuestra responsabilidad consiste en leer la otra información identificada anteriormente y, de este modo, considerar si la otra información presenta incongruencias materiales con la información sobre sostenibilidad o con el conocimiento que hemos adquirido durante el encargo de verificación que pudieran ser indicativas de la existencia de incorrecciones materiales en la información sobre sostenibilidad.

PricewaterhouseCoopers Auditores, S.L.

  
Esteban Cobo Vallés

26 de febrero de 2026

INSTITUTO DE CENSORES  
JURADOS DE CUENTAS  
DE ESPAÑA

PRICEWATERHOUSECOOPERS  
AUDITORES, S.L.

2026 Núm. 01/26/00807

SELLO CORPORATIVO: 30,00 EUR

Sello distintivo de otras actuaciones





# Informe Anual de Gobierno Corporativo

para el año terminado  
el 31 de diciembre de 2025

## Datos identificativos del emisor

Fecha fin del ejercicio de referencia

C.I.F

Denominación Social:

Domicilio Social:

31/12/2025

A88063979

AmRest Holdings SE

Paseo de la Castellana 163, 10ª planta,  
28046 Madrid, España







*La Tagliatella*

AmRest Holdings SE

Informe Anual de Gobierno Corporativo  
para el año terminado el 31 de diciembre de 2025

# Contenido

A.	ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD .....	190
B.	JUNTA GENERAL .....	195
C.	ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD .....	198
D.	OPERACIONES VINCULADAS Y OPERACIONES INTRAGRUPPO .....	227
E.	SISTEMAS DE CONTROL Y GESTIÓN DE RIESGOS .....	232
F.	SISTEMAS INTERNOS DE CONTROL Y GESTIÓN DE RIESGOS EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE EMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA (SCIIF) .....	240
G.	GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE GOBIERNO CORPORATIVO .....	249
H.	OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS .....	261

## A. ESTRUCTURA DE LA PROPIEDAD

**A.1** Complete el siguiente cuadro sobre el capital social y los derechos de voto atribuidos, incluidos, en su caso, los correspondientes a las acciones con voto por lealtad, a la fecha de cierre del ejercicio:

Indique si los estatutos de la sociedad contienen la previsión de voto doble por lealtad:

Sí ☐ No ☒

Fecha de la última modificación del capital social	Capital social (€)	Número de acciones	Número de derechos de voto
15/10/2018	21.955.418,30	219.554.183	219.554.183

Indique si existen distintas clases de acciones con diferentes derechos asociados:

Sí ☐ No ☒

**A.2** Detalle los titulares directos e indirectos de participaciones significativas a la fecha de cierre del ejercicio, incluidos los consejeros que tengan una participación significativa:

Nombre o denominación social del accionista	% derechos de voto atribuidos a las acciones		% derechos de voto a través de instrumentos financieros		% total de derechos de voto
	Directo	Indirecto	Directo	Indirecto	
FCapital Dutch, S.L.	67,05	0,00	0,00	0,00	67,05
FYNVEUR, S.C.A.	5,29	0,00	0,00	0,00	5,29
Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna	0,00	4,89	0,00	0,00	4,89
Powszechne Towarzystwo Emerytalne Allianz Polska, S.A.	0,00	4,34	0,00	0,00	4,34

### Observaciones

D. Carlos Fernández González controla de forma indirecta la mayoría del capital y de los derechos de voto de FCapital Dutch, S.L. (titular directo de la participación declarada en la tabla anterior).

D. Amaury Wittouck controla de forma indirecta la mayoría del capital y de los derechos de voto de FYNVEUR, S.C.A. (titular directo de la participación declarada en la tabla anterior).

### Detalle de la participación indirecta

Nombre o denominación social del titular indirecto	Nombre o denominación social del titular directo	% derechos de voto atribuidos a las acciones	% derechos de voto a través de instrumentos financieros	% total de derechos de voto
Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna	Nationale-Nederlanden Otwarty Fundusz Emerytalny	4,893	0,00	4,893
Powszechne Towarzystwo Emerytalne Allianz Polska, S.A.	Allianz Polska Otwarty Fundusz Emerytalny	4,339	0,00	4,339
Powszechne Towarzystwo Emerytalne Allianz Polska, S.A.	Allianz Polska Dobrowolny Fundusz Emerytalny	0,002	0,00	0,002



Indique los movimientos en la estructura accionarial más significativos acaecidos durante el ejercicio:

Movimientos más significativos

A.3 Detalle, cualquiera que sea el porcentaje, la participación al cierre de ejercicio de los miembros del consejo de administración que sean titulares de derechos de voto atribuidos a acciones de la sociedad o a través de instrumentos financieros, excluidos los consejeros que se hayan identificado en el apartado A.2 anterior:

Nombre o denominación social del consejero	% derechos de voto atribuidos a las acciones (incluidos votos por lealtad)		% derechos de voto a través de instrumentos financieros		% total de derechos de voto	Del % total de derechos de voto atribuidos a las acciones, indique, en su caso, el % de los votos adicionales atribuidos que corresponden a las acciones con voto por lealtad	
	Directo	Indirecto	Directo	Indirecto		Directo	Indirecto
% total de derechos de voto titularidad de miembros del consejo de administración						0,00	

Detalle de la participación indirecta

Nombre o denominación social del consejero	Nombre o denominación social del titular directo	% derechos de voto atribuidos a las acciones (incluidos votos por lealtad)	% derechos de voto a través de instrumentos financieros	% total de derechos de voto	Del % total de derechos de voto atribuidos a las acciones, indique, en su caso, el % de los votos adicionales atribuidos que corresponden a las acciones con voto por lealtad

Detalle el porcentaje total de derechos de voto representados en el consejo:

% total de derechos de voto representados en el consejo de administración	67,05
Observaciones	
Véase Apartado A.2.	

A.4 Indique, en su caso, las relaciones de índole familiar, comercial, contractual o societaria que existan entre los titulares de participaciones significativas, en la medida en que sean conocidas por la sociedad, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario, excepto las que se informen en el apartado A.6:

Nombre o denominación social relacionados	Tipo de relación	Breve descripción

**A.5** Indique, en su caso, las relaciones de índole comercial, contractual o societaria que existan entre los titulares de participaciones significativas y la sociedad y/o su grupo, salvo que sean escasamente relevantes o deriven del giro o tráfico comercial ordinario:

Nombre o denominación social relacionados	Tipo de relación	Breve descripción

**A.6** Describa las relaciones, salvo que sean escasamente relevantes para las dos partes, que existan entre los accionistas significativos o representados en el consejo y los consejeros, o sus representantes, en el caso de administradores persona jurídica.

Explique, en su caso, cómo están representados los accionistas significativos. En concreto, se indicarán aquellos consejeros que hubieran sido nombrados en representación de accionistas significativos, aquellos cuyo nombramiento hubiera sido promovido por accionistas significativos, o que estuvieran vinculados a accionistas significativos y/o entidades de su grupo, con especificación de la naturaleza de tales relaciones de vinculación. En particular, se mencionará, en su caso, la existencia, identidad y cargo de miembros del consejo, o representantes de consejeros, de la sociedad cotizada, que sean, a su vez, miembros del órgano de administración, o sus representantes, en sociedades que ostenten participaciones significativas de la sociedad cotizada o en entidades del grupo de dichos accionistas significativos.

Nombre o denominación social del consejero o representante, vinculado	Nombre o denominación social del accionista significativo vinculado	Denominación social de la sociedad del grupo del accionista significativo	Descripción relación / cargo
D. José Parés Gutiérrez	FCapital Dutch, S.L.	Grupo Finaccess S.A.P.I. de C.V.	Consejero de Grupo Finaccess S.A.P.I. de C.V.
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	FCapital Dutch, S.L.	Grupo Finaccess S.A.P.I. de C.V.	Consejero de Grupo Finaccess S.A.P.I. de C.V.
D <sup>a</sup> Begoña Orgambide García	FCapital Dutch, S.L.	Grupo Finaccess S.A.P.I. de C.V.	Consejera de FCapital Dutch, S.L.

**A.7** Indique si han sido comunicados a la sociedad pactos parasociales que le afecten según lo establecido en los artículos 530 y 531 de la Ley de Sociedades de Capital. En su caso, descríbalos brevemente y relacione los accionistas vinculados por el pacto:

Sí ☐ No ☒

Indique si la sociedad conoce la existencia de acciones concertadas entre sus accionistas. En su caso, descríbalas brevemente:

Sí ☐ No ☒

En el caso de que durante el ejercicio se haya producido alguna modificación o ruptura de dichos pactos o acuerdos o acciones concertadas, indíquelo expresamente:

**A.8** Indique si existe alguna persona física o jurídica que ejerza o pueda ejercer el control sobre la sociedad de acuerdo con el artículo 5 de la Ley del Mercado de Valores. En su caso, identifíquela:

Sí ☒ No ☐

Nombre o denominación social
D. Carlos Fernández González

Observaciones
D. Carlos Fernández González controla de forma indirecta la mayoría del capital y de los derechos de voto de FCapital Dutch, S.L. (titular del 67,05% del capital de AmRest Holdings, SE).

## A.9 Complete los siguientes cuadros sobre la autocartera de la sociedad:

A fecha de cierre del ejercicio:

Número de acciones directas	Número de acciones indirectas (*)	% total sobre el capital social
5.659.048	-	2,58%

(\*) A través de:

Nombre o denominación social del titular directo de la participación	Número de acciones directas

Explique las variaciones significativas habidas durante el ejercicio:

Explique las variaciones significativas
<p>Las variaciones significativas habidas en la autocartera de la Sociedad durante el ejercicio 2025 se deben a las operaciones de adquisición de acciones propias llevadas a cabo al amparo del Programa de Recompra aprobado por el Consejo de Administración de AmRest en el marco de la autorización conferida a su favor por acuerdo de la Junta General de Accionistas de la Sociedad, celebrada el 12 de mayo de 2022, bajo el punto noveno del orden del día, y de conformidad con el artículo 5 del Reglamento (UE) nº 596/2014 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 16 de abril de 2014, sobre el abuso de mercado, y con los artículos 2.2 y 2.3 del Reglamento Delegado (UE) 2016/1052 de la Comisión, de 8 de marzo de 2016.</p> <p>El Programa de Recompra de acciones propias, que fue comunicado a la Comisión Nacional del Mercado de Valores mediante comunicación de Información Privilegiada de fecha 28 de febrero de 2025, comenzó el día 3 de marzo de 2025. La finalización del referido programa tuvo lugar con fecha 4 de diciembre de 2025 al haberse alcanzado, ese mismo día, un importe total de 12.943.864 euros (importe monetario máximo del programa: 13 millones de euros), lo que fue igualmente comunicado a la Comisión Nacional del Mercado de Valores mediante comunicación de Otra Información Relevante de esa misma fecha.</p> <p>Asimismo, durante el ejercicio 2025 se han realizado, en el marco de los planes de incentivos de empleados, entregas de acciones a empleados para dar cumplimiento a dichos planes.</p>

## A.10 Detalle las condiciones y plazo del mandato vigente de la junta de accionistas al consejo de administración para emitir, recomprar o transmitir acciones propias.

<p>En relación con el mandato vigente de la Junta General al Consejo de Administración para adquirir acciones propias, la Junta General Ordinaria de Accionistas de AmRest, en su reunión celebrada el día 12 de mayo de 2022, acordó renovar la anterior autorización concedida por la propia Junta General el día 6 de junio de 2018, en los términos que de forma literal se transcriben a continuación:</p> <p><i>“Dejar sin valor ni efecto en la parte no utilizada el acuerdo aprobado bajo el punto noveno del Orden del Día de la Junta General Ordinaria de Accionistas celebrada el 6 de junio de 2018, relativo a la autorización al Consejo de Administración para la adquisición derivativa de acciones propias de la Sociedad directamente o a través de sociedades del grupo y para la enajenación de las mismas.</i></p> <p><i>Conceder autorización expresa para la adquisición derivativa de acciones de la propia Sociedad, directamente por ésta o través de cualquiera de sus sociedades filiales.</i></p> <p><i>Aprobar los límites o requisitos de estas adquisiciones, que serán los siguientes:</i></p> <p>(i) <i>Modalidades de adquisición: por título de compraventa o por cualquier otro acto “inter vivos” a título oneroso.</i></p> <p>(ii) <i>Importe máximo: Que el valor nominal de las acciones adquiridas directa o indirectamente, sumándose al de las que ya posean la Sociedad y sus sociedades filiales, y, en su caso, la sociedad dominante y sus filiales, no exceda, en cada momento, del máximo legal permitido.</i></p> <p>(iii) <i>Características de las acciones adquiridas: Que las acciones adquiridas estén libres de toda carga o gravamen, se hallen íntegramente desembolsadas y no se encuentren afectas al cumplimiento de cualquier clase de obligación.</i></p> <p>(iv) <i>Reserva obligatoria: Que se pueda dotar en el patrimonio neto de la Sociedad una reserva indisponible equivalente al importe de las acciones propias reflejado en el activo. Esta reserva deberá mantenerse en tanto las acciones no sean enajenadas o amortizadas o se produzca una modificación legislativa que lo autorice.</i></p> <p>(v) <i>Plazo: cinco (5) años a contar desde la fecha de aprobación del presente acuerdo.</i></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

(vi) **Precio mínimo y máximo:** Que el precio de adquisición no sea inferior al valor nominal ni superior en un 20 por ciento al valor de cotización en ambos casos en el momento de la adquisición de que se trate. Las operaciones de adquisición de acciones propias se ajustarán a las normas y usos de los mercados de valores. Todo ello se entiende sin perjuicio de la aplicación del régimen general de adquisiciones derivativas previsto en el artículo 146 de la vigente Ley de Sociedades de Capital.

Expresamente se hace constar que las acciones que se adquieran como consecuencia de esta autorización podrán destinarse tanto a su enajenación o amortización como a la aplicación de los sistemas retributivos, plan o acuerdo de retribución mediante la entrega de acciones y opciones sobre acciones a [...] personal directivo de la Sociedad o de su Grupo que se encuentre vigente en cada momento y expresamente se autoriza que las acciones que se adquieran por la Sociedad o sus sociedades filiales en uso de esta autorización y las que son propiedad de la Sociedad a la fecha de la celebración de la presente Junta General, puedan destinarse en todo o en parte a facilitar el cumplimiento de dichos planes o acuerdos, así como al desarrollo de programas que fomenten la participación en el capital de la Sociedad tales como, por ejemplo, planes de reinversión de dividendo, bonos de fidelidad u otros instrumentos análogos.

Se autoriza igualmente al Consejo de Administración para sustituir las facultades que le han sido delegadas por esta Junta General de accionistas en relación con el presente acuerdo a favor del del Presidente del Consejo de Administración, el Secretario o el Vicesecretario del Consejo.”

Igualmente, la referida Junta General acordó delegar en el Consejo de Administración la facultad de aumentar el capital social (dentro del plazo máximo de cinco años desde la fecha del acuerdo, en una o varias veces, y hasta la cantidad máxima equivalente a la mitad del capital social en el momento de la autorización), así como la de emitir bonos, obligaciones y demás valores de renta fija convertibles en acciones, warrants u otros valores análogos que puedan dar derecho a la suscripción de acciones, así como pagarés y participaciones preferentes o instrumentos de deuda de análoga naturaleza, delegando a su vez la facultad de excluir el derecho de suscripción preferente hasta un límite del 20% del capital social, de acuerdo con lo previsto en la Ley de Sociedades de Capital.

#### A.11 Capital flotante estimado:

	%
Capital flotante estimado	15,85

**A.12 Indique si existe cualquier restricción (estatutaria, legislativa o de cualquier índole) a la transmisibilidad de valores y/o cualquier restricción al derecho de voto. En particular, se comunicará la existencia de cualquier tipo de restricciones que puedan dificultar la toma de control de la sociedad mediante la adquisición de sus acciones en el mercado, así como aquellos regímenes de autorización o comunicación previa que, sobre las adquisiciones o transmisiones de instrumentos financieros de la compañía, le sean aplicables por normativa sectorial.**

Sí ☐ No ☒

**A.13 Indique si la junta general ha acordado adoptar medidas de neutralización frente a una oferta pública de adquisición en virtud de lo dispuesto en la Ley 6/2007.**

Sí ☐ No ☒

En su caso, explique las medidas aprobadas y los términos en que se producirá la ineficiencia de las restricciones:

**A.14 Indique si la sociedad ha emitido valores que no se negocian en un mercado regulado de la Unión Europea.**

Sí ☐ No ☒

En su caso, indique las distintas clases de acciones y, para cada clase de acciones, los derechos y obligaciones que confiera.

## B. JUNTA GENERAL

**B.1** Indique y, en su caso detalle, si existen diferencias con el régimen de mínimos previsto en la Ley de Sociedades de Capital (LSC) respecto al quórum de constitución de la junta general:

Sí X No   

	% de quórum distinto al establecido en art. 193 LSC para supuestos generales	% de quórum distinto al establecido en art. 194 LSC para los supuestos especiales del art. 194 LSC
Quórum exigido en 1ª convocatoria	40%	60%
Quórum exigido en 2ª convocatoria	-	40%

### Descripción de las diferencias

#### % de quórum distinto al establecido en art. 193 LSC para supuestos generales

Quórum exigido en 1ª convocatoria: al menos el 40% del capital social suscrito con derecho a voto

Quórum exigido en 2ª convocatoria: N/A

#### % de quórum distinto al establecido en art. 194 LSC para los supuestos especiales del art. 194 LSC

Quórum exigido en 1ª convocatoria: al menos el 60% del capital social suscrito con derecho a voto

Quórum exigido en 2ª convocatoria: al menos el 40% del capital social suscrito con derecho a voto

**B.2** Indique y, en su caso, detalle si existen diferencias con el régimen previsto en la Ley de Sociedades de Capital (LSC) para la adopción de acuerdos sociales:

Sí X No   

	Mayoría reforzada distinta a la establecida en el artículo 201.2 LSC para los supuestos del 194.1 LSC	Otros supuestos de mayoría reforzada
% establecido por la entidad para la adopción de acuerdos	0	50

De conformidad con lo establecido en el artículo 20 de los Estatutos Sociales, los acuerdos societarios se aprobarán por la Junta General por la mayoría de votos exigida, en cada caso, por la ley, con la única excepción de la mayoría exigida para la dispensa de la prohibición de competencia conforme a lo dispuesto en el artículo 25 bis de los Estatutos Sociales, que prevé que la dispensa requerirá el voto favorable de, al menos, más de la mitad del capital social con derecho a voto.

**B.3** Indique las normas aplicables a la modificación de los estatutos de la sociedad. En particular, se comunicarán las mayorías previstas para la modificación de los estatutos, así como, en su caso, las normas previstas para la tutela de los derechos de los socios en la modificación de los estatutos.

De conformidad con lo establecido en el artículo 19 de los Estatutos Sociales y en el artículo 16 del Reglamento de la Junta General de Accionistas de AmRest Holdings, SE, cuando la Junta General de Accionistas, ordinaria o extraordinaria, está llamada a deliberar sobre cualquier modificación de los Estatutos Sociales, incluidos el aumento o la reducción de capital, la emisión de obligaciones en el ámbito de sus competencias, la supresión o la limitación del derecho de adquisición preferente de nuevas acciones, así como la transformación, la fusión, la escisión, la cesión global de activo y pasivo, el traslado del domicilio al extranjero o la disolución de la Sociedad, será necesaria, en primera convocatoria, la concurrencia de accionistas presentes o representados que posean, al menos, el sesenta por ciento del capital suscrito con derecho a voto. En segunda convocatoria será suficiente la concurrencia del cuarenta por ciento de dicho capital.

Asimismo, y en cuanto a las mayorías previstas para las modificaciones estatutarias, el artículo 20 de los Estatutos Sociales y el artículo 26 del Reglamento de la Junta General de Accionistas se remiten a la mayoría de votos exigida por la Ley, es decir, mayoría absoluta en primera convocatoria cuando concurren accionistas que posean, al menos, el 50% del capital suscrito con derecho a voto y, en segunda convocatoria, cuando concurren accionistas que representen menos del 50% del capital suscrito con derecho a voto, el voto favorable de los dos tercios del capital social presente o representado en la Junta General.

Adicionalmente, conforme a lo dispuesto en el artículo 286 de la Ley de Sociedades de Capital, en caso de modificación de Estatutos, los Administradores o, de resultar procedente, los socios autores de la propuesta, deberán redactar el texto íntegro de la modificación que proponen y un informe escrito justificativo de la modificación, que deberá ser puesto a disposición de los accionistas con motivo de la convocatoria de la Junta General que delibere sobre dicha modificación.



Además, y conforme a lo previsto en el artículo 287 de la Ley de Sociedades de Capital, en el anuncio de convocatoria de la Junta General deberán expresarse con la debida claridad los extremos que hayan de modificarse, y hacer constar el derecho que corresponde a todos los socios de examinar en el domicilio social el texto íntegro de la modificación propuesta y del informe sobre la misma, así como pedir la entrega o el envío gratuito de dichos documentos.

Por su parte, el artículo 291 de la Ley de Sociedades de Capital establece que, cuando la modificación de los Estatutos implique nuevas obligaciones para los socios, el acuerdo deberá adoptarse con el consentimiento de los afectados. Asimismo, si la modificación afecta directa o indirectamente a una clase de acciones, o a parte de ellas, se ajustará a lo previsto en el artículo 293 de la citada Ley.

El procedimiento de votación de las propuestas de acuerdo por la Junta viene regulado, además de en el artículo 197 bis de la Ley de Sociedades de Capital, en la normativa interna de AmRest, en particular, en el artículo 24 del Reglamento de la Junta General de Accionistas. Dicho precepto establece, entre otras cuestiones, que, en caso de modificaciones estatutarias, cada artículo o grupo de artículos que sean sustancialmente independientes se votarán separadamente (votándose, por excepción, como un todo aquellas propuestas articuladas que se configuren como unitarias e indivisibles, tales como las relativas a la aprobación de un texto refundido de Estatutos Sociales).

**B.4 Indique los datos de asistencia en las juntas generales celebradas en el ejercicio al que se refiere el presente informe y los de los dos ejercicios anteriores:**

Fecha Junta General de Accionistas	Datos de asistencia				
	% de presencia física	% en representación	% voto a distancia		Total
			Voto electrónico	Otros	
08/05/2025	0,00%	74,12%	0,01%	0,01%	74,14%
De los que Capital flotante:	0,00%	6,27%	0,01%	0,01%	6,29%
09/05/2024	0,00%	74,01%	0,00%	0,00%	74,01%
De los que Capital flotante:	0,00%	6,16%	0,00%	0,00%	6,16%
11/05/2023	0,00%	69,49%	0,00%	0,00%	69,49%
De los que Capital flotante:	0,00%	1,77%	0,00%	0,00%	1,77%

**B.5 Indique si en las juntas generales celebradas en el ejercicio ha habido algún punto del orden del día que, por cualquier motivo, no haya sido aprobado por los accionistas.**

Sí ☐ No ☒

**B.6 Indique si existe alguna restricción estatutaria que establezca un número mínimo de acciones necesarias para asistir a la Junta General de Accionistas, o para votar a distancia:**

Sí ☐ No ☒

**B.7 Indique si se ha establecido que determinadas decisiones, distintas a las establecidas por Ley, que entrañan una adquisición, enajenación, la aportación a otra sociedad de activos esenciales u otras operaciones corporativas similares, deben ser sometidas a la aprobación de la Junta General de Accionistas.**

Sí ☐ No ☒

**B.8 Indique la dirección y modo de acceso, en la página web de la sociedad, a la información sobre gobierno corporativo y otra información sobre las juntas generales que deba ponerse a disposición de los accionistas a través de la página web de la Sociedad.**

La dirección del sitio web de la Sociedad es [www.amrest.eu](http://www.amrest.eu).

La información sobre gobierno corporativo, incluida la relativa a la Junta General de Accionistas, se puede encontrar accediendo directamente desde la página de inicio de AmRest ([www.amrest.eu](http://www.amrest.eu)) al apartado de "Inversores" (<https://www.amrest.eu/es/inversores/inversores-y-accionistas>) y, desde allí, a las subsecciones de "Gobierno Corporativo" y de "Junta General de Accionistas", en las que se incluye no sólo toda la información exigida legalmente sino otra que, además, ha sido considerada de interés por la Sociedad.

## C. ESTRUCTURA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD

### C.1 CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

#### C.1.1 Número máximo y mínimo de consejeros previstos en los estatutos sociales y el número fijado por la Junta General de Accionistas:

Número máximo de consejeros	15
Número mínimo de consejeros	5
Número de consejeros fijado por la junta	7

#### C.1.2 Complete el siguiente cuadro con los miembros del consejo:

Nombre o denominación social del consejero	Representante	Categoría del consejero	Cargo en el consejo	Fecha primer nombramiento	Fecha último nombramiento	Procedimiento de elección	Fecha de nacimiento
D. José Parés Gutiérrez		Ejecutivo	Presidente	05/10/2017	12/05/2022	Acuerdo de Junta General de Accionistas	12/08/1970
D. Luis Miguel Álvarez Pérez		Dominical	Vicepresidente	05/10/2017	12/05/2022	Acuerdo de Junta General de Accionistas	31/01/1970
D <sup>a</sup> Begoña Orgambide García		Dominical	Consejero	11/05/2023	11/05/2023	Acuerdo de Junta General de Accionistas	01/03/1979
D <sup>a</sup> Romana Sadurska		Independiente	Consejero	14/05/2019	09/05/2024	Acuerdo de Junta General de Accionistas	28/07/1951
D. Emilio Fullaondo Botella		Independiente	Consejero	14/05/2019	09/05/2024	Acuerdo de Junta General de Accionistas	22/05/1971
D. Pablo Castilla Reparaz		Independiente	Consejero Coordinador Independiente	05/10/2017	12/05/2022	Acuerdo de Junta General de Accionistas	06/12/1960
D <sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz		Independiente	Consejero	01/07/2020	08/05/2025	Acuerdo de Junta General de Accionistas	06/04/1965
Número total de consejeros							7

Indique los ceses que, ya sea por dimisión o por acuerdo de la Junta General de Accionistas, se hayan producido en el consejo de administración durante el periodo sujeto a información:

Nombre o denominación social del consejero	Categoría del consejero en el momento de cese	Fecha del último nombramiento	Fecha de baja	Comisiones especializadas de las que era miembro	Indique si el cese se ha producido antes del fin del mandato
--------------------------------------------	-----------------------------------------------	-------------------------------	---------------	--------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------

### C.1.3 Complete los siguientes cuadros sobre los miembros del consejo y su distinta categoría:

#### CONSEJEROS EJECUTIVOS

Nombre o denominación del consejero	Cargo en el organigrama de la sociedad	Perfil
D. José Parés Gutiérrez	Presidente Ejecutivo	Graduado en la Universidad Panamericana de México, en la facultad de Negocios y Finanzas. MBA en ITAM (México), Business D-1 Program en IPADE (México) y Executive Programme en la Universidad de Wharton, en San Francisco. CEO de Finaccess Capital (México) desde 2013 y Presidente del Consejo de Administración de Restaurant Brands New Zealand Limited. Cuenta con experiencia internacional en marketing, ventas, finanzas y gestión operativa. Ha desempeñado distintos cargos en el Grupo Modelo (México) durante 19 años, y ocupado los cargos de miembro del Consejo de Crown Imports (Chicago, Illinois), Vicepresidente del Consejo de MMI (Toronto, Canadá), miembro del Consejo de DIFA (México) y miembro de la Cámara de Cerveceros de México.
Número total de consejeros ejecutivos		1
% sobre el total del consejo		14,29

#### CONSEJEROS EXTERNOS DOMINICALES

Nombre o denominación del consejero	Nombre o denominación del accionista significativo a quien representa o que ha propuesto su nombramiento	Perfil
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	FCapital Dutch, S.L.	Graduado en la Universidad Iberoamericana en la especialidad de Ingeniería Industrial. Cursó el International Management Program en Fort Lauderdale, Florida (IPADE Business School), el International Top Management Program (ITAM, Ashridge, Kellogg, IMD, Stanford) y el Programa Building Skills for Success de la Universidad de Wharton, San Francisco. Es miembro del Consejo de Administración, del Comité de Auditoría y del Comité de Inversiones de Finaccess, S.A.P.I. (desde 2013). Asimismo, es fundador y CEO de Compitalia, S.A. de C.V. y miembro del Consejo de Administración y del Comité de Nombramientos y Remuneraciones de Restaurant Brands New Zealand Limited. Ha formado parte del Grupo Modelo (México) durante más de 25 años, desempeñando distintos cargos. Actualmente, es miembro del Consejo de Administración de diversas empresas privadas y ONG's, además de ocupar distintas funciones en el Grupo Finaccess.
Dª Begoña Orgambide García	FCapital Dutch, S.L.	Licenciada en Administración y Finanzas con mención honorífica por la Universidad Panamericana, donde también estudió Maestría en Evaluación de Proyectos de Inversión. Diplomada en Comunicación y Reputación Corporativa por la Universidad Anáhuac y Programa de Alta Dirección Internacional (PADI), impartido por el ITAM, en colaboración con Kellogg, Stanford y Ashridge. Es directora de Relación con Inversionistas de Finaccess Capital, S.A. de C.V. y ha desarrollado experiencia en el análisis de inversiones, principalmente en el sector restauración y bienes raíces, y la evaluación de retornos. Es responsable también del diseño e implementación de la estrategia de comunicación para el grupo de inversores sobre la situación y evolución financiera de las distintas inversiones. Antes de ello, fue directora de Relación con Inversores de Grupo Modelo S.A.B. de C.V. y con posterioridad ocupó el mismo cargo en el Grupo Sports World S.A.B. de C.V. Asimismo, ha sido directora de Planeación Estratégica y M&A de Walmart de México S.A.B. de C.V.
Número total de consejeros dominicales		2
% sobre el total del consejo		28,57

## CONSEJEROS EXTERNOS INDEPENDIENTES

Nombre o denominación del consejero	Perfil
D. Pablo Castilla Reparaz	Licenciado en Derecho por la Universidad Complutense, en el CEU, continuando sus estudios superiores en Asesoría Fiscal y Derecho Comunitario (Master, ICAI - ICADE). Graduado en el Advanced Management Program for Overseas Bankers (Wharton School de la Universidad de Pennsylvania). Cuenta con una experiencia de más de 30 años en el sector bancario como abogado de Banco Santander, S.A., habiendo sido responsable de las transacciones de M&A en varias jurisdicciones. Asimismo, ha ocupado los cargos de miembro del Consejo de Santander Direkt Bank (Alemania), de miembro del Consejo de Banco Mercantil (Perú), de Secretario no consejero de BT Telecomunicaciones S.A., de Secretario consejero de Santander Investment, S.A., de Secretario del Comité de Inversiones del Grupo Santander, de consejero Secretario de OpenBank y de consejero Secretario del Grupo Vitaldent.
D <sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz	Licenciada en Ciencias Económicas y Empresariales y Executive MBA por el Instituto de Empresa. Ha estado vinculada al Banco Santander durante más de 30 años, desempeñando diversos roles en diferentes jurisdicciones, generalmente ligados al área financiera, contabilidad y control, participando también en importantes procesos de integración, como el de ABN AMRO. Asimismo, ha sido profesora y ponente en centros universitarios, miembro de la European Banking Authority representando a Banco Santander, y consejera en numerosas compañías del Grupo Santander. Actualmente es consejera de Banco Santander Río (Argentina).
D <sup>a</sup> Romana Sadurska	Licenciada en Derecho por la Universidad de Varsovia. LLM por la Universidad de Yale y doctora por la Academia de Ciencias de Polonia. Ha sido profesora en la Universidad de Sidney y en la Universidad Nacional de Australia. Asimismo, ha sido socia Secretaria General de la firma de abogados española Uría Menéndez, siendo responsable del área de práctica de Europa Central y del Este de dicha firma. Igualmente, ha ocupado el cargo de Vicepresidenta Ejecutiva de la Fundación Profesor Uría. Actualmente es miembro del Patronato del Instituto Aspen España y miembro de la Real Diputación de San Andrés de los Flamencos - Fundación Carlos de Amberes.
D. Emilio Fullaondo Botella	Licenciado en Contaduría Pública. MBA por el Instituto Tecnológico Autónomo de México (ITAM) y Executive Management del Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresa (IPADE). Ocupó puestos de alta dirección durante más de 23 años en la industria cervecera, liderando distintos departamentos vinculados al área financiera del grupo cervecero mexicano Grupo Modelo, incluyendo el puesto de Chief Financial Officer por un periodo de 4 años, y posteriormente en la compañía belga AB InBev tras la adquisición por esta de Grupo Modelo, como Chief People Officer para Middle Americas hasta su renuncia en enero de 2019. Desde 2019 ha fungido como consejero independiente de la sociedad Restaurant Brands New Zealand Limited.
<b>Número total de consejeros independientes 4</b>	
<b>% sobre el total del consejo 57,14</b>	

Indique si algún consejero calificado como independiente percibe de la sociedad, o de su mismo grupo, cualquier cantidad o beneficio por un concepto distinto de la remuneración de consejero, o mantiene o ha mantenido, durante el último ejercicio, una relación de negocios con la sociedad o con cualquier sociedad de su grupo, ya sea en nombre propio o como accionista significativo, consejero o alto directivo de una entidad que mantenga o hubiera mantenido dicha relación.

En su caso, se incluirá una declaración motivada del consejo sobre las razones por las que considera que dicho consejero puede desempeñar sus funciones en calidad de consejero independiente.

Nombre o denominación social del consejero	Descripción de la relación	Declaración motivada



OTROS CONSEJEROS EXTERNOS

Se identificará a los otros consejeros externos y se detallarán los motivos por los que no se puedan considerar dominicales o independientes y sus vínculos, ya sea con la sociedad, sus directivos, o sus accionistas:

Nombre o denominación social del consejero	Motivos	Sociedad, directivo o accionista con el que mantiene el vínculo	Perfil
Número total de otros consejeros externos			
% sobre el total del consejo			

Indique las variaciones que, en su caso, se hayan producido durante el periodo en la categoría de cada consejero:

Nombre o denominación social del consejero	Fecha del cambio	Categoría anterior	Categoría actual

C.1.4 Complete el siguiente cuadro con la información relativa al número de consejeras al cierre de los últimos 4 ejercicios, así como la categoría de tales consejeras:

	Número de consejeras				% sobre el total de consejeros de cada categoría			
	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2023	Ejercicio 2022	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2023	Ejercicio 2022
Ejecutivas	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Dominicales	1	1	1	0	50,00%	50,00%	50,00%	0,00%
Independientes	2	2	2	2	50,00%	50,00%	50,00%	50,00%
Otras Externas	0	0	0	0	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Total	3	3	3	2	42,86%	42,86%	42,86%	28,57%

C.1.5 Indique si la sociedad cuenta con políticas de diversidad en relación con el consejo de administración de la empresa por lo que respecta a cuestiones como, por ejemplo, la edad, el género, la discapacidad, o la formación y experiencia profesionales. Las entidades pequeñas y medianas, de acuerdo con la definición contenida en la Ley de Auditoría de Cuentas, tendrán que informar, como mínimo, de la política que tengan establecida en relación con la diversidad de género.

Sí X No    Políticas parciales   

En caso afirmativo, describa estas políticas de diversidad, sus objetivos, las medidas y la forma en que se ha aplicado y sus resultados en el ejercicio. También se deberán indicar las medidas concretas adoptadas por el consejo de administración y la comisión de nombramientos y retribuciones para conseguir una presencia equilibrada y diversa de consejeros.

En caso de que la sociedad no aplique una política de diversidad, explique las razones por las cuales no lo hace.

## Descripción de las políticas, objetivos, medidas y forma en que se han aplicado, así como los resultados obtenidos

AmRest cuenta con una Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros, adaptada a la normativa aplicable y a las recomendaciones del Código de Buen Gobierno de la Comisión Nacional del Mercado de Valores vigentes en la actualidad.

Esta Política asegura que los procedimientos de selección de consejeros se fundamentan en un análisis previo de las competencias requeridas por el Consejo de Administración, que favorecen la diversidad en éste de conocimientos, de formación y experiencia profesional, de edad y de género, sin adolecer de sesgos implícitos que puedan implicar discriminación alguna, en particular, por razón de género, de discapacidad o de cualquier otra condición personal, y que facilitan la selección de consejeros en un número que permita alcanzar una presencia equilibrada de mujeres y hombres.

Conforme a lo dispuesto en la referida Política y en el Reglamento del Consejo de Administración, y de acuerdo con los criterios aplicados en la práctica por la Sociedad, la selección de candidatos a consejero de AmRest seguirá los siguientes principios:

1.- Se busca que el Consejo de Administración tenga una composición equilibrada, con una amplia mayoría de consejeros no ejecutivos y una adecuada proporción entre consejeros dominicales e independientes, procurando asimismo que los consejeros independientes tengan un peso adecuado en el Consejo de Administración.

2.- El Consejo de Administración vela por que los procedimientos de selección de consejeros favorezcan la diversidad de conocimientos, de formación, de experiencia profesional, de edad, y de género, y no adolezcan de sesgos implícitos que puedan implicar discriminación alguna. Todo ello, a fin de que el Consejo de Administración tenga una composición apropiada, diversa y equilibrada en su conjunto, que i) enriquezca el análisis y el debate, ii) aporte puntos de vista y posiciones plurales, iii) favorezca la toma de decisiones, iv) disfrute de la máxima independencia, y v) permita atender las exigencias legales y recomendaciones de buen gobierno en relación con la composición e idoneidad que deben reunir los miembros del Consejo de Administración. Igualmente, se asegurará de que los candidatos a consejero tengan suficiente disponibilidad de tiempo para el correcto desarrollo de sus funciones.

3.- Asimismo, en el proceso de selección de candidatos a consejero se parte de un análisis previo de las competencias requeridas por el Consejo de Administración. Dicho análisis es llevado a cabo por el Consejo de Administración de la Sociedad, con el asesoramiento y preceptivo informe o propuesta, en su caso, de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo.

4.- En caso de reelección o ratificación de consejeros, el informe o propuesta, en su caso, de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo contiene una evaluación del trabajo y dedicación efectiva al cargo durante el último período de tiempo en que lo hubiera desempeñado el consejero propuesto, así como de su capacidad para continuar desempeñándolo satisfactoriamente.

5.- El informe o propuesta de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo se publica al convocar la Junta General de Accionistas a la que se someta el nombramiento, la ratificación o la reelección de cada consejero.

Por otro lado, el Consejo de Administración y la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo procuran, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, que la elección de quien haya de ser propuesto para el cargo de consejero recaiga sobre personas de reconocida solvencia, competencia y experiencia, que se encuentren dispuestas a dedicar el tiempo y esfuerzo necesarios al desarrollo de sus funciones.

En relación con ello, todos los candidatos a consejero de la Sociedad deben ser profesionales íntegros, cuya conducta y trayectoria profesional esté alineada con los principios establecidos en el Código de Conducta Empresarial y con los criterios y valores del Grupo AmRest.

Asimismo, como candidatos a consejero se tienen en cuenta especialmente personas que cuenten con formación y experiencia profesional en distintos campos de actividad, especialmente en materia económico-financiera, conocimiento del consumidor, conocimiento ESG, marketing, tecnología, contabilidad, auditoría y gestión de riesgos, tanto financieros como no financieros.

Igualmente, debe señalarse que los mismos criterios y principios que la Compañía aplica en el proceso de selección y nombramiento de los miembros del Consejo de Administración, son aplicados en la designación de los consejeros que forman parte de las distintas comisiones del Consejo de Administración de la Compañía.

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo verifica anualmente el cumplimiento de la Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros y se informa de ello en el Informe Anual de Gobierno Corporativo y en aquellos otros documentos que se estimen oportuno.

A 31 de diciembre de 2025, la composición del Consejo cumple con los objetivos contemplados en la normativa y recomendaciones aplicables, en su Reglamento y en la Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros. Así, existe un equilibrio adecuado entre las distintas clases de consejeros, con una amplia mayoría de consejeros no ejecutivos (el 85,71%) y de consejeros independientes (el 57,14%), con un porcentaje de diversidad de género en línea con las mejores prácticas (las mujeres representan el 42,86% de los consejeros), y con una gran diversidad de competencias, conocimientos y experiencia global. En conclusión, el Consejo, en su conjunto, cuenta con una composición adecuada y diversa y con un profundo conocimiento del entorno, estrategia, actividades, negocios y riesgos de la Sociedad y de su Grupo, resultando una composición equilibrada y ajustada a las necesidades de los órganos sociales, y contribuyendo, por tanto, a garantizar el buen desarrollo de sus funciones.

AmRest está firmemente convencida de que la diversidad en todas sus facetas y en todos los niveles, así como el hecho de que sus miembros tengan diferentes puntos de vista y posiciones, es un factor esencial para asegurar la competitividad de la Sociedad y un elemento importante que favorece una actitud crítica.

**C.1.6 Explique las medidas que, en su caso, hubiese convenido la comisión de nombramientos para que los procedimientos de selección no adolezcan de sesgos implícitos que obstaculicen la selección de consejeras, y que la compañía busque deliberadamente e incluya entre los potenciales candidatos, mujeres que reúnan el perfil profesional buscado y que permita alcanzar una presencia equilibrada de mujeres y hombres. Indique también si entre estas medidas está la de fomentar que la compañía cuente con un número significativo de altas directivas:**

Explicación de las medidas
<p>Como ya se ha señalado, los miembros del Consejo de Administración se seleccionan y nombran en función de las necesidades de la Sociedad y de las competencias requeridas por el propio Consejo de Administración. Así, el Consejo de Administración y la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo buscan candidatos que aporten una amplia gama de conocimientos, habilidades, experiencia y perfiles a la Sociedad, basándose la búsqueda, fundamentalmente, en la capacidad y en los méritos profesionales de los candidatos y en que estos muestren una conducta y una trayectoria alineada con los valores de AmRest. Cualquier hombre o mujer que cumpla con estos requisitos puede ser incluido en el proceso de selección.</p> <p>En concreto, en relación con la diversidad de género, la Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros establece que el Consejo de Administración, en la medida de lo posible y buscando el mejor interés de la Sociedad, promueve el objetivo de presencia de consejeras, así como de medidas que fomenten que la Sociedad cuente con una representación equilibrada a nivel de la alta dirección, teniendo en cuenta las recomendaciones de buen gobierno vigentes en cada momento, y sin perjuicio de los criterios esenciales de mérito y capacidad que deben regir en todos los procesos de selección de personal de la Sociedad.</p> <p>A 31 de diciembre de 2025, el porcentaje de mujeres en el Consejo de Administración es de un 42,86%, contando por tanto con una presencia equilibrada de mujeres y hombres.</p>

Cuando a pesar de las medidas que, en su caso, se hayan adoptado, sea escaso o nulo el número de consejeras o altas directivas, explique los motivos que lo justifiquen:

Explicación de los motivos
<p>Por otro lado, y en cuanto al número de mujeres en la alta dirección, en los últimos años tuvo lugar una reestructuración significativa en la composición de la alta dirección de la Sociedad, viéndose afectada con ello la diversidad de género. Debido a la escasa rotación existente en la alta dirección tras la citada reestructuración y al reducido número de altos directivos, durante el ejercicio 2025 no se ha incrementado el número de mujeres en la alta dirección. No obstante, el porcentaje de mujeres en niveles directivos en la Sociedad es muy relevante (57%).</p> <p>No obstante lo anterior, las medidas impulsadas por la Sociedad para alcanzar una presencia equilibrada de mujeres y hombres son plenamente efectivas, y la Sociedad continuará trabajando para que los futuros procesos de selección a llevar a cabo a medida que se produzcan vacantes apliquen íntegramente esas medidas, y por ende favoreciendo la diversidad de género.</p>

**C.1.7 Explique las conclusiones de la comisión de nombramientos sobre la verificación del cumplimiento de la política dirigida a favorecer una composición apropiada del consejo de administración.**

<p>De acuerdo con lo previsto en la normativa y políticas aplicables, en el ejercicio 2025, la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo propuso al Consejo de Administración, para su posterior sometimiento a la Junta General de Accionistas, la reelección de D<sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz como consejera independiente, habiendo verificado, en el proceso de preparación y aprobación de dicha propuesta de reelección, el cumplimiento de la Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros en cuanto al objetivo de favorecer la diversidad de conocimientos, de formación y experiencia profesional, de edad y de género.</p> <p>En relación con dicha propuesta, la Comisión evaluó y ponderó (i) la contribución de la consejera cuya reelección se proponía al buen funcionamiento del Consejo de Administración, (ii) que la propuesta de reelección venía, además, a mantener la mayoría de consejeros independientes y a preservar una composición equilibrada en el Consejo, y (iii) la formación, la competencia, el perfil profesional y la idoneidad de la candidata propuesta, así como su experiencia y conocimientos en sectores y materias diversas y relevantes para la Sociedad, y su capacidad para dedicarse adecuadamente al desempeño del cargo y para contribuir efectivamente a que los órganos de gobierno de la Compañía puedan desarrollar sus funciones con los más altos estándares de calidad y eficiencia.</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**C.1.8 Explique, en su caso, las razones por las cuales se han nombrado consejeros dominicales a instancia de accionistas cuya participación accionarial es inferior al 3% del capital:**

Nombre o denominación social del accionista	Justificación
---------------------------------------------	---------------

Indique si no se han atendido peticiones formales de presencia en el consejo procedentes de accionistas cuya participación accionarial es igual o superior a la de otros a cuya instancia se hubieran designado consejeros dominicales. En su caso, explique las razones por las que no se hayan atendido:

Sí ☐ No ☒

**C.1.9 Indique, en el caso de que existan, los poderes y las facultades delegadas por el consejo de administración, incluyendo los relativos a la posibilidad de emitir o recomprar acciones, en consejeros o en comisiones del consejo:**

Nombre o denominación social del consejero o comisión	Breve descripción
Comisión Ejecutiva	La Comisión Ejecutiva tiene delegadas todas las facultades del Consejo de Administración, salvo las indelegables según la Ley, los Estatutos Sociales y el Reglamento del Consejo de Administración.
D. José Parés Gutiérrez	El Presidente Ejecutivo tiene delegadas todas las facultades que corresponden al Consejo de Administración, salvo las indelegables en virtud de la legislación vigente, los Estatutos Sociales y el Reglamento del Consejo de Administración.  El Consejo de Administración delegó en D. José Parés Gutiérrez todas las facultades inherentes al cargo de Presidente Ejecutivo en el momento de su nombramiento, en noviembre de 2020, con efectos desde el 1 de enero de 2021.

**C.1.10 Identifique, en su caso, a los miembros del consejo que asuman cargos de administradores, representantes de administradores o directivos en otras sociedades que formen parte del grupo de la sociedad cotizada:**

Nombre o denominación social del consejero	Denominación social de la entidad del grupo	Cargo	¿Tiene funciones ejecutivas?
--------------------------------------------	---------------------------------------------	-------	------------------------------

**C.1.11 Detalle los cargos de consejero, administrador o director, o representante de los mismos, que desempeñen los consejeros o representantes de consejeros miembros del consejo de administración de la sociedad en otras entidades, se traten o no de sociedades cotizadas:**

Identificación del consejero o representante	Denominación social de la entidad, cotizada o no	Cargo
D. José Parés Gutiérrez	Finaccess Capital, S.A. de C.V.	Administrador Único
D. José Parés Gutiérrez	Grupo Far-Luca, S.A. de C.V.	Consejero
D. José Parés Gutiérrez	Grupo Finaccess, S.A.P.I. de C.V.	Consejero
D. José Parés Gutiérrez	Wafi, S.A. de C.V.	Administrador Único
D. José Parés Gutiérrez	Tenedora PGB, S.A. de C.V.	Administrador Único
D. José Parés Gutiérrez	Finaccess Capital USA, Inc.	Presidente

D. José Parés Gutiérrez	Fincap USA, Inc.	Gerente
D. José Parés Gutiérrez	Grupo RBNZ México, S.A. de C.V.	Administrador Único
D. José Parés Gutiérrez	Restaurant Brands New Zealand Limited	Presidente
D. José Parés Gutiérrez	GD Holdings USA Inc.	Administrador Único
D. José Parés Gutiérrez	Destilados GD, S.A.P.I. de C.V.	Presidente
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Finaccess Filantropía, A.C.	Presidente
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Finaccess Social, S.A. de C.V.	Consejero
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Grupo Finaccess, S.A.P.I. de C.V.	Consejero
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Christel House Mexico, A.C.	Consejero
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Gestión de Proyectos Sociales, A.C.	Consejero
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Compitalia, S.A. de C.V.	Consejero Delegado
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Restaurant Brands New Zealand Limited	Consejero
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Rancho La Escandalaria, S.A. de C.V.	Administrador Único
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Destilados GD, S.A.P.I. de C.V.	Consejero
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Cima Everest, S.A. de C.V.	Presidente
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Grupo Aradam, S.A.P.I. de C.V.	Consejero
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	LI América, S.A.P.I.	Presidente
D. Emilio Fullaondo Botella	Restaurant Brands New Zealand Limited	Consejero
Dª Romana Sadurska	Aspen Institute España	Patrono
Dª Romana Sadurska	Real Diputación de San Andrés de los Flamencos - Fundación Carlos de Amberes	Miembro
D. Pablo Castilla Reparaz	PLA Litigation Funding, S.A.	Consejero
D. Pablo Castilla Reparaz	Fundación Dáoris	Patrono Secretario
Dª Mónica Cueva Díaz	Banco Santander Río Argentina	Consejero
Dª Begoña Orgambide García	Colonial SFL, SOCIMI, S.A.	Consejero
Dª Begoña Orgambide García	FCapital Dutch, S.L.	Consejero
Dª Begoña Orgambide García	Finaccess Restauración, S.L.	Consejero
Dª Begoña Orgambide García	Finaccess Inmobiliaria, S.L.	Consejero
Dª Begoña Orgambide García	Finaccess Capital Inversores, S.L.	Consejero
Dª Begoña Orgambide García	Atrides	Consejero

## Observaciones

Se indican a continuación qué cargos de los señalados en el cuadro anterior se encuentran retribuidos:

D. José Parés Gutiérrez: Presidente de Restaurant Brands New Zealand Limited; Presidente de Finaccess Capital USA, Inc.

D. Luis Miguel Álvarez Pérez: Consejero de Restaurant Brands New Zealand Limited; Consejero de Grupo Finaccess, S.A.P.I. de C.V.; Consejero Delegado de Compitalia, S.A. de C.V.

D. Emilio Fullaondo Botella: Consejero de Restaurant Brands New Zealand Limited

D<sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz: Consejera de Banco Santander Río Argentina

D. Pablo Castilla Reparaz: Consejero de PLA Litigation Funding, S.A.

D<sup>a</sup> Begoña Orgambide García: Consejera de Colonial SFL, SOCIMI, S.A.

Indique, en su caso, las demás actividades retribuidas de los consejeros o representantes de los consejeros, cualquiera que sea su naturaleza, distinta de las señaladas en el cuadro anterior

Identificación del consejero o representante	Demás actividades retribuidas
D <sup>a</sup> Begoña Orgambide García	Directora de Relación con Inversionistas de Finaccess Capital, S.A. de C.V.

**C.1.12 Indique y, en su caso explique, si la sociedad ha establecido reglas sobre el número máximo de consejos de sociedades de los que puedan formar parte sus consejeros, identificando, en su caso, dónde se regula:**

Sí X No   

## Explicación de las reglas e identificación del documento donde se regula

De conformidad con el artículo 23 del Reglamento del Consejo de Administración y con el artículo 2 de la Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros, los consejeros no podrán formar parte de más de cuatro Consejos de Administración de otras sociedades cotizadas. A estos efectos, se computarán como un solo Consejo todos los Consejos de Administración de sociedades que formen parte del mismo grupo, así como aquellos de los que se forme parte en calidad de consejero dominical propuesto por alguna sociedad de este grupo, aunque la participación en el capital de la sociedad o su grado de control no permita considerarla como integrante del grupo.

Excepcionalmente, y siempre que exista una causa justificada, el Consejo de Administración podrá dispensar a los consejeros de esta prohibición. Además, los consejeros deberán informar a la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo de cualquier cambio significativo en su situación profesional y de cualquier cambio que pueda afectar al carácter o condición en virtud de la cual fueron nombrados consejeros.

**C.1.13 Indique los importes de los conceptos relativos a la remuneración global del consejo de administración siguientes:**

Remuneración devengada en el ejercicio a favor del consejo de administración (miles de euros)	834
Importe de los fondos acumulados por los consejeros actuales por sistemas de ahorro a largo plazo con derechos económicos consolidados (miles de euros)	0
Importe de los fondos acumulados por los consejeros actuales por sistemas de ahorro a largo plazo con derechos económicos no consolidados (miles de euros)	0
Importe de los fondos acumulados por los consejeros antiguos por sistemas de ahorro a largo plazo (miles de euros)	0



**C.1.14 Identifique a los miembros de la alta dirección que no sean a su vez consejeros ejecutivos, e indique la remuneración total devengada a su favor durante el ejercicio:**

Nombre o denominación social	Cargo/s
D. Luis Comas Jiménez	Chief Executive Officer
D. Ismael Sánchez Moreno	Chief People Officer
D. Daniel del Río Benítez	Chief Operations Officer
D. Eduardo Zamarripa Escamilla	Chief Financial Officer
D. Petr Adamec	Chief Marketing Officer
D. Robert Žuk	Chief Information Officer
D. Ramanurup Sen	Food Services President
D. Mauricio Gárate Meza	General Counsel
D. Jacek Niewiadomski	Chief Internal Audit and Control Officer
Número de mujeres en la alta dirección	0
Porcentaje sobre el total de miembros de la alta dirección	0,00%
Remuneración total alta dirección (en miles de euros)	4.630

**C.1.15 Indique si se ha producido durante el ejercicio alguna modificación en el reglamento del consejo:**

Sí ☐ No ☒

**C.1.16 Indique los procedimientos de selección, nombramiento, reelección y remoción de los consejeros. Detalle los órganos competentes, los trámites a seguir y los criterios a emplear en cada uno de los procedimientos.**

**Selección y nombramiento**

Los Estatutos Sociales de AmRest prevén que el Consejo de Administración esté compuesto por un mínimo de cinco y un máximo de quince miembros, que serán designados por la Junta General.

La duración del cargo de consejero será de cuatro años, y los consejeros podrán ser reelegidos para el cargo, una o varias veces, por periodos de igual duración máxima. Vencido el plazo, el nombramiento caducará cuando se haya celebrado la siguiente Junta General o haya transcurrido el término legal para la celebración de la Junta que deba resolver la aprobación de las cuentas del ejercicio anterior.

Si durante el plazo para el que fueron nombrados los administradores se produjera una vacante, el Consejo podrá designar por cooptación la persona que haya de ocuparla hasta que se celebre la siguiente Junta General. Los consejeros designados por cooptación podrán ser ratificados en su cargo en la primera Junta General que se celebre con posterioridad a su designación. Si la vacante a cooptar se produjese una vez convocada la Junta General y antes de su celebración, el Consejo de Administración podrá designar un consejero que podrá a su vez desempeñar su cargo hasta la celebración de la siguiente Junta General.

Por lo demás, y en todo caso, las propuestas de nombramiento de consejeros deberán respetar lo dispuesto en los Estatutos Sociales y en el Reglamento del Consejo de Administración de la Compañía.

En relación con ello, y de acuerdo con las competencias asignadas a la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, ésta deberá evaluar las competencias, conocimientos y experiencias requeridas en el Consejo de Administración, definiendo las funciones y aptitudes necesarias en los candidatos que deban cubrir cada vacante, y evaluando el tiempo y dedicación precisos para que puedan desempeñar eficazmente su cometido.

Asimismo, la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo deberá elevar al Consejo de Administración las propuestas de nombramiento de consejeros independientes para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General de Accionistas. Igualmente, deberá informar las propuestas de nombramiento de los restantes consejeros de la Sociedad para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General.

El carácter de cada consejero se explicará por el Consejo de Administración ante la Junta General de Accionistas que deba efectuar o ratificar su nombramiento. Asimismo, dicho carácter se revisará anualmente por el Consejo, previa verificación por la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, dando cuenta de ello en el Informe Anual de Gobierno Corporativo.

El Consejo de Administración y la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo procurarán, dentro del ámbito de sus respectivas competencias, que la elección de quien haya de ser propuesto para el cargo de consejero recaiga sobre personas de reconocida solvencia, competencia y experiencia, que se encuentren dispuestas a dedicar el tiempo y esfuerzo necesarios al desarrollo de sus funciones.

Asimismo, el Consejo de Administración y la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo velarán, de acuerdo con la Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros, la normativa aplicable y las recomendaciones del Código de Buen Gobierno de la Comisión Nacional del Mercado de Valores vigentes en cada momento, por que los procedimientos de selección de sus miembros favorezcan la diversidad de conocimientos, la formación y experiencia profesional, de edad y de género en el Consejo de Administración, evitando cualquier tipo de sesgo implícito que pueda implicar discriminación alguna, en particular, por razón de género, de discapacidad o de cualquier otra condición personal.

### **Reelección**

Los consejeros de la Compañía pueden ser reelegidos una o más veces por períodos de igual duración a la inicial.

Al igual que las de nombramiento, las propuestas de reelección de consejeros deben estar precedidas del correspondiente informe de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, y en el caso de consejeros independientes, de la correspondiente propuesta.

En todo caso, y en los supuestos de reelección o ratificación de consejeros por la Junta General, el informe de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo o, en el caso de consejeros independientes, la propuesta de dicha comisión, contendrá una evaluación del trabajo y dedicación efectiva al cargo durante el último período de tiempo en que lo hubiera desempeñado el consejero propuesto, además del cumplimiento de las normas de gobierno corporativo de la Sociedad.

### **Cese o Remoción**

Los consejeros cesarán en su cargo cuando lo decida la Junta General, cuando notifiquen su renuncia o dimisión a la Sociedad y cuando haya transcurrido el período para el que fueron nombrados. En este último caso, el cese será efectivo el día en que se reúna la primera Junta General.

El Consejo de Administración no propondrá la separación de ningún consejero independiente antes del cumplimiento del período estatutario para el que fue nombrado, salvo cuando concurra justa causa, apreciada por el Consejo previo informe de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo. En particular, se entenderá que concurre justa causa cuando el consejero pase a ocupar nuevos cargos o contraiga nuevas obligaciones que le impidan dedicar el tiempo necesario al desempeño de las funciones propias del cargo, incumpla los deberes inherentes a su cargo o incurra en alguna de las circunstancias que le hagan perder su condición de independiente, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable.

También podrá proponerse la separación de consejeros independientes como consecuencia de ofertas públicas de adquisición, fusiones u otras operaciones corporativas similares que supongan un cambio en la estructura de capital de la Sociedad, cuando tales cambios en la estructura del Consejo de Administración vengán propiciados por los criterios de proporcionalidad señalados en las recomendaciones de buen gobierno asumidas por la Sociedad.

Cuando un consejero cese en su cargo antes del término de su mandato, ya sea por dimisión o por acuerdo de la Junta General de Accionistas, deberá explicar en una carta que remitirá a todos los miembros del Consejo de Administración, de manera suficiente, las razones de su dimisión o, en el caso de consejeros no ejecutivos, su parecer sobre los motivos del cese por la Junta General de Accionistas.

Asimismo, en la medida en que sea relevante para los inversores, la Sociedad publicará a la mayor brevedad posible el cese, incluyendo referencia suficiente a los motivos o circunstancias aportados por el consejero.

## **C.1.17 Explique en qué medida la evaluación anual del consejo ha dado lugar a cambios importantes en su organización interna y sobre los procedimientos aplicables a sus actividades:**

### **Descripción modificaciones**

Con carácter anual, todos los miembros del Consejo evalúan el funcionamiento del Consejo de Administración de AmRest Holdings, SE y de sus comisiones. Además, cada tres años el Consejo de Administración es auxiliado para la realización de dicha evaluación por un consultor externo, habiendo contado, para la evaluación correspondiente al ejercicio 2023, con el asesoramiento externo del despacho Escalona & De Fuentes Abogados, S.L.P.

En relación con la evaluación correspondiente al ejercicio 2024, tras la revisión y análisis por la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación, se concluyó que los miembros del Consejo de Administración valoran muy positivamente el funcionamiento, composición y competencias del Consejo y de sus comisiones, que consideran que ha alcanzado un alto grado de madurez. Del mismo modo, los consejeros consideraron también muy satisfactorio el desempeño de los consejeros, del Presidente del Consejo, de los Presidentes de las comisiones, del consejero independiente coordinador y de la Secretaría del Consejo. Por último, cabe señalar que el grado de cumplimiento del Plan de Acción correspondiente al ejercicio 2023 es muy elevado y se espera que se concluya totalmente en 2026.

En el contexto de esa evaluación, y con el fin de seguir optimizando el gobierno corporativo de la Compañía, se estableció un Plan de Acción para la implantación de determinadas sugerencias y recomendaciones. Esas sugerencias y recomendaciones están relacionadas, entre otras, con la presentación de la documentación e información remitida al Consejo de Administración, con las herramientas tecnológicas utilizadas por los miembros del Consejo de Administración, con la propuesta de temas a tratar en las reuniones del Consejo y de sus comisiones, y con la complementación de los programas formativos y de actualización de información de los consejeros; todo ello, de cara a optimizar en la mayor medida posible la organización, funcionamiento y actividades de los órganos de gobierno y de dirección de la Sociedad.

Describe el proceso de evaluación y las áreas evaluadas que ha realizado el consejo de administración auxiliado, en su caso, por un consultor externo, respecto del funcionamiento y la composición del consejo y de sus comisiones y cualquier otra área o aspecto que haya sido objeto de evaluación.

#### Descripción proceso de evaluación y áreas evaluadas

Como ya se ha indicado, con carácter anual todos los miembros del Consejo evalúan el funcionamiento del Consejo de Administración y de sus comisiones. Además, cada tres años el Consejo cuenta con un consultor externo para realizar esa evaluación. Así, para la evaluación correspondiente a los ejercicios 2020 y 2023 se contó, respectivamente, con el auxilio de Ernst & Young, S.L. y del despacho Escalona & De Fuentes Abogados. Las evaluaciones correspondientes a los ejercicios 2021, 2022 y 2024 se realizaron de forma interna por la Compañía.

Una vez completada la evaluación por los miembros del Consejo, la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo revisa y analiza los resultados recibidos e identifica aquellas áreas susceptibles de alguna medida de mejora. Tras ello, propone al Consejo de Administración la implantación de las sugerencias y recomendaciones que se estiman convenientes.

En concreto, durante el año 2025 se puso a disposición de todos los miembros del Consejo un cuestionario para llevar a cabo el proceso de evaluación correspondiente al ejercicio 2024. Ese cuestionario contenía muy diversas preguntas agrupadas en los siguientes apartados:

- Consejo de Administración y comisiones del Consejo: Composición, Funcionamiento y Competencias.
- Consejeros: Desempeño y aportación, incluyendo expresamente la adecuación del desempeño y la aportación: i) de cada consejero al Consejo de Administración y a las comisiones del Consejo en las que participa, ii) del Presidente del Consejo, iii) de los Presidentes de las comisiones, y iv) del consejero independiente coordinador.
- Seguimiento del Plan de Acción resultante de la evaluación correspondiente al ejercicio 2023.
- Sugerencias y comentarios.

Una vez recibidos los cuestionarios cumplimentados con las opiniones y sugerencias de todos los miembros del Consejo, la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo formuló un plan de acción con objeto de continuar optimizando el funcionamiento de los órganos de gobierno de la Compañía, que fue aprobado por unanimidad por el Consejo de Administración.

#### **C.1.18 Desglose, en aquellos ejercicios en los que la evaluación haya sido auxiliada por un consultor externo, las relaciones de negocio que el consultor o cualquier sociedad de su grupo mantengan con la sociedad o cualquier sociedad de su grupo.**

En el año 2025 (y respecto al ejercicio 2024), la evaluación del Consejo de Administración fue realizada de forma interna por la Compañía, sin el apoyo de un consultor externo.

### C.1.19 Indique los supuestos en los que están obligados a dimitir los consejeros.

En virtud de lo dispuesto en el artículo 25 de los Estatutos Sociales y en el artículo 11 del Reglamento del Consejo de Administración, los consejeros deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración y formalizar, en su caso, la correspondiente dimisión, en los siguientes casos:

- (a) Cuando cesen en los puestos ejecutivos a los que estuviere asociado su nombramiento como consejero.
- (b) Cuando se vean incurso en alguno de los supuestos considerados incompatibles o prohibidos conforme a la Ley.
- (c) Cuando hayan infringido gravemente sus obligaciones como consejeros.
- (d) Cuando su permanencia en el Consejo de Administración pueda poner en riesgo los intereses de la Sociedad, genere una situación de conflicto de interés estructural, o cuando se den situaciones que les afecten, relacionadas o no con su actuación en la propia Sociedad, que puedan perjudicar al crédito y reputación de la misma.
- (e) Cuando desaparezcan las razones por las que fueron nombrados (por ejemplo, cuando los consejeros dominicales transmitan o reduzcan su participación accionarial en la Sociedad).

### C.1.20 ¿Se exigen mayorías reforzadas, distintas de las legales, en algún tipo de decisión?

Sí X No   

En su caso, describa las diferencias.

El artículo 25 bis de los Estatutos Sociales ("Prohibición de competencia") y el artículo 25 del Reglamento del Consejo de Administración ("Conflictos de interés y prohibición de competencia") establecen, además de lo ya señalado en el apartado B.2 de este Informe, que los Consejeros tampoco podrán prestar servicios de asesoramiento o de representación a empresas competidoras de la Sociedad, salvo que el Consejo de Administración, previo informe favorable de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, les autorice para ello con el voto favorable de dos tercios de los miembros no incurso en conflicto de interés. En caso de no cumplirse estos requisitos, la autorización deberá ser acordada por la Junta General.

### C.1.21 Explique si existen requisitos específicos, distintos de los relativos a los consejeros, para ser nombrado presidente del consejo de administración.

Sí    No X

### C.1.22 Indique si los estatutos o el reglamento del consejo establecen algún límite a la edad de los consejeros:

Sí    No X

### C.1.23 Indique si los estatutos o el reglamento del consejo establecen un mandato limitado u otros requisitos más estrictos adicionales a los previstos legalmente para los consejeros independientes, distinto al establecido en la normativa:

Sí    No X

### C.1.24 Indique si los estatutos o el reglamento del consejo de administración establecen normas específicas para la delegación del voto en el consejo de administración en favor de otros consejeros, la forma de hacerlo y, en particular, el número máximo de delegaciones que puede tener un consejero, así como si se ha establecido alguna limitación en cuanto a las categorías en que es posible delegar, más allá de las limitaciones impuestas por la legislación. En su caso, detalle dichas normas brevemente.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento del Consejo de Administración, los consejeros deben asistir personalmente a las sesiones que se celebren. Cuando ello no sea posible podrán, para cada sesión y por cualquier medio escrito incluido el correo electrónico, delegar su representación en otro consejero, con las instrucciones que se consideren oportunas. Un mismo consejero podrá tener varias delegaciones.

La delegación se comunicará al Presidente o al Secretario del Consejo de Administración.

Los consejeros no ejecutivos sólo podrán delegar su representación en otro consejero no ejecutivo.

**C.1.25** Indique el número de reuniones que ha mantenido el consejo de administración durante el ejercicio. Asimismo, señale, en su caso, las veces que se ha reunido el consejo sin la asistencia de su presidente. En el cómputo se considerarán asistencias las representaciones realizadas con instrucciones específicas.

Número de reuniones del Consejo	11
---------------------------------	----

Número de reuniones del Consejo sin la asistencia del presidente	0
------------------------------------------------------------------	---

Indíquese el número de reuniones mantenidas por el consejero coordinador con el resto de consejeros, sin asistencia ni representación de ningún consejero ejecutivo:

Número de reuniones	2
---------------------	---

Indique el número de reuniones que han mantenido en el ejercicio las distintas comisiones del consejo:

Número de reuniones de la Comisión Ejecutiva	0
----------------------------------------------	---

Número de reuniones de la Comisión de Auditoría y Riesgos	9
-----------------------------------------------------------	---

Número de reuniones de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo	6
-------------------------------------------------------------------------------------------	---

Número de reuniones de la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad	5
-------------------------------------------------------------------------	---

**C.1.26** Indique el número de reuniones que ha mantenido el consejo de administración durante el ejercicio y los datos sobre asistencia de sus miembros.

Número de reuniones con la asistencia presencial de al menos el 80% de los consejeros	11
---------------------------------------------------------------------------------------	----

% de asistencia presencial sobre el total de votos durante el ejercicio	100%
-------------------------------------------------------------------------	------

Número de reuniones con la asistencia presencial, o representaciones realizadas con instrucciones específicas, de todos los consejeros	11
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

% de votos emitidos con asistencia presencial y representaciones realizadas con instrucciones específicas, sobre el total de votos durante el ejercicio	100%
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------

**C.1.27** Indique si están previamente certificadas las cuentas anuales individuales y consolidadas que se presentan al consejo para su formulación:

Sí X No   

Identifique, en su caso, a la/s persona/s que ha/han certificado las cuentas anuales individuales y consolidadas de la sociedad, para su formulación por el consejo:

Nombre	Cargo
D. Luis Comas Jiménez	Chief Executive Officer
D. Eduardo Zamarripa Escamilla	Chief Financial Officer

**C.1.28 Explique, si los hubiera, los mecanismos establecidos por el consejo de administración para que las cuentas anuales que el consejo de administración presente a la Junta General de Accionistas se elaboren de conformidad con la normativa contable.**

El Consejo de Administración asume, a través de la Comisión de Auditoría y Riesgos, un papel fundamental en la supervisión del proceso de elaboración y presentación de la información financiera de la Compañía.

En este contexto, y de conformidad con el artículo 20 del Reglamento del Consejo de Administración y con el artículo 5 del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Riesgos, esta Comisión tiene, entre otras, las siguientes funciones generales:

- (a) Informar, a través de su Presidente, en la Junta General sobre las cuestiones que en ella planteen los accionistas en materias de su competencia y, en particular, sobre el resultado de la auditoría explicando cómo esta ha contribuido a la integridad de la información financiera y la función que la comisión ha desempeñado en ese proceso.
- (b) Supervisar la eficacia del control interno de la Sociedad, la auditoría interna y los sistemas de gestión de riesgos (tanto financieros como no financieros), así como discutir con el auditor de cuentas las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, todo ello sin quebrantar su independencia. A tales efectos, y en su caso, la comisión podrá presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración y el correspondiente plazo para su seguimiento.
- (c) Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación y la integridad de la información financiera y no financiera, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables, y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración, dirigidas a salvaguardar la integridad de dicha información.
- (d) Velar por que la elaboración de las cuentas anuales se realice de conformidad con la normativa contable. No obstante, en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en su informe de auditoría alguna salvedad, el Presidente de la comisión explicará con claridad en la Junta General el parecer de la comisión sobre su contenido y alcance, poniéndose a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la Junta un resumen de dicho parecer.
- (e) Asegurar que el auditor externo mantenga anualmente una reunión con el pleno del Consejo de Administración para informarle sobre el trabajo realizado y sobre la evolución de la situación contable y de riesgos de la Sociedad.

Asimismo, de conformidad con los artículos 8 y 9 del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Riesgos, esta Comisión tiene, entre otras, las siguientes funciones específicas en relación al proceso de elaboración de la información financiera y no financiera regulada de la Sociedad y su Grupo y a la auditoría de cuentas de la Sociedad y de su Grupo:

- En relación con el proceso de elaboración de la información financiera y no financiera regulada de la Sociedad y su Grupo:
  - a) Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación, así como la claridad e integridad de la información financiera y no financiera regulada relativa a la Sociedad y su Grupo, asegurando que los informes financieros semestrales y los estados financieros trimestrales se formulen de acuerdo con las mismas normas contables que los informes financieros anuales, y supervisar la revisión de los estados financieros intermedios solicitada al auditor, con el alcance y la periodicidad que, en su caso, se determine.
  - b) Revisar el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los principios y criterios de contabilidad generalmente aceptados y de las normas internacionales de información financiera y no financiera que sean de aplicación.
  - c) Presentar al Consejo de Administración recomendaciones o propuestas dirigidas a salvaguardar la integridad de la información financiera y no financiera.
  - d) Asesorar al Consejo de Administración sobre cualquier cambio significativo en la normativa contable y sobre los riesgos significativos en el balance y fuera de balance.
  - e) Las funciones relativas al proceso de recogida, preparación y elaboración de la información no financiera se ejercerán en constante coordinación con otras Comisiones que el Consejo de Administración pueda designar en su seno con competencias en materia de sostenibilidad.
- En relación con la auditoría de las cuentas de la Sociedad y de su Grupo:

Revisar el contenido de los informes de auditoría de cuentas y, en su caso, de los informes de revisión limitada de las cuentas intermedias, así como otros informes preceptivos a elaborar por los auditores de cuentas, con carácter previo a su emisión, a fin de evitar informes con salvedades, procurando que el Consejo de Administración someta las cuentas a la aprobación de la Junta General de Accionistas con un informe de auditoría sin salvedades y sin reservas. No obstante, en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en su informe de auditoría alguna salvedad, el Presidente de la Comisión explicará con claridad en la Junta General el parecer de la Comisión sobre su contenido y alcance, poniéndose a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la Junta un resumen de dicho parecer.



### C.1.29 ¿El secretario del consejo tiene la condición de consejero?

Sí ☐ No ☒

Si el secretario no tiene la condición de consejero complete el siguiente cuadro:

Nombre o denominación social del secretario

Representante

D. Eduardo Rodríguez-Rovira Rodríguez

### C.1.30 Indique los mecanismos concretos establecidos por la sociedad para preservar la independencia de los auditores externos, así como, si los hubiera, los mecanismos para preservar la independencia de los analistas financieros, de los bancos de inversión y de las agencias de calificación, incluyendo cómo se han implementado en la práctica las previsiones legales.

Por lo que respecta a la independencia del auditor externo de la Compañía, la Comisión de Auditoría y Riesgos, como parte de sus competencias fundamentales (artículo 20 del Reglamento del Consejo de Administración y artículo 5 del Reglamento de la Comisión de Auditoría y Riesgos), ha establecido y mantiene las oportunas relaciones con el auditor externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer una amenaza para la independencia de éste, para su examen por la Comisión, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas y, cuando proceda, la autorización de los servicios distintos de los prohibidos en los términos contemplados en la legislación aplicable, así como aquellas otras comunicaciones previstas en la legislación de auditoría de cuentas y en las normas de auditoría.

En todo caso, la Comisión de Auditoría y Riesgos recibe anualmente del auditor externo la declaración de su independencia en relación con la Sociedad o entidades vinculadas a ésta directa o indirectamente, así como la información de los servicios adicionales de cualquier clase prestados y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el citado auditor, o por las personas o entidades vinculados a éste de acuerdo con lo dispuesto en la normativa vigente.

Igualmente, la Comisión emite anualmente, con carácter previo a la emisión del informe de auditoría de cuentas, un informe en el que expresa una opinión sobre si la independencia del auditor externo resulta comprometida. Este informe se pronuncia, en todo caso, sobre la valoración motivada de la prestación de todos y cada uno de los servicios adicionales a que hace referencia el apartado anterior, individualmente considerados y en su conjunto, distintos de la auditoría legal y en relación con el régimen de independencia o con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

En todo caso, la Comisión de Auditoría y Riesgos debe preservar la independencia del auditor externo en el ejercicio de sus funciones y, en este sentido, tiene encomendadas las siguientes funciones: (i) en caso de renuncia del auditor externo, examinar las circunstancias que la hubieran motivado; (ii) velar por que la retribución del auditor externo por su trabajo no comprometa su calidad ni su independencia; (iii) supervisar que la Sociedad comunique a través de la Comisión Nacional del Mercado de Valores el cambio de auditor y lo acompañe de una declaración sobre la eventual existencia de desacuerdos con el auditor saliente y, si hubieran existido, de su contenido; (iv) asegurarse de que el auditor externo mantenga anualmente una reunión con el pleno del Consejo de Administración para informarle sobre el trabajo realizado y sobre la evolución de la situación contable y de riesgos de la Sociedad; y (v) asegurarse de que la Sociedad y el auditor externo respetan las normas vigentes sobre prestación de servicios distintos a los de auditoría, los límites a la concentración del negocio del auditor y, en general, las demás normas sobre independencia de los auditores.

Adicionalmente, y de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Consejo de Administración (artículo 20) y en el Reglamento de la Comisión de Auditoría y Riesgos (artículo 9), la Comisión eleva al Consejo de Administración las propuestas de selección, nombramiento, reelección y sustitución del auditor de cuentas, responsabilizándose del proceso de selección, así como las condiciones de su contratación, recabando regularmente del auditor información sobre el plan de auditoría y su ejecución, además de preservar su independencia en el ejercicio de sus funciones.

La Comisión se abstendrá de proponer al Consejo de Administración, y este, a su vez, se abstendrá de someter a la Junta General de Accionistas el nombramiento como auditor de cuentas de la Sociedad de cualquier firma de auditoría afectada por alguna incompatibilidad de conformidad con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas, así como de cualquier firma de auditoría en la que los honorarios que la Sociedad tenga intención de satisfacer por todos los conceptos excedan de los límites fijados por la citada normativa.

Por otra parte, el auditor externo tiene acceso directo a la Comisión de Auditoría y Riesgos, participando en alguna de sus reuniones, sin la presencia de miembros del equipo ejecutivo de la Compañía cuando esto pudiera ser necesario. Asimismo, el auditor externo mantiene anualmente una reunión con el pleno del Consejo de Administración para informarle sobre el trabajo realizado y sobre la evolución de la situación contable y de riesgos de la Sociedad.

Por último, y en línea también con las exigencias legales, la contratación de cualquier servicio con el auditor externo de la Compañía cuenta con la aprobación previa de la Comisión de Auditoría y Riesgos. Además, esta contratación de servicios, distintos de los de la propia auditoría de cuentas, se realiza con estricto cumplimiento de la Ley de Auditoría de Cuentas y del Reglamento Europeo. Asimismo, la Compañía informa en su Memoria Anual, de acuerdo con las exigencias legales vigentes, de la remuneración al auditor externo de la Sociedad, incluyendo los importes relativos a servicios de naturaleza distinta a los de auditoría.

En consecuencia, la Compañía ha implementado, en la práctica, las previsiones legales en esta materia conforme a lo señalado en los párrafos anteriores.

**C.1.31** Indique si durante el ejercicio la Sociedad ha cambiado de auditor externo. En su caso identifique al auditor entrante y saliente:

Sí ☐ No ☒

En el caso de que hubieran existido desacuerdos con el auditor saliente, explique el contenido de los mismos:

Sí ☐ No ☒

**C.1.32** Indique si la firma de auditoría realiza otros trabajos para la sociedad y/o su grupo distintos de los de auditoría y en ese caso declare el importe de los honorarios recibidos por dichos trabajos y el porcentaje que el importe anterior supone sobre los honorarios facturados por trabajos de auditoría a la sociedad y/o su grupo:

Sí ☒ No ☐

	Sociedad	Sociedades del Grupo	Total
Importe de otros trabajos distintos de los de auditoría (miles de euros)	179	188	367
Importe trabajos distintos de los de auditoría / Importe trabajos de auditoría (en %)	106%	22%	36%

**C.1.33** Indique si el informe de auditoría de las cuentas anuales del ejercicio anterior presenta salvedades. En su caso, indique las razones dadas a los accionistas en la Junta General por el presidente de la comisión de auditoría para explicar el contenido y alcance de dichas salvedades.

Sí ☐ No ☒

**C.1.34** Indique el número de ejercicios que la firma actual de auditoría lleva de forma ininterrumpida realizando la auditoría de las cuentas anuales individuales y/o consolidadas de la sociedad. Asimismo, indique el porcentaje que representa el número de ejercicios auditados por la actual firma de auditoría sobre el número total de ejercicios en los que las cuentas anuales han sido auditadas:

	Individual	Consolidado
Número de ejercicios ininterrumpidos	5	5

	Individual	Consolidado
Nº de ejercicios auditados por la firma actual de auditoría / Nº de ejercicios que la sociedad o su grupo han sido auditados (en %)	62,5%	62,5%

<b>Observaciones</b>
Este cálculo se ha realizado con los datos existentes desde que el domicilio social de la Compañía se trasladó a España (año 2018).

**C.1.35** Indique y, en su caso detalle, si existe un procedimiento para que los consejeros puedan contar con la información necesaria para preparar las reuniones de los órganos de administración con tiempo suficiente:

Sí ☒ No ☐

## Detalle el procedimiento

La Compañía adopta las medidas necesarias para que los consejeros dispongan, siempre que sea posible, y con antelación suficiente, de la información precisa, específicamente elaborada y orientada para preparar las sesiones del Consejo de Administración y de sus comisiones.

En este sentido, el Consejo y sus comisiones elaboran un calendario de las sesiones ordinarias a celebrar durante el año. Dicho calendario puede ser modificado por acuerdo del propio Consejo o de la comisión correspondiente, o por decisión de su Presidente, en cuyo caso la modificación deberá ponerse en conocimiento de los consejeros a la mayor brevedad.

Además, el Consejo y sus comisiones cuentan con un Plan de Actuaciones (Agenda) en el que se detallan y periodifican las actividades a desarrollar, para cada ejercicio, conforme a las competencias y funciones que tienen asignadas.

Igualmente, todas las reuniones del Consejo y de las comisiones cuentan con un orden del día preestablecido, que es comunicado con una antelación de, al menos, tres días hábiles (con carácter general, con una antelación de siete días naturales) a la fecha prevista para su celebración, junto con la convocatoria de la sesión. En el orden del día de cada sesión se indican aquellos puntos sobre los que el Consejo de Administración debe adoptar una decisión o acuerdo.

Con el mismo objetivo, con carácter general, se pone a disposición de los consejeros, con antelación suficiente, la documentación relacionada con el orden del día de las reuniones mediante una plataforma tecnológica específica.

En relación con el transcurso de las reuniones, conforme a lo dispuesto en el artículo 14 del Reglamento del Consejo de Administración, el Presidente del Consejo de Administración organiza los debates, procurando y promoviendo la participación activa de todos los consejeros en las deliberaciones, salvaguardando su libre toma de posición. Igualmente, y asistido por el Secretario y el Vicesecretario, vela por que los consejeros reciban con carácter previo la información suficiente para deliberar sobre los puntos del orden del día. Además, se asegura de que se dedique suficiente tiempo de discusión a las cuestiones estratégicas y estimula el debate durante las sesiones.

Para facilitar toda la información y aclaraciones necesarias en relación con algunos de los asuntos tratados, asisten a las reuniones del Consejo de Administración y de sus comisiones, cuando son previamente requeridos para ello, y solo en la fase de exposición del punto del orden del día relativo a asuntos de su competencia, los principales directivos de la Sociedad y/o los ponentes que se considere oportuno.

Además de ello, y con carácter general, el Reglamento del Consejo de Administración (artículo 26) recoge el derecho de asesoramiento e información de los consejeros, estableciendo que éstos tendrán acceso a todos los servicios de la Sociedad y podrán recabar, con las más amplias facultades, cuanta información y asesoramiento precisen para el cumplimiento de sus funciones. Este derecho de información se extiende a las filiales, en España o en el extranjero, y se canalizará a través del Presidente o del Secretario del Consejo de Administración, quienes atenderán las solicitudes de los consejeros, facilitándoles directamente la información, poniéndoles en contacto con las personas adecuadas, o adoptando las medidas que sean necesarias para el examen solicitado.

Los consejeros tendrán también la facultad de proponer al Consejo de Administración, por mayoría, la contratación con cargo a la Sociedad de los asesores legales, contables, técnicos, financieros, comerciales o de cualquier otra índole que consideren necesarios para los intereses de la Compañía, con el fin de ser auxiliados en el ejercicio de sus funciones cuando se enfrenten a problemas concretos, de cierta relevancia y complejidad, relacionados con su cometido.

La referida propuesta deberá ser comunicada al Presidente de la Sociedad a través del Secretario del Consejo de Administración. El Consejo de Administración podrá denegar su aprobación si considera que la contratación es innecesaria para el desempeño de las funciones encomendadas, bien por su coste (desproporcionado en relación con la importancia del problema y los activos e ingresos de la Compañía), o bien si considera que la asistencia técnica solicitada podría ser prestada adecuadamente por expertos y técnicos de la propia Sociedad.

Igualmente, la Sociedad facilitará el apoyo preciso para que los nuevos consejeros puedan adquirir un conocimiento rápido y suficiente de la Sociedad, así como de sus reglas de gobierno corporativo, pudiendo, a estos efectos, establecer programas de capacitación y orientación. Asimismo, la Sociedad ofrecerá programas de formación y actualización continua dirigidos a los consejeros cuando las circunstancias lo aconsejen.

**C.1.36 Indique y, en su caso detalle, si la sociedad ha establecido reglas que obliguen a los consejeros a informar y, en su caso, a dimitir cuando se den situaciones que les afecten, relacionadas o no con su actuación en la propia sociedad que puedan perjudicar al crédito y reputación de ésta:**

Sí X No \_\_

## Explique las reglas

En virtud de lo dispuesto en el artículo 25 de los Estatutos Sociales y en el artículo 11 del Reglamento del Consejo de Administración, los consejeros deberán poner su cargo a disposición del Consejo de Administración y formalizar, en su caso, la correspondiente dimisión, cuando su permanencia en el Consejo de Administración pueda poner en riesgo los intereses de la Sociedad, genere una situación de conflicto de interés estructural, o cuando se den situaciones que les afecten, relacionadas o no con su actuación en la propia Sociedad, que puedan perjudicar al crédito y reputación de la misma.

A este respecto, los consejeros estarán obligados a informar al Consejo de Administración de cualquier situación que les afecte, relacionadas o no con su actuación en la Sociedad, que puedan perjudicar al crédito o reputación de esta y, en particular, de las causas penales en las que aparezcan como investigados, así como de sus vicisitudes procesales.

El Consejo de Administración, habiendo sido informado o habiendo conocido de otro modo alguna de las situaciones mencionadas en el párrafo anterior, examinará el caso tan pronto como sea posible y, atendiendo a las circunstancias concretas, decidirá, previo informe de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, si debe o no adoptar alguna medida, como la apertura de una investigación interna, solicitar la dimisión del consejero o proponer su cese a la siguiente Junta General. De ello se informará en el informe anual de gobierno corporativo, salvo que concurran circunstancias especiales que lo justifiquen, de lo que deberá dejarse constancia en acta. Ello sin perjuicio de la información que la Sociedad deba difundir, de resultar procedente, en el momento de la adopción de las medidas correspondientes.

**C.1.37** Indique, salvo que hayan concurrido circunstancias especiales de las que se haya dejado constancia en acta, si el consejo ha sido informado o ha conocido de otro modo alguna situación que afecte a un consejero, relacionada o no con su actuación en la propia sociedad, que pueda perjudicar al crédito y reputación de ésta:

Sí ☐ No ☒

**C.1.38** Detalle los acuerdos significativos que haya celebrado la sociedad y que entren en vigor, sean modificados o concluyan en caso de cambio de control de la sociedad a raíz de una oferta pública de adquisición, y sus efectos.

N/A

**C.1.39** Identifique de forma individualizada, cuando se refiera a consejeros, y de forma agregada en el resto de casos e indique, de forma detallada, los acuerdos entre la sociedad y sus cargos de administración y dirección o empleados que dispongan indemnizaciones, cláusulas de garantía o blindaje, cuando éstos dimitan o sean despedidos de forma improcedente o si la relación contractual llega a su fin con motivo de una oferta pública de adquisición u otro tipo de operaciones.

Número de beneficiarios

0

Tipo de beneficiario	Descripción del acuerdo
Ejecutivos y Empleados	Ningún directivo o empleado de la Compañía tiene en sus contratos cláusulas de indemnización o blindaje en caso de dimisión o despido improcedente o de extinción de la relación laboral como consecuencia de una oferta pública de adquisición o de cualquier otro tipo de operación.

Indique si, más allá de en los supuestos previstos por la normativa, estos contratos han de ser comunicados y/o aprobados por los órganos de la sociedad o de su grupo. En caso positivo, especifique los procedimientos, supuestos previstos y la naturaleza de los órganos responsables de su aprobación o de realizar la comunicación:

	Consejo de Administración	Junta General
Órgano que autoriza las cláusulas	N/A	N/A
		SÍ No
¿Se informa a la Junta General de Accionistas sobre las cláusulas?		N/A

## C.2 COMISIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

### C.2.1 Detalle todas las comisiones del consejo de administración, sus miembros y la proporción de consejeros ejecutivos, dominicales, independientes y otros externos que las integran:

#### COMISIÓN EJECUTIVA

Nombre	Cargo	Categoría
D. José Parés Gutiérrez	Presidente	Ejecutivo
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Vocal	Dominical
D. Pablo Castilla Reparaz	Vocal	Independiente
% de consejeros ejecutivos		33,33%
% de consejeros dominicales		33,33%
% de consejeros independientes		33,33%
% de consejeros otros externos		0,00%

Explique las funciones que tiene delegadas o atribuidas esta comisión distintas a las que ya hayan sido descritas en el apartado C.1.9, y describa los procedimientos y reglas de organización y funcionamiento de la misma. Para cada una de estas funciones, señale sus actuaciones más importantes durante el ejercicio y cómo ha ejercido en la práctica cada una de las funciones que tiene atribuidas, ya sea en la Ley, en los estatutos sociales o en otros acuerdos societarios.

El Consejo de Administración tiene delegadas todas sus facultades, salvo las indelegables según la Ley, los Estatutos Sociales y el Reglamento del Consejo de Administración AmRest Holdings, SE, en una Comisión Ejecutiva.

En desarrollo de lo dispuesto en el artículo 30 de los Estatutos Sociales, el artículo 19 del Reglamento del Consejo de Administración regula la Comisión Ejecutiva en los siguientes términos:

La Comisión Ejecutiva estará compuesta por un mínimo de tres y un máximo de cinco consejeros. Al menos dos de ellos serán consejeros no ejecutivos, siendo al menos uno de ellos independiente.

El nombramiento de los miembros de la Comisión Ejecutiva requiere el voto favorable de al menos dos tercios de los miembros del Consejo. El Presidente y el Secretario del Consejo de Administración serán el Presidente y el Secretario, respectivamente, de la Comisión Ejecutiva. El Secretario podrá ser asistido por el Vicesecretario.

Los miembros de la Comisión Ejecutiva cesarán cuando lo hagan en su condición de consejero o cuando así lo acuerde el Consejo de Administración. Las vacantes que se produzcan serán cubiertas a la mayor brevedad por el Consejo.

La Comisión Ejecutiva se reunirá cuantas veces la convoque el Presidente. Se entenderá válidamente constituida cuando concurran a la reunión, presentes o representados, la mitad más uno de sus componentes. El Secretario levantará acta de los acuerdos adoptados en la sesión, de los que se dará cuenta al siguiente pleno del Consejo de Administración, y pondrá a disposición de los miembros del Consejo de Administración copia del acta de dicha sesión.

La Comisión Ejecutiva informará al Consejo de Administración de los asuntos y decisiones importantes adoptadas en sus sesiones.

Durante el ejercicio 2025, la Comisión Ejecutiva no celebró ninguna reunión.

## COMISIÓN DE AUDITORÍA Y RIESGOS

Nombre	Cargo	Categoría
D <sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz	Presidente	Independiente
D. Pablo Castilla Reparaz	Vocal	Independiente
D. Emilio Fullaondo Botella	Vocal	Independiente

% de consejeros ejecutivos	0,00%
% de consejeros dominicales	0,00%
% de consejeros independientes	100%
% de consejeros otros externos	0,00%

Explique las funciones, incluyendo, en su caso, las adicionales a las previstas legalmente, que tiene atribuidas esta comisión, y describa los procedimientos y reglas de organización y funcionamiento de la misma. Para cada una de estas funciones, señale sus actuaciones más importantes durante el ejercicio y cómo ha ejercido en la práctica cada una de las funciones que tiene atribuidas, ya sea en la Ley o en los estatutos o en otros acuerdos sociales.

La Comisión de Auditoría y Riesgos se encuentra regulada en el artículo 20 del Reglamento del Consejo de Administración y en el Reglamento de la propia Comisión de Auditoría y Riesgos, aprobado por el Consejo de Administración de la Compañía a fin de dar cumplimiento a las recomendaciones de la Guía Técnica de la Comisión Nacional del Mercado de Valores sobre Comisiones de Auditoría de Entidades de Interés Público.

### Composición.

La Comisión de Auditoría y Riesgos estará formada por un mínimo de tres y un máximo de cinco consejeros.

Todos los miembros de la Comisión serán nombrados y, en su caso, sustituidos, por el Consejo de Administración y deberán ser consejeros no ejecutivos, la mayoría de los cuales, al menos, deberán ser consejeros independientes. Los miembros de la Comisión en su conjunto, y de forma especial su Presidente, serán designados teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en materia de contabilidad, auditoría y gestión de riesgos, tanto financieros como no financieros. En su conjunto, los miembros de la Comisión de Auditoría y Riesgos tendrán los conocimientos técnicos pertinentes en relación con el sector de actividad de la Sociedad.

La Comisión designará de su seno un Presidente. El Presidente será un consejero independiente. El cargo de Presidente de la Comisión de Auditoría y Riesgos tendrá una duración de cuatro años, no pudiendo ser reelegido hasta que haya transcurrido un plazo de, al menos, un año desde su cese.

Asimismo, la Comisión tiene un Secretario y un Vicesecretario.

### Competencias.

Serán competencia de la Comisión de Auditoría y Riesgos, en todo caso, sin perjuicio de cualesquiera otros cometidos que puedan serle asignados en cada momento por el Consejo de Administración y por la legislación aplicable:

- Informar, a través de su Presidente, en la Junta General sobre las cuestiones que en ella planteen los accionistas en materias de su competencia y, en particular, sobre el resultado de la auditoría explicando cómo esta ha contribuido a la integridad de la información financiera y la función que la comisión ha desempeñado en ese proceso.
- Supervisar la eficacia del control interno de la Sociedad, la auditoría interna y los sistemas de gestión de riesgos (tanto financieros como no financieros), así como discutir con el auditor de cuentas las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, todo ello sin quebrantar su independencia. A tales efectos, y en su caso, la comisión podrá presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración y el correspondiente plazo para su seguimiento.
- Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación y la integridad de la información financiera y no financiera, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables, y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración, dirigidas a salvaguardar la integridad de dicha información.
- Velar por que la elaboración de las cuentas anuales por parte del Consejo de Administración se realice de conformidad con la normativa contable. No obstante, en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en su informe de auditoría alguna salvedad, el Presidente de la comisión explicará con claridad en la Junta General el parecer de la comisión sobre su contenido y alcance, poniéndose a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la Junta un resumen de dicho parecer.



(e) Elevar al Consejo de Administración las propuestas de selección, nombramiento y reelección y sustitución del auditor de cuentas, responsabilizándose del proceso de designación, así como sus condiciones de contratación, el alcance de su mandato profesional y, en su caso, la revocación o no renovación de su nombramiento; y recabar regularmente de él información sobre el plan de auditoría y su ejecución, además de preservar su independencia en el ejercicio de sus funciones.

(f) Establecer las oportunas relaciones con el auditor externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer una amenaza para su independencia, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas y, cuando proceda, la autorización de los servicios distintos de los prohibidos en los términos contemplados en la normativa de auditoría de cuentas, así como aquellas otras comunicaciones previstas en estas normas.

En todo caso, la Comisión de Auditoría y Riesgos deberá recibir anualmente del auditor de cuentas la declaración de su independencia frente a la entidad o entidades vinculadas directa o indirectamente, así como la información de los servicios adicionales de cualquier clase prestados a dichas entidades y los correspondientes honorarios percibidos de estas entidades por el citado auditor, o por las personas o entidades vinculadas a éste de acuerdo con lo dispuesto en la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

(g) En relación con el auditor externo, también corresponderán a la Comisión de Auditoría y Riesgos las siguientes funciones:

- En caso de renuncia del auditor externo, examinar las circunstancias que la hubieran motivado.
- Velar por que la retribución del auditor externo por su trabajo no comprometa su calidad ni su independencia.
- Supervisar que la Sociedad comunique a través de la CNMV el cambio de auditor y lo acompañe de una declaración sobre la eventual existencia de desacuerdos con el auditor saliente y, si hubieran existido, de su contenido.
- Asegurar que el auditor externo mantenga anualmente una reunión con el pleno del Consejo de Administración para informarle sobre el trabajo realizado y sobre la evolución de la situación contable y de riesgos de la Sociedad.
- Asegurar que la Sociedad y el auditor externo respetan las normas vigentes sobre prestación de servicios distintos a los de auditoría, los límites a la concentración del negocio del auditor y, en general, las demás normas sobre independencia de los auditores.

(h) Emitir anualmente, con carácter previo a la emisión del informe de auditoría de cuentas, un informe en el que se expresará una opinión sobre si la independencia del auditor de cuentas resulta comprometida. Este informe deberá contener, en todo caso, la valoración motivada de la prestación de todos y cada uno de los servicios adicionales a que hace referencia la letra (f) anterior, individualmente considerados y en su conjunto, distintos de la auditoría legal y en relación con el régimen de independencia o con la normativa reguladora de la actividad de auditoría de cuentas.

(i) Informar sobre las operaciones vinculadas que deba aprobar la Junta General o el Consejo de Administración y supervisar el procedimiento interno que tenga establecido la Sociedad para aquellas cuya aprobación haya sido, en su caso, delegada por el Consejo de Administración.

(j) Informar, con carácter previo, al Consejo de Administración de la Sociedad sobre todas las materias previstas en la ley, en los Estatutos y en este Reglamento y, en particular, sobre:

- La información financiera y el informe de gestión que la Sociedad deba hacer pública periódicamente;
- La creación o adquisición de participaciones en entidades de propósito especial o domiciliadas en países o territorios que tengan la consideración de paraísos fiscales; y
- Las operaciones de modificaciones estructurales y corporativas que proyecte realizar la Sociedad, analizando e informando al Consejo de Administración sobre sus condiciones económicas y su impacto contable y, en especial, en su caso, sobre la ecuación de canje propuesta.

(k) Velar por la independencia de la función de auditoría interna; proponer la selección, nombramiento y cese del responsable del servicio de auditoría interna; proponer el presupuesto del servicio; aprobar o proponer la aprobación al Consejo de Administración de la orientación y el plan anual de la auditoría interna, asegurándose de que su actividad esté enfocada principalmente en los riesgos relevantes (incluidos los reputacionales); recibir información periódica sobre sus actividades; y verificar que la alta dirección tiene en cuenta las conclusiones y recomendaciones de sus informes.

(l) Establecer y supervisar los mecanismos que permitan a los empleados y a otras personas relacionadas con la Sociedad, tales como consejeros, accionistas, proveedores, contratistas o subcontratistas comunicar, de forma confidencial y, si se considera apropiado, anónima, las irregularidades de potencial trascendencia, financieras y contables o de cualquier otra índole, que se adviertan en la Sociedad, respetando en todo caso la normativa de protección de datos de carácter personal y los derechos fundamentales de las partes implicadas.

(m) Velar en general por que las políticas y sistemas establecidos en materia de control interno se apliquen de modo efectivo en la práctica.

En particular, en relación con la política de control y gestión de riesgos de la Sociedad, corresponde a la Comisión de Auditoría y Riesgos supervisar que la misma identifica o determina, al menos:

- Los distintos tipos de riesgos, financieros y no financieros (entre otros, los operativos, tecnológicos, legales, sociales, medioambientales, políticos y reputacionales, incluidos los relacionados con la corrupción) a los que se enfrenta la Sociedad, incluyendo entre los financieros o económicos, los pasivos contingentes y otros riesgos fuera de balance.
- Un modelo de control y gestión de riesgos basado en diferentes niveles.

- La fijación del nivel de riesgo que la Sociedad considere aceptable.
  - Las medidas previstas para mitigar el impacto de los riesgos identificados, en caso de que llegaran a materializarse.
  - Los sistemas de información y control interno que se utilizarán para controlar y gestionar los citados riesgos, incluidos los pasivos contingentes o riesgos fuera de balance.
- (n) Supervisar la unidad de control y gestión de riesgos, que ejercerá las siguientes funciones:
- Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas de control y gestión de riesgos y, en particular, que se identifican, gestionan y cuantifican adecuadamente todos los riesgos importantes que afecten a la Sociedad.
  - Participar activamente en la elaboración de la estrategia de riesgos y en las decisiones importantes sobre su gestión.
  - Velar por que los sistemas de control y gestión de riesgos mitiguen los riesgos adecuadamente en el marco de la política definida por el Consejo de Administración.

#### **Funcionamiento.**

La Comisión de Auditoría y Riesgos se reunirá cuantas veces sea convocada por acuerdo de la propia comisión o de su Presidente y, al menos, cuatro veces al año, estando obligado a asistir a sus reuniones y a prestarle su colaboración y acceso a la información de que disponga cualquier miembro del equipo ejecutivo o del personal de la Sociedad que sea requerido a tal fin, y pudiendo requerir también la asistencia del auditor de cuentas. Una de sus reuniones estará destinada necesariamente a preparar la información financiera que el Consejo de Administración ha de aprobar e incluir dentro de la documentación pública anual.

La Comisión de Auditoría y Riesgos quedará válidamente constituida cuando concurran, presentes o representados, la mayoría de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de los miembros asistentes, presentes o representados.

La Comisión de Auditoría y Riesgos podrá recabar asesoramiento externo en la cantidad autorizada por el Consejo de Administración (y en exceso, contando con la correspondiente autorización del Consejo).

#### **Actuaciones más importantes durante el ejercicio 2025.**

Las principales actividades y actuaciones llevadas a cabo por la Comisión de Auditoría y Riesgos a lo largo del ejercicio 2025 han estado relacionadas con las competencias y funciones que corresponden a dicha Comisión, bien por exigencias legales o por normativa interna de AmRest Holdings, SE.

El Informe Anual de Funcionamiento de la Comisión de Auditoría y Riesgos correspondiente a 2025 –que estará disponible para los accionistas en la página web de AmRest– detalla las actuaciones más importantes llevadas a cabo por la comisión durante este ejercicio, que incluyen:

- En materia financiera y no financiera: i) revisión de la información financiera anual (cuentas anuales e informes de gestión, incluyendo el informe sobre sostenibilidad) correspondiente al ejercicio 2024 y de la información financiera periódica trimestral y semestral 2025 del Grupo AmRest, con carácter previo a su formulación por el Consejo de Administración; ii) aspectos financieros contables de operaciones corporativas; iii) revisión de presentaciones monográficas sobre aspectos financieros y fiscales; iv) revisión del nivel de endeudamiento del Grupo; y v) perspectivas macroeconómicas.
- En relación con el auditor externo: i) monitorización de las actuaciones y servicios prestados por el auditor externo (presentación por PwC a la Comisión del correspondiente Plan de Trabajo Anual, informando de los principales servicios a prestar al Grupo y de los asuntos más destacados a revisar); ii) revisión de los trabajos de auditoría realizados por el auditor externo en relación a la información financiera; iii) aprobación de la propuesta de honorarios para PwC correspondiente al ejercicio 2025 por los servicios de auditoría de cuentas y otros servicios vinculados a la auditoría; iv) aprobación de diversos encargos, distintos a los de auditoría de cuentas, a sociedades pertenecientes al Grupo del auditor externo; y v) análisis de los resultados obtenidos en el proceso de evaluación del auditor externo y cómo este ha contribuido a la calidad de la auditoría y a la integridad de la información financiera.

Asimismo, durante el ejercicio 2025 la Comisión de Auditoría y Riesgos sometió al Consejo de Administración: i) la propuesta de reelección de PwC como auditor de cuentas de la Sociedad y de su Grupo consolidado de sociedades para el ejercicio 2025 (reelección aprobada por la Junta General Ordinaria de 8 de mayo de 2025), y ii) la propuesta de nombramiento de PwC como verificador de la información sobre sostenibilidad de la Sociedad y de su Grupo consolidado de sociedades para el ejercicio 2025 (nombramiento aprobado por la Junta General Ordinaria de Accionistas de 8 de mayo de 2025, condicionado a que resultara necesario o posible conforme a la norma española que transpusiera al ordenamiento español la Directiva (UE) 2022/2464 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 14 de diciembre de 2022, por la que se modifican el Reglamento (UE) n.º 537/2014, la Directiva 2004/109/CE, la Directiva 2006/43/CE y la Directiva 2013/34/UE, por lo que respecta a la presentación de información sobre sostenibilidad por parte de las empresas).

- En materia de auditoría y control interno: i) revisión y seguimiento de los trabajos realizados por el área de auditoría interna y control interno en relación con los Sistemas de Control Interno de la Sociedad, siendo informada y analizando, entre otros temas, la Memoria Anual de Actividades del área de auditoría interna y control interno; el Plan Anual del área de auditoría interna y control interno, la propuesta del presupuesto de esta área y el detalle de sus planes de trabajo; el seguimiento de los Planes de Acción de Revisiones de auditoría interna y control interno; y las conclusiones de auditoría interna y control interno sobre revisiones de procesos transversales y globales; y ii) seguimiento del proyecto de revisión y actualización del mapa de riesgos de la sociedad, así como del proceso de implementación, y su posterior seguimiento, de la *Global Risk Management Policy*, *Global Compliance Policy* y *Business Continuity Management Policy* para gestionar los riesgos del Grupo.
- En materia de cumplimiento: revisión y seguimiento de las actividades realizadas por el área de *compliance*, incluyendo ciberseguridad.
- Otras cuestiones de interés, destacando las siguientes: i) elaboración de informe correspondiente al ejercicio 2024 de la Comisión de Auditoría y Riesgos sobre operaciones vinculadas y sobre la independencia del auditor externo; ii) análisis trimestral del saldo de la autocartera de la Sociedad y de las operaciones realizadas con acciones propias; iii) seguimiento del estado de los litigios del Grupo AmRest; iv) seguimiento de la actividad del Sistema Interno de Información (*whistleblowing*); v) seguimiento de los trabajos desarrollados para mejorar los sistemas de consolidación y reporte para un mejor control de la información y una preparación más rápida y eficiente para potenciar la rentabilidad de las operaciones; vi) evaluación del desempeño de los responsables de la función de auditoría interna y control interno y de riesgos y cumplimiento; y vii) elaboración del Informe Anual de Funcionamiento de la Comisión de Auditoría y Riesgos.

Identifique a los consejeros miembros de la comisión de auditoría que hayan sido designados teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en materia de contabilidad, auditoría o en ambas e informe sobre la fecha de nombramiento del Presidente de esta comisión en el cargo.

Nombres de los consejeros con experiencia

D<sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz / D. Emilio Fullaondo Botella / D. Pablo Castilla Reparaz

Fecha de nombramiento del presidente en el cargo

21 de agosto de 2023

## COMISIÓN DE NOMBRAMIENTOS, RETRIBUCIONES Y GOBIERNO CORPORATIVO

Nombre	Cargo	Categoría
D. Pablo Castilla Reparaz	Presidente	Independiente
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Vocal	Dominical
D. Emilio Fullaondo Botella	Vocal	Independiente
D <sup>a</sup> Romana Sadurska	Vocal	Independiente
% de consejeros ejecutivos		0,00%
% de consejeros dominicales		25,00%
% de consejeros independientes		75,00%
% de consejeros otros externos		0,00%

Explique las funciones, incluyendo, en su caso, las adicionales a las previstas legalmente, que tiene atribuidas esta comisión, y describa los procedimientos y reglas de organización y funcionamiento de la misma. Para cada una de estas funciones, señale sus actuaciones más importantes durante el ejercicio y cómo ha ejercido en la práctica cada una de las funciones que tiene atribuidas, ya sea en la Ley o en los estatutos o en otros acuerdos sociales.

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo se encuentra regulada en el artículo 21 del Reglamento del Consejo de Administración.

#### **Composición.**

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo estará formada por un mínimo de tres y un máximo de cinco consejeros, todos ellos con el carácter de no ejecutivos, y debiendo ser la mayoría de ellos consejeros independientes.

El Consejo de Administración de la Sociedad designará y, en su caso, sustituirá, a los miembros de esta comisión y, de forma especial, a su Presidente, teniendo presentes los conocimientos, aptitudes y experiencia de los consejeros y los cometidos de la comisión.

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo designará de su seno un Presidente. El Presidente será un consejero independiente.

Asimismo, la Comisión tiene un Secretario.

#### **Competencias.**

Serán competencia de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, en todo caso, sin perjuicio de cualesquiera otros cometidos que puedan serle asignados en cada momento por el Consejo de Administración y por la legislación aplicable:

(a) Evaluar las competencias, conocimientos y experiencia necesarios en el Consejo de Administración. A estos efectos, la comisión definirá las funciones y aptitudes necesarias en los candidatos que deban cubrir cada vacante, evaluará el tiempo y dedicación precisos para que puedan desempeñar eficazmente su cometido, y se asegurará de que los consejeros no ejecutivos tienen suficiente disponibilidad de tiempo para el correcto desarrollo de sus funciones.

(b) Elevar al Consejo de Administración las propuestas de nombramiento de consejeros independientes para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General, así como las propuestas para la reelección o separación de dichos consejeros.

(c) Informar las propuestas de nombramiento de los restantes consejeros para su designación por cooptación o para su sometimiento a la decisión de la Junta General, así como las propuestas para la reelección o separación de dichos consejeros.

(d) Informar las propuestas de nombramiento, reelección y destitución de los cargos internos del Consejo de Administración de la Sociedad.

(e) Informar sobre el diseño de la estructura organizativa global del Grupo y su modificación, estableciendo oportunas políticas, sistemas o procedimientos en materia de evaluación del desempeño y retribución.

(f) Informar las propuestas de nombramiento y separación de los miembros de la alta dirección, las condiciones básicas de sus contratos, su desempeño periódico y las correspondientes decisiones en materia de retribución, promoción o cualesquiera otras relacionadas con su relación laboral; así como las referentes a cualquier otro directivo que por su relevancia ameriten ser valoradas por la comisión y el Consejo de Administración. A estos efectos, se entiende por alta dirección aquellos directivos que tengan dependencia directa del Consejo de Administración, del consejero delegado o del primer ejecutivo de la Compañía.

(g) Informar al Consejo de Administración sobre las cuestiones de género y, en particular, velar para que los procedimientos de selección de consejeros y directivos no adolezcan de sesgos implícitos que obstaculicen la selección de mujeres.

(h) Proponer al Consejo de Administración (a) la política de retribuciones de los consejeros y de los altos directivos y (b) la retribución individual de los consejeros ejecutivos y las demás condiciones de sus contratos, velando por su observancia.

(i) Analizar, y revisar periódicamente la política de remuneraciones aplicada a los consejeros ejecutivos y a los altos directivos, incluidos los sistemas retributivos con acciones y su aplicación, así como garantizar que su remuneración individual sea proporcionada a la que se pague a los demás consejeros y directivos de la Sociedad.

(j) Comprobar la observancia de la política retributiva establecida por la Sociedad.

(k) Examinar y organizar la sucesión del Presidente del Consejo de Administración y del primer ejecutivo de la Sociedad y, en su caso, formular propuestas al Consejo de Administración para que dicha sucesión se produzca de forma ordenada y planificada, así como velar por la existencia de planes de sucesión para las distintas funciones y puestos clave de la organización.

(l) Informar a los accionistas del ejercicio de sus funciones, asistiendo para este fin a la Junta General.

(m) Asistir al Consejo de Administración en la elaboración del informe sobre retribuciones de los consejeros y elevar al Consejo de Administración cualesquiera otros informes sobre retribuciones previstos en el presente Reglamento, verificando la información sobre remuneraciones de los consejeros y altos directivos contenida en los distintos documentos corporativos, incluido el informe anual sobre remuneraciones de los consejeros.

(n) Supervisar el cumplimiento de las políticas y reglas de gobierno corporativo, así como de los códigos internos de conducta de la Sociedad vigentes en cada momento, velando asimismo por que la cultura corporativa esté alineada con su propósito y valores.

(o) Evaluar y revisar periódicamente el sistema de gobierno corporativo de la Sociedad, con el fin de que cumpla su misión de promover el interés social y tenga en cuenta los legítimos intereses de los restantes grupos de interés.

- (p) Supervisar y evaluar los procesos de relación con los distintos grupos de interés.
- (q) Velar por que los eventuales conflictos de intereses no perjudiquen la independencia del asesoramiento externo prestado a la Comisión.
- (r) Supervisar la aplicación de la política general relativa a la comunicación de información económica-financiera, no financiera y corporativa así como a la comunicación con accionistas e inversores, asesores de voto y otros grupos de interés, haciendo seguimiento del modo en que la Sociedad se comunica y relaciona con pequeños y medianos accionistas.
- (s) Supervisar el cumplimiento de las restantes políticas de la Sociedad.

#### **Funcionamiento.**

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo se reunirá al menos, tres veces al año, y cuantas veces sea necesario a juicio de su Presidente, que deberá convocar una reunión siempre que se requiera la emisión de un informe o la adopción de propuestas y, en cualquier caso, siempre que resulte conveniente para el buen desarrollo de sus funciones.

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo quedará válidamente constituida cuando concurren, presentes o representados, la mayoría de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de miembros concurrentes, presentes o representados.

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo consultará al Presidente del Consejo de Administración especialmente cuando trate materias relativas a los consejeros ejecutivos y altos directivos.

La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo podrá recabar asesoramiento externo en la cantidad autorizada por el Consejo de Administración (y en exceso, contando con la correspondiente autorización del Consejo de Administración).

#### **Actuaciones más importantes durante el ejercicio 2025.**

Las principales actividades y actuaciones llevadas a cabo por la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo a lo largo del ejercicio 2025 han estado vinculadas a las competencias y funciones que corresponden a dicha Comisión, bien por exigencias legales o por normativa interna de AmRest Holdings, SE.

El Informe Anual de Funcionamiento de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo correspondiente a 2025 –que estará disponible para los accionistas en la página web de AmRest– detalla las actuaciones más importantes llevadas a cabo por la comisión durante este ejercicio, que incluyen:

- Propuesta de nombramiento relacionada con el Consejo de Administración y sus comisiones.  
  
En relación con las propuestas a someter a la Junta General de Accionistas de la Compañía de 2025, la Comisión, en su reunión de 26 de marzo de 2025, propuso al Consejo de Administración la reelección de D<sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz como consejera de la Sociedad, con la categoría de consejera independiente, por el plazo estatutario de cuatro años a contar desde la fecha de la reunión de la Junta General de Accionistas (8 de mayo de 2025).
- Propuesta de aprobación de la Política de Remuneraciones de los Consejeros.  
  
La Comisión, en su reunión de 27 de marzo de 2025, elevó al Consejo de Administración el preceptivo informe relativo a la propuesta de aprobación de la Política de Remuneraciones de los Consejeros de la Sociedad para los ejercicios 2026, 2027 y 2028.
- Verificación de la Política de Diversidad en relación con el Consejo de Administración y de Selección de Consejeros.
- Propuestas y/o informes de nombramiento relacionados con los Altos Directivos y con la estructura organizativa del Grupo AmRest.
- Política y régimen retributivo de los directivos del Grupo AmRest (remuneración fija y variable y planes de acciones).
- Análisis e informe al Consejo de Administración en relación con el Informe de Gobierno Corporativo e Informe sobre Remuneraciones de los Consejeros.
- Programa de capacitación para consejeros.
- Proceso de evaluación del Consejo de Administración y de sus comisiones en el ejercicio 2024, así como seguimiento del Plan de Acción aprobado como consecuencia de la evaluación correspondiente al ejercicio 2023.
- Cuestiones vinculadas a la plantilla del Grupo, tales como la diversidad.
- Seguimiento de la ejecución de las políticas globales del Grupo.
- Revisión del Plan de Sucesión de la Sociedad.
- Formulación del Informe Anual de Funcionamiento de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo.

## COMISIÓN DE SOSTENIBILIDAD, SALUD Y SEGURIDAD

Nombre	Cargo	Categoría
D <sup>a</sup> Romana Sadurska	Presidente	Independiente
D. Pablo Castilla Reparaz	Vocal	Independiente
D <sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz	Vocal	Independiente

% de consejeros ejecutivos	0,00%
% de consejeros dominicales	0,00%
% de consejeros independientes	100,00%
% de otros consejeros externos	0,00%

Explique las funciones, incluyendo, en su caso, las adicionales a las previstas legalmente, que tiene atribuidas esta comisión, y describa los procedimientos y reglas de organización y funcionamiento de la misma. Para cada una de estas funciones, señale sus actuaciones más importantes durante el ejercicio y cómo ha ejercido en la práctica cada una de las funciones que tiene atribuidas, ya sea en la Ley o en los estatutos o en otros acuerdos sociales.

La Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad se encuentra regulada en el artículo 21 bis del Reglamento del Consejo de Administración.

### Composición.

La Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad estará formada por un mínimo de tres y un máximo de cinco consejeros, todos ellos con el carácter de no ejecutivos, y debiendo ser la mayoría de ellos consejeros independientes.

El Consejo de Administración de la Sociedad designará y, en su caso, sustituirá, a los miembros de esta comisión y, de forma especial, a su Presidente, teniendo presentes los conocimientos, aptitudes y experiencia de los consejeros y los cometidos de la comisión.

La Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad designará de su seno un Presidente. El Presidente será un consejero independiente.

Asimismo, la Comisión tiene un Secretario y un Vicesecretario.

### Competencias.

Serán competencia de la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad, en todo caso, sin perjuicio de cualesquiera otros cometidos que puedan serle asignados en cada momento por el Consejo de Administración y por la legislación aplicable:

- a) Respecto de la seguridad en el trabajo, la nutrición, la seguridad alimentaria y la sostenibilidad:
- Revisar, supervisar y recomendar al Consejo de Administración el marco y las políticas de gestión respectivas.
  - Asesorar, revisar y recomendar al Consejo de Administración sobre las diversas estrategias para alcanzar los objetivos de la Sociedad en esas áreas, y evaluar el desempeño en relación con dichos objetivos.
  - Velar por el cumplimiento, por parte de la Sociedad, tanto de sus políticas de sostenibilidad y salud como de las leyes aplicables en tales materias, y en particular en relación con las áreas a que se refiere este literal (a).
  - Velar por que los sistemas utilizados para identificar y gestionar los riesgos relativos a dichas áreas sean adecuados para los fines previstos y se apliquen de manera eficaz, se revisen periódicamente y se mejoren continuamente.
  - Asegurarse que el Consejo de Administración se mantiene informado y actualizado sobre las cuestiones relacionadas con los riesgos relativos a las áreas a que se refiere este literal (a).
  - Velar por que la Sociedad esté estructurada de manera eficaz para gestionar y prevenir los riesgos relacionados con esas áreas, lo que incluye contar con trabajadores capacitados, procedimientos de comunicación adecuados y documentación suficiente.
  - Examinar y asesorar al Consejo de Administración sobre la idoneidad de los recursos disponibles para el funcionamiento de los sistemas y programas de gestión de la salud y la seguridad de la Sociedad, en particular para las áreas ya indicadas.
  - Vigilar y supervisar todos los incidentes o asuntos relacionados con la salud y la seguridad, en particular aquellos relacionados con las áreas a que se refiere este literal (a), así como las medidas adoptadas por el Consejo de Administración para evitar su repetición.



- b) Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación y la integridad de la información no financiera, informando a la Comisión de Auditoría y Riesgos y presentándole recomendaciones o propuestas sobre la misma.
- c) Asistir al Consejo de Administración en la supervisión del proceso de elaboración y presentación de la información no financiera preceptiva y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración, dirigidas salvaguardar la integridad de dicha información.
- d) Evaluar y revisar periódicamente la política en materia medioambiental y social de la Sociedad, con el fin de que cumpla su misión de promover el interés social y tenga en cuenta, según corresponda, los legítimos intereses de los restantes grupos de interés.
- e) Supervisar que las prácticas de la Sociedad en materia medioambiental y social se ajustan a la estrategia y política fijadas.

#### Funcionamiento.

La Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad se reunirá cuantas veces sea necesario, a juicio de su Presidente, que deberá convocar una reunión siempre que se requiera la emisión de un informe o la adopción de propuestas y, en cualquier caso, siempre que resulte conveniente para el buen desarrollo de sus funciones.

La Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad quedará válidamente constituida cuando concurren, presentes o representados, la mayoría de sus miembros. Los acuerdos se adoptarán por mayoría absoluta de miembros concurrentes, presentes o representados.

La Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad podrá recabar asesoramiento externo en la cantidad autorizada por el Consejo de Administración (y en exceso, contando con la correspondiente autorización del Consejo de Administración).

#### Actuaciones más importantes durante el ejercicio 2025.

Las principales actividades y actuaciones llevadas a cabo por la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad a lo largo del ejercicio 2025 han estado vinculadas a las competencias y funciones que corresponden a dicha Comisión, bien por exigencias legales o por normativa interna de AmRest Holdings, SE.

El Informe Anual de Funcionamiento de la Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad correspondiente a 2025 -que estará disponible para los accionistas en la página web de AmRest- detalla las actuaciones más importantes llevadas a cabo por la comisión durante este ejercicio, que incluyen:

- Seguimiento de los pilares clave de la Estrategia de Sostenibilidad del Grupo: Alimentación, Personas y Medio Ambiente.
- Supervisión de la gestión de la política de seguridad alimentaria en los restaurantes AmRest.
- Revisión de las auditorías de *Key Performance Indicators* ("KPI") realizadas a proveedores.
- Supervisión/revisión de los resultados de las actividades de gestión de residuos, consumo energético y medioambiente del Grupo, con foco en el plan de transición y la agenda de descarbonización.
- Monitorización de las medidas de seguridad del Grupo dirigidas a prevenir accidentes laborales.
- Supervisión de la preparación y elaboración del Informe de Sostenibilidad del Grupo incluido en la información no financiera.
- Seguimiento del proceso de recopilación de la información no financiera, en particular, de la información sobre sostenibilidad, exigida por la *Corporate Sustainability Reporting Directive* (CSRD) y por la Ley 11/2018, de 28 de diciembre, para garantizar su cumplimiento.
- Reuniones con el auditor externo PwC para la supervisión de los trabajos de auditoría de la información no financiera, en particular, de la información sobre sostenibilidad, incluyendo revisión del alcance y desarrollo de la auditoría del Estado consolidado de información no financiera e información sobre sostenibilidad correspondiente al ejercicio 2025.

### C.2.2 Complete el siguiente cuadro con la información relativa al número de consejeras que integran las comisiones del consejo de administración al cierre de los últimos cuatro ejercicios:

	Número de consejeras			
	Ejercicio 2025 Número %	Ejercicio 2024 Número %	Ejercicio 2023 Número %	Ejercicio 2022 Número %
Comisión Ejecutiva	0	0	0	0
Comisión de Auditoría y Riesgos	1 (33,33%)	1 (33,33%)	1 (33,33%)	1 (33,33%)
Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo	1 (25,00%)	1 (25,00%)	1 (25,00%)	1 (25,00%)
Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad	2 (66,67%)	2 (66,67%)	2 (66,67%)	2 (66,67%)

**C.2.3** Indique, en su caso, la existencia de regulación de las comisiones del consejo, el lugar en que están disponibles para su consulta, y las modificaciones que se hayan realizado durante el ejercicio. A su vez, se indicará si de forma voluntaria se ha elaborado algún informe anual sobre las actividades de cada comisión.

Las comisiones del Consejo Administración de AmRest se regulan en el Reglamento del Consejo de Administración de la Compañía. Además, y a fin de dar cumplimiento a las recomendaciones de la Guía Técnica de la Comisión Nacional del Mercado de Valores sobre Comisiones de Auditoría de Entidades de Interés Público, la Comisión de Auditoría y Riesgos se regula en su propio Reglamento, aprobado por el Consejo de Administración.

El Reglamento del Consejo de Administración y el Reglamento de la Comisión de Auditoría y Riesgos están disponibles, para su consulta, en la página web corporativa ([www.amrest.eu](http://www.amrest.eu)).

Todas las Comisiones del Consejo de Administración elaboran cada año un Informe de Funcionamiento, en el que se contiene el resumen de las principales actividades y actuaciones llevadas a cabo durante el ejercicio, detallando los asuntos examinados y tratados en las reuniones celebradas, y reseñando aspectos relacionados con sus funciones y competencias, composición y funcionamiento. Dichos Informes se publican en la página web de la Compañía con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria de Accionistas.

## D. OPERACIONES VINCULADAS Y OPERACIONES INTRAGRUPO

**D.1 Explique, en su caso, el procedimiento y órganos competentes para la aprobación de operaciones con partes vinculadas e intragrupo, indicando los criterios y reglas generales internas de la entidad que regulen las obligaciones de abstención de los consejeros o accionistas afectados y detallando los procedimientos internos de información y control periódico establecidos por la sociedad en relación con aquellas operaciones vinculadas cuya aprobación haya sido delegada por el consejo de administración.**

El procedimiento y los órganos competentes para la aprobación de las operaciones con partes vinculadas e intragrupo son los establecidos en los artículos 231 bis y 529 vices y siguientes de la Ley de Sociedades de Capital.

En relación con ello, el artículo 6 del Reglamento del Consejo de Administración recoge, entre las facultades indelegables del Consejo, la siguiente:

*La aprobación de las operaciones vinculadas, previo informe de la Comisión de Auditoría y Riesgos, en los términos establecidos en el artículo 25 bis del presente Reglamento, salvo que su aprobación corresponda a la Junta General. El Consejo de Administración de la Sociedad podrá delegar la aprobación de las operaciones entre sociedades que formen parte de su Grupo que se realicen en el ámbito de la gestión ordinaria y en condiciones de mercado, así como las operaciones que se concierten en virtud de contratos cuyas condiciones estandarizadas se apliquen en masa a un elevado número de clientes, se realicen a precios o tarifas establecidos con carácter general, y cuya cuantía no supere el 0,5% del importe neto de la cifra de negocios de la Sociedad, determinado conforme a las reglas de cálculo previstas en la Ley.*

Asimismo, y conforme a lo dispuesto en el artículo 25.1(a) del Reglamento del Consejo de Administración, *el consejero deberá abstenerse de realizar transacciones con la Sociedad, excepto que se trate de operaciones ordinarias, hechas en condiciones estándar y de escasa relevancia, entendiendo por tales aquellas cuya información no sea necesaria para expresar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, y salvo aquellas operaciones o transacciones que se autoricen por la Sociedad en los términos previstos en el régimen sobre operaciones vinculadas establecido en la ley, en los Estatutos y en el presente Reglamento.*

Por su parte, el artículo 25 bis del Reglamento del Consejo de Administración establece, en relación con el régimen sobre operaciones vinculadas, lo siguiente:

1. *El Consejo de Administración, previo informe favorable de la Comisión de Auditoría y Riesgos, aprobará las operaciones que la Sociedad o sus sociedades dependientes realice con consejeros, con accionistas titulares de un 10% o más de los derechos de voto o representados en el Consejo de Administración de la Sociedad, o con cualesquiera otras personas que deban considerarse partes vinculadas en los términos dispuestos en la ley, siempre que, conforme a la legislación vigente, tengan la consideración de operaciones vinculadas, y salvo que su aprobación corresponda a la Junta General. Dicha competencia es indelegable, salvo en los casos y en los términos previstos en la ley y en el artículo 6 del presente Reglamento.*

2. *En relación con la adopción del acuerdo de aprobación de operaciones vinculadas cuya competencia corresponda al Consejo de Administración y no haya sido delegada, el consejero afectado, o el que represente o esté vinculado al accionista afectado, deberá abstenerse de participar en la deliberación y votación de conformidad con lo previsto en la ley.*

3. *En el supuesto de que el Consejo de Administración delegue la aprobación de operaciones vinculadas conforme a lo previsto en la ley y en el artículo 6 del presente Reglamento, el propio Consejo de Administración establecerá en relación con ellas un procedimiento interno de información y control periódico, en el que intervendrá la Comisión de Auditoría y Riesgos, para verificar la equidad y transparencia de estas operaciones y, en su caso, el cumplimiento de los criterios legales aplicables. La aprobación de dichas operaciones no requerirá informe previo de la Comisión de Auditoría y Riesgos.*

4. *En relación con las operaciones vinculadas cuya aprobación corresponde a la Junta General, la propuesta de acuerdo de aprobación adoptada por el Consejo de Administración deberá ser elevada a la Junta General con la indicación de si la misma ha sido aprobada por el Consejo de Administración con o sin el voto en contra de la mayoría de los consejeros independientes.*

Igualmente, el artículo 20.4 (i) del Reglamento del Consejo de Administración establece, entre las competencias de la Comisión de Auditoría y Riesgos, la siguiente:

*Informar sobre las operaciones vinculadas que deba aprobar la Junta General o el Consejo de Administración y supervisar el procedimiento interno que tenga establecido la Sociedad para aquellas cuya aprobación haya sido, en su caso, delegada por el Consejo de Administración.*

Debe señalarse que el Consejo de Administración de la Compañía no ha delegado la aprobación de ninguna operación vinculada. En consecuencia, no ha sido necesario establecer, conforme al artículo 25 bis del Reglamento del Consejo de Administración, ningún procedimiento interno de información y control periódico.

**D.2** Detalle de manera individualizada aquellas operaciones significativas por su cuantía o relevantes por su materia realizadas entre la sociedad o sus entidades dependientes y los accionistas titulares de un 10% o más de los derechos de voto o representados en el consejo de administración de la sociedad, indicando cuál ha sido el órgano competente para su aprobación y si se ha abstenido algún accionista o consejero afectado. En caso de que la competencia haya sido de la junta, indique si la propuesta de acuerdo ha sido aprobada por el consejo sin el voto en contra de la mayoría de los independientes:

Nombre o denominación social del accionista o de cualquiera de sus sociedades dependientes	% Participación	Nombre o denominación social de la sociedad o entidad dependiente	Naturaleza de la relación	Tipo de la operación y otra información necesaria para su evaluación	Importe (miles de euros)	Órgano que la ha aprobado	Identificación del accionista significativo o consejero que se hubiera abstenido	La propuesta a la junta, en su caso, ha sido aprobada por el consejo sin el voto en contra de la mayoría de independientes
--------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------	-------------------------------------------------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Durante el ejercicio 2025 no se han formalizado operaciones entre, por un lado, la Sociedad o sus entidades dependientes y, por otro lado, los accionistas titulares de un 10% o más de los derechos de voto o representados en el Consejo de Administración de la Sociedad o personas o entidades a ellos vinculadas, que tengan la consideración de significativas por su cuantía o relevantes por su materia y que, por lo tanto, sean objeto de desglose individualizado en este apartado.

**D.3** Detalle de manera individualizada las operaciones significativas por su cuantía o relevantes por su materia realizadas por la sociedad o sus entidades dependientes con los administradores o directivos de la sociedad, incluyendo aquellas operaciones realizadas con entidades que el administrador o directivo controle o controle conjuntamente, e indicando cuál ha sido el órgano competente para su aprobación y si se ha abstenido algún accionista o consejero afectado. En caso de que la competencia haya sido de la junta, indique si la propuesta de acuerdo ha sido aprobada por el consejo sin el voto en contra de la mayoría de los independientes:

Nombre o denominación social de los administradores o directivos o de sus entidades controladas o bajo control conjunto	Nombre o denominación social de la sociedad o entidad dependiente	Vínculo	Naturaleza de la operación y otra información necesaria para su evaluación	Importe (miles de euros)	Órgano que la ha aprobado	Identificación del accionista significativo o consejero que se hubiera abstenido	La propuesta a la junta, en su caso, ha sido aprobada por el consejo sin el voto en contra de la mayoría de independientes
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------	---------	----------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**D.4** Informe de manera individualizada de las operaciones intragrupo significativas por su cuantía o relevantes por su materia realizadas por la sociedad con su sociedad dominante o con otras entidades pertenecientes al grupo de la dominante, incluyendo las propias entidades dependientes de la sociedad cotizada, excepto que ninguna otra parte vinculada de la sociedad cotizada tenga intereses en dichas entidades dependientes o éstas se encuentren íntegramente participadas, directa o indirectamente, por la cotizada.

En todo caso, se informará de cualquier operación intragrupo realizada con entidades establecidas en países o territorios que tengan la consideración de paraíso fiscal:

Denominación social de la entidad de su grupo	Breve descripción de la operación y otra información necesaria para su evaluación	Importe (miles de euros)
-----------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

**D.5** Detalle de manera individualizada las operaciones significativas por su cuantía o relevantes por su materia realizadas por la sociedad o sus entidades dependientes con otras partes vinculadas que lo sean de conformidad con las Normas Internacionales de Contabilidad adoptadas por la UE, que no hayan sido informadas en los epígrafes anteriores.

Denominación social de la parte vinculada	Breve descripción de la operación y otra información necesaria para su evaluación	Importe (miles de euros)
-------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------

## D.6 Detalle los mecanismos establecidos para detectar, determinar y resolver los posibles conflictos de intereses entre la sociedad y/o su grupo, y sus consejeros, directivos, accionistas significativos u otras partes vinculadas.

De acuerdo con lo establecido por la Compañía en sus normas de gobierno corporativo, los principios que rigen los posibles conflictos de interés que pudieran afectar a consejeros, directivos o accionistas significativos de la Sociedad, son los siguientes:

- Respecto a los consejeros, los artículos 24 y 25 del Reglamento del Consejo de Administración establecen lo siguiente:

Los consejeros deberán adoptar las medidas necesarias para evitar incurrir en situaciones en las que sus intereses, propios o ajenos, puedan entrar en conflicto con el interés social y con sus deberes para con la sociedad. En todo caso, los consejeros deberán comunicar al Consejo de Administración cualquier situación de conflicto, directo o indirecto, que ellos o personas vinculadas pudieran tener con el interés de la Sociedad.

Asimismo, y tal y como establece el citado Reglamento en relación con el deber de lealtad, los consejeros están obligados a abstenerse de participar en la deliberación y votación de los acuerdos o decisiones en los que ellos o una persona vinculada -entendiendo como tal las que así se definen en la Ley de Sociedades de Capital- tengan un conflicto de intereses directo o indirecto. Quedan excluidos de la citada obligación los acuerdos o decisiones que afecten a estas personas en su condición de consejeros, tales como su nombramiento o revocación en el Consejo y otros análogos.

Igualmente, el artículo 25 del Reglamento del Consejo de Administración obliga a los consejeros a abstenerse de:

- Realizar transacciones con la Sociedad, excepto que se trate de operaciones ordinarias, hechas en condiciones estándar y de escasa relevancia, entendiendo por tales aquellas cuya información no sea necesaria para expresar la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad, y salvo aquellas operaciones o transacciones que se autoricen por la Sociedad en los términos previstos en el régimen sobre operaciones vinculadas establecido en la ley, en los Estatutos y en el presente Reglamento.
- Utilizar el nombre de la Sociedad o invocar su condición de consejero para influir indebidamente en la realización de operaciones privadas.
- Hacer uso de los activos sociales, incluida la información confidencial de la Sociedad, con fines privados.
- Aprovecharse de las oportunidades de negocio de la Sociedad.
- Obtener ventajas o remuneraciones de terceros distintos de la Sociedad y su Grupo asociadas al desempeño de su cargo, salvo que se trate de atenciones de mera cortesía.
- Desarrollar actividades por cuenta propia o cuenta ajena que entrañen una competencia efectiva, sea actual o potencial, con la Sociedad o que, de cualquier otro modo, le sitúen en un conflicto permanente con los intereses de la Sociedad, salvo que concurran las siguientes circunstancias:
  - que razonablemente sea previsible que la situación de competencia no causará un daño a la Sociedad o que el daño previsible que pueda causarle se compense con el beneficio esperado que la Sociedad pueda razonablemente obtener por permitir dicha situación de competencia;
  - que, tras haber recibido asesoramiento de un consultor externo independiente de reconocido prestigio en la comunidad financiera y previa audiencia del accionista o consejero afectado, la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo emita un informe valorando el cumplimiento del requisito previsto en el párrafo anterior; y
  - que la Junta General acuerde expresamente dispensar la prohibición de competencia con el voto favorable de, al menos, más de la mitad del capital social con derecho a voto.

Al tiempo de la convocatoria de la Junta General llamada a deliberar sobre la dispensa de la prohibición de competencia, el Consejo de Administración deberá poner a disposición de los accionistas los referidos informes de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo y del consultor externo independiente y, si lo considerase oportuno, su propio informe al respecto. Durante la celebración de la Junta, el accionista o consejero afectado tendrá derecho a presentar ante la asamblea las razones en las que se apoya la solicitud de dispensa.

Los acuerdos que esté llamada a adoptar la Junta General en aplicación de lo dispuesto en este artículo se someterán a ésta bajo un punto separado del orden del día.

Si la situación de competencia apareciese con posterioridad al nombramiento de un consejero, el afectado deberá dimitir inmediatamente de su cargo.

A los efectos de lo dispuesto en este artículo:

- se considerará que una persona se dedica por cuenta propia a actividades constitutivas de competencia con la Sociedad cuando desarrolle dichas actividades directamente o de manera indirecta a través de sociedades controladas.
- se entenderá que una persona se dedica por cuenta ajena a actividades que constituyan competencia con la Sociedad cuando tenga una participación significativa o desempeñe un puesto ejecutivo en una empresa competidora o en otra concertada con ésta para el desarrollo de una política común y, en todo caso, cuando haya sido designada como consejero dominical de la Sociedad a instancia de una de aquéllas; y
- se considerará que no se hallan en situación de competencia con la Sociedad (i) las sociedades pertenecientes al mismo grupo de control que la Sociedad; y (ii) las sociedades con las que AmRest Holdings SE tenga establecida una alianza estratégica, aun cuando tengan el mismo, análogo o complementario objeto social y mientras permanezca en vigor la alianza. No se considerarán incursos en la prohibición de competencia, por este solo motivo, quienes sean consejeros dominicales en sociedades competidoras nombrados a instancia de la Sociedad o en consideración a la participación que ésta tenga en el capital de aquéllas.

Los consejeros tampoco podrán prestar servicios de asesoramiento o de representación a empresas competidoras de la Sociedad, salvo que el Consejo de Administración, previo informe favorable de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, les autorice para ello con el voto favorable de dos tercios de los miembros no incursos en conflicto de interés. En caso de no cumplirse estos requisitos, la autorización deberá ser acordada por la Junta General.

- Respecto a los accionistas significativos, el artículo 25 bis del Reglamento del Consejo establece que el Consejo de Administración, previo informe favorable de la Comisión de Auditoría y Riesgos, aprobará las operaciones que la Sociedad o sus sociedades dependientes realice con accionistas titulares de un 10% o más de los derechos de voto o representados en el Consejo de Administración de la Sociedad, siempre que, conforme a la legislación vigente, tengan la consideración de operaciones vinculadas, y salvo que su aprobación corresponda a la Junta General. Dicha competencia es indelegable, salvo en los casos y en los términos previstos en la ley y en el artículo 6 del Reglamento del Consejo de Administración de la Compañía, conforme ya se ha detallado en el apartado D.1 anterior.

- Respecto a los directivos, la Política del Grupo sobre Conflictos de Interés establece los principios y normas para prevenir y gestionar situaciones potenciales, reales o percibidas de conflicto de intereses en relación con los empleados y con cualquier persona o empresa con la que AmRest mantenga relaciones comerciales, y cómo deben aplicarse dichos principios y normas.

La citada política establece directrices para detectar situaciones de conflicto de intereses y normas sobre cómo revelarlas, y establece las responsabilidades de cada órgano interno con respecto a la notificación y gestión de situaciones de conflicto de interés.

Conforme a la política, todos los empleados tienen la obligación de notificar los conflictos de intereses en el momento en que surjan tales situaciones. A fin de gestionar activamente las situaciones de conflictos de interés, AmRest ha introducido una declaración anual de conflictos de intereses, obligatoria para los empleados de determinadas categorías, incluidos managers, directivos, altos directivos y consejeros.

Las situaciones de conflicto de intereses que afectan a altos directivos se comunican al Presidente del Consejo de Administración y al Presidente de la Comisión de Auditoría y Riesgos.

El Departamento de Riesgos y Cumplimiento del Grupo se encarga de formular recomendaciones para la gestión de los conflictos de intereses revelados, así como de supervisar y controlar la aplicación de las medidas paliativas.

El Código Ético y de Conducta Empresarial regula también esta materia en su apartado 2 ("Honestidad, Integridad y Transparencia").

En relación con ello, el Departamento Global de Auditoría Interna y Control Interno identifica y revisa, como parte de sus funciones, cualquier riesgo relacionado con los conflictos de intereses potenciales o existentes en los procesos auditados. En caso de identificar algún riesgo en los procesos y controles internos, Auditoría Interna formula recomendaciones al respecto. Los informes de Auditoría Interna se comunican a la Comisión de Auditoría y Riesgos y a la Dirección de la Compañía.

**D.7 Indique si la sociedad está controlada por otra entidad en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio, cotizada o no, y tiene, directamente o a través de sus filiales, relaciones de negocio con dicha entidad o alguna de sus filiales (distintas de las de la sociedad cotizada) o desarrolla actividades relacionadas con las de cualquiera de ellas.**

Sí X No



La Sociedad se encuentra controlada por el Grupo Finaccess. El Grupo Finaccess es una institución inversora dedicada a la gestión de capital y al desarrollo, a través de sus diversas empresas, de actividades financieras, administrativas y de servicio.

Como se ha señalado en el apartado D.2 anterior, durante el ejercicio 2025 no se han formalizado operaciones entre, por un lado, la Sociedad o sus entidades dependientes y, por otro lado, los accionistas titulares de un 10% o más de los derechos de voto o personas o entidades a ellos vinculadas, que tengan la consideración de significativas por su cuantía o relevantes por su materia.

No obstante, cabe señalar que la inversión, por importe de 5.000.000 euros, realizada en 2024 por el Grupo AmRest en el fondo Finaccess Renta Fija Corto Plazo FI clase única, gestionado por una entidad vinculada al accionista de control, continúa vigente. Dicha operación, realizada en condiciones de mercado, fue aprobada por el Consejo de Administración de AmRest Holdings,SE, previo análisis e informe favorable de la Comisión de Auditoría y Riesgos, y fue objeto de la debida difusión en este Informe Anual de Gobierno Corporativo y en el Informe de la Comisión de Auditoría y Riesgos sobre operaciones vinculadas correspondientes ambos al ejercicio 2024. Igualmente, en la Memoria de las Cuentas Anuales se incluye el detalle sobre el importe de dicha transacción.

Indique si ha informado públicamente con precisión acerca de las respectivas áreas de actividad y eventuales relaciones de negocio entre por un lado, la sociedad cotizada o sus filiales y, por otro, la sociedad matriz o sus filiales:

Sí X No   

**Informe de las respectivas áreas de actividad y las eventuales relaciones de negocio entre, por un lado, la sociedad cotizada o sus filiales y, por otro, la sociedad matriz o sus filiales, e identifique dónde se ha informado públicamente sobre estos aspectos**

La Sociedad informa sobre las operaciones que realiza con sus accionistas significativos y sus personas vinculadas en la información financiera periódica semestral y en la Memoria de las Cuentas Anuales.

Asimismo, de acuerdo con la Recomendación 6ª del Código de Buen Gobierno de la Comisión Nacional del Mercado de Valores, la Sociedad publica en su página web corporativa, con antelación suficiente a la celebración de la Junta General Ordinaria de Accionistas, el informe de la Comisión de Auditoría y Riesgos sobre operaciones vinculadas.

Con anterioridad al ejercicio 2024 no existía relación de negocio entre la sociedad o sus filiales y la sociedad matriz o sus filiales, no informándose, por tanto, públicamente de tales extremos.

Identifique los mecanismos previstos para resolver los eventuales conflictos de intereses entre la otra sociedad dominante de la cotizada y las demás compañías del grupo:

**Mecanismos para resolver los eventuales conflictos de intereses**

El artículo 25 bis del Reglamento del Consejo de Administración regula el procedimiento de aprobación de las operaciones que la Sociedad, o sus sociedades dependientes, realice con accionistas titulares de un 10% o más de los derechos de voto. Su contenido íntegro se transcribe en el apartado D.1 anterior. En síntesis, la competencia corresponde al Consejo de Administración, salvo en el caso de operaciones que quedan reservadas a la Junta General por tener un importe o valor igual o superior al 10% del total de las partidas del activo.

Asimismo, y conforme al artículo 20.4 (i) del Reglamento del Consejo de Administración, la Comisión de Auditoría y Riesgos tiene atribuida la responsabilidad de informar sobre las operaciones vinculadas que deba aprobar la Junta General o el Consejo de Administración.

## E. SISTEMAS DE CONTROL Y GESTIÓN DE RIESGOS

### E.1 Explique el alcance del Sistema de Control y Gestión de Riesgos financieros y no financieros de la sociedad, incluidos los de naturaleza fiscal.

AmRest cuenta con un Marco de Gestión de Riesgos implantado de forma consistente en todo el Grupo, inspirado en las mejores prácticas y basado en el marco de control interno COSO (Comité de Organizaciones Patrocinadoras de la Comisión Treadway).

AmRest identifica, evalúa y monitoriza los riesgos financieros y no financieros a los que está expuesto el Grupo.

Igualmente, AmRest ha establecido un Inventario Global de Riesgos, categorizados de acuerdo a cinco taxonomías de riesgo: Operaciones/infraestructuras, Cumplimiento, Estrategia y Planificación, Gobernanza y Reporting. Bajo estas taxonomías, el Inventario Global de Riesgos de AmRest considera diferentes categorías de riesgo.

El proceso de gestión de riesgos de AmRest comienza con la fijación de los objetivos a largo y corto plazo del Grupo, lo que conduce a la identificación de riesgos, definidos como cualquier acontecimiento que pueda suponer una amenaza para el cumplimiento de dichos objetivos.

El Inventario de Riesgos del Grupo se actualiza periódicamente, considerando el actual contexto dinámico en el que AmRest opera y la creciente relevancia de aquellos riesgos relacionados con intangibles y de trascendencia global, tales como, entre otros, aspectos de Sostenibilidad (ESG), entorno geopolítico, riesgos en la cadena de suministro e inflación.

Los riesgos se evalúan periódicamente en función de su impacto y probabilidad. Cada riesgo inherente se determina y prioriza de forma anual en el Inventario Global de Riesgos del Grupo.

Para los riesgos identificados como críticos, los Propietarios del Riesgo definen estrategias de respuesta y planes de seguimiento, implementando indicadores clave de riesgo (*Key Risk Indicators* - KRI). De este modo, se combinan las estrategias de seguimiento de los riesgos con la ejecución de actividades de control, cuya eficacia operativa se evalúa periódicamente.

El Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento se creó en 2021 y reporta directamente a la Comisión de Auditoría y Riesgos. Sus principales responsabilidades son las siguientes:

- Promover y guiar a la organización en la creación de una cultura de gestión de riesgos coherente, mediante una adecuada comunicación, formación y concienciación de todos los empleados de AmRest.
- Identificar, evaluar y priorizar los riesgos más significativos que puedan afectar a la consecución de los objetivos estratégicos.
- Actualizar periódicamente el catálogo y el Inventario de Riesgos.
- Supervisar el correcto funcionamiento del Sistema de ERM (*Enterprise Risk Management*), específicamente en lo que se refiere a la identificación, evaluación, respuesta e información a la Comisión de Auditoría y Riesgos sobre los riesgos críticos a los que está expuesto el Grupo, incluidos los riesgos emergentes.
- Promover la aplicación de estrategias eficientes y completas de respuesta al riesgo para mitigar o reducir los riesgos críticos a los que está expuesto el Grupo, dentro de los niveles de tolerancia al riesgo aprobados.

Las tendencias en el *performance* de los riesgos críticos y la eficacia de las actividades de control se comunican periódicamente al Comité de Riesgos y Cumplimiento y a la Comisión de Auditoría y Riesgos. Cuando los riesgos superan el nivel de tolerancia definido, se aplican planes de acción que se supervisan con los Propietarios de Riesgos y los Delegados de Riesgos. Los Propietarios de Riesgos participan activamente en la estrategia de riesgos y en las decisiones importantes sobre su aseguramiento y control.

El Grupo también ha establecido una Política Fiscal Global que establece las normas y los procedimientos en esta materia, y que son supervisados por el Departamento Fiscal y, en última instancia, por la Comisión de Auditoría y Riesgos.

### E.2 Identifique los órganos de la sociedad responsables de la elaboración y ejecución del Sistema de Control y Gestión de Riesgos financieros y no financieros, incluido el fiscal.

AmRest ha definido un modelo de gobierno de Gestión de Riesgos en el que el Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento es responsable del sistema de gestión de riesgos y de su eficacia operativa, de forma que se identifiquen y gestionen los riesgos que puedan impedir la ejecución de los objetivos a largo plazo del Grupo.

El Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento analiza y revisa constantemente los riesgos a los que está expuesto el Grupo. Asimismo, toda la organización tiene la responsabilidad de contribuir a la identificación y gestión de los riesgos, desempeñando el Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento un papel importante en la formación e implicación de los empleados en la cultura de gestión de riesgos, alentándoles a identificarlos y a participar de forma activa en su mitigación, y asegurándose de que consideran la gestión de riesgos como parte de la cultura que deben poner en práctica en sus actividades.

El sistema de Gestión de Riesgos Empresariales es un aspecto crucial del negocio de AmRest, en el que las funciones y responsabilidades se definen en base al marco COSO siguiendo un modelo basado en tres líneas de defensa:

- Primera Línea de Defensa: incluye a los Propietarios de Riesgos y a los Delegados de Riesgos. Esta línea de defensa es responsable de la propiedad y gestión diaria de los riesgos y controles. La identificación de riesgos incluye el análisis de los factores internos/externos que pueden afectar al Grupo, la actualización de los riesgos de cada área y, en su caso, la colaboración con las distintas áreas en la actualización de los riesgos. Los Propietarios de Riesgos son responsables de identificar, evaluar y gestionar los riesgos dentro de sus respectivas áreas de responsabilidad y de informar de los Indicadores Clave de Riesgo al Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento.
- Segunda Línea de Defensa: incluye el Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento, responsable de desarrollar y aplicar el marco, las políticas y los procedimientos de gestión de riesgos del Grupo. El Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento también garantiza el correcto desempeño y funcionamiento de la ERM (*Enterprise Risk Management*), proporciona orientación y apoyo a los Propietarios de Riesgos/Delegados de Riesgos, y garantiza que los riesgos y controles se gestionen adecuadamente, se supervisen periódicamente y se comuniquen al Comité de Riesgos y Cumplimiento y a la Comisión de Auditoría y Riesgos.
- Tercera Línea de Defensa: incluye el Departamento de Auditoría Interna y Control Interno, responsable de la supervisión de la eficacia del sistema de Gestión de Riesgos. Analiza y evalúa el proceso de gestión de riesgos, los controles internos y el gobierno corporativo, y proporciona recomendaciones para la mitigación del riesgo. También se focaliza en el aumento de la eficiencia de los procesos de negocio y la optimización de los mecanismos de control. Esta línea de defensa proporciona garantías a la Comisión de Auditoría y Riesgos de que los esfuerzos de la primera y segunda líneas son coherentes con las expectativas.

El Comité de Riesgos y Cumplimiento supervisa el funcionamiento adecuado del sistema de Gestión de Riesgos de la Sociedad y fomenta la aplicación de estrategias completas de respuesta a los riesgos para mitigar o reducir los críticos dentro de los niveles de Apetito de Riesgo y Tolerancia al Riesgo aprobados por el Consejo de Administración.

La Comisión de Auditoría y Riesgos es responsable de supervisar la eficacia del sistema de Gestión de Riesgos de la Sociedad.

Por último, respecto a los órganos de la Sociedad responsables de la elaboración y ejecución del Sistema de Control y Gestión de Riesgos de naturaleza fiscal, el equipo financiero, dirigido por el Director Financiero (*Chief Financial Officer*), es responsable de la política fiscal del Grupo y de la aplicación de su estrategia fiscal. La estrategia fiscal se revisa de forma continua como parte del ciclo regular de planificación financiera, dirigido por el Equipo Fiscal Global y por los equipos financieros regionales/locales. Por su parte, la Comisión de Auditoría y Riesgos es responsable de la supervisión de todos los asuntos fiscales relevantes. A las reuniones de la Comisión de Auditoría y Riesgos suelen asistir distintos directivos y empleados del Grupo, entre ellos, representantes de las áreas de fiscal global, auditoría interna, riesgos y cumplimiento, e información financiera, incluido el Director Financiero (*Chief Financial Officer*).

### **E.3 Señale los principales riesgos, financieros y no financieros, incluidos los fiscales y en la medida que sean significativos los derivados de la corrupción (entendidos estos últimos con el alcance del Real Decreto Ley 18/2017), que pueden afectar a la consecución de los objetivos de negocio.**

AmRest cuenta con un Inventario Global de Riesgos, considerando las siguientes cinco taxonomías de riesgo: Operaciones/infraestructuras, Cumplimiento, Estrategia y Planificación, Gobernanza y Reporting. Bajo estas taxonomías, el Inventario Global de Riesgos de AmRest considera diferentes categorías de riesgo.

#### - **Riesgo de liquidez**

El riesgo de liquidez se define como el riesgo de incurrir en pérdidas por la incapacidad para cumplir oportunamente con las obligaciones de pago a su vencimiento, o por el hecho de no poder hacerlo a un coste sostenible. El Grupo está expuesto al riesgo de falta de financiación en el momento del vencimiento de los préstamos bancarios y de los bonos.

A 31 de diciembre de 2025, el Grupo dispone de liquidez suficiente para cumplir con sus obligaciones en los 12 meses siguientes.

El Grupo analiza las necesidades de liquidez prestando una atención especial al vencimiento de la deuda, e investiga proactivamente las diversas formas de financiación que podrían utilizarse si fuese necesario.

#### - **Dependencia del franquiciador**

AmRest gestiona KFC, Pizza Hut, Burger King y Starbucks (en Rumanía, Bulgaria, Alemania y Eslovaquia) en calidad de franquiciado, por lo que una serie de factores y decisiones relacionadas con las actividades comerciales llevadas a cabo por AmRest, y la posibilidad de renovar o ampliar la duración de los acuerdos de franquicia, dependen de las condiciones (incluidas limitaciones o especificaciones) impuestas por los franquiciadores o están sujetas a su consentimiento.

Por lo tanto, en relación con la duración de dichos acuerdos de franquicia, la renovación de los mismos no es automática y AmRest no puede garantizar que, tras la expiración de los periodos iniciales de duración, que suelen ser de diez años, éstos se prorroguen.

#### - **Dependencia de la colaboración con accionistas minoritarios y opción de compra de Starbucks**

AmRest explota restaurantes Starbucks en Polonia, la República Checa y Hungría sobre la base de acuerdos de asociación (*partnership agreements*) con Starbucks Coffee International, Inc. Estos acuerdos establecen que Starbucks Coffee International, Inc. es el accionista minoritario de las compañías que explotan los establecimientos Starbucks en los citados países. Por lo tanto, algunas de las decisiones que forman parte de las actividades comerciales conjuntas dependen del consentimiento de Starbucks.

En caso de que se produzca un evento de incumplimiento, tanto AmRest como Starbucks (según el caso, actuando como accionista no incumplidor) tendrán la opción de comprar todas las acciones del otro accionista (el accionista incumplidor) en los términos y condiciones previstos en los acuerdos. En caso de bloqueo, Starbucks tendrá, en primer lugar, la opción de comprar todas las acciones de AmRest. En caso de que se produzca un cambio de control en AmRest Holdings, Starbucks tendrá el derecho de aumentar su participación en cada una de las empresas hasta el 100%.

#### - **Ausencia de derechos de exclusividad**

Los acuerdos internacionales de franquicia (*International Franchise Agreements*) no suelen conceder por sí derechos de exclusividad al franquiciado en los territorios correspondientes. Para garantizarse los derechos de exclusividad en un determinado territorio, los franquiciados deben tener un acuerdo de franquicia principal (*Master Franchise Agreements*) o un acuerdo de desarrollo (*Development Agreement*) con el franquiciador. En la actualidad, AmRest no tiene este tipo de acuerdos en todos los territorios y no puede asegurar que tendrá la exclusividad en algunos de ellos.

#### - **Riesgos relacionados con el consumo de productos alimenticios**

Los cambios en las preferencias de los consumidores sobre los productos alimentarios o la información desfavorable difundida por los medios de comunicación tradicionales o medios digitales sobre la calidad de los productos podrían suponer una amenaza para el Grupo.

Asimismo, el resultado de la divulgación de datos desfavorables elaborados por las autoridades competentes o por un determinado sector del mercado en relación con los productos que se sirven en los restaurantes de AmRest y en los restaurantes de otros franquiciados de KFC, Pizza Hut, Burger King, Starbucks, La Tagliatella, Blue Frog y Sushi Shop, también podría suponer una amenaza para el Grupo.

Además, posibles enfermedades (como intoxicaciones alimentarias), cualquier problema relacionado con la salud que pudiera derivar de comer en los restaurantes de AmRest y en los restaurantes de otros franquiciados de KFC, Pizza Hut, Burger King, Starbucks, La Tagliatella, Blue Frog y Sushi Shop, así como problemas relacionados con las pautas de funcionamiento de uno o más restaurantes gestionados por AmRest o por los competidores, también podrían suponer una amenaza para el Grupo.

- Los riesgos alimentarios pueden deberse a factores microbiológicos, químicos (formados durante la preparación, como por ejemplo la acrilamida, en la carne quemada o en las patatas muy fritas) o físicos.
- Los riesgos asociados a las nuevas tecnologías -que alteran las características de los productos, como la modificación genética o la irradiación- pueden cambiar la composición de los alimentos, pudiendo también la sustitución de un método tradicional de producción provocar un cambio peligroso en sus niveles, como los niveles de microorganismos patógenos en los alimentos.

- Los riesgos asociados a los alimentos alergénicos pueden variar, desde efectos gastrointestinales leves a graves, dolores de cabeza, problemas respiratorios o reacciones cutáneas, hasta anafilaxia potencialmente mortal.
- La intoxicación alimentaria (por ejemplo, por almacenamiento y preparación poco cuidadosos de los alimentos; alimentos o agua contaminados).
- Las hormonas o antibióticos en la carne.

- **Riesgos relacionados con la rotación de personal clave en el Grupo y el aumento de los costes laborales**

El éxito de AmRest depende, en cierta medida, del esfuerzo individual de determinados empleados y miembros clave de la dirección.

Una excesiva rotación de personal y los cambios demasiado frecuentes en los puestos directivos pueden suponer un riesgo significativo para la estabilidad y la calidad de las actividades empresariales.

- **Riesgo relacionado con el aumento del coste de los productos básicos, las materias primas y las mercancías**

El aumento del coste de los productos básicos, las materias primas y las mercancías pueden repercutir negativamente en los márgenes de beneficio operativo del Grupo.

La situación de AmRest también se ve afectada por la necesidad de garantizar entregas frecuentes de productos agrícolas y alimenticios frescos y de anticipar y responder a los cambios en los costes de los suministros. Asimismo, el aumento de la demanda de determinados productos, acompañado de una oferta limitada, puede provocar que el Grupo tenga dificultades para obtenerlos o que los precios correspondientes se incrementen. Las subidas de precios de los productos pueden perjudicar los resultados, las operaciones y la situación financiera del Grupo.

- **Interrupción de la cadena de suministro**

Interrupción del suministro de mercancías, o de los proveedores logísticos, que provoca un acceso limitado a los suministros esenciales.

El Grupo no puede descartar el riesgo relacionado con la escasez o las interrupciones de suministro causadas por factores como condiciones meteorológicas desfavorables, cambios en la normativa legal, problemas con la infraestructura de entrega, reducción de las fuentes disponibles que retiran algunos productos alimentarios del comercio, incumplimiento por terceros de las obligaciones de transporte, quiebra de proveedores clave o falta de fuentes alternativas de suministro.

La escasez puede afectar negativamente a los resultados, las operaciones y la situación financiera del Grupo.

- **Riesgos relacionados con la incorporación de nuevos negocios y aperturas fallidas de nuevos restaurantes**

La apertura o adquisición de restaurantes que operan en una nueva zona geográfica y política conlleva el riesgo de que varíen las preferencias de los consumidores, el riesgo de un conocimiento insuficiente del mercado, el riesgo de restricciones legales derivadas de la normativa local, la capacidad de obtener los permisos exigidos por los organismos pertinentes, la posibilidad de que se produzcan retrasos en la apertura de nuevos restaurantes y el riesgo político de estos países.

- **Riesgo divisa**

Los resultados de AmRest están expuestos al riesgo monetario relacionado con las transacciones y las conversiones a monedas distintas a aquellas en las que se computan las operaciones comerciales en las diferentes empresas del Grupo. El Grupo ajusta su cartera de deuda en moneda extranjera a la estructura geográfica de su perfil de actividades.

- **Riesgo relacionado con la actual situación geopolítica**

La Compañía opera en regiones con entornos políticos cambiantes, que pueden influir en la economía a través de factores como las fluctuaciones monetarias, los tipos de interés, la liquidez, la dinámica de la cadena de suministro y la confianza de los consumidores.

En 2025, las actuales tensiones geopolíticas, entre ellas, el conflicto entre Rusia y Ucrania, la inestabilidad en Oriente Medio y las restricciones comerciales entre los principales bloques económicos, han seguido generando incertidumbre en los mercados en los que el Grupo está presente.

AmRest ha desarrollado un marco integral de gestión del riesgo empresarial para identificar, evaluar y controlar los riesgos. Esto incluye los riesgos geopolíticos a fin de garantizar que la empresa esté preparada para diferentes escenarios y pueda adaptarse rápidamente a entornos cambiantes.

- **Riesgo de mayores costes financieros**

AmRest y sus filiales están expuestas en cierta medida al impacto adverso de las fluctuaciones de los tipos de interés en relación con la obtención de financiación y la inversión en activos con tipos de interés variables. Los tipos de interés de los préstamos y empréstitos bancarios y de los bonos emitidos se basan en una combinación de tipos de referencia fijos y variables que se actualizan en periodos inferiores a un año.

Además, AmRest y sus filiales, como parte de la estrategia de cobertura de tipos de interés, pueden suscribir contratos de derivados y otros contratos financieros, cuya valoración se vea afectada significativamente por el nivel de los tipos de referencia.

- **Aumento del coste de la energía y de los servicios**

La mayoría de los mercados europeos están expuestos al riesgo de subidas en los precios de la energía y los servicios públicos, lo que puede traducirse en un aumento directo de los costes de explotación del Grupo.

- **Riesgo fiscal**

En el proceso de gestión y ejecución de decisiones estratégicas, que pueden afectar a las liquidaciones fiscales, AmRest podría estar expuesta a un riesgo fiscal. En el caso de que se produjeran irregularidades en las liquidaciones tributarias, el riesgo de litigios se incrementaría ante un potencial control fiscal.

- **Riesgo de crédito**

La exposición al riesgo de crédito incluye efectivo y equivalentes de efectivo, deudores comerciales y otras cuentas a cobrar. Con el desarrollo del negocio de franquicias, AmRest está cada vez más expuesta al riesgo de crédito. Por lo tanto, la calidad de la cartera de franquiciados es una prioridad clave.

- **Riesgo de desaceleraciones económicas**

La desaceleración económica en los países donde AmRest gestiona sus restaurantes puede afectar al nivel del gasto en consumo en estos mercados, lo que, a su vez, puede afectar a los resultados de los restaurantes de AmRest que operan en estos mercados.

- **Riesgo de averías en el sistema e interrupciones temporales en el servicio a los clientes en los restaurantes**

El riesgo de fallos en los sistemas y en la red de comunicación, así como la posible pérdida parcial o total de datos asociada a las averías de los sistemas o al daño o a la pérdida de activos fijos tangibles clave del Grupo podrían dar lugar a interrupciones temporales en el servicio prestado a los clientes en los restaurantes, lo que podría tener un efecto adverso en los resultados financieros del Grupo.

- **Riesgo de una protección inadecuada de la seguridad y falta de capacidad para responder a las amenazas de ciberseguridad**

Las operaciones del Grupo están respaldadas por una amplia variedad de sistemas de TI, que incluyen sistemas de puntos de venta, plataformas de pedidos electrónicos, sistemas de gestión de la cadena de suministro y herramientas financieras y de control. Por consiguiente, el Grupo está expuesto al riesgo de interrupción temporal de las operaciones, al riesgo de integridad de los datos y/o al acceso no autorizado a datos confidenciales, que pueden ser fruto de ciberataques.

- **Crisis y alteraciones globales**

La potencial ocurrencia de catástrofes mundiales, como epidemias sanitarias, crisis económicas, crisis energéticas, fenómenos meteorológicos extremos u otros acontecimientos críticos, supone un riesgo que podría afectar a la actividad del Grupo, de la industria y de las economías en las que opera, y a sus actuaciones ordinarias.

Asimismo, un potencial impacto adverso en la imagen del Grupo o las marcas puede deteriorar su percepción ante las diferentes partes interesadas.

- **Cambio o evolución regulatoria adversa**

La falta de anticipación, identificación y respuesta a una nueva regulación que pueda dar lugar a multas, litigios y/o a la pérdida de licencias de explotación u otras restricciones.

- **Pérdida de cuota de mercado debido a la volatilidad de las tendencias de los clientes o al aumento de la competencia**

La incapacidad de anticiparse o responder a los competidores conduce a una pérdida de cuota de mercado para el Grupo y a la incapacidad de anticipar o abordar las preferencias de los consumidores en los productos, servicios o canales del Grupo.



#### - **Riesgo relacionado con ESG**

Una gestión inadecuada de los asuntos medioambientales, sociales y de gobierno («ESG») en las operaciones propias, y el incumplimiento del marco normativo vigente, pueden acarrear consecuencias de reputación, financieras u operativas. Además, las prácticas no sostenibles de los proveedores pueden crear vulnerabilidades en la cadena de suministro y afectar a la reputación de la marca.

AmRest desarrolló la Estrategia Global de Sostenibilidad y puso en marcha una estructura eficaz de gobierno de los asuntos ESG para mitigar estos riesgos y garantizar la resiliencia a corto y largo plazo. La citada Estrategia Global de Sostenibilidad consta de tres pilares, Alimentación, Personas y Medioambiente, y se aplica a todos los empleados y directivos de AmRest en cada una de las marcas operadas por AmRest en todas las geografías en las que la Compañía está presente.

#### - **Riesgo relacionado con la estrategia ineficaz de fijación de precios y promociones**

Las actividades de fijación de precios y promociones que no se ajustan a las condiciones del mercado o a las expectativas de los consumidores pueden dar lugar a una reducción de la demanda, una erosión de los márgenes y una pérdida de competitividad, lo que repercute en los beneficios y en la rentabilidad.

AmRest analiza permanentemente las tendencias del mercado, el comportamiento de los consumidores, la competencia y la sensibilidad a los precios en cada uno de los mercados, con el fin de ajustar los precios y las promociones. Asimismo, AmRest evalúa a los competidores, a los factores externos como la inflación, la renta disponible y los cambios regulatorios, todo ello con el fin de garantizar que las estrategias sigan siendo eficaces y rentables.

### **E.4 Identifique si la entidad cuenta con niveles de tolerancia al riesgo, incluido el fiscal.**

El Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento es responsable de la actualización periódica del Inventario de Riesgos de AmRest, representando los riesgos a los que está expuesto el Grupo en forma de gráfico, en el que se recoge el impacto de la materialización del riesgo y la probabilidad de que se materialice.

Los objetivos del Inventario de Riesgos de AmRest son:

- Recopilar información completa y estructurada sobre los riesgos del Grupo AmRest (identificación).
- Realizar una priorización de los riesgos identificados (evaluación).
- Disponer de un mapa de riesgos actualizado e integrado para el Grupo AmRest.

De acuerdo con el marco de gestión de riesgos de 3 líneas de defensa, tanto los Propietarios de Riesgos como los Delegados de Riesgos son responsables de la identificación de los riesgos y del desarrollo de las estrategias de respuesta a los mismos. Los riesgos identificados son evaluados dentro del sistema de procesos y se documentan en el Inventario de Riesgos.

El Inventario de Riesgos se comunica al Comité de Riesgos y Cumplimiento de AmRest y a la Comisión de Auditoría y Riesgos para que lo revisen y supervisen los planes de acción establecidos para abordar los riesgos identificados.

La estructura de riesgos de AmRest se basa en un sistema de clasificación de riesgos en tres niveles:

- El primer nivel define las principales categorías de riesgos, que son las siguientes:
  - Gobierno
  - Estrategia y planificación
  - Operaciones e infraestructura
  - Cumplimiento
  - Informes
- El segundo nivel incluye categorías de riesgos.
- El tercer nivel contiene riesgos específicos.

Los riesgos se evalúan utilizando parámetros consistentes en: impacto (se refiere a la medida en que un evento de riesgo podría afectar al Grupo y se mide como un % del EBITDA), y probabilidad (representa la probabilidad de que ocurra un evento determinado y se mide como un % de posibilidad de materialización).

El Grupo identifica y evalúa los riesgos que pueden afectar a la consecución de la estrategia y a los objetivos empresariales mediante el seguimiento de los indicadores de riesgo clave para calibrar el comportamiento y la exposición, proporcionando alertas preventivas que luego se combinan con estrategias de aceptación, reducción o medidas de mitigación.

El Grupo ha desarrollado además actividades de control de los riesgos en los procesos, con el objetivo de mitigar la exposición a la materialización del riesgo, ya sea reduciendo su probabilidad o minimizando su impacto.

Los riesgos se priorizan en función de su gravedad y teniendo en cuenta la tolerancia al riesgo del Grupo. A continuación, la organización selecciona las respuestas a los riesgos y supervisa su efectividad. Asimismo, la organización obtiene una visión del portafolio de riesgos que AmRest ha asumido en la consecución de su estrategia y objetivos empresariales.

## **E.5 Indique qué riesgos, financieros y no financieros, incluidos los fiscales, se han materializado durante el ejercicio.**

- **Aumento del coste de los productos básicos, las materias primas y las mercancías**

La inflación y el coste de los productos han continuado siendo un reto durante el año 2025, si bien los niveles de precios mostraron una mayor estabilidad en comparación con el año 2024. El Grupo ha seguido supervisando de cerca los precios de las materias primas y ha mantenido las estrategias de aprovisionamiento aplicadas desde 2023, incluidos los programas de valor añadido y las relaciones a largo plazo con los proveedores, para mitigar los posibles aumentos de costes.

El Grupo seguirá manteniendo relaciones a largo plazo con los proveedores y un adecuado portafolio de productores.

- **Riesgos geopolíticos**

Las tensiones políticas y económicas mundiales han continuado durante 2025, incluyendo conflictos en curso, restricciones comerciales y cambios normativos. Estos factores han generado incertidumbre y volatilidad en los mercados en los que AmRest opera y han influido en la confianza de los consumidores. A pesar de este entorno complejo, AmRest ha mantenido sólidos procesos en la cadena de suministro y estrategias de aprovisionamiento diversificadas para mitigar posibles interrupciones.

- **Riesgos relacionados con el consumo de productos alimentarios**

La persistente inflación en muchos países, así como la inestabilidad económica mundial derivada de factores como las tensiones geopolíticas, han afectado al gasto de los consumidores en general, provocando una reducción del gasto en ocasiones de consumo.

A nivel macroeconómico, se ha producido un debilitamiento del consumo interno en algunas economías, afectando las ventas en nuestros restaurantes y manteniendo las transacciones por debajo de las expectativas. No obstante, el Grupo sigue demostrando una fuerte resiliencia pese a estos retos.

Información imprecisa acerca de riesgos asociados a la calidad de los productos o al cumplimiento de las normas de seguridad alimentaria puede verse difundida rápidamente a través de redes sociales y otros medios de comunicación tradicionales, impactando negativamente las ventas de los productos.

- **Riesgos relacionados con la rotación del personal clave del Grupo y el aumento de los costes laborales**

La presión sobre los costes laborales en las principales economías en las que opera el Grupo ha sido superior a la prevista debido a las subidas salariales, los aumentos de las cotizaciones a la seguridad social y el endurecimiento de la normativa laboral en varias jurisdicciones, lo que ha incrementado los costes y, por tanto, ha afectado a los márgenes de beneficio del Grupo.

## **E.6 Explique los planes de respuesta y supervisión para los principales riesgos de la entidad, incluidos los fiscales, así como los procedimientos seguidos por la compañía para asegurar que el consejo de administración da respuesta a los nuevos desafíos que se presentan.**

Para dirigir y supervisar la gestión y el control de los riesgos del Grupo (incluidos los riesgos fiscales), el modelo se basa en una serie de procesos que se describen en las secciones E.1 y E.2 de este informe.

La Comisión de Auditoría y Riesgos, junto con el Consejo de Administración, supervisa el grado de aplicación de los planes de acción del Inventario de Riesgos o de los riesgos TOP 10.

En AmRest existen diversas comisiones y comités para tratar y supervisar los principales riesgos de la entidad, entre las que se encuentran:

1. Comisiones compuestas por los miembros del Consejo de Administración:

- Comisión de Auditoría y Riesgos
- Comisión de Sostenibilidad, Salud y Seguridad
- Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo
- Comisión Ejecutiva

2. Otros comités:

- Comité de Riesgos y Cumplimiento
- Comité de Gestión de Crisis
- Comité Global de Ética
- Comités Locales de Ética
- Comité de Comunicación

Para mitigar el riesgo fiscal, AmRest:

- Aplica la Política Fiscal Global del Grupo que incluye buenas prácticas en materia fiscal.
- Se asegura de que la Compañía cuenta con mecanismos de control necesarios para gestionar los requerimientos fiscales y de información del día a día.
- Se asegura de que los impuestos se tienen debidamente en cuenta en los procesos de toma de decisiones de la Compañía.
- Considera la probabilidad de que las autoridades fiscales adopten un enfoque diferente en la aplicación de la legislación y actúa para mitigar ese riesgo.

## F. SISTEMAS INTERNOS DE CONTROL Y GESTIÓN DE RIESGOS EN RELACIÓN CON EL PROCESO DE EMISIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA (SCIIF)

Describe los mecanismos que componen los sistemas de control y gestión de riesgos en relación con el proceso de emisión de información financiera (SCIIF) de su entidad.

### F.1 ENTORNO DE CONTROL DE LA ENTIDAD

Informe, señalando sus principales características de, al menos:

#### F.1.1 Qué órganos y/o funciones son los responsables de: (i) la existencia y mantenimiento de un adecuado y efectivo SCIIF; (ii) su implantación; y (iii) su supervisión.

El Consejo de Administración es el responsable último de los sistemas de control interno y gestión de riesgos, reservándose, como facultad indelegable, la de aprobar la política de control y gestión de riesgos de la Compañía, incluidos los fiscales, y la supervisión de los sistemas internos de información y control.

Asimismo, y de acuerdo con el artículo 20.4. del Reglamento del Consejo de Administración, esta función está encomendada a la Comisión de Auditoría y Riesgos destacando, entre sus competencias en esta materia, las siguientes:

- Supervisar la eficacia del control interno de la Sociedad, la auditoría interna y los sistemas de gestión de riesgos (tanto financieros como no financieros), así como discutir con el auditor de cuentas las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el desarrollo de la auditoría, todo ello sin quebrantar su independencia. A tales efectos, y en su caso, la comisión podrá presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración y el correspondiente plazo para su seguimiento.
- Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación y la integridad de la información financiera y no financiera, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables, y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración, dirigidas a salvaguardar la integridad de dicha información.
- Velar por que la formulación de las cuentas anuales por parte del Consejo de Administración se realice de conformidad con la normativa contable. No obstante, en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en su informe de auditoría alguna salvedad, el Presidente de la comisión explicará con claridad en la Junta General el parecer de la comisión sobre su contenido y alcance, poniéndose a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la Junta un resumen de dicho parecer.
- Establecer las oportunas relaciones con el auditor externo para recibir información sobre aquellas cuestiones que puedan suponer una amenaza para su independencia, y cualesquiera otras relacionadas con el proceso de desarrollo de la auditoría de cuentas y, cuando proceda, la autorización de los servicios distintos de los prohibidos en los términos contemplados en la normativa de auditoría de cuentas, así como aquellas otras comunicaciones previstas en estas normas.
- Velar por la independencia de la función de auditoría interna; proponer la selección, nombramiento y cese del responsable del servicio de auditoría interna; proponer el presupuesto del servicio; aprobar o proponer la aprobación al Consejo de Administración de la orientación y el plan anual de la auditoría interna, asegurándose de que su actividad esté enfocada principalmente en los riesgos relevantes (incluidos los reputacionales); recibir información periódica sobre sus actividades; y verificar que la alta dirección tiene en cuenta las conclusiones y recomendaciones de sus informes.

El responsable del servicio de auditoría interna deberá presentar a la Comisión de Auditoría y Riesgos, para su aprobación por esta o por el Consejo de Administración, su plan anual de trabajo e informará a la comisión sobre (i) su ejecución, así como las posibles incidencias y limitaciones que se presenten en su desarrollo, (ii) los resultados y (iii) el seguimiento de sus recomendaciones.

- Velar en general porque las políticas y sistemas establecidos en materia de control interno se apliquen de modo efectivo en la práctica.

En particular, en relación con la política de control y gestión de riesgos de la Sociedad, corresponde a la Comisión de Auditoría y Riesgos supervisar que la misma identifica o determina, al menos:

- (i) Los distintos tipos de riesgos, financieros y no financieros (entre otros, los operativos, tecnológicos, legales, sociales, medioambientales, políticos y reputacionales, incluidos los relacionados con la corrupción) a los que se enfrenta la Sociedad, incluyendo entre los financieros o económicos, los pasivos contingentes y otros riesgos fuera de balance.
- (ii) Un modelo de control y gestión de riesgos basado en diferentes niveles.
- (iii) La fijación del nivel de riesgo que la Sociedad considere aceptable.
- (iv) Las medidas previstas para mitigar el impacto de los riesgos identificados, en caso de que llegaran a materializarse.
- (v) Los sistemas de información y control interno que se utilizarán para controlar y gestionar los citados riesgos, incluidos los pasivos contingentes o riesgos fuera de balance.

- Supervisar la unidad de control y gestión de riesgos, que ejercerá las siguientes funciones:
  - (i) Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas de control y gestión de riesgos y, en particular, que se identifican, gestionan y cuantifican adecuadamente todos los riesgos importantes que afecten a la Sociedad.
  - (ii) Participar activamente en la elaboración de la estrategia de riesgos y en las decisiones importantes sobre su gestión.
  - (iii) Velar por que los sistemas de control y gestión de riesgos mitiguen los riesgos adecuadamente en el marco de la política definida por el Consejo de Administración.

Igualmente, el Reglamento de la Comisión de Auditoría y Riesgos desarrolla y complementa las disposiciones del Reglamento del Consejo de Administración, estableciendo, en relación con el proceso de elaboración de la información económico-financiera, que la Comisión de Auditoría y Riesgos deberá:

- Supervisar y evaluar la preparación y presentación de la información financiera y no financiera regulada relativa a la Sociedad y su Grupo, velando por la claridad e integridad del proceso; garantizar que los informes financieros semestrales y los estados financieros trimestrales se elaboren de conformidad con las mismas normas contables que los informes financieros anuales; y supervisar la auditoría externa de los estados financieros, con el alcance y la periodicidad que sea necesario.
- Revisar el cumplimiento de toda la normativa pertinente, garantizar la adecuada delimitación del perímetro de consolidación, y verificar la correcta aplicación de los principios contables y de las normas internacionales de información financiera y no financiera que sean de aplicación.
- Presentar al Consejo de Administración recomendaciones o propuestas dirigidas a salvaguardar la exactitud y fiabilidad de la información financiera y no financiera de la Sociedad.
- Asesorar al Consejo de Administración sobre cualquier cambio significativo en la normativa contable y sobre cualquier riesgo significativos en el balance y fuera de balance.
- Las funciones relativas al proceso de recogida, preparación y elaboración de la información no financiera se ejercitarán en constante coordinación con otras Comisiones que el Consejo de Administración pueda designar en su seno con competencias en materia de sostenibilidad.

El Departamento Financiero prepara la información financiera y la somete a la aprobación de la Comisión de Auditoría y Riesgos y del Consejo de Administración, y mantiene la interacción y comunicación diaria con el auditor externo del Grupo.

El Departamento de Auditoría Interna y Control Interno del Grupo, en cuanto a su función de apoyo a la Comisión de Auditoría y Riesgos a la hora de supervisar la eficacia del sistema de control interno y la gestión de riesgos de la Compañía, incluye en su plan de auditoría revisiones periódicas de los controles internos, financieros y operativos. Los resultados de estas revisiones se resumen en los informes de auditoría, indicando las deficiencias detectadas y los planes de acción propuestos por la Dirección del Grupo para subsanarlas.

Además, en 2021 se creó el Departamento Global de Riesgos y Cumplimiento, que reporta directamente a la Comisión de Auditoría y Riesgos.

La Compañía también ha adoptado la Política Global de Cumplimiento por medio de la cual se implementan:

- Principios operativos asociados a las principales áreas de cumplimiento que afectan a la organización; y
- Mecanismos y procedimientos para prevenir, identificar y resolver situaciones en las que se produzcan prácticas no éticas, ilícitas o incumplimientos normativos en el desarrollo de nuestras actividades.

Por último, el Código Ético y de Conducta Empresarial establece los principales principios éticos y normas de comportamiento para todos los empleados del Grupo.

### **F.1.2 Si existen, especialmente en lo relativo al proceso de elaboración de la información financiera, los siguientes elementos:**

- **Departamentos y/o mecanismos encargados:** (i) del diseño y revisión de la estructura organizativa; (ii) de definir claramente las líneas de responsabilidad y autoridad, con una adecuada distribución de tareas y funciones; y (iii) de que existan procedimientos suficientes para su correcta difusión en la entidad.

El Grupo, a través de la unidad corporativa de Diseño Organizativo (*Organisational Design*) y de las unidades organizativas de cada país, define, implementa y mantiene las estructuras organizativas y el conjunto de puestos de trabajo alineados con el tamaño y la complejidad de las unidades y la estrategia del Grupo, abordando la distribución adecuada del trabajo y la segregación de funciones.

Con respecto al proceso de preparación de la información financiera, el Grupo ha establecido varias políticas, instrucciones y manuales (como Política Contable del Grupo, Plan de Cuentas del Grupo, Calendario Financiero, Política Fiscal Global, Procedimiento para Gastos de Capital, Política Global de Cumplimiento y Política Global de Gestión de Riesgos) que determinan las responsabilidades y los responsables. Esos documentos están disponibles internamente en la Intranet y/o se comunican a través de los correos electrónicos corporativos.

El Grupo cuenta con funciones de contabilidad financiera y control en cada uno de los mercados o países en los que opera. Cada una de estas funciones está dirigida por un director financiero que reporta a los Chief Financial Officers regionales. Estos equipos son responsables de la aplicación e integración de las políticas globales a nivel local, garantizando la coherencia de los criterios de reporte en todo el Grupo. El proceso de consolidación está centralizado en el departamento de Corporate Finance Policy & Reporting, que tiene la responsabilidad general de elaborar y publicar la información financiera consolidada del Grupo. Esta estructura corporativa establece líneas claras de responsabilidad en la información financiera, tanto a nivel individual como a nivel consolidado.

Auditoría Interna revisa en este proceso cualquier riesgo relacionado con las responsabilidades y las líneas de información, la distribución del trabajo y las funciones. En caso de identificar algún riesgo en los procesos y controles internos, Auditoría Interna formula recomendaciones al respecto. Los informes de Auditoría Interna se comunican a la Comisión de Auditoría y Riesgos y a la Dirección de la Compañía.

Auditoría Interna reporta funcionalmente a la Comisión de Auditoría y Riesgos.

- **Código de conducta, órgano de aprobación, grado de difusión e instrucción, principios y valores incluidos (indicando si hay menciones específicas al registro de operaciones y elaboración de información financiera), órgano encargado de analizar incumplimientos y de proponer acciones correctoras y sanciones.**

En diciembre de 2021, AmRest revisó y renovó su Código de Ética y Conducta Empresarial (el "Código"). El Consejo de Administración de la Compañía tiene autoridad exclusiva para aprobar y modificar dicho Código. El documento subraya el compromiso de AmRest con la ética y el cumplimiento de la ley como parte fundamental de la cultura del Grupo. El Código cubre aspectos relacionados con el cumplimiento de la ley, la prevención del soborno y la corrupción, las buenas prácticas contables y fiscales, así como el respeto en el lugar de trabajo, incluyendo la debida observancia de los derechos humanos, la igualdad de oportunidades, la diversidad, la salud y la seguridad.

Todo el personal debe conocer y cumplir el Código y cooperar para facilitar su aplicación en todo el Grupo, lo que incluye informar de cualquier incumplimiento del Código del que tenga conocimiento a través del canal de denuncias de AmRest.

AmRest ha establecido el proceso para investigar las infracciones y proponer medidas correctivas, disciplinarias y sanciones. Dependiendo de la gravedad del caso, la responsabilidad de decidir las concretas medidas correctivas y/o disciplinarias y las sanciones a implementar, propuestas en cada caso por las áreas funcionales implicadas en la investigación, está a cargo de distintos órganos. Los Comités Locales de Ética deciden sobre las medidas correctivas y/o disciplinarias y sobre las sanciones de las infracciones que se producen en los mercados locales. Estos Comités se componen de tres miembros en cada mercado, que son nombrados por el Comité Global de Ética entre los empleados locales. Actualmente, el Comité Global de Ética está integrado por miembros escogidos por su integridad, liderazgo y capacidad para gestionar asuntos confidenciales, propuestos por el Comité de Riesgos y Cumplimiento y aprobados por la Comisión de Auditoría y Riesgos. Dicho Comité Global decide sobre las medidas correctivas y/o disciplinarias y sobre las sanciones para los casos más graves. Los trabajos del Comité Global de Ética cuentan con el apoyo del Responsable de Cumplimiento Global de Recursos Humanos (*Global HR Compliance*), del Director de Riesgos y Cumplimiento (*Chief Risk and Compliance Officer*) y del Director Global de Cumplimiento (*Global Compliance Director*). Dependiendo de la importancia o del asunto de la infracción, el Comité Global de Ética remite el caso directamente al Presidente del Consejo de Administración y al Presidente de la Comisión de Auditoría y Riesgos.

- **Canal de denuncias, que permita la comunicación a la comisión de auditoría de irregularidades de naturaleza financiera y contable, en adición a eventuales incumplimientos del código de conducta y actividades irregulares en la organización, informando, en su caso, si éste es de naturaleza confidencial y si permite realizar comunicaciones anónimas respetando los derechos del denunciante y del denunciado.**

En relación con el Canal de Denuncias, y tal y como se recoge en el artículo 20 del Reglamento del Consejo de Administración, la Comisión de Auditoría y Riesgos tiene como competencia "establecer y supervisar los mecanismos que permitan a los empleados y a otras personas relacionadas con la Sociedad, tales como consejeros, accionistas, proveedores, contratistas o subcontratistas comunicar, de forma confidencial y, si se considera apropiado, anónima, las irregularidades de potencial trascendencia, financieras y contables o de cualquier otra índole, que se adviertan en la Sociedad, respetando en todo caso la normativa de protección de datos de carácter personal y los derechos fundamentales de las partes implicadas".

AmRest dispone de canales de denuncia, incluida la solución online "Speak Openly", para que los empleados y otras partes interesadas puedan informar de cualquier irregularidad e incumplimiento de la normativa externa o interna. La solución online funciona actualmente en todos los principales mercados en los que AmRest está presente, excepto en China.

Las normas y compromisos relacionados con los canales de denuncia están documentados en la Política de Denuncias del Grupo (*Whistleblowing Group Policy*), aprobada por el Consejo de Administración, y garantizan, entre otras cosas, la confidencialidad, la posibilidad de denuncia anónima, la protección de los denunciantes y de la persona denunciada, la imparcialidad de la investigación y la prohibición de represalias.



- **Programas de formación y actualización periódica para el personal involucrado en la preparación y revisión de la información financiera, así como en la evaluación del SCIF, que cubran al menos, normas contables, auditoría, control interno y gestión de riesgos.**

AmRest ofrece formación integral a sus empleados en materia financiera y de control, que incluye tanto programas internos como externos.

El personal encargado de la información financiera asiste a sesiones técnicas impartidas por compañías de consultoría externas, que cubren los desarrollos en materia de contabilidad. Asimismo, el Grupo cuenta con el asesoramiento externo de expertos en áreas específicas relacionadas con la información financiera.

AmRest apoya también al personal del área de información financiera en la obtención de certificados profesionales e internacionalmente reconocidos como ACCA (*Association of Chartered Certified Accountants*) o CIMA (*Chartered Institute of Management Accountants*). Igualmente, AmRest apoya a los auditores internos en la obtención de certificados profesionales e internacionalmente reconocidos como CIA (*Certified Internal Auditor*), CISA (*Certified Information Systems Auditor*) y otros.

## F.2 EVALUACIÓN DE RIESGOS DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA

Informe, al menos, de:

### F.2.1 Cuáles son las principales características del proceso de identificación de riesgos, incluyendo los de error o fraude, en cuanto a:

- **Si el proceso existe y está documentado.**

La identificación y evaluación de riesgos del Grupo AmRest es un proceso interno, definido por la Política Global de Gestión de Riesgos adoptada por la Compañía y transmitida a todas las filiales del Grupo.

Conforme a esta política, el proceso es llevado a cabo por:

- El Consejo de Administración y la Comisión de Auditoría y Riesgos (supervisan la eficacia del sistema de gestión de riesgos del Grupo).
- La Alta Dirección (promoviendo la cultura de gestión de riesgos).
- Los Propietarios de Riesgos (identificando los actuales riesgos, realizando la evaluación de riesgos y manteniendo el mapa de riesgos actualizado, definiendo y ejecutando las estrategias de respuesta a los riesgos para mitigarlos).
- El Comité de Riesgos y Cumplimiento (fomentando la aplicación de estrategias eficientes y completas de respuesta a los riesgos).
- El Departamento de Riesgos y Cumplimiento (coordinando, promoviendo y supervisando el proceso de gestión de riesgos).
- El Departamento de Auditoría Interna y Control Interno (auditando y evaluando los procesos y controles internos, así como formulando recomendaciones).
- Los empleados y colaboradores (cumpliendo los procedimientos y la Política Global de Gestión de Riesgos).

El apartado E.4 de este informe hace referencia al sistema de clasificación de riesgos, que tiene en cuenta diferentes categorías de los mismos. Su alcance incluye también riesgos directamente relacionados con la elaboración de la información financiera del Grupo.

El Inventario Global de Riesgos se documenta formalmente y se actualiza anualmente siguiendo el proceso de validación y aprobación descrito en las 3 líneas de defensa detalladas en apartado E.2.

En relación con el reporte de la información financiera, el Grupo asegura adicionalmente la existencia de controles específicos que cubren el riesgo potencial de error o fraude en la emisión de la información financiera, es decir, los errores potenciales en cuanto a: la existencia de los activos, pasivos y transacciones a la fecha y período correspondientes; el reconocimiento adecuado y oportuno y la valoración correcta de sus activos, pasivos y transacciones; la correcta aplicación de las reglas y normas contables; y la adecuada divulgación de información.

Estos controles se aplican de forma dinámica y se actualizan continuamente para reflejar la realidad del negocio del Grupo a medida que evoluciona.

- **Si el proceso cubre la totalidad de objetivos de la información financiera, (existencia y ocurrencia; integridad; valoración; presentación, desglose y comparabilidad; y derechos y obligaciones), si se actualiza y con qué frecuencia.**

La identificación de los riesgos se lleva a cabo para cada proceso identificado como relevante. Los criterios de evaluación se establecen desde una perspectiva cuantitativa, en función de parámetros como el volumen de negocios, y desde una perspectiva cualitativa, en función de diferentes aspectos como la estandarización de las transacciones y la automatización de los procesos, los cambios con respecto al año anterior, la complejidad de la contabilidad, y la probabilidad de fraude o error. La evaluación cubre todos los objetivos de la información financiera: existencia y ocurrencia, integridad, valoración, presentación, divulgación y comparabilidad, y derechos y obligaciones.

- **La existencia de un proceso de identificación del perímetro de consolidación, teniendo en cuenta, entre otros aspectos, la posible existencia de estructuras societarias complejas, entidades instrumentales o de propósito especial.**

En el proceso de identificación del perímetro de consolidación, el Contralor (Controller) del Grupo (que es el Director del Departamento de Corporate Finance Policy & Reporting), con la participación del departamento legal y otras áreas financieras, actualiza periódicamente el perímetro de consolidación, verificando todos los cambios, como fusiones, adquisiciones, desinversiones u otras modificaciones de entidades jurídicas en la estructura del Grupo. La Comisión de Auditoría y Riesgos es responsable de revisar la adecuada delimitación del perímetro de consolidación.

- **Si el proceso tiene en cuenta los efectos de otras tipologías de riesgos (operativos, tecnológicos, financieros, legales, fiscales, reputacionales, medioambientales, etc.) en la medida que afecten a los estados financieros.**

El proceso de identificación de los riesgos que conducen a errores en la información financiera tiene en cuenta también los factores cualitativos, junto con otros tipos de riesgo (como el operativo, el financiero, el estratégico, el relativo al cumplimiento de la normativa), en la medida en que, en última instancia, afectan a los estados financieros.

- **Qué órgano de gobierno de la entidad supervisa el proceso.**

El Consejo de Administración, a través de la Comisión de Auditoría y Riesgos, supervisa este proceso.

### F.3 ACTIVIDADES DE CONTROL

Informe, señalando sus principales características, si dispone al menos de:

**F.3.1 Procedimientos de revisión y autorización de la información financiera y la descripción del SCIIF, a publicar en los mercados de valores, indicando sus responsables, así como de documentación descriptiva de los flujos de actividades y controles (incluyendo los relativos a riesgo de fraude) de los distintos tipos de transacciones que puedan afectar de modo material a los estados financieros, incluyendo el procedimiento de cierre contable y la revisión específica de los juicios, estimaciones, valoraciones y proyecciones relevantes.**

Como se indica en el apartado F.1.1 de este Informe, el Consejo de Administración se apoya en la Comisión de Auditoría y Riesgos para supervisar el proceso de elaboración y presentación de la información financiera preceptiva relativa a la Sociedad y al Grupo, incluida la información no financiera relacionada, así como su integridad, revisando en primer lugar el cumplimiento de los requisitos normativos, así como la adecuada determinación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de las normas contables.

La Comisión de Auditoría y Riesgos tiene también el deber de informar al Consejo de Administración, con antelación a la adopción por éste de las correspondientes decisiones, sobre la información financiera que el Grupo debe hacer pública periódicamente, velando por que dicha información se elabore conforme a los mismos principios y prácticas utilizados para la elaboración de los estados financieros y sea tan fiable como estos.

El Grupo AmRest difunde al mercado información financiera con carácter trimestral. Esta información es preparada por el Departamento de Corporate Finance Policy & Reporting, siguiendo procedimientos documentados (descritos en la sección F.4.2) para garantizar la fiabilidad de la misma. Trimestralmente, el Departamento de Corporate Finance Policy & Reporting presenta a la Comisión de Auditoría y Riesgos la información financiera periódica consolidada, destacando las principales hipótesis y criterios contables aplicados y aclarando los hechos significativos ocurridos durante el período de reporte.

Asimismo, el Grupo AmRest cuenta con procesos financieros documentados, que recogen criterios comunes para la elaboración de la información financiera de todas las filiales del Grupo. El Departamento de Corporate Finance Policy & Reporting emite instrucciones de carácter preceptivo que establecen el calendario (conforme a los plazos regulatorios) y el contenido del periodo de información financiera para la elaboración de los estados financieros consolidados.

El Departamento de Corporate Finance Policy & Reporting revisa los juicios, estimaciones, valoraciones y previsiones clave para identificar las políticas contables críticas que requieren el uso de estimaciones y juicios de valor. Las más relevantes son tratadas por la Comisión de Auditoría y Riesgos. La alta dirección determina el formato de presentación de los estados financieros antes de su aprobación por el Consejo de Administración. En este sentido, los estados financieros consolidados del Grupo AmRest contienen información completa sobre todas las áreas significativas en relación con el uso de valoraciones, con las estimaciones realizadas y con los criterios seguidos en la evaluación de dichas cuestiones.

Las áreas más significativas de valoraciones y estimaciones materiales incluyen:

- Deterioro de activos no financieros, incluido el fondo de comercio.
- Pagos basados en acciones.
- Reconocimiento de provisiones para posibles obligaciones fiscales y provisiones fiscales inciertas.
- Impuestos, incluidos los impuestos diferidos.
- Determinación del plazo de arrendamiento, si es razonablemente probable que el Grupo ejercerá las opciones de prórroga o rescisión.
- Empresa en funcionamiento.

El Consejo de Administración es responsable de aprobar la información financiera que el Grupo, como sociedad cotizada, está obligado a publicar. Al cierre del ejercicio, el Consejo de Administración formula la información financiera, el informe de gestión y la propuesta de aplicación del resultado de la Sociedad, así como los informes consolidados, y los somete a la Junta General de Accionistas para su aprobación. Igualmente, el Consejo de Administración se reserva la facultad de aprobar la información financiera trimestral, semestral y anual que el Grupo AmRest hace pública periódicamente.

### **F.3.2 Políticas y procedimientos de control interno sobre los sistemas de información (entre otras, sobre seguridad de acceso, control de cambios, operación de los mismos, continuidad operativa y segregación de funciones) que soporten los procesos relevantes de la entidad en relación a la elaboración y publicación de la información financiera.**

Los sistemas informáticos del Grupo están directa o indirectamente relacionados con la información financiera y con los estados financieros. Están configurados para garantizar en todo momento la correcta elaboración y publicación de la información financiera mediante un procedimiento de control interno específico. El Grupo dispone para ello de políticas y procedimientos internos, debidamente actualizados y difundidos, relativos a la seguridad de los sistemas y al acceso a las aplicaciones y sistemas informáticos en función de los roles, de acuerdo con las funciones y habilitaciones que garantizan una adecuada separación de poderes. Las políticas internas del Grupo establecen que el acceso a todos los sistemas que almacenan o procesan datos debe estar estrictamente controlado, y que el nivel de control de acceso requerido se determina en función del impacto potencial en el negocio. Los derechos de acceso son asignados por los expertos del Grupo en la materia, por roles y funciones. Además, para garantizar el cumplimiento, los procesos de control y revisión del mantenimiento de usuarios y perfiles en los que participa el personal responsable de cada área aseguran que la información sólo esté disponible para aquellas personas que la necesitan en su trabajo.

De acuerdo con la metodología del Grupo, cualquier nuevo desarrollo de software y cualquier actualización de las soluciones informáticas existentes pasa por 3 fases, esto es, diseño, desarrollo y prueba, antes de la implementación final en el entorno productivo, lo que garantiza que la información financiera se maneja de forma fiable.

Siguiendo las directrices operativas, el Grupo garantiza la fiabilidad y disponibilidad de los sistemas informáticos mediante una supervisión sistemática, un mantenimiento continuo y unas actualizaciones puntuales, lo que contribuye a la elaboración de una información financiera precisa.

El Grupo ha adoptado las medidas necesarias para garantizar la continuidad de las funciones clave en caso de catástrofes u otros acontecimientos que pudieran detener o interrumpir las operaciones. Estas medidas constituyen iniciativas específicas que mitigan la escala y la gravedad de los incidentes informáticos y garantizan que las operaciones vuelvan a funcionar con la mayor rapidez y el menor daño posible. El Grupo cuenta asimismo con sistemas de respaldo altamente automatizados para garantizar la continuidad de los sistemas más críticos. Además, existen estrategias específicas de mitigación de riesgos, como centros de procesamiento de datos virtuales y en la nube, proveedores de energía de reserva e instalaciones de almacenamiento externas.

**F.3.3. Políticas y procedimientos de control interno destinados a supervisar la gestión de las actividades subcontratadas a terceros, así como de aquellos aspectos de evaluación, cálculo o valoración encomendados a expertos independientes, que puedan afectar de modo material a los estados financieros.**

El Grupo AmRest no suele subcontratar con terceros actividades que tengan un impacto material en el proceso de la información financiera. En caso de que un proceso o una parte del mismo se externalice a un tercero independiente, se aplica a éste el mismo conjunto de políticas y procedimientos aplicables a la información interna, a fin de garantizar la cobertura de los riesgos asociados a dicha externalización. Asimismo, se firman acuerdos de nivel de servicio (SLAs) con los contratistas externos para garantizar la integridad y la calidad de la información recibida de terceros.

El Grupo efectúa la mayoría de sus estimaciones internamente. Cuando recurre a expertos externos, el Grupo evalúa su experiencia y su independencia, y valida minuciosamente sus metodologías y el carácter razonable de las hipótesis utilizadas en sus evaluaciones.

## **F.4 INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

Informe, señalando sus principales características, si dispone al menos de:

**F.4.1 Una función específica encargada de definir, mantener actualizadas las políticas contables (área o departamento de políticas contables) y resolver dudas o conflictos derivados de su interpretación, manteniendo una comunicación fluida con los responsables de las operaciones en la organización, así como un manual de políticas contables actualizado y comunicado a las unidades a través de las que opera la entidad.**

El Departamento de Corporate Finance Policy & Reporting se encarga de definir, actualizar y difundir las políticas contables del Grupo AmRest. Para ello, desarrolla y mantiene la Política Contable del Grupo adaptada a las necesidades del mismo. Los objetivos de esta Política Contable son los siguientes: adaptar los principios y políticas contables desarrollados conforme a las Normas Internacionales de Información Financiera adoptadas por la Unión Europea (NIIF); mantener principios y políticas contables que permitan que la información sea comparable dentro del Grupo; mejorar la calidad de la información contable de las distintas sociedades que integran el Grupo Consolidado, divulgando, acordando e implementando principios contables propios del Grupo; y facilitar la integración contable de las sociedades adquiridas y de nueva creación en el sistema contable del Grupo, al disponer para ello de un manual de referencia.

La Política Contable del Grupo se difunde entre todo el personal que participa en el proceso de información financiera.

Cualquier cambio significativo que afecte a la Política Contable del Grupo, así como las aclaraciones relativas a la interpretación de dichas Políticas, se comunica a la organización junto con la Política actualizada. El Departamento de Corporate Finance Policy & Reporting está formado por personal altamente cualificado y ayuda a la dirección a resolver las dudas o conflictos derivados de la interpretación de las normas y/o políticas contables. El Director de Corporate Finance Policy & Reporting y el Director Financiero del Grupo (Chief Financial Officer) se reúnen con la Comisión de Auditoría y Riesgos al menos una vez al trimestre para presentar los estados financieros del Grupo, explicar los criterios utilizados para efectuar estimaciones, valoraciones y conclusiones relevantes, así como para analizar la difusión de transacciones significativas y/o inusuales.

**F.4.2 Mecanismos de captura y preparación de la información financiera con formatos homogéneos, de aplicación y utilización por todas las unidades de la entidad o del grupo, que soporten los estados financieros principales y las notas, así como la información que se detalle sobre el SCIIF.**

Como se ha indicado anteriormente, el Grupo AmRest dispone de una Política Contable y de un Plan Contable de Grupo que proporcionan instrucciones específicas para la preparación del conjunto de informaciones que constituyen la base de los estados financieros consolidados, incluidas las notas explicativas.

Asimismo, el Grupo AmRest dispone de un sistema de consolidación que facilita la elaboración por las filiales de sus informes y lleva a cabo los procedimientos de consolidación, incluidas las eliminaciones de saldos entre empresas del Grupo. La herramienta de consolidación da soporte al Grupo en la preparación de los estados financieros consolidados, incluidas las notas explicativas.

El sistema se gestiona de forma centralizada y todos los integrantes del Grupo AmRest lo utilizan de forma homogénea. Todas las unidades consolidadas preparan los informes del Grupo utilizando un Plan Contable unificado y estandarizado.

La información financiera en moneda local comunicada por las filiales se convierte automáticamente a la moneda operativa del Grupo y se agrega posteriormente a las cifras consolidadas. Los procedimientos de consolidación están altamente automatizados e incluyen controles automáticos preventivos y de detección para minimizar la aparición de incidencias en el proceso. Los Departamentos de Corporate Finance Policy & Reporting y de Planning & Analysis realizan además controles de supervisión y análisis adicionales.

## F.5 SUPERVISIÓN DEL FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA

Informe, señalando sus principales características, al menos de:

**F.5.1 Las actividades de supervisión del SCIIF realizadas por la comisión de auditoría así como si la entidad cuenta con una función de auditoría interna que tenga entre sus competencias la de apoyo a la comisión en su labor de supervisión del sistema de control interno, incluyendo el SCIIF. Asimismo, se informará del alcance de la evaluación del SCIIF realizada en el ejercicio y del procedimiento por el cual el encargado de ejecutar la evaluación comunica sus resultados, si la entidad cuenta con un plan de acción que detalle las eventuales medidas correctoras, y si se ha considerado su impacto en la información financiera.**

El Reglamento del Consejo de Administración de la Compañía establece que la principal función de la Comisión de Auditoría y Riesgos es apoyar al Consejo de Administración en sus funciones de supervisión, estableciendo entre sus competencias la de supervisar la eficacia del sistema de control interno y de los sistemas de gestión de riesgos (tanto financieros como no financieros) de la Sociedad, y discutir con los auditores externos las debilidades significativas o materiales del sistema de control interno detectadas en la auditoría. La Comisión de Auditoría y Riesgos es responsable de supervisar la eficacia de la función de Auditoría Interna del Grupo AmRest.

La función de Auditoría Interna y Control Interno y la función de Riesgos y Cumplimiento reportan funcionalmente a la Comisión de Auditoría y Riesgos, con el objetivo principal de prestarle apoyo en sus responsabilidades relativas a la supervisión de:

- Gestión de Riesgos
- Sistema de Control Interno

La función de Auditoría Interna se lleva a cabo de acuerdo con el Estatuto de Auditoría Interna.

En cuanto a la supervisión del control interno sobre la información financiera (SCIIF), AmRest cotiza en las Bolsas de Valores españolas y en la Bolsa de Valores de Varsovia y está sujeta a los requisitos normativos establecidos por la Comisión Nacional del Mercado de Valores (CNMV) para las empresas que cotizan en las Bolsas de Valores españolas, así como a los establecidos por la Autoridad de Supervisión Financiera de Polonia (KNF) para las empresas extranjeras que cotizan en la Bolsa de Valores de Varsovia.

**F.5.2 Si cuenta con un procedimiento de discusión mediante el cual, el auditor de cuentas (de acuerdo con lo establecido en las NTA), la función de auditoría interna y otros expertos puedan comunicar a la alta dirección y a la comisión de auditoría o administradores de la entidad las debilidades significativas de control interno identificadas durante los procesos de revisión de las cuentas anuales o aquellos otros que les hayan sido encomendados. Asimismo, informará de si dispone de un plan de acción que trate de corregir o mitigar las debilidades observadas.**

Conforme al Estatuto de Auditoría Interna, el departamento de auditoría interna informa sobre la ejecución del Plan Anual de Auditoría, realiza un seguimiento en materia de control, gobierno, riesgos significativos de AmRest, realiza recomendaciones, sigue la implementación de los planes de acción, y se encarga de otros asuntos que sean requeridos por la Comisión de Auditoría y Riesgos.

En caso de que las haya, las irregularidades identificadas por el auditor de cuentas en relación con los estados financieros individuales y/o consolidados se comunican a la Comisión de Auditoría y Riesgos en forma de Summary Report (tras la revisión semestral y la auditoría de las cuentas anuales). La Comisión de Auditoría y Riesgos se reúne con el auditor de cuentas al menos dos veces al año.

Como ya se ha señalado anteriormente, de acuerdo con el Reglamento del Consejo de Administración de la Compañía, la Comisión de Auditoría y Riesgos tiene, entre sus competencias, la de supervisar la eficacia del sistema de control interno de la sociedad, la auditoría interna y el sistema de gestión de riesgos (tanto financieros como no financieros) y discutir con el auditor de cuentas las debilidades significativas del sistema de control interno detectadas en el curso de la auditoría, manteniendo al mismo tiempo su independencia. A estos efectos, la Comisión puede, si procede, presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración y el correspondiente plazo para su seguimiento.

Asimismo, de acuerdo con el Reglamento del Consejo de Administración y con el Reglamento de la Comisión de Auditoría y Riesgos, en relación con el proceso de elaboración de la información financiera regulada de la Sociedad y su Grupo, la Comisión tendrá las siguientes funciones principales:

(a) Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y presentación y la integridad de la información financiera y no financiera, revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables, y presentar recomendaciones o propuestas al Consejo de Administración, dirigidas a salvaguardar la integridad de dicha información.

(b) Velar por que la formulación de las cuentas anuales por parte del Consejo de Administración se realice de conformidad con la normativa contable. No obstante, en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en su informe de auditoría alguna salvedad, el Presidente de la comisión explicará con claridad en la Junta General el parecer de la comisión sobre su contenido y alcance, poniéndose a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la Junta un resumen de dicho parecer.

(c) Velar por que los informes financieros semestrales y las declaraciones trimestrales de gestión se elaboren conforme a las mismas normas contables que los informes financieros anuales y supervisar la revisión de los estados financieros intermedios solicitada al auditor, con el alcance y periodicidad que, en su caso, se defina. La Comisión se reúne frecuentemente con el auditor externo para cumplir con esta función.

d) Asesorar al Consejo de Administración sobre cualquier cambio significativo de la norma contable y de los riesgos significativos en el balance y fuera del balance.

## F.6 OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE

No aplicable.

## F.7 INFORME DEL AUDITOR EXTERNO

Informe de:

**F.7.1 Si la información del SCIIF remitida a los mercados ha sido sometida a revisión por el auditor externo, en cuyo caso la entidad debería incluir el informe correspondiente como anexo. En caso contrario, debería informar de sus motivos.**

La información sobre los sistemas internos de gestión y control de riesgos relacionados con el proceso de publicación de la información financiera (SCIIF) no ha sido sometida a revisión por parte del auditor externo, ya que el Grupo AmRest se encuentra actualmente en proceso de implementación y optimización de su sistema de control interno, que ha sido rediseñado durante los últimos ejercicios. Ese proceso incluye la actualización de los controles existentes y la introducción de nuevos controles en toda la organización.



## G. GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE GOBIERNO CORPORATIVO

Indique el grado de seguimiento de la sociedad respecto de las recomendaciones del Código de buen gobierno de las sociedades cotizadas.

En el caso de que alguna recomendación no se siga o se siga parcialmente, se deberá incluir una explicación detallada de sus motivos de manera que los accionistas, los inversores y el mercado en general, cuenten con información suficiente para valorar el proceder de la sociedad. No serán aceptables explicaciones de carácter general.

**1. Que los estatutos de las sociedades cotizadas no limiten el número máximo de votos que pueda emitir un mismo accionista, ni contengan otras restricciones que dificulten la toma de control de la sociedad mediante la adquisición de sus acciones en el mercado.**

**Cumple X** | Explique

**2. Que, cuando la sociedad cotizada esté controlada, en el sentido del artículo 42 del Código de Comercio, por otra entidad, cotizada o no, y tenga, directamente o a través de sus filiales, relaciones de negocio con dicha entidad o alguna de sus filiales (distintas de las de la sociedad cotizada) o desarrolle actividades relacionadas con las de cualquiera de ellas informe públicamente con precisión acerca de:**

- a) Las respectivas áreas de actividad y eventuales relaciones de negocio entre, por un lado, la sociedad cotizada o sus filiales y, por otro, la sociedad matriz o sus filiales.
- b) Los mecanismos previstos para resolver los eventuales conflictos de intereses que puedan presentarse.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

**3. Que durante la celebración de la Junta General de Accionistas ordinaria, como complemento de la difusión por escrito del informe anual de gobierno corporativo, el presidente del consejo de administración informe verbalmente a los accionistas, con suficiente detalle, de los aspectos más relevantes del gobierno corporativo de la sociedad y, en particular:**

- a) De los cambios acaecidos desde la anterior Junta General de Accionistas ordinaria.
- b) De los motivos concretos por los que la compañía no sigue alguna de las recomendaciones del Código de Gobierno Corporativo y, si existieran, de las reglas alternativas que aplique en esa materia.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

**4. Que la sociedad defina y promueva una política relativa a la comunicación y contactos con accionistas e inversores institucionales en el marco de su implicación en la sociedad, así como con los asesores de voto que sea plenamente respetuosa con las normas contra el abuso de mercado y dé un trato semejante a los accionistas que se encuentren en la misma posición. Y que la sociedad haga pública dicha política a través de su página web, incluyendo información relativa a la forma en que la misma se ha puesto en práctica e identificando a los interlocutores o responsables de llevarla a cabo.**

Y que, sin perjuicio de las obligaciones legales de difusión de información privilegiada y otro tipo de información regulada, la sociedad cuente también con una política general relativa a la comunicación de información económico-financiera, no financiera y corporativa a través de los canales que considere adecuados (medios de comunicación, redes sociales u otras vías) que contribuya a maximizar la difusión y la calidad de la información a disposición del mercado, de los inversores y demás grupos de interés.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

**5. Que el consejo de administración no eleve a la Junta General de Accionistas una propuesta de delegación de facultades, para emitir acciones o valores convertibles con exclusión del derecho de suscripción preferente, por un importe superior al 20% del capital en el momento de la delegación.**

Y que cuando el consejo de administración apruebe cualquier emisión de acciones o de valores convertibles con exclusión del derecho de suscripción preferente, la sociedad publique inmediatamente en su página web los informes sobre dicha exclusión a los que hace referencia la legislación mercantil.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

6. Que las sociedades cotizadas que elaboren los informes que se citan a continuación, ya sea de forma preceptiva o voluntaria, los publiquen en su página web con antelación suficiente a la celebración de la Junta General de Accionistas ordinaria, aunque su difusión no sea obligatoria:

- a) Informe sobre la independencia del auditor.
- b) Informes de funcionamiento de las comisiones de auditoría y de nombramientos y retribuciones.
- c) Informe de la comisión de auditoría sobre operaciones vinculadas.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

7. Que la sociedad transmita en directo, a través de su página web, la celebración de las juntas generales de accionistas.

Y que la sociedad cuente con mecanismos que permitan la delegación y el ejercicio del voto por medios telemáticos e incluso, tratándose de sociedades de elevada capitalización y en la medida en que resulte proporcionado, la asistencia y participación activa en la Junta General.

Cumple | **Cumple parcialmente X** | Explique

Hasta el momento, la celebración de la Junta General de Accionistas no ha sido transmitida a través de la web corporativa al no considerarse necesaria la implantación de los mecanismos necesarios para dicha retransmisión, teniendo en cuenta la estructura accionarial de la Sociedad.

Por otro lado, la Sociedad dispone de mecanismos que permiten la delegación y el ejercicio del voto a distancia por medios telemáticos. No obstante, y al no ser una sociedad de elevada capitalización, no se considera necesaria la asistencia y participación activa en la Junta General de Accionistas a través de medios telemáticos.

8. Que la comisión de auditoría vele por que las cuentas anuales que el consejo de administración presente a la Junta General de Accionistas se elaboren de conformidad con la normativa contable. Y que en aquellos supuestos en que el auditor de cuentas haya incluido en su informe de auditoría alguna salvedad, el presidente de la comisión de auditoría explique con claridad en la Junta General de Accionistas el parecer de la comisión de auditoría sobre su contenido y alcance, poniéndose a disposición de los accionistas en el momento de la publicación de la convocatoria de la junta, junto con el resto de propuestas e informes del consejo, un resumen de dicho parecer.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

9. Que la sociedad haga públicos en su página web, de manera permanente, los requisitos y procedimientos que aceptará para acreditar la titularidad de acciones, el derecho de asistencia a la Junta General de Accionistas y el ejercicio o delegación del derecho de voto.

Y que tales requisitos y procedimientos favorezcan la asistencia y el ejercicio de sus derechos a los accionistas y se apliquen de forma no discriminatoria.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

10. Que cuando algún accionista legitimado haya ejercitado, con anterioridad a la celebración de la Junta General de Accionistas, el derecho a completar el orden del día o a presentar nuevas propuestas de acuerdo, la sociedad:

- a) Difunda de inmediato tales puntos complementarios y nuevas propuestas de acuerdo.
- b) Haga público el modelo de tarjeta de asistencia o formulario de delegación de voto o voto a distancia con las modificaciones precisas para que puedan votarse los nuevos puntos del orden del día y propuestas alternativas de acuerdo en los mismos términos que los propuestos por el consejo de administración.
- c) Someta todos esos puntos o propuestas alternativas a votación y les aplique las mismas reglas de voto que a las formuladas por el consejo de administración, incluidas, en particular, las presunciones o deducciones sobre el sentido del voto.
- d) Con posterioridad a la Junta General de Accionistas, comunique el desglose del voto sobre tales puntos complementarios o propuestas alternativas.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

11. Que, en el caso de que la sociedad tenga previsto pagar primas de asistencia a la Junta General de Accionistas, establezca, con anterioridad, una política general sobre tales primas y que dicha política sea estable.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

12. Que el consejo de administración desempeñe sus funciones con unidad de propósito e independencia de criterio, dispense el mismo trato a todos los accionistas que se hallen en la misma posición y se guíe por el interés social, entendido como la consecución de un negocio rentable y sostenible a largo plazo, que promueva su continuidad y la maximización del valor económico de la compañía.

Y que en la búsqueda del interés social, además del respeto de las leyes y reglamentos y de un comportamiento basado en la buena fe, la ética y el respeto a los usos y a las buenas prácticas comúnmente aceptadas, procure conciliar el propio interés social con, según corresponda, los legítimos intereses de sus empleados, sus proveedores, sus clientes y los de los restantes grupos de interés que puedan verse afectados, así como el impacto de las actividades de la compañía en la comunidad en su conjunto y en el medio ambiente.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

13. Que el consejo de administración posea la dimensión precisa para lograr un funcionamiento eficaz y participativo, lo que hace aconsejable que tenga entre cinco y quince miembros.

**Cumple X** | Explique

14. Que el consejo de administración apruebe una política dirigida a favorecer una composición apropiada del consejo de administración y que:

- a) sea concreta y verificable;
- b) asegure que las propuestas de nombramiento o reelección se fundamenten en un análisis previo de las competencias requeridas por el consejo de administración; y
- c) favorezca la diversidad de conocimientos, experiencias, edad y género. A estos efectos, se considera que favorecen la diversidad de género las medidas que fomenten que la compañía cuente con un número significativo de altas directivas.

Que el resultado del análisis previo de las competencias requeridas por el consejo de administración se recoja en el informe justificativo de la comisión de nombramientos que se publique al convocar la Junta General de Accionistas a la que se someta la ratificación, el nombramiento o la reelección de cada consejero.

La comisión de nombramientos verificará anualmente el cumplimiento de esta política y se informará de ello en el informe anual de gobierno corporativo.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

15. Que los consejeros dominicales e independientes constituyan una amplia mayoría del consejo de administración y que el número de consejeros ejecutivos sea el mínimo necesario, teniendo en cuenta la complejidad del grupo societario y el porcentaje de participación de los consejeros ejecutivos en el capital de la sociedad.

Y que el número de consejeras suponga, al menos, el 40% de los miembros del consejo de administración antes de que finalice 2022 y en adelante, no siendo con anterioridad inferior al 30%.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

16. Que el porcentaje de consejeros dominicales sobre el total de consejeros no ejecutivos no sea mayor que la proporción existente entre el capital de la sociedad representado por dichos consejeros y el resto del capital.

Este criterio podrá atenuarse:

- a) En sociedades de elevada capitalización en las que sean escasas las participaciones accionariales que tengan legalmente la consideración de significativas.
- b) Cuando se trate de sociedades en las que exista una pluralidad de accionistas representados en el consejo de administración y no tengan vínculos entre sí.

**Cumple X** | Explique

17. Que el número de consejeros independientes represente, al menos, la mitad del total de consejeros.

Que, sin embargo, cuando la sociedad no sea de elevada capitalización o cuando, aun siéndolo, cuente con un accionista o varios actuando concertadamente, que controlen más del 30% del capital social, el número de consejeros independientes represente, al menos, un tercio del total de consejeros.

**Cumple X** | Explique

18. Que las sociedades hagan pública a través de su página web, y mantengan actualizada, la siguiente información sobre sus consejeros:

- a) Perfil profesional y biográfico.
- b) Otros consejos de administración a los que pertenezcan, se trate o no de sociedades cotizadas, así como sobre las demás actividades retribuidas que realice cualquiera que sea su naturaleza.
- c) Indicación de la categoría de consejero a la que pertenezcan, señalándose, en el caso de consejeros dominicales, el accionista al que representen o con quien tengan vínculos.
- d) Fecha de su primer nombramiento como consejero en la sociedad, así como de las posteriores reelecciones.
- e) Acciones de la compañía, y opciones sobre ellas, de las que sean titulares.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

19. Que en el informe anual de gobierno corporativo, previa verificación por la comisión de nombramientos, se expliquen las razones por las cuales se hayan nombrado consejeros dominicales a instancia de accionistas cuya participación accionarial sea inferior al 3% del capital; y se expongan las razones por las que no se hubieran atendido, en su caso, peticiones formales de presencia en el consejo procedentes de accionistas cuya participación accionarial sea igual o superior a la de otros a cuya instancia se hubieran designado consejeros dominicales.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

20. Que los consejeros dominicales presenten su dimisión cuando el accionista a quien representen transmita íntegramente su participación accionarial. Y que también lo hagan, en el número que corresponda, cuando dicho accionista rebaje su participación accionarial hasta un nivel que exija la reducción del número de sus consejeros dominicales.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

21. Que el consejo de administración no proponga la separación de ningún consejero independiente antes del cumplimiento del período estatutario para el que hubiera sido nombrado, salvo cuando concurra justa causa, apreciada por el consejo de administración previo informe de la comisión de nombramientos. En particular, se entenderá que existe justa causa cuando el consejero pase a ocupar nuevos cargos o contraiga nuevas obligaciones que le impidan dedicar el tiempo necesario al desempeño de las funciones propias del cargo de consejero, incumpla los deberes inherentes a su cargo o incurra en algunas de las circunstancias que le hagan perder su condición de independiente, de acuerdo con lo establecido en la legislación aplicable.

También podrá proponerse la separación de consejeros independientes como consecuencia de ofertas públicas de adquisición, fusiones u otras operaciones corporativas similares que supongan un cambio en la estructura de capital de la sociedad, cuando tales cambios en la estructura del consejo de administración vengán propiciados por el criterio de proporcionalidad señalado en la recomendación 16.

**Cumple X** | Explique

22. Que las sociedades establezcan reglas que obliguen a los consejeros a informar y, en su caso, a dimitir cuando se den situaciones que les afecten, relacionadas o no con su actuación en la propia sociedad, que puedan perjudicar al crédito y reputación de esta y, en particular, que les obliguen a informar al consejo de administración de cualquier causa penal en la que aparezcan como investigados, así como de sus vicisitudes procesales.

Y que, habiendo sido informado o habiendo conocido el consejo de otro modo alguna de las situaciones mencionadas en el párrafo anterior, examine el caso tan pronto como sea posible y, atendiendo a las circunstancias concretas, decida, previo informe de la comisión de nombramientos y retribuciones, si debe o no adoptar alguna medida, como la apertura de una investigación interna, solicitar la dimisión del consejero o proponer su cese. Y que se informe al respecto en el informe anual de gobierno corporativo, salvo que concurran circunstancias especiales que lo justifiquen, de lo que deberá dejarse constancia en acta. Ello sin perjuicio de la información que la sociedad deba difundir, de resultar procedente, en el momento de la adopción de las medidas correspondientes.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

23. Que todos los consejeros expresen claramente su oposición cuando consideren que alguna propuesta de decisión sometida al consejo de administración puede ser contraria al interés social. Y que otro tanto hagan, de forma especial, los independientes y demás consejeros a quienes no afecte el potencial conflicto de intereses, cuando se trate de decisiones que puedan perjudicar a los accionistas no representados en el consejo de administración.

Y que cuando el consejo de administración adopte decisiones significativas o reiteradas sobre las que el consejero hubiera formulado serias reservas, este saque las conclusiones que procedan y, si optara por dimitir, explique las razones en la carta a que se refiere la recomendación siguiente.

Esta recomendación alcanza también al secretario del consejo de administración, aunque no tenga la condición de consejero.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

24. Que cuando, ya sea por dimisión o por acuerdo de la Junta General de Accionistas, un consejero cese en su cargo antes del término de su mandato, explique de manera suficiente las razones de su dimisión o, en el caso de consejeros no ejecutivos, su parecer sobre los motivos del cese por la junta, en una carta que remitirá a todos los miembros del consejo de administración.

Y que, sin perjuicio de que se dé cuenta de todo ello en el informe anual de gobierno corporativo, en la medida en que sea relevante para los inversores, la sociedad publique a la mayor brevedad posible el cese incluyendo referencia suficiente a los motivos o circunstancias aportados por el consejero.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

25. Que la comisión de nombramientos se asegure de que los consejeros no ejecutivos tienen suficiente disponibilidad de tiempo para el correcto desarrollo de sus funciones.

Y que el reglamento del consejo establezca el número máximo de consejos de sociedades de los que pueden formar parte sus consejeros.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

26. Que el consejo de administración se reúna con la frecuencia precisa para desempeñar con eficacia sus funciones y, al menos, ocho veces al año, siguiendo el programa de fechas y asuntos que establezca al inicio del ejercicio, pudiendo cada consejero individualmente proponer otros puntos del orden del día inicialmente no previstos.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

27. Que las inasistencias de los consejeros se reduzcan a los casos indispensables y se cuantifiquen en el informe anual de gobierno corporativo. Y que, cuando deban producirse, se otorgue representación con instrucciones.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

28. Que cuando los consejeros o el secretario manifiesten preocupación sobre alguna propuesta o, en el caso de los consejeros, sobre la marcha de la sociedad y tales preocupaciones no queden resueltas en el consejo de administración, a petición de quien las hubiera manifestado, se deje constancia de ellas en el acta.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

29. Que la sociedad establezca los cauces adecuados para que los consejeros puedan obtener el asesoramiento preciso para el cumplimiento de sus funciones incluyendo, si así lo exigieran las circunstancias, asesoramiento externo con cargo a la compañía.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

30. Que, con independencia de los conocimientos que se exijan a los consejeros para el ejercicio de sus funciones, las sociedades ofrezcan también a los consejeros programas de actualización de conocimientos cuando las circunstancias lo aconsejen.

**Cumple X** | Explique | No aplicable

31. Que el orden del día de las sesiones indique con claridad aquellos puntos sobre los que el consejo de administración deberá adoptar una decisión o acuerdo para que los consejeros puedan estudiar o recabar, con carácter previo, la información precisa para su adopción.

Cuando, excepcionalmente, por razones de urgencia, el presidente quiera someter a la aprobación del consejo de administración decisiones o acuerdos que no figuraran en el orden del día, será preciso el consentimiento previo y expreso de la mayoría de los consejeros presentes, del que se dejará debida constancia en el acta.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

32. Que los consejeros sean periódicamente informados de los movimientos en el accionariado y de la opinión que los accionistas significativos, los inversores y las agencias de calificación tengan sobre la sociedad y su grupo.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

33. Que el presidente, como responsable del eficaz funcionamiento del consejo de administración, además de ejercer las funciones que tiene legal y estatutariamente atribuidas, prepare y someta al consejo de administración un programa de fechas y asuntos a tratar; organice y coordine la evaluación periódica del consejo, así como, en su caso, la del primer ejecutivo de la sociedad; sea responsable de la dirección del consejo y de la efectividad de su funcionamiento; se asegure de que se dedica suficiente tiempo de discusión a las cuestiones estratégicas, y acuerde y revise los programas de actualización de conocimientos para cada consejero, cuando las circunstancias lo aconsejen.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

34. Que cuando exista un consejero coordinador, los estatutos o el reglamento del consejo de administración, además de las facultades que le corresponden legalmente, le atribuya las siguientes: presidir el consejo de administración en ausencia del presidente y de los vicepresidentes, en caso de existir; hacerse eco de las preocupaciones de los consejeros no ejecutivos; mantener contactos con inversores y accionistas para conocer sus puntos de vista a efectos de formarse una opinión sobre sus preocupaciones, en particular, en relación con el gobierno corporativo de la sociedad; y coordinar el plan de sucesión del presidente.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

35. Que el secretario del consejo de administración vele de forma especial para que en sus actuaciones y decisiones el consejo de administración tenga presentes las recomendaciones sobre buen gobierno contenidas en este Código de buen gobierno que fueran aplicables a la sociedad.

**Cumple X** | Explique

36. Que el consejo de administración en pleno evalúe una vez al año y adopte, en su caso, un plan de acción que corrija las deficiencias detectadas respecto de:

- a) La calidad y eficiencia del funcionamiento del consejo de administración.
- b) El funcionamiento y la composición de sus comisiones.
- c) La diversidad en la composición y competencias del consejo de administración.



- d) El desempeño del presidente del consejo de administración y del primer ejecutivo de la sociedad.
- e) El desempeño y la aportación de cada consejero, prestando especial atención a los responsables de las distintas comisiones del consejo.

Para la realización de la evaluación de las distintas comisiones se partirá del informe que estas eleven al consejo de administración, y para la de este último, del que le eleve la comisión de nombramientos.

Cada tres años, el consejo de administración será auxiliado para la realización de la evaluación por un consultor externo, cuya independencia será verificada por la comisión de nombramientos.

Las relaciones de negocio que el consultor o cualquier sociedad de su grupo mantengan con la sociedad o cualquier sociedad de su grupo deberán ser desglosadas en el informe anual de gobierno corporativo.

El proceso y las áreas evaluadas serán objeto de descripción en el informe anual de gobierno corporativo.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

37. Que cuando exista una comisión ejecutiva en ella haya presencia de al menos dos consejeros no ejecutivos, siendo al menos uno de ellos independiente; y que su secretario sea el del consejo de administración.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

38. Que el consejo de administración tenga siempre conocimiento de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas por la comisión ejecutiva y que todos los miembros del consejo de administración reciban copia de las actas de las sesiones de la comisión ejecutiva.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

39. Que los miembros de la comisión de auditoría en su conjunto, y de forma especial su presidente, se designen teniendo en cuenta sus conocimientos y experiencia en materia de contabilidad, auditoría y gestión de riesgos, tanto financieros como no financieros.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

40. Que bajo la supervisión de la comisión de auditoría, se disponga de una unidad que asuma la función de auditoría interna que vele por el buen funcionamiento de los sistemas de información y control interno y que funcionalmente dependa del presidente no ejecutivo del consejo o del de la comisión de auditoría.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

41. Que el responsable de la unidad que asuma la función de auditoría interna presente a la comisión de auditoría, para su aprobación por esta o por el consejo, su plan anual de trabajo, le informe directamente de su ejecución, incluidas las posibles incidencias y limitaciones al alcance que se presenten en su desarrollo, los resultados y el seguimiento de sus recomendaciones y le someta al final de cada ejercicio un informe de actividades.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

42. Que, además de las previstas en la Ley, correspondan a la comisión de auditoría las siguientes funciones:

1. En relación con los sistemas de información y control interno:

- a) Supervisar y evaluar el proceso de elaboración y la integridad de la información financiera y no financiera, así como los sistemas de control y gestión de riesgos financieros y no financieros relativos a la sociedad y, en su caso, al grupo —incluyendo los operativos, tecnológicos, legales, sociales, medioambientales, políticos y reputacionales o relacionados con la corrupción— revisando el cumplimiento de los requisitos normativos, la adecuada delimitación del perímetro de consolidación y la correcta aplicación de los criterios contables.
- b) Velar por la independencia de la unidad que asume la función de auditoría interna; proponer la selección, nombramiento y cese del responsable del servicio de auditoría interna; proponer el presupuesto de ese servicio; aprobar o proponer la aprobación al consejo de la orientación y el plan de trabajo anual de la auditoría interna, asegurándose de que su actividad esté enfocada principalmente en los riesgos relevantes (incluidos los reputacionales); recibir información periódica sobre sus

actividades; y verificar que la alta dirección tenga en cuenta las conclusiones y recomendaciones de sus informes.

- c) Establecer y supervisar un mecanismo que permita a los empleados y a otras personas relacionadas con la sociedad, tales como consejeros, accionistas, proveedores, contratistas o subcontratistas, comunicar las irregularidades de potencial trascendencia, incluyendo las financieras y contables, o de cualquier otra índole, relacionadas con la compañía que adviertan en el seno de la compañía o su grupo. Dicho mecanismo deberá garantizar la confidencialidad y, en todo caso, prever supuestos en los que las comunicaciones puedan realizarse de forma anónima, respetando los derechos del denunciante y denunciado.
- d) Velar en general por que las políticas y sistemas establecidos en materia de control interno se apliquen de modo efectivo en la práctica.

**2. En relación con el auditor externo:**

- a) En caso de renuncia del auditor externo, examinar las circunstancias que la hubieran motivado.
- b) Velar que la retribución del auditor externo por su trabajo no comprometa su calidad ni su independencia.
- c) Supervisar que la sociedad comunique a través de la CNMV el cambio de auditor y lo acompañe de una declaración sobre la eventual existencia de desacuerdos con el auditor saliente y, si hubieran existido, de su contenido.
- d) Asegurar que el auditor externo mantenga anualmente una reunión con el pleno del consejo de administración para informarle sobre el trabajo realizado y sobre la evolución de la situación contable y de riesgos de la sociedad.
- e) Asegurar que la sociedad y el auditor externo respetan las normas vigentes sobre prestación de servicios distintos a los de auditoría, los límites a la concentración del negocio del auditor y, en general, las demás normas sobre independencia de los auditores.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

**43. Que la comisión de auditoría pueda convocar a cualquier empleado o directivo de la sociedad, e incluso disponer que comparezcan sin presencia de ningún otro directivo.**

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

**44. Que la comisión de auditoría sea informada sobre las operaciones de modificaciones estructurales y corporativas que proyecte realizar la sociedad para su análisis e informe previo al consejo de administración sobre sus condiciones económicas y su impacto contable y, en especial, en su caso, sobre la ecuación de canje propuesta.**

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

**45. Que la política de control y gestión de riesgos identifique o determine al menos:**

- a) Los distintos tipos de riesgo, financieros y no financieros (entre otros los operativos, tecnológicos, legales, sociales, medio ambientales, políticos y reputacionales, incluidos los relacionados con la corrupción) a los que se enfrenta la sociedad, incluyendo entre los financieros o económicos, los pasivos contingentes y otros riesgos fuera de balance.
- b) Un modelo de control y gestión de riesgos basado en diferentes niveles, del que formará parte una comisión especializada en riesgos cuando las normas sectoriales lo prevean o la sociedad lo estime apropiado.
- c) El nivel de riesgo que la sociedad considere aceptable.
- d) Las medidas previstas para mitigar el impacto de los riesgos identificados, en caso de que llegaran a materializarse.

- e) Los sistemas de información y control interno que se utilizarán para controlar y gestionar los citados riesgos, incluidos los pasivos contingentes o riesgos fuera de balance.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

46. Que bajo la supervisión directa de la comisión de auditoría o, en su caso, de una comisión especializada del consejo de administración, exista una función interna de control y gestión de riesgos ejercida por una unidad o departamento interno de la sociedad que tenga atribuidas expresamente las siguientes funciones:

- a) Asegurar el buen funcionamiento de los sistemas de control y gestión de riesgos y, en particular, que se identifiquen, gestionan, y cuantifican adecuadamente todos los riesgos importantes que afecten a la sociedad.
- b) Participar activamente en la elaboración de la estrategia de riesgos y en las decisiones importantes sobre su gestión.
- c) Velar por que los sistemas de control y gestión de riesgos mitiguen los riesgos adecuadamente en el marco de la política definida por el consejo de administración.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

47. Que los miembros de la comisión de nombramientos y de retribuciones –o de la comisión de nombramientos y la comisión de retribuciones, si estuvieren separadas– se designen procurando que tengan los conocimientos, aptitudes y experiencia adecuados a las funciones que estén llamados a desempeñar y que la mayoría de dichos miembros sean consejeros independientes.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

48. Que las sociedades de elevada capitalización cuenten con una comisión de nombramientos y con una comisión de remuneraciones separadas.

Cumple | Explique | **No aplicable X**

49. Que la comisión de nombramientos consulte al presidente del consejo de administración y al primer ejecutivo de la sociedad, especialmente cuando se trate de materias relativas a los consejeros ejecutivos.

Y que cualquier consejero pueda solicitar de la comisión de nombramientos que tome en consideración, por si los encuentra idóneos a su juicio, potenciales candidatos para cubrir vacantes de consejero.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

50. Que la comisión de retribuciones ejerza sus funciones con independencia y que, además de las funciones que le atribuya la Ley, le correspondan las siguientes:

- a) Proponer al consejo de administración las condiciones básicas de los contratos de los altos directivos.
- b) Comprobar la observancia de la política retributiva establecida por la sociedad.
- c) Revisar periódicamente la política de remuneraciones aplicada a los consejeros y altos directivos, incluidos los sistemas retributivos con acciones y su aplicación, así como garantizar que su remuneración individual sea proporcionada a la que se pague a los demás consejeros y altos directivos de la sociedad.
- d) Velar por que los eventuales conflictos de intereses no perjudiquen la independencia del asesoramiento externo prestado a la comisión.
- e) Verificar la información sobre remuneraciones de los consejeros y altos directivos contenida en los distintos documentos corporativos, incluido el informe anual sobre remuneraciones de los consejeros.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

51. Que la comisión de retribuciones consulte al presidente y al primer ejecutivo de la sociedad, especialmente cuando se trate de materias relativas a los consejeros ejecutivos y altos directivos.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

52. Que las reglas de composición y funcionamiento de las comisiones de supervisión y control figuren en el reglamento del consejo de administración y que sean consistentes con las aplicables a las comisiones legalmente obligatorias conforme a las recomendaciones anteriores, incluyendo:

- a) Que estén compuestas exclusivamente por consejeros no ejecutivos, con mayoría de consejeros independientes.
- b) Que sus presidentes sean consejeros independientes.
- c) Que el consejo de administración designe a los miembros de estas comisiones teniendo presentes los conocimientos, aptitudes y experiencia de los consejeros y los cometidos de cada comisión, delibere sobre sus propuestas e informes; y que rindan cuentas, en el primer pleno del consejo de administración posterior a sus reuniones, de su actividad y que respondan del trabajo realizado.
- d) Que las comisiones puedan recabar asesoramiento externo, cuando lo consideren necesario para el desempeño de sus funciones.
- e) Que de sus reuniones se levante acta, que se pondrá a disposición de todos los consejeros.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable

53. Que la supervisión del cumplimiento de las políticas y reglas de la sociedad en materia medioambiental, social y de gobierno corporativo, así como de los códigos internos de conducta, se atribuya a una o se reparta entre varias comisiones del consejo de administración que podrán ser la comisión de auditoría, la de nombramientos, una comisión especializada en sostenibilidad o responsabilidad social corporativa u otra comisión especializada que el consejo de administración, en ejercicio de sus facultades de auto-organización, haya decidido crear. Y que tal comisión esté integrada únicamente por consejeros no ejecutivos, siendo la mayoría independientes y se le atribuyan específicamente las funciones mínimas que se indican en la recomendación siguiente.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

54. Las funciones mínimas a las que se refiere la recomendación anterior son las siguientes:

- a) La supervisión del cumplimiento de las reglas de gobierno corporativo y de los códigos internos de conducta de la compañía, velando asimismo por que la cultura corporativa esté alineada con su propósito y valores.
- b) La supervisión de la aplicación de la política general relativa a la comunicación de información económico-financiera, no financiera y corporativa, así como a la comunicación con accionistas e inversores, asesores de voto y otros grupos de interés. Asimismo, se hará seguimiento del modo en que la entidad se comunica y relaciona con los pequeños y medianos accionistas.
- c) La evaluación y revisión periódica del sistema de gobierno corporativo y de la política en materia medioambiental y social de la sociedad, con el fin de que cumplan su misión de promover el interés social y tengan en cuenta, según corresponda, los legítimos intereses de los restantes grupos de interés.
- d) La supervisión de que las prácticas de la sociedad en materia medioambiental y social se ajustan a la estrategia y política fijadas.
- e) La supervisión y evaluación de los procesos de relación con los distintos grupos de interés.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

55. Que las políticas de sostenibilidad en materias medioambientales y sociales identifiquen e incluyan al menos:

- a) Los principios, compromisos, objetivos y estrategia en lo relativo a accionistas, empleados, clientes, proveedores, cuestiones sociales, medio ambiente, diversidad, responsabilidad fiscal, respeto de los derechos humanos y prevención de la corrupción y otras conductas ilegales.
- b) Los métodos o sistemas para el seguimiento del cumplimiento de las políticas, de los riesgos asociados y su gestión.

- c) Los mecanismos de supervisión del riesgo no financiero, incluido el relacionado con aspectos éticos y de conducta empresarial.
- d) Los canales de comunicación, participación y diálogo con los grupos de interés.
- e) Las prácticas de comunicación responsable que eviten la manipulación informativa y protejan la integridad y el honor.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

56. Que la remuneración de los consejeros sea la necesaria para atraer y retener a los consejeros del perfil deseado y para retribuir la dedicación, cualificación y responsabilidad que el cargo exija, pero no tan elevada como para comprometer la independencia de criterio de los consejeros no ejecutivos.

**Cumple X** | Explique

57. Que se circunscriban a los consejeros ejecutivos las remuneraciones variables ligadas al rendimiento de la sociedad y al desempeño personal, así como la remuneración mediante entrega de acciones, opciones o derechos sobre acciones o instrumentos referenciados al valor de la acción y los sistemas de ahorro a largo plazo tales como planes de pensiones, sistemas de jubilación u otros sistemas de previsión social.

Se podrá contemplar la entrega de acciones como remuneración a los consejeros no ejecutivos cuando se condicione a que las mantengan hasta su cese como consejeros. Lo anterior no será de aplicación a las acciones que el consejero necesite enajenar, en su caso, para satisfacer los costes relacionados con su adquisición.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique

58. Que, en caso de remuneraciones variables, las políticas retributivas incorporen los límites y las cautelas técnicas precisas para asegurar que tales remuneraciones guardan relación con el rendimiento profesional de sus beneficiarios y no derivan solamente de la evolución general de los mercados o del sector de actividad de la compañía o de otras circunstancias similares.

Y, en particular, que los componentes variables de las remuneraciones:

- a) Estén vinculados a criterios de rendimiento que sean predeterminados y medibles y que dichos criterios consideren el riesgo asumido para la obtención de un resultado.
- b) Promuevan la sostenibilidad de la compañía e incluyan criterios no financieros que sean adecuados para la creación de valor a largo plazo, como el cumplimiento de las reglas y los procedimientos internos de la sociedad y de sus políticas para el control y gestión de riesgos.
- c) Se configuren sobre la base de un equilibrio entre el cumplimiento de objetivos a corto, medio y largo plazo, que permitan remunerar el rendimiento por un desempeño continuado durante un período de tiempo suficiente para apreciar su contribución a la creación sostenible de valor, de forma que los elementos de medida de ese rendimiento no giren únicamente en torno a hechos puntuales, ocasionales o extraordinarios.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

59. Que el pago de los componentes variables de la remuneración quede sujeto a una comprobación suficiente de que se han cumplido de modo efectivo las condiciones de rendimiento o de otro tipo previamente establecidas. Las entidades incluirán en el informe anual de remuneraciones de los consejeros los criterios en cuanto al tiempo requerido y métodos para tal comprobación en función de la naturaleza y características de cada componente variable.

Que, adicionalmente, las entidades valoren el establecimiento de una cláusula de reducción ('malus') basada en el diferimiento por un período suficiente del pago de una parte de los componentes variables que implique su pérdida total o parcial en el caso de que con anterioridad al momento del pago se produzca algún evento que lo haga aconsejable.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

**60. Que las remuneraciones relacionadas con los resultados de la sociedad tomen en cuenta las eventuales salvedades que consten en el informe del auditor externo y minoren dichos resultados.**

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

**61. Que un porcentaje relevante de la remuneración variable de los consejeros ejecutivos esté vinculado a la entrega de acciones o de instrumentos financieros referenciados a su valor.**

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

**62. Que una vez atribuidas las acciones, las opciones o instrumentos financieros correspondientes a los sistemas retributivos, los consejeros ejecutivos no puedan transferir su titularidad o ejercitarlos hasta transcurrido un plazo de al menos tres años.**

Se exceptúa el caso en el que el consejero mantenga, en el momento de la transmisión o ejercicio, una exposición económica neta a la variación del precio de las acciones por un valor de mercado equivalente a un importe de al menos dos veces su remuneración fija anual mediante la titularidad de acciones, opciones u otros instrumentos financieros.

Lo anterior no será de aplicación a las acciones que el consejero necesite enajenar para satisfacer los costes relacionados con su adquisición o, previa apreciación favorable de la comisión de nombramientos y retribuciones, para hacer frente a situaciones extraordinarias sobrevenidas que lo requieran.

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

**63. Que los acuerdos contractuales incluyan una cláusula que permita a la sociedad reclamar el reembolso de los componentes variables de la remuneración cuando el pago no haya estado ajustado a las condiciones de rendimiento o cuando se hayan abonado atendiendo a datos cuya inexactitud quede acreditada con posterioridad.**

Cumple | Cumple parcialmente | Explique | **No aplicable X**

**64. Que los pagos por resolución o extinción del contrato no superen un importe equivalente a dos años de la retribución total anual y que no se abonen hasta que la sociedad haya podido comprobar que el consejero ha cumplido con los criterios o condiciones establecidos para su percepción.**

A efectos de esta recomendación, entre los pagos por resolución o extinción contractual se considerarán cualesquiera abonos cuyo devengo u obligación de pago surja como consecuencia o con ocasión de la extinción de la relación contractual que vinculaba al consejero con la sociedad, incluidos los importes no previamente consolidados de sistemas de ahorro a largo plazo y las cantidades que se abonen en virtud de pactos de no competencia post-contractual.

**Cumple X** | Cumple parcialmente | Explique | No aplicable



## H. OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

1. Si existe algún aspecto relevante en materia de gobierno corporativo en la sociedad o en las entidades del grupo que no se haya recogido en el resto de apartados del presente informe, pero que sea necesario incluir para recoger una información más completa y razonada sobre la estructura y prácticas de gobierno en la entidad o su grupo, detállelos brevemente.

2. Dentro de este apartado, también podrá incluirse cualquier otra información, aclaración o matiz relacionado con los anteriores apartados del informe en la medida en que sean relevantes y no reiterativos.

En concreto, se indicará si la sociedad está sometida a legislación diferente a la española en materia de gobierno corporativo y, en su caso, incluya aquella información que esté obligada a suministrar y sea distinta de la exigida en el presente informe.

3. La sociedad también podrá indicar si se ha adherido voluntariamente a otros códigos de principios éticos o de buenas prácticas, internacionales, sectoriales o de otro ámbito. En su caso, se identificará el código en cuestión y la fecha de adhesión. En particular, hará mención a si se ha adherido al Código de Buenas Prácticas Tributarias, de 20 de julio de 2010.

### Nota 1.- Apartado A.2

De conformidad con las notificaciones remitidas, el 5 de febrero de 2026, a la Comisión Nacional del Mercado de Valores, con fecha 2 de febrero de 2026 el fondo Nationale-Nederlanden Otwarty Fundusz Emerytalny, gestionado y representado por Nationale-Nederlanden Powszechne Towarzystwo Emerytalne Spółka Akcyjna, redujo su participación en el capital social de AmRest Holdings, SE y, por tanto, su porcentaje de derechos de voto en la Sociedad, por debajo del 3% (2,998%).

### Nota 2.- Apartado C.1.14

Con efectos de 1 de enero de 2026, D. Pablo Arredondo Braña asumió el cargo de *Chief Operations Officer*. Por su parte, D. Daniel del Río Benítez continuó al frente del departamento de desarrollo como *Chief Development Officer*.

### Nota 3.- Apartado G, recomendaciones 10, 19, 20, 23 y 28

En las recomendaciones 10, 19, 20, 23 y 28 del apartado G se ha hecho constar "no aplicable" dado que durante el ejercicio 2025 no se han producido ninguno de los supuestos contemplados en dichas recomendaciones.

### Nota 4.

Dado que las acciones de la Sociedad cotizan tanto en España como en Polonia, AmRest informa periódicamente sobre su grado de cumplimiento con las Buenas Prácticas de las Sociedades Cotizadas en el Mercado de Valores de Varsovia, elaboradas por el Consejo de la Bolsa de Valores de Varsovia.

---

Este Informe Anual de Gobierno Corporativo ha sido aprobado por el Consejo de Administración de la sociedad, en su sesión de fecha 25 de febrero de 2026.

Indique si ha habido consejeros que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.

Sí | **No X**



## Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros

correspondiente al año terminado el  
31 de diciembre de 2025

### Datos identificativos del emisor

Fecha fin del ejercicio de referencia

C.I.F

Denominación Social

Domicilio Social

31/12/2025

A88063979

AmRest Holdings SE

Paseo de la Castellana 163, 10ª planta,  
28046 Madrid, España







blue frog 蓝蛙  
bar & grill

AmRest Holdings SE

Informe Anual sobre Remuneraciones de los Consejeros  
correspondiente al año terminado el 31 de diciembre de 2025

# Contenido

A.	POLITICA DE REMUNERACIONES DE LA SOCIEDAD PARA EL EJERCICIO EN CURSO .....	264
B.	RESUMEN GLOBAL DE CÓMO SE APLICÓ LA POLITICA DE RETRIBUCIONES DURANTE EL EJERCICIO CERRADO .....	272
C.	DETALLE DE LAS RETRIBUCIONES INDIVIDUALES CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS CONSEJEROS .....	278
D.	OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS .....	281

## A. POLÍTICA DE REMUNERACIONES DE LA SOCIEDAD PARA EL EJERCICIO EN CURSO

**A.1.1** Explique la política vigente de remuneraciones de los consejeros aplicable al ejercicio en curso. En la medida que sea relevante se podrá incluir determinada información por referencia a la política de retribuciones aprobada por la junta general de accionistas, siempre que la incorporación sea clara, específica y concreta.

Se deberán describir las determinaciones específicas para el ejercicio en curso, tanto de las remuneraciones de los consejeros por su condición de tal como por el desempeño de funciones ejecutivas, que hubiera llevado a cabo el consejo de conformidad con lo dispuesto en los contratos firmados con los consejeros ejecutivos y con la política de remuneraciones aprobada por la junta general.

En cualquier caso, se deberá informar, como mínimo, de los siguientes aspectos:

- Descripción de los procedimientos y órganos de la sociedad involucrados en la determinación, aprobación y aplicación de la política de remuneraciones y sus condiciones.
- Indique y, en su caso, explique si se han tenido en cuenta empresas comparables para establecer la política de remuneración de la sociedad.
- Información sobre si ha participado algún asesor externo y, en su caso, identidad del mismo.
- Procedimientos contemplados en la política de remuneraciones vigente de los consejeros para aplicar excepciones temporales a la política, condiciones en las que se puede recurrir a esas excepciones y componentes que pueden ser objeto de excepción según la política.

La nueva Política de Remuneraciones de los Consejeros (la "Política" o la "Política de Remuneraciones") entró en vigor el 1 de enero de 2026 y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2028. La Política fue sometida a la aprobación de la Junta General Ordinaria de Accionistas celebrada el 8 de mayo de 2025 por el Consejo de Administración de AmRest Holdings, SE (la "Sociedad" o la "Compañía"), a propuesta y previo informe justificativo de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo.

La principal finalidad de la Política de Remuneraciones de AmRest es la de contribuir al desarrollo de los valores, misión y visión del Grupo, de manera que la retribución que le corresponda a los miembros del órgano de administración de la Sociedad se adecúe a las funciones que desempeñan como consejeros. La citada Política contribuye a la estrategia empresarial, a los intereses y a la sostenibilidad a largo plazo de la Sociedad, con el objetivo de crear valor para el accionista de forma sostenible en el tiempo.

En este contexto, los principios básicos que inspiran la Política de Remuneraciones para contribuir a la estrategia, intereses y sostenibilidad a largo de plazo de la Sociedad son los siguientes:

- Valorar la dedicación, cualificación y responsabilidad que el cargo exija, procurando moderación y guardando relación en todo caso con la retribución que se satisfaga en el mercado en compañías comparables, de manera que se alineen con las mejores prácticas de mercado.
- La retribución de los consejeros externos y en particular de los independientes será la necesaria para que se corresponda con la dedicación efectiva, cualificación y responsabilidad que el cargo exija, pero no tan elevada como para comprometer su independencia de criterio.
- Mantener el equilibrio entre los intereses de los consejeros y de los accionistas y, en particular, alinear la política con los valores de la Sociedad, la maximización del dividendo social y la rentabilidad al accionista.
- Garantizar que el sistema retributivo fomente la consecución de los objetivos estratégicos marcados por la Sociedad y su Grupo.
- Asegurar el compromiso con el principio de plena transparencia de la Política de Remuneraciones, suministrando información puntual, suficiente y clara en línea con la normativa aplicable y las recomendaciones de gobierno corporativo reconocidas en los mercados internacionales en materia de retribución de consejeros.

Igualmente, en la elaboración de la Política de Remuneraciones y en la determinación del esquema retributivo y del resto de términos y condiciones de remuneración de los consejeros, el Consejo de Administración ha prestado especial atención a las condiciones de retribución y empleo de los trabajadores de la Sociedad. En este sentido, la Política de Remuneraciones está alineada con la del resto de empleados y directivos de la Sociedad, en lo que respecta a los principios que la inspiran, como son, entre otros:

(i) equidad retributiva: se garantiza la no discriminación por razones de sexo, edad, cultura, religión ni raza a la hora de aplicar las prácticas y políticas retributivas. A este respecto, todos los empleados, altos directivos y consejeros de AmRest son remunerados de forma coherente con su nivel de responsabilidad, liderazgo y nivel de desempeño dentro de la organización, favoreciendo la retención de profesionales clave y la atracción del mejor talento;

(ii) proporcionalidad: los niveles de remuneración son adecuados a la importancia de la Sociedad, a su situación económica en cada momento y a los estándares de mercado en sectores y compañías comparables; y

(iii) valores: la Política de Remuneraciones se diseña con objeto de atraer y retener a los mejores profesionales y motivar una cultura de alto rendimiento.

Por otra parte, la elaboración de la Política de Remuneraciones se ha realizado de forma interna por la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo y el Consejo de Administración de la Compañía teniendo en cuenta los esquemas retributivos de sociedades comparables y sin la participación de ningún asesor externo.

Por último, y en cuanto a los procedimientos y órganos de la sociedad involucrados en la determinación, aprobación y aplicación de la Política:

(i) La Junta General de Accionistas: aprueba la Política de Remuneraciones al menos cada tres años como punto separado del orden del día. Asimismo, aprueba el importe máximo de la remuneración anual del conjunto de los consejeros en su condición de tales. El Informe Anual sobre remuneraciones de los consejeros, donde se detallan las retribuciones devengadas durante el ejercicio, se somete todos los años al voto consultivo de la Junta General.

(ii) El Consejo de Administración: de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento del Consejo de Administración de la Sociedad, corresponden al Consejo de Administración la determinación de la retribución de los consejeros por el desempeño de sus funciones como tales dentro del marco estatutario, de la Política de Remuneraciones de los consejeros y del límite máximo señalado por la Junta General, así como la configuración del paquete retributivo de los consejeros ejecutivos por el desempeño de sus funciones ejecutivas, de conformidad con lo previsto en los Estatutos y en la Política de Remuneraciones, así como la aprobación de los restantes términos y condiciones de sus contratos.

(iii) La Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo: de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento del Consejo de Administración, corresponde a esta comisión proponer al Consejo de Administración la Política de Remuneraciones de los consejeros, así como la retribución individual y las demás condiciones contractuales de los consejeros ejecutivos, velando por su observancia. Asimismo, corresponde a la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo analizar y revisar periódicamente la Política de Remuneraciones aplicada a los consejeros; comprobar la observancia de la política retributiva establecida por la Sociedad; y verificar la información sobre remuneraciones de los consejeros.

#### • Estructura de la retribución de los consejeros en su condición de tales

Los miembros del Consejo de Administración percibirán, en su condición de tales, una remuneración estatutaria cuyo importe anual máximo para el conjunto del Consejo de Administración se determina por la Junta General y se actualiza en función de los índices o magnitudes que la propia Junta defina. Esta remuneración máxima de los consejeros en su condición de tales se fija, en conjunto, en 1.500.000 euros.

Corresponderá al Consejo de Administración, a propuesta de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, determinar la distribución entre sus miembros de la cantidad acordada de la remuneración. La distribución podrá hacerse de manera individualizada teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades atribuidas a cada consejero, la categoría a la que pertenezca cada uno de ellos, la pertenencia a comisiones del Consejo, y las demás circunstancias objetivas que el Consejo de Administración considere relevantes.

En este contexto, la remuneración de los consejeros se podrá componer de los siguientes conceptos:

- Remuneración fija anual por participación en el Consejo de Administración

El importe máximo de la retribución fija anual por este concepto será de 82.500 euros brutos anuales por consejero.

Se descontará de esta cantidad cualquier remuneración que un consejero pueda recibir en metálico o en especie de la Sociedad o de su Grupo por su carácter de empleado, en el bien entendido que este descuento no aplicará a lo que se perciba como consejero ejecutivo.

- Remuneración fija anual por participación en las Comisiones del Consejo

Además de la retribución prevista en el apartado anterior, los consejeros independientes percibirán una remuneración adicional de 41.000 euros brutos anuales por su pertenencia a la Comisión Ejecutiva o a cualquiera de las comisiones delegadas del Consejo de Administración (con independencia del número de comisiones de las que el consejero independiente sea miembro).

- Dietas

Los consejeros en su condición de tales podrán percibir dietas de asistencia por cada una de las sesiones del Consejo de Administración y de las comisiones a las que efectivamente asistan. El importe anual de las dietas por asistencia dependerá del número de reuniones que efectivamente se celebren y del número de consejeros que asista a las reuniones.

Actualmente los consejeros no perciben, ni está previsto que perciban, dietas por asistencia a las reuniones del Consejo de Administración y de las comisiones a las que asisten.

- Cobertura de prestaciones de riesgo y responsabilidad civil

La Sociedad podrá abonar el importe de las primas correspondientes a las pólizas de seguros contratadas por ella con distintas compañías aseguradoras para la cobertura de las prestaciones de fallecimiento e invalidez de consejeros por accidente o causas naturales, así como tendrá contratado un seguro de responsabilidad civil para todos sus consejeros en las condiciones usuales de mercado y proporcionadas a las circunstancias de la propia Sociedad.

- Gastos asociados a reuniones de Consejo y Comisiones

Los gastos asociados a los desplazamientos y estancias por asistencia a las reuniones del Consejo de Administración y comisiones serán cubiertos directamente por la Sociedad y/o reembolsados por ésta a los consejeros, siempre que hayan sido previamente notificados a la Sociedad y aceptados por la misma, y se encuentren debidamente justificados.

Al margen de las remuneraciones señaladas en los apartados anteriores, y sin perjuicio de lo previsto a continuación para los consejeros ejecutivos, los consejeros no tendrán derecho a percibir otra remuneración de la Sociedad o de su Grupo, cualquiera que sea su concepto.

- **Estructura de la retribución de los consejeros ejecutivos por el desempeño de funciones ejecutivas**

Además de la remuneración que puedan percibir como consejeros en su condición de tales, los consejeros ejecutivos podrán percibir por el desempeño de las funciones ejecutivas delegadas o encomendadas por el Consejo de Administración, la remuneración que el propio Consejo determine.

Los principios básicos que rigen la remuneración de los consejeros ejecutivos son los siguientes:

- Asegurar que la retribución en lo que se refiere a la estructura y cuantía global de la misma, cumpla con las mejores prácticas del mercado y sea competitiva en relación con compañías comparables.
- Fijar criterios objetivos para el cálculo de la retribución individual de cada consejero ejecutivo que tengan en cuenta el desempeño individual y la consecución de los objetivos empresariales de la Sociedad.
- Mantener un compromiso con los valores seguidos por la Sociedad y el Grupo, así como con la ética corporativa y personal, la meritocracia y la conciliación, para así retener el mejor talento.

Los conceptos retributivos que compongan la remuneración de los consejeros ejecutivos, así como las condiciones básicas del desempeño de sus funciones, deberán constar en un contrato firmado con dichos consejeros, que deberá ser aprobado previamente por el Consejo de Administración, con la abstención en la votación y deliberación del consejero en cuestión y por una mayoría de dos terceras partes de sus miembros.

En este contexto, la remuneración de los consejeros ejecutivos podrá consistir en sueldos fijos; indemnizaciones por cese del consejero por razón distinta al incumplimiento de sus deberes; pensiones; seguros; sistemas de previsión y planes de jubilación, u otras retribuciones en especie.



- Retribución fija

La remuneración fija de los consejeros ejecutivos variará en función de la responsabilidad asumida y las características de las funciones que desempeñe el consejero y será revisada anualmente por el Consejo de Administración a propuesta de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo.

La remuneración fija de los consejeros ejecutivos no podrá ser superior a los 500.000 euros anuales. Esa cifra podrá incrementarse durante el periodo de vigencia de la política conforme a las normas generales de actualización de sueldos del Grupo AmRest, que no podrá exceder del 10% anual.

- Retribución variable

Los consejeros ejecutivos de la Sociedad no percibirán remuneración variable, ni formarán parte de planes retributivos mediante acciones o vinculados al precio de la acción de la Sociedad.

- Retribución por el desempeño del cargo de administrador u otras funciones en otras sociedades del Grupo

Los consejeros ejecutivos podrán recibir remuneraciones adicionales por la prestación de servicios a otras sociedades del Grupo, si bien el importe global de las remuneraciones a percibir no podrá superar los límites máximos establecidos en la Política de Remuneraciones.

- Prestaciones asistenciales y otras retribuciones en especie

El sistema retributivo de los consejeros ejecutivos se podrá ver complementado con seguros de salud y de vida contratados por la Sociedad, en línea con la práctica que se siga en el mercado por compañías comparables. Asimismo, se podrá satisfacer a los consejeros ejecutivos otras retribuciones en especie como el renting de vehículos, plazas de garaje, vivienda, gastos de viaje, dietas por desplazamiento, cobertura de gastos de traslado, incluyendo traslado del domicilio al extranjero, y otros beneficios sociales aplicables con carácter general a los directivos de la Sociedad. Esta será decisión del Consejo de Administración a propuesta de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo.

La proporción relativa de las prestaciones asistenciales y otras retribuciones respecto de la retribución fija será del 20%, salvo que el consejero ejecutivo no perciba ninguna remuneración fija por el desempeño de las facultades ejecutivas, en cuyo caso el límite del valor de las prestaciones asistenciales y otras retribuciones será el previsto para la retribución fija.

Debe señalarse que, de todos los conceptos anteriores, el único consejero ejecutivo de la Sociedad (el Presidente Ejecutivo) percibe, además de la remuneración fija anual por su participación en el Consejo de Administración (82.500 euros brutos anuales), un paquete retributivo por importe de 142.776 euros brutos anuales en el ejercicio 2025. Este paquete retributivo se actualiza anualmente al importe que resulte de aplicar la inflación acumulada del ejercicio anterior.

Asimismo, el Presidente Ejecutivo cuenta (desde el 1 de agosto de 2023 y desde el 1 de octubre de 2023, respectivamente), como prestación asistencial y de acuerdo con lo dispuesto en los Estatutos Sociales y en la vigente Política de Remuneraciones de los consejeros, con un seguro de vida y con un seguro de salud general, cuyas primas son abonadas por la Sociedad como parte de su retribución.

Por último, no se contemplan en la Política de Remuneraciones procedimientos para aplicar excepciones temporales a la misma ni ningún componente que pueda ser objeto de excepción.

**A.1.2 Importancia relativa de los conceptos retributivos variables respecto a lo fijos (mix retributivo) y qué criterios y objetivos se han tenido en cuenta en su determinación y para garantizar un equilibrio adecuado entre los componentes fijos y variables de la remuneración. En particular, señale las acciones adoptadas por la sociedad en relación con el sistema de remuneración para reducir la exposición a riesgos excesivos y ajustarlo a los objetivos, valores e intereses a largo plazo de la sociedad, lo que incluirá, en su caso, una referencia a medidas previstas para garantizar que en la política de remuneración se atienden a los resultados a largo plazo de la sociedad, las medidas adoptadas en relación con aquellas categorías de personal cuyas actividades profesionales tengan una repercusión material en el perfil de riesgos de la entidad y medidas previstas para evitar conflictos de intereses.**

Asimismo, señale si la sociedad ha establecido algún período de devengo o consolidación de determinados conceptos retributivos variables, en efectivo, acciones u otros instrumentos financieros, un período de diferimiento en el pago de importes o entrega de instrumentos financieros ya devengados y consolidados, o si se ha acordado alguna cláusula de reducción de la remuneración diferida aun no consolidada o que obligue al consejero a la devolución de remuneraciones percibidas, cuando tales remuneraciones se hayan basado atendiendo a unos datos cuya inexactitud haya quedado después demostrada de forma manifiesta.

La actual Política de Remuneraciones de los consejeros de AmRest Holdings, SE, vigente desde el 1 de enero de 2026, no prevé conceptos retributivos variables, ni en la remuneración de los consejeros en su condición de tales, ni en la de los consejeros ejecutivos por el desempeño de funciones ejecutivas.

#### **A.1.3 Importe y naturaleza de los componentes fijos que se prevé devengarán en el ejercicio los consejeros en su condición de tales.**

Está previsto que durante el ejercicio 2026 se devenguen por los consejeros, en su condición de tales, los siguientes componentes fijos:

- Remuneración fija anual por participación en el Consejo de Administración: el importe de la retribución fija anual por este concepto será de 82.500 euros brutos anuales por consejero.
- Remuneración fija anual por participación en las comisiones del Consejo: el importe de la retribución fija anual por la pertenencia de los consejeros independientes a la Comisión Ejecutiva o a cualquiera de las comisiones del Consejo de Administración (con independencia del número de comisiones de las que el consejero independiente sea miembro) será de 41.000 euros brutos anuales.

No está previsto que los consejeros perciban dietas por asistencia a las reuniones del Consejo de Administración y de las comisiones a las que asistan.

#### **A.1.4 Importe y naturaleza de los componentes fijos que serán devengados en el ejercicio por el desempeño de funciones de alta dirección de los consejeros ejecutivos.**

Durante el ejercicio 2026 no está previsto que se devenguen componentes fijos por el desempeño de funciones de alta dirección de los consejeros ejecutivos, a excepción del paquete retributivo al que tiene derecho el único consejero ejecutivo de la Sociedad, el Presidente Ejecutivo, que se actualizará para aplicar la inflación acumulada desde el 1 de enero hasta el 31 de diciembre de 2025.

#### **A.1.5 Importe y naturaleza de cualquier componente de remuneración en especie que será devengado en el ejercicio incluyendo, pero no limitado a las primas de seguros abonadas en favor del consejero.**

Durante el ejercicio 2026, el Presidente Ejecutivo percibirá, como prestación asistencial, un seguro de vida y un seguro de salud general contratados por AmRest. La cantidad a abonar en concepto de prima de esos seguros será de, aproximadamente, 899 euros anuales y 580 euros anuales, respectivamente, sujeta a las posibles actualizaciones por parte de la compañía aseguradora.

Al margen de esto, no está previsto que durante el ejercicio 2026 se devenguen remuneraciones en especie a favor de los consejeros de la Sociedad.

Ello con independencia de la póliza de responsabilidad civil (D&O) que la Sociedad tiene contratada para administradores y directivos, con las condiciones habituales para este tipo de seguros.

#### **A.1.6 Importe y naturaleza de los componentes variables, diferenciando entre los establecidos a corto y largo plazo. Parámetros financieros y no financieros, incluyendo entre estos últimos los sociales, medioambientales y de cambio climático, seleccionados para determinar la remuneración variable en el ejercicio en curso, explicación de en qué medida tales parámetros guardan relación con el rendimiento, tanto del consejero, como de la entidad y con su perfil de riesgo, y la metodología, plazo necesario y técnicas previstas para poder determinar, al finalizar el ejercicio, el grado efectivo de cumplimiento de los parámetros utilizados en el diseño de la remuneración variable, explicando los criterios y factores que aplica en cuanto al tiempo requerido y métodos para comprobar que se han cumplido de modo efectivo las condiciones de rendimiento o de cualquier otro tipo a las que estaba vinculado el devengo y la consolidación de cada componente de la retribución variable.**

Indique el rango en términos monetarios de los distintos componentes variables en función del grado de cumplimiento de los objetivos y parámetros establecidos, y si existe algún importe monetario máximo en términos absolutos.

Como ya se ha señalado, la vigente Política de Remuneraciones de los consejeros de AmRest Holdings, SE no prevé conceptos retributivos variables, ni en la remuneración percibida por los consejeros en su condición de tales, ni en la percibida por los consejeros ejecutivos por el desempeño de funciones ejecutivas.

**A.1.7 Principales características de los sistemas de ahorro a largo plazo.** Entre otra información, se indicarán las contingencias cubiertas por el sistema, si es de aportación o prestación definida, la aportación anual que se tenga que realizar a los sistemas de aportación definida, la prestación a la que tengan derecho los beneficiarios en el caso de sistemas de prestación definida, las condiciones de consolidación de los derechos económicos a favor de los consejeros y su compatibilidad con cualquier tipo de pago o indemnización por resolución o cese anticipado, o derivado de la terminación de la relación contractual, en los términos previstos, entre la sociedad y el consejero.

Se deberá indicar si el devengo o consolidación de alguno de los planes de ahorro a largo plazo está vinculado a la consecución de determinados objetivos o parámetros relacionados con el desempeño a corto y largo plazo del consejero.

Los consejeros de la Sociedad no participan en sistemas de ahorro a largo plazo.

**A.1.8 Cualquier tipo de pago o indemnización por resolución o cese anticipado o derivado de la terminación de la relación contractual en los términos previstos entre la sociedad y el consejero, sea el cese a voluntad de la empresa o del consejero, así como cualquier tipo de pactos acordados, tales como exclusividad, no concurrencia post-contractual y permanencia o fidelización, que den derecho al consejero a cualquier tipo de percepción.**

No está previsto ningún tipo de pago o indemnización a los consejeros en estos supuestos.

**A.1.9 Indique las condiciones que deberán respetar los contratos de quienes ejerzan funciones de alta dirección como consejeros ejecutivos.** Entre otras, se informará sobre la duración, los límites a las cuantías de indemnización, las cláusulas de permanencia, los plazos de preaviso, así como el pago como sustitución del citado plazo de preaviso, y cualesquiera otras cláusulas relativas a primas de contratación, así como indemnizaciones o blindajes por resolución anticipada o terminación de la relación contractual entre la sociedad y el consejero ejecutivo. Incluir, entre otros, los pactos o acuerdos de no concurrencia, exclusividad, permanencia o fidelización y no competencia post-contractual, salvo que se hayan explicado en el apartado anterior.

El contrato del Presidente Ejecutivo es de duración indefinida y no prevé indemnización ni cláusula de permanencia.

El contrato no establece un plazo de preaviso concreto para su extinción, que podrá producirse por resolución unilateral de cualquiera de las partes, por mutuo acuerdo o por decisión de cualquiera de las partes en caso de incumplimiento de la otra, quedando a salvo, en este caso, la reclamación por daños y perjuicios que pueda corresponder a la otra parte.

Asimismo, el contrato no incluye cláusulas relativas a primas de contratación, indemnizaciones o blindajes por resolución anticipada o extinción de la relación contractual entre la empresa y el consejero ejecutivo, ni pactos o acuerdos de no competencia, exclusividad, permanencia o fidelidad y no competencia post-contractual.

Por último, el contrato incluye una cláusula de confidencialidad estándar.

**A.1.10 La naturaleza e importe estimado de cualquier otra remuneración suplementaria que será devengada por los consejeros en el ejercicio en curso en contraprestación por servicios prestados distintos de los inherentes a su cargo.**

A fecha de este informe, no está prevista ninguna remuneración suplementaria a favor de los consejeros como contraprestación por servicios prestados distintos de los inherentes a su cargo.

**A.1.11 Otros conceptos retributivos como los derivados, en su caso, de la concesión por la sociedad al consejero de anticipos, créditos y garantías y otras remuneraciones.**

A fecha de este informe, no se prevé la concesión por la Sociedad a los consejeros de anticipos, créditos o garantías.

**A.1.12 La naturaleza e importe estimado de cualquier otra remuneración suplementaria prevista no incluida en los apartados anteriores, ya sea satisfecha por la entidad u otra entidad del grupo, que se devengará por los consejeros en el ejercicio en curso.**

A fecha de este informe, no está prevista ninguna remuneración suplementaria no incluida en los apartados anteriores, a satisfacer por la Sociedad o por otra entidad del Grupo, a favor de los consejeros.

**A.2 Explique cualquier cambio relevante en la política de remuneraciones aplicable en el ejercicio en curso derivada de:**

- a) Una nueva política o una modificación de la política ya aprobada por la Junta.
- b) Cambios relevantes en las determinaciones específicas establecidas por el consejo para el ejercicio en curso de la política de remuneraciones vigente respecto de las aplicadas en el ejercicio anterior.
- c) Propuestas que el consejo de administración hubiera acordado presentar a la junta general de accionistas a la que se someterá este informe anual y que se propone que sean de aplicación al ejercicio en curso.

Como ya se ha señalado, el Consejo de Administración, a propuesta y previo informe justificativo de la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo, sometió a la aprobación de la Junta General Ordinaria de Accionistas celebrada el 8 de mayo de 2025 una nueva Política de Remuneraciones que, tras su aprobación por la citada Junta General, entró en vigor el 1 de enero de 2026 y mantendrá su vigencia hasta el 31 de diciembre de 2028 (ello, sin perjuicio de las adaptaciones o actualizaciones que, en su caso, lleve a cabo el Consejo de Administración conforme a lo previsto en la Política, y las modificaciones que en cada momento puedan ser aprobadas por la Junta General de Accionistas de la Sociedad).

La nueva Política de Remuneraciones es continuista con la anterior política aprobada por la Junta General de Accionistas de 12 de mayo de 2022, manteniendo los mismos términos y actualizando, únicamente, el importe de la remuneración fija anual que perciben los consejeros independientes por su participación en las Comisiones del Consejo de Administración (que pasa de 27.500 euros a 41.000 euros en la nueva política), como consecuencia de la dedicación cada vez mayor que la pertenencia a dichas Comisiones exige a los consejeros independientes.

Durante el ejercicio 2026 no se prevén cambios relevantes en la vigente Política de Remuneraciones.

**A.3 Identifique el enlace directo al documento en el que figure la política de remuneraciones vigente de la sociedad, que debe estar disponible en la página web de la sociedad.**

La vigente Política de Remuneraciones de los consejeros está disponible en la página web corporativa, a través del siguiente enlace: <https://www.amrest.eu/es/inversores/gobierno-corporativo/consejo-de-administracion-reglamentos-e-informes>

**A.4 Explique, teniendo en cuenta los datos facilitados en el apartado B.4, cómo se ha tenido en cuenta el voto de los accionistas en la junta general a la que se sometió a votación, con carácter consultivo, el informe anual de remuneraciones del ejercicio anterior.**

El informe anual sobre remuneraciones de los consejeros correspondiente al ejercicio 2024 se sometió al voto consultivo de la Junta General de Accionistas celebrada el 8 de mayo de 2025, siendo aprobado por el 99,995% de los votos emitidos, con un 0,005% de votos en contra y un 0,000% de abstenciones.

El referido resultado refleja el total respaldo con el que contó el informe anual sobre remuneraciones de los consejeros por parte de los accionistas de la Sociedad, por lo que se ha considerado oportuno elaborar el informe correspondiente al ejercicio 2025 en términos similares.

## B. RESUMEN GLOBAL DE CÓMO SE APLICÓ LA POLÍTICA DE RETRIBUCIONES DURANTE EL EJERCICIO CERRADO

**B.1.1** Explique el proceso que se ha seguido para aplicar la política de remuneraciones y determinar las retribuciones individuales que se reflejan en la sección C del presente informe. Esta información incluirá el papel desempeñado por la comisión de retribuciones, las decisiones tomadas por el consejo de administración y, en su caso, la identidad y el rol de los asesores externos cuyos servicios se hayan utilizado en el proceso de aplicación de la política retributiva en el ejercicio cerrado.

La remuneración devengada y abonada a los consejeros de la Sociedad en el ejercicio 2025 ha seguido los términos de la Política de Remuneraciones aprobada por la Junta General de Accionistas celebrada el 12 de mayo de 2022 (en vigor desde el 12 de mayo de 2022 hasta el 31 de diciembre de 2025), sin que se haya producido ninguna desviación del procedimiento para la aplicación de dicha Política, ni se haya aplicado alguna excepción temporal a la misma.

A este respecto, la remuneración devengada y abonada en 2025 a los consejeros (tanto a los consejeros en su condición de tales como al Presidente Ejecutivo) ha estado compuesta por los mismos elementos y conceptos retributivos anteriormente contemplados en la Política de Remuneraciones actualmente vigente. Como se ha señalado anteriormente, la nueva Política (en vigor desde el 1 de enero de 2026) es continuista con la anterior y mantiene los mismos términos, habiendo únicamente procedido a la actualización del importe de la remuneración fija anual que perciben los consejeros independientes por su participación en las comisiones del Consejo de Administración.

En cuanto al proceso seguido para la aplicación de la Política de Remuneraciones durante el ejercicio 2025, cabe señalar lo siguiente:

- La Junta General de Accionistas de 12 de mayo de 2022 acordó fijar el importe anual máximo de las retribuciones del conjunto de los consejeros de la Sociedad en su condición de tales en 1.500.000 euros.
- A su vez, la Junta General de Accionistas delegó en el Consejo de Administración de la Sociedad la distribución entre sus miembros de la cantidad acordada, teniendo en cuenta las funciones y responsabilidades atribuidas a cada consejero, su pertenencia a las comisiones del Consejo, y las demás circunstancias objetivas que se consideren relevantes.
- Por su parte, el papel desempeñado por la Comisión de Nombramientos, Retribuciones y Gobierno Corporativo para aplicar la Política de Remuneraciones durante el ejercicio 2025 se ha basado en, entre otras funciones:
  - (i) analizar y revisar periódicamente la política de remuneraciones de los consejeros de la Sociedad, así como la retribución individual del Presidente Ejecutivo y demás condiciones de su contrato, velando por su observancia;
  - (ii) analizar, plantear y revisar periódicamente la política retributiva aplicada a los directivos, incluyendo los paquetes retributivos con acciones y su aplicación, y velar por su proporcionalidad con la abonada al personal de la empresa;
  - (iii) velar por la observancia de la política retributiva establecida por la Sociedad;
  - (iv) asistir al Consejo de Administración en la revisión de la política de remuneraciones y elevar al Consejo de Administración cualesquiera otros informes retributivos previstos en la normativa interna de la Sociedad, verificando la información sobre la retribución de los consejeros y altos directivos recogida en distintos documentos corporativos, incluido el informe anual sobre remuneraciones de los consejeros.
- No se han utilizado los servicios de asesores externos en el proceso de aplicación de la política retributiva en el ejercicio 2025.

**B.1.2** Explique cualquier desviación del procedimiento establecido para la aplicación de la política de remuneraciones que se haya producido durante el ejercicio.

Durante el ejercicio 2025 no se han producido desviaciones del procedimiento establecido para la aplicación de la Política de Remuneraciones vigente en dicho ejercicio.



**B.1.3** Indique si se ha aplicado cualquier excepción temporal a la política de remuneraciones y, de haberse aplicado, explique las circunstancias excepcionales que han motivado la aplicación de estas excepciones, los componentes específicos de la política retributiva afectados y las razones por las que la entidad considera que esas excepciones han sido necesarias para servir a los intereses a largo plazo y la sostenibilidad de la sociedad en su conjunto o para asegurar su viabilidad. Cuantifique, asimismo, el impacto que la aplicación de estas excepciones ha tenido sobre la retribución de cada consejero en el ejercicio.

Durante el ejercicio 2025 no se han aplicado excepciones temporales a la Política de Remuneraciones vigente en dicho ejercicio.

**B.2** Explique las diferentes acciones adoptadas por la sociedad en relación con el sistema de remuneración y cómo han contribuido a reducir la exposición a riesgos excesivos y ajustarlo a los objetivos, valores e intereses a largo plazo de la sociedad, incluyendo una referencia a las medidas que han sido adoptadas para garantizar que en la remuneración devengada se ha atendido a los resultados a largo plazo de la sociedad y alcanzado un equilibrio adecuado entre los componentes fijos y variables de la remuneración, qué medidas han sido adoptadas en relación con aquellas categorías de personal cuyas actividades profesionales tengan una repercusión material en el perfil de riesgos de la entidad, y qué medidas han sido adoptadas para evitar conflictos de intereses, en su caso.

La principal finalidad de la Política de Remuneraciones de Consejeros de AmRest es la de contribuir al desarrollo de los valores, misión y visión del Grupo AmRest, de manera que la remuneración que le corresponda a los miembros del órgano de administración de la Sociedad se adecúe a las funciones que desempeñan como consejeros. La citada Política contribuye a la estrategia empresarial, a los intereses y a la sostenibilidad a largo plazo de la Sociedad, con el objetivo de crear valor para el accionista de forma sostenible en el tiempo.

En este contexto, los principios básicos que inspiran la Política de Remuneraciones de cara a conseguir dicha contribución a la estrategia, intereses y sostenibilidad a largo de plazo de la Sociedad son los siguientes:

- Valorar la dedicación, cualificación y responsabilidad que el cargo exija, procurando moderación y guardando relación en todo caso con la retribución que se satisfaga en el mercado en compañías comparables, de manera que se alineen con las mejores prácticas de mercado.
- La retribución de los consejeros externos y en particular de los independientes será la necesaria para que se corresponda con la dedicación efectiva, cualificación y responsabilidad que el cargo exija, pero no tan elevada como para comprometer su independencia de criterio.
- Mantener el equilibrio entre los intereses de los consejeros y de los accionistas y, en particular, alinear la política con los valores de la Sociedad, la maximización del dividendo social y la rentabilidad al accionista.
- Garantizar que el sistema retributivo fomente la consecución de los objetivos estratégicos marcados por la Sociedad y su Grupo.
- Asegurar el compromiso con el principio de plena transparencia de la Política de Remuneraciones de la Sociedad, suministrando información puntual, suficiente y clara en línea con la normativa aplicable y las recomendaciones de gobierno corporativo reconocidas en los mercados internacionales en materia de retribución de consejeros.

Igualmente, en la elaboración de la Política de Remuneraciones y en la determinación del esquema retributivo y del resto de términos y condiciones de la remuneración de los consejeros, el Consejo de Administración ha prestado especial atención a las condiciones de retribución y empleo de los trabajadores de la Sociedad.

En este sentido, la Política de Remuneraciones está alineada con la del resto de empleados y directivos de la Sociedad en lo que respecta a los principios que la inspiran, como son, entre otros:

(i) equidad retributiva: se garantiza la no discriminación por razones de sexo, edad, cultura, religión ni raza a la hora de aplicar las prácticas y políticas retributivas. A este respecto, los empleados, altos directivos y consejeros de AmRest son remunerados de forma coherente con su nivel de responsabilidad, liderazgo y nivel de desempeño dentro de la organización, favoreciendo la retención de profesionales clave y la atracción del mejor talento,

(ii) proporcionalidad: los niveles de remuneración son adecuados a la importancia de la Sociedad, a su situación económica en cada momento y a los estándares de mercado en sectores y compañías comparables; y

(iii) valores: la Política de Remuneraciones se diseña con objeto de atraer y retener a los mejores profesionales y motivar una cultura de alto rendimiento.

En el marco de esta Política de Remuneraciones, las medidas o acciones adoptadas por la Sociedad en relación con el sistema de remuneraciones de sus consejeros para reducir la exposición a riesgos excesivos y ajustarlo a los objetivos, valores, e intereses a largo plazo de la Sociedad, se pueden resumir en las siguientes:

(i) No se prevén conceptos retributivos variables, ni en la remuneración de los consejeros en su condición de tales, ni en la de los consejeros ejecutivos por el desempeño de funciones ejecutivas.

El Presidente Ejecutivo no percibirá remuneración variable, ni formará parte de planes retributivos mediante acciones o vinculados al precio de la acción de la Sociedad. Su retribución sólo puede tener carácter fijo, pudiendo variar en función de las responsabilidades específicas y de la naturaleza de las funciones desempeñadas. En cualquier caso, dicha retribución fija deberá mantenerse en línea con la retribución de mercado pagada por empresas de su entorno.

(ii) Equilibrar los intereses de los consejeros y de los accionistas y, en particular, alinearse con los valores de la Sociedad, su compromiso de maximizar el dividendo y la rentabilidad para el accionista.

(iii) Alinear la política con las condiciones económicas y el panorama internacional.

### **B.3 Explique cómo la remuneración devengada y consolidada en el ejercicio cumple con lo dispuesto en la política de retribución vigente y, en particular, cómo contribuye al rendimiento sostenible y a largo plazo de la sociedad.**

**Informe igualmente sobre la relación entre la retribución obtenida por los consejeros y los resultados u otras medidas de rendimiento, a corto y largo plazo, de la entidad, explicando, en su caso, cómo las variaciones en el rendimiento de la sociedad han podido influir en la variación de las remuneraciones de los consejeros, incluyendo las devengadas cuyo pago se hubiera diferido, y cómo éstas contribuyen a los resultados a corto y largo plazo de la sociedad.**

La retribución devengada en el ejercicio 2025 se ajusta a los términos de la Política de Remuneraciones de Consejeros de AmRest en la medida en que los importes devengados se encuentran comprendidos dentro del importe máximo anual aprobado por la Junta General de Accionistas y se corresponden con la asignación acordada por el Consejo de Administración de la Sociedad. Además, se han seguido los principios y criterios recogidos en la Política, entre otros, el de que la retribución de los consejeros en su condición de tales se compone únicamente de una cantidad fija y, en el caso de la remuneración del Presidente Ejecutivo, de un paquete retributivo de compensación (junto con la percepción, como prestación asistencial, de un seguro de vida y de un seguro de salud general).

La retribución de los consejeros es equilibrada, constituyendo un fiel reflejo de la ética empresarial y personal de la Sociedad, hecho que contribuye a su sostenibilidad y a sus resultados.

### **B.4 Informe del resultado de la votación consultiva de la junta general al informe anual sobre remuneraciones del ejercicio anterior, indicando el número de abstenciones y de votos negativos, en blanco y a favor que se hayan emitido:**

	Número	% sobre el total
Votos emitidos	162.770.876	74,14

	Número	% sobre emitidos
Votos negativos	7.806	0,00
Votos a favor	162.763.070	100,00
Votos en blanco	0	0
Abstenciones	0	0

**B.5 Explique cómo se han determinado los componentes fijos devengados y consolidados durante el ejercicio por los consejeros en su condición de tales, su proporción relativa para cada consejero y cómo han variado respecto al año anterior:**

Durante el ejercicio 2025 se han devengado los siguientes componentes fijos por los consejeros en su condición de tales:

- Remuneración fija anual por participación en el Consejo de Administración:

El importe de la retribución fija anual por este concepto ha sido de 82.500 euros brutos anuales por consejero.

- Remuneración fija anual por participación en las comisiones del Consejo:

Los consejeros independientes han percibido una remuneración adicional de 27.500 euros brutos anuales adicionales por su pertenencia a la Comisión Ejecutiva o a cualquiera de las comisiones del Consejo de Administración (con independencia del número de comisiones de las que el consejero independiente sea miembro).

Estos importes eran los fijados en la Política de Remuneraciones aprobada por la Junta General de Accionistas de 12 de mayo de 2022 (en vigor desde la fecha de aprobación por la Junta General hasta el 31 de diciembre de 2025).

Por su parte, el importe devengado por estos mismos componentes fijos durante el ejercicio 2024 fue el mismo que el señalado para el ejercicio 2025.

**B.6 Explique cómo se han determinado los sueldos devengados y consolidados, durante el ejercicio cerrado, por cada uno de los consejeros ejecutivos por el desempeño de funciones de dirección, y cómo han variado respecto al año anterior.**

Durante el ejercicio 2025 no se han devengado sueldos por el Presidente Ejecutivo de la Sociedad por el desempeño de funciones de dirección.

El Presidente Ejecutivo devengó, en el ejercicio 2025, un importe de 142.776 euros brutos anuales en concepto de paquete retributivo de compensación. En el ejercicio 2024, dicho importe fue de 138.342 euros brutos anuales.

La variación del importe del paquete retributivo correspondiente al ejercicio 2025 respecto al correspondiente al ejercicio 2024 se debe únicamente a la actualización resultante de aplicar la inflación acumulada desde el 1 de enero de 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 (actualización que se aplicó con efectos de 1 de marzo de 2025).

**B.7 Explique la naturaleza y las principales características de los componentes variables de los sistemas retributivos devengados y consolidados en el ejercicio cerrado.**

En particular:

- a) Identifique cada uno de los planes retributivos que han determinado las distintas remuneraciones variables devengadas por cada uno de los consejeros durante el ejercicio cerrado, incluyendo información sobre su alcance, su fecha de aprobación, fecha de implantación, condiciones en su caso de consolidación, periodos de devengo y vigencia, criterios que se han utilizado para la evaluación del desempeño y cómo ello ha impactado en la fijación del importe variable devengado, así como los criterios de medición que se han utilizado y el plazo necesario para estar en condiciones de medir adecuadamente todas las condiciones y criterios estipulados, debiendo explicarse en detalle los criterios y factores que ha aplicado en cuanto al tiempo requerido y métodos para comprobar que se han cumplido de modo efectivo las condiciones de rendimiento o de cualquier otro tipo a las que estaba vinculado el devengo y consolidación de cada componente de la retribución variable.
- b) En el caso de planes de opciones sobre acciones u otros instrumentos financieros, las características generales de cada plan incluirán información sobre las condiciones tanto para adquirir su titularidad incondicional (consolidación), como para poder ejercitar dichas opciones o instrumentos financieros, incluyendo el precio y plazo de ejercicio.
- c) Cada uno de los consejeros, y su categoría (consejeros ejecutivos, consejeros externos dominicales, consejeros externos independientes u otros consejeros externos), que son beneficiarios de sistemas retributivos o planes que incorporan una retribución variable.

- d) En su caso, se informará sobre los periodos establecidos de devengo, de consolidación o de aplazamiento del pago de importes consolidados que se hayan aplicado y/o los periodos de retención/no disposición de acciones u otros instrumentos financieros, si existieran.

**Explique los componentes variables a corto plazo de los sistemas retributivos**

Durante el ejercicio 2025 no se han devengado por ninguno de los consejeros componentes variables a corto plazo.

**Explique los componentes variables a largo plazo de los sistemas retributivos**

Durante el ejercicio 2025 no se han devengado por ninguno de los consejeros componentes variables a largo plazo.

**B.8** Indique si se ha procedido a reducir o a reclamar la devolución de determinados componentes variables devengados cuando se hubiera, en el primer caso, diferido el pago de importes no consolidados o, en el segundo caso, consolidado y pagado, atendiendo a unos datos cuya inexactitud haya quedado después demostrada de forma manifiesta. Describa los importes reducidos o devueltos por la aplicación de las cláusulas de reducción (*malus*) o devolución (*clawback*), por qué se han ejecutado y los ejercicios a que corresponden.

No resulta de aplicación. La Política de Remuneraciones de los consejeros de AmRest Holdings, SE no prevé componentes variables, ni en la remuneración de los consejeros en su condición de tales, ni en la de los consejeros ejecutivos por el desempeño de funciones ejecutivas.

**B.9** Explique las principales características de los sistemas de ahorro a largo plazo cuyo importe o coste anual equivalente figura en los cuadros de la Sección C, incluyendo jubilación y cualquier otra prestación de supervivencia, que sean financiados, parcial o totalmente, por la sociedad, ya sean dotados interna o externamente, indicando el tipo de plan, si es de aportación o prestación definida, las contingencias que cubre, las condiciones de consolidación de los derechos económicos a favor de los consejeros y su compatibilidad con cualquier tipo de indemnización por resolución anticipada o terminación de la relación contractual entre la sociedad y el consejero.

No resulta de aplicación. La Política de Remuneraciones de los consejeros de AmRest Holdings, SE no prevé la participación de los consejeros en sistemas de ahorro a largo plazo.

**B.10** Explique, en su caso, las indemnizaciones o cualquier otro tipo de pago derivados del cese anticipado, sea el cese a voluntad de la empresa o del consejero, o de la terminación del contrato, en los términos previstos en el mismo, devengados y/o percibidos por los consejeros durante el ejercicio cerrado.

No aplicable.

**B.11** Indique si se han producido modificaciones significativas en los contratos de quienes ejerzan funciones de alta dirección como consejeros ejecutivos y, en su caso, explique las mismas. Asimismo, explique las condiciones principales de los nuevos contratos firmados con consejeros ejecutivos durante el ejercicio, salvo que se hayan explicado en el apartado A.1.

Durante el ejercicio 2025 no se han producido modificaciones significativas en el contrato del Presidente Ejecutivo de la Sociedad.

**B.12 Explique cualquier remuneración suplementaria devengada por los consejeros como contraprestación por los servicios prestados distintos de los inherentes a su cargo.**

Durante el ejercicio 2025 no se ha devengado por los consejeros ninguna remuneración suplementaria como contraprestación por servicios prestados distintos de los inherentes a su cargo.

**B.13 Explique cualquier retribución derivada de la concesión de anticipos, créditos y garantías, con indicación del tipo de interés, sus características esenciales y los importes eventualmente devueltos, así como las obligaciones asumidas por cuenta de ellos a título de garantía.**

Durante el ejercicio 2025 no se han concedido a ningún consejero anticipos, créditos o garantías.

**B.14 Detalle la remuneración en especie devengada por los consejeros durante el ejercicio, explicando brevemente la naturaleza de los diferentes componentes salariales.**

Durante el ejercicio 2025, la única remuneración en especie devengada por los consejeros ha sido la percepción por el Presidente Ejecutivo, como prestación asistencial, de un seguro de vida y de un seguro de salud general contratado por AmRest, ascendiendo la cantidad abonada por la Sociedad en concepto de prima de los citados seguros a 899 euros anuales y 580 euros anuales, respectivamente.

**B.15 Explique las remuneraciones devengadas por el consejero en virtud de los pagos que realice la sociedad cotizada a una tercera entidad en la cual presta servicios el consejero, cuando dichos pagos tengan como fin remunerar los servicios de éste en la sociedad.**

Durante el ejercicio 2025 no se han producido pagos de esta naturaleza.

**B.16 Explique y detalles los importes devengados en el ejercicio en relación con cualquier otro concepto retributivo distinto de los anteriores, cualquiera que sea su naturaleza o la entidad del grupo que lo satisfaga, incluyendo todas las prestaciones en cualquiera de sus formas, como cuando tenga la consideración de operación vinculada o, especialmente, cuando afecte de manera significativa a la imagen fiel de las remuneraciones totales devengadas por el consejero, debiendo explicarse el importe otorgado o pendiente de pago, la naturaleza de la contraprestación recibida y las razones por las que se habría considerado, en su caso, que no constituye una remuneración al consejero por su condición de tal o en contraprestación por el desempeño de sus funciones ejecutivas, y si se ha considerado apropiado o no incluirse entre los importes devengados en el apartado de “otros conceptos” de la sección C.**

Durante el ejercicio 2025 no se ha devengado ningún importe en relación con cualquier otro concepto retributivo distintos de los anteriores.

## C. DETALLE DE LAS RETRIBUCIONES INDIVIDUALES CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS CONSEJEROS

Nombre	Tipología	Periodo de devengo ejercicio 2025
D. José Parés Gutiérrez	Presidente Ejecutivo	Desde el 01/01/2025 al 31/12/2025
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	Vicepresidente Dominical	Desde el 01/01/2025 al 31/12/2025
D. Pablo Castilla Reparaz	Consejero Independiente Coordinador	Desde el 01/01/2025 al 31/12/2025
Dª Romana Sadurska	Consejero Independiente	Desde el 01/01/2025 al 31/12/2025
D. Emilio Fullaondo Botella	Consejero Independiente	Desde el 01/01/2025 al 31/12/2025
Dª Mónica Cueva Díaz	Consejero Independiente	Desde el 01/01/2025 al 31/12/2025
Dª Begoña Orgambide García	Consejero Dominical	Desde el 01/01/2025 al 31/12/2025

**C.1 Complete los siguientes cuadros respecto a la remuneración individualizada de cada uno de los consejeros (incluyendo la retribución por el ejercicio de funciones ejecutivas) devengada durante el ejercicio.**

a) Retribuciones de la sociedad objeto del presente informe:

i) Retribución devengada en metálico (en miles de €)

Nombre	Remuneración fija	Dietas	Remuneración por pertenencia a comisiones del consejo	Sueldo	Retribución variable a corto plazo	Retribución variable a largo plazo	Indemnización	Otros conceptos	Total ejercicio 2025	Total ejercicio 2024
D. José Parés Gutiérrez	83							143	226	221
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	83								83	83
D. Pablo Castilla Reparaz	83		27						110	110
Dª Romana Sadurska	83		27						110	110
D. Emilio Fullaondo Botella	83		27						110	110
Dª Mónica Cueva Díaz	83		27						110	110
Dª Begoña Orgambide García	83								83	83

ii) Cuadro de movimientos de los sistemas de retribución basados en acciones y beneficio bruto de las acciones o instrumentos financieros consolidados

Nombre	Denominación del Plan	Instrumentos financieros al principio del ejercicio 2025		Instrumentos financieros concedidos durante el ejercicio 2025		Instrumentos financieros consolidados en el ejercicio				Instrumentos vencidos y no ejercidos	Instrumentos financieros al final del ejercicio 2025	
		Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes	Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes	Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes / consolidadas	Precio de las acciones consolidadas	Beneficio Bruto de las acciones o instrumentos financieros consolidados (miles €)	Nº instrumentos	Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes
Sin datos												



### iii) Sistemas de ahorro a largo plazo

Nombre	Remuneración por consolidación de derechos a sistemas de ahorro
Sin datos	

Nombre	Aportación del ejercicio por parte de la sociedad (miles €)				Importe de los fondos acumulados (miles €)			
	Sistemas de ahorro con derechos económicos consolidados		Sistemas de ahorro con derechos económicos no consolidados		Sistemas de ahorro con derechos económicos consolidados		Sistemas de ahorro con derechos económicos no consolidados	
	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024
Sin datos								

### iv) Detalle de otros conceptos

Nombre	Concepto	Importe retributivo
D. José Parés Gutiérrez	Prima Seguro de Vida	1
D. José Parés Gutiérrez	Prima Seguro de Salud	1

## b) Retribuciones a los consejeros de la sociedad cotizada por su pertenencia a órganos de administración de sus entidades dependientes:

### i) Retribución devengada en metálico (en miles de €)

Nombre	Remuneración fija	Dietas	Remuneración por pertenencia a comisiones del consejo	Sueldo	Retribución variable a corto plazo	Retribución variable a largo plazo	Indemnización	Otros conceptos	Total ejercicio 2025	Total ejercicio 2024
Sin datos										

### ii) Cuadro de movimientos de los sistemas de retribución basados en acciones y beneficio bruto de las acciones o instrumentos financieros consolidados

Nombre	Denominación del Plan	Instrumentos financieros al principio del ejercicio 2025		Instrumentos financieros concedidos durante el ejercicio 2025		Instrumentos financieros consolidados en el ejercicio				Instrumentos vencidos y no ejercidos	Instrumentos financieros al final del ejercicio 2025	
		Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes	Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes	Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes / consolidadas	Precio de las acciones consolidadas	Beneficio Bruto de las acciones o instrumentos financieros consolidados (miles €)		Nº instrumentos	Nº Acciones equivalentes
Sin datos												

### iii) Sistemas de ahorro a largo plazo

Nombre	Remuneración por consolidación de derechos a sistemas de ahorro
Sin datos	

Nombre	Aportación del ejercicio por parte de la sociedad (miles €)				Importe de los fondos acumulados (miles €)			
	Sistemas de ahorro con derechos económicos consolidados		Sistemas de ahorro con derechos económicos no consolidados		Sistemas de ahorro con derechos económicos consolidados		Sistemas de ahorro con derechos económicos no consolidados	
	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024	Ejercicio 2025	Ejercicio 2024
Sin datos								

#### iv) Detalle de otros conceptos

Nombre	Concepto	Importe retributivo
Sin datos		

#### c) Resumen de las retribuciones (en miles de €):

Se deberán incluir en el resumen los importes correspondientes a todos los conceptos retributivos incluidos en el presente informe que hayan sido devengados por el consejero, en miles de euros.

Nombre	Retribución devengada en la Sociedad					Retribución devengada en sociedades del grupo					Total ejercicio 2025 sociedad + grupo
	Total Retribución metálico	Beneficio bruto de las acciones o instrumentos financieros consolidados	Remunera- ción por sistemas de ahorro	Remunera- ción por otros conceptos	Total ejercicio 2025 sociedad	Total Retribución metálico	Beneficio bruto de las acciones o instrumentos financieros consolidados	Remunera- ción por sistemas de ahorro	Remunera- ción por otros conceptos	Total ejercicio 2025 grupo	
D. José Parés Gutiérrez	226			2	228						228
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	83				83						83
D. Pablo Castilla Reparaz	110				110						110
D <sup>a</sup> Romana Sadurska	110				110						110
D. Emilio Fullaondo Botella	110				110						110
D <sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz	110				110						110
D <sup>a</sup> Begoña Orgambide García	83				83						83
Total:	832			2	834						834

**C.2** Indique la evolución en los últimos 5 años del importe y variación porcentual de la retribución devengada por cada uno de los consejeros de la cotizada que lo hayan sido durante el ejercicio, de los resultados consolidados de la sociedad y de la remuneración media sobre una base equivalente a tiempo completo de los empleados de la sociedad y de sus entidades dependientes que no sean consejeros de la cotizada.

Importes totales devengados y % variación anual									
	Ejercicio 2025	% variación 2025/2024	Ejercicio 2024	% variación 2024/2023	Ejercicio 2023	% variación 2023/2022	Ejercicio 2022	% variación 2022/2021	Ejercicio 2021
<b>Consejeros Ejecutivos</b>									
D. José Parés Gutiérrez	228	2,24	223	1,36	220	10,00	200	2,56	195
<b>Consejeros Externos</b>									
D. Luis Miguel Álvarez Pérez	83	0,00	83	0,00	83	3,75	80	6,67	75
D. Pablo Castilla Reparaz	110	0,00	110	0,00	110	3,77	106	6,00	100
D <sup>a</sup> Romana Sadurska	110	0,00	110	0,00	110	3,77	106	6,00	100
D. Emilio Fullaondo Botella	110	0,00	110	0,00	110	3,77	106	6,00	100
D <sup>a</sup> Mónica Cueva Díaz	110	0,00	110	0,00	110	3,77	106	6,00	100
D <sup>a</sup> Begoña Orgambide García	83	0,00	83	56,60	53		0		0
<b>Resultados consolidados de la Sociedad</b>	37.727	9,56	34.435	-29,77	49.031	77,97	27.550	-52,40	57.875
<b>Remuneración media de los empleados</b>	14	0,00	14	16,67	12	9,09	11	10,00	10

Observaciones
<p>D<sup>a</sup> Begoña Orgambide García se incorporó al Consejo de Administración de AmRest en mayo de 2023.</p> <p>En 2023 se procedió a la actualización del importe del paquete retributivo anual del Presidente Ejecutivo al importe que resultara de aplicar la inflación acumulada desde la fecha de su nombramiento como Presidente Ejecutivo hasta 31 de diciembre de 2022, pasando de 120.000 euros brutos anuales a 135.085 euros brutos anuales; todo ello, en el marco de lo dispuesto en los Estatutos Sociales y en la vigente Política de Remuneraciones.</p> <p>En cuanto a los resultados consolidados, durante el ejercicio 2023 el Grupo vendió sus actividades en Rusia. El resultado consolidado del Grupo para el año 2023, por importe de 49,0 millones de euros, representa el beneficio antes de impuestos de las operaciones continuadas del Grupo. Además, el Grupo reconoció 11 millones de euros de beneficios antes de impuestos por operaciones discontinuadas en dicho año. Los resultados consolidados del Grupo correspondientes a ejercicios anteriores no se han reexpresado.</p>

## D. OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Si existe algún aspecto relevante en materia de remuneración de los consejeros que no se haya podido recoger en el resto de los apartados del presente informe, pero que sea necesario incluir para recoger una información más completa y razonada sobre la estructura y prácticas retributivas de la sociedad en relación con sus consejeros, detállelos brevemente.

Nota al Apartado C "DETALLE DE LAS RETRIBUCIONES INDIVIDUALES CORRESPONDIENTES A CADA UNO DE LOS CONSEJEROS"

Se recogen en este apartado los importes devengados y percibidos por los consejeros, en miles de euros y sin decimales.

Con decimales y sin redondeo, los importes son los siguientes: 83 (82,5); 27 (27,5); 110 (110,0); 143 (142,7); 226 (225,2); 228 (226,7), 832 (830,2) 834 (831,7). Seguro de Vida (0,8) y Seguro de Salud (0,5).

-----

Este informe anual de remuneraciones ha sido aprobado

por el Consejo de Administración de la sociedad, en su sesión de fecha 25 de febrero de 2026.

Indique si ha habido consejeros que hayan votado en contra o se hayan abstenido en relación con la aprobación del presente Informe.

Sí    No   X

## Firmas del Consejo de Administración

---

**José Parés Gutiérrez**  
Presidente del Consejo

---

**Luis Miguel Álvarez Pérez**  
Vicepresidente del Consejo

---

**Begoña Orgambide García**  
Miembro del Consejo

---

**Romana Sadurska**  
Miembro del Consejo

---

**Pablo Castilla Reparaz**  
Miembro del Consejo

---

**Mónica Cueva Díaz**  
Miembro del Consejo

---

**Emilio Fullaondo Botella**  
Miembro del Consejo

Madrid, 25 de febrero de 2026

## **DECLARACIÓN DE RESPONSABILIDAD DE AMREST HOLDINGS, SE**

Los miembros del Consejo de Administración de AMREST HOLDINGS, SE (“AmRest” o la “Sociedad”), reunidos en la sesión celebrada el 25 de febrero de 2026, y siguiendo lo dispuesto en el artículo 99 de la Ley 6/2023, de 17 de marzo, de los Mercados de Valores y de los Servicios de Inversión, así como en el artículo 8.1. b) del Real Decreto 1362/2007, de 19 de octubre, declaran que, hasta donde alcanza su conocimiento, las Cuentas Anuales individuales de la Sociedad así como las consolidadas de la Sociedad con sus sociedades dependientes, correspondientes al ejercicio cerrado a 31 de diciembre de 2025, formuladas por el Consejo de Administración en su referida reunión de 25 de febrero de 2026 y elaboradas conforme a los principios de contabilidad que resultan de aplicación, ofrecen la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Sociedad y de las sociedades comprendidas en la consolidación tomadas en su conjunto, y que los informes de gestión complementarios de las Cuentas Anuales individuales y consolidadas incluyen un análisis fiel de la evolución y los resultados empresariales y de la posición de AmRest y de las sociedades comprendidas en la consolidación tomadas en su conjunto, junto con la descripción de los principales riesgos e incertidumbres a que se enfrentan.

Madrid, a 25 de febrero de 2026



**AmRest Holding SE**  
2846 Madrid, España

CIF A88063979 | +34 917 99 16 50 | [amrest.eu](https://amrest.eu)